

ՀՀ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՊԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ
ԳԱՎԱՌԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ

ԳԱՎԱՌԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ
ԱՐՅԵՍՏԱԿՑԱԿԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

ԿՈԼԵԿՏԻՎ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ

ԳԱՎԱՌ 2006

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1.1 Սույն կոլեկտիվ պայմանագրի կողմեր են հանդիսանում «Գավառի պետական համալսարան» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունը՝ ի դեմս ԳՊՀ ռեկտոր Ռ. Խ. Չակոբյանի /այսուհետ՝ գործատու/ և «Գավառի պետական համալսարան» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության աշխատողները՝ ի դեմս Գավառի պետական համալսարանի աշխատողների ներկայացուցիչ, Գավառի պետական համալսարանի արհեստակցական կազմակերպության նախագահ՝ Լ. Գ. Սիրունյանի (այսուհետ՝ արհմիություն):

1.2 Սույն կոլեկտիվ պայմանագրի առարկան ՀՀ աշխատանքային օրենսդրության համաձայն՝ գործատուի կողմից աշխատանքի պայմանների, աշխատանքի վարձատրության և դրանց հետ կապված այլ սոցիալական հարցերի լուծման համար տրամադրվող երաշխիքների և արտոնությունների վերաբերյալ դրույթների սահմանումն է:

1.3 Աշխատողների աշխատանքային և հանգստի պայմանների բարելավմանն ուղղված բոլոր ծրագրերն իրականացվում են կողմերի համաձայնությամբ:

1.4 Կոլեկտիվ պայմանագրի կողմերը պարտավորվում են համագործակցել սոցիալական գործընկերության հիմնական սկզբունքների հիման վրա և իրականացնել աշխատողների և գործատուի շահերի համաձայնեցումը կոլեկտիվ աշխատանքային հարաբերություններում:

1.5 Սույն կոլեկտիվ պայմանագրի բոլոր դրույթները ենթակա են կատարման Գավառի պետական համալսարանի բոլոր ստորաբաժանումների ղեկավարների և աշխատողների կողմից:

2. ԱՇԽԱՏԱԺԱՄԱՆԱԿ, ՀԱՆԳԻՍԻ ԺԱՄԱՆԱԿ

2.1 Համալսարանում աշխատաժամանակի տևողությունը չի կարող գերազանցել շաբաթական 40 ժամը:

2.2 Աշխատողների համար սահմանվում է հնգօրյա աշխատանքային շաբաթ՝ երկու հանգստյան օրով: Պայմանավորված աշխատանքային անհրաժեշտությամբ՝ որոշ ստորաբաժանումների համար կարող է սահմանվել ավելի երկար աշխատանքային շաբաթ:

2.3 Պրոֆեսորադասախոսական կազմի համար սահմանվում է կրճատ աշխատաժամանակ՝ շաբաթական 35 ժամ տևողությամբ:

2.4 Առողջության համար վնասակար պայմաններում աշխատողների համար սահմանվում է կրճատ աշխատաժամանակ՝ շաբաթական 35 ժամ տևողությամբ:

2.5 Հանգստի և սնվելու համար ընդմիջման սկիզբը և ավարտը սահմանվում է գործատուի կողմից՝ խորհրդակցելով արհմիության հետ:

2.6 Ամենամյա արձակուրդների տրամադրման ժամանակացույցը կազմվում և հաստատվում է գործատուի կողմից՝ խորհրդակցելով արհմիության հետ և ծանուցվում է բոլոր աշխատողներին:

2.7 Աշխատողին վճարովի նպատակային արձակուրդ տրամադրվում է հետևյալ դեպքերում՝

ա/ աշխատողի անուսնության համար՝ 5 աշխատանքային օր,

բ/ աշխատողի երեխայի անուսնության համար՝ 3 աշխատանքային օր,

գ/ հարազատի /ընտանիքի անդամ/ մահվան դեպքում՝ 5 աշխատանքային օր:

2.8 Մինչև անընդմեջ աշխատանքի վեց ամիսը լրանալն աշխատողի

խնդրանքով ամենամյա արձակուրդ տրամադրվում է՝

ա/ առողջարանային բուժման նպատակով,

բ/ երեխայի բուժման նպատակով:

3. ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՎԱՐՁԱՏՐՈՒԹՅՈՒՆ

3.1 Գործատուն պարտավորվում է՝

3.1.1. Համալսարանի բյուջեի ընձեռած հնարավորությունների սահմաններում հետևողականորեն իրականացնել միջոցառումներ բոլոր աշխատողների իրական աշխատավարձի բարձրացման ուղղությամբ:

3.1.2. Արտաժամյա, տոնական օրերին, գիշերային ժամերին կատարած աշխատանքը վարձատրել ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով, բացառությամբ օրենքով սահմանված դեպքերի:

3.1.3. Աշխատանքի նորմալ պայմաններից շեղում ունեցող աշխատանքի կատարման դեպքում աշխատողին վճարել հավելում նրա տարիֆային աշխատավարձի 20 տոկոսի չափով՝ հիմք ընդունելով աշխատողների անվտանգության ապահովման և առողջության հարցերով համատեղ հանձնաժողովի հիմնավորումները:

3.1.4. Առողջության համար վնասակար աշխատանքի կատարման, ինչպես նաև առողջության համար առանձնապես վնասակար, առանձնապես ծանր աշխատանքի

կատարման դեպքերում աշխատողին վարձատրել ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

3.1.5 Աշխատանքի ծավալի ավելացման դեպքում աշխատողին վճարել հավելում նրա տարիֆային աշխատավարձի առնվազն 20 տոկոսի չափով՝ հիմք ընդունելով աշխատողների անվտանգության ապահովման և առողջության հարցերով հանձնաժողովի հիմնավորումները:

3.1.6. Աշխատողների ցանկության դեպքում աշխատավարձը վճարել կամ փոխանցել աշխատողի բանկային հաշվեհամարին: Աշխատավարձի ճարման օրեր սահմանել՝ տվյալ ամսվա վերջին հաջորդ ամսվա առաջին օրերը:

3.1.7. Արձակուրդային աշխատավարձը վճարել ոչ ուշ, քան արձակուրդը կսեւուց 3 օր առաջ:

4. ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

4.1 Գործատուն պարտավորվում է՝

4.1.1 Գործող իրավական ակտերի պահանջներին համապատասխան ուրաքանչյուր աշխատողի համար ապահովել կահավորված, լուսավոր, անվտանգ, եռուցվող, օդափոխվող, հարմար և առողջության համար անվնաս աշխատատեղ և շրջապատող միջավայր:

4.1.2 Գնահատել աշխատողների անվտանգության և առողջության համար նարավոր վտանգները:

4.1.3 Հաշվի առնել հատուկ մասնագիտական գիտելիքներ պահանջող աշխատանքների առանձնահատկությունները, որակավորման պահանջները և որակավորման քննությունների անցկացման կարգը:

4.1.4 Հաշվի առնելով իրականացվող աշխատանքի վտանգավորության աստիճանը՝ հաստատել պարտադիր և պարբերական բժշկական զննություն անցնող աշխատակիցների ցանկը և ժամանակացույցը:

4.1.5 Աշխատողների պարտադիր և պարբերական բժշկական զննությունն իրականացնել աշխատանքային ժամերին, գործատուի հաշվին:

4.1.6 Համապատասխան ծառայություններին ժամանակին ապահովել անհրաժեշտ տեխնիկական փաստաթղթերով:

4.1.7 Գործող իրավական ակտերով սահմանված կարգով ապահովել աշխատանքի ժամանակավոր դադարեցումը, եթե աշխատատեղում առաջացել են աշխատանքի անվտանգության անապահով պայմաններ:

4.2 Արհմիությունը պարտավորվում է՝

4.2.1 Աջակցել գործատուի կողմից աշխատանքի անվտանգության և առողջության պահպանման ուղղությամբ իրականացվող միջոցառումների իրականացմանը:

4.2.2 Հարկ եղած դեպքերում առաջարկություն ներկայացնել գործատուին կատարվելիք այն աշխատանքների վերաբերյալ, որոնք անհրաժեշտ են իրականացնել առանձին աշխատատեղերում՝ աշխատանքի անվտանգության և առողջության պահպանման վիճակի բարելավման համար:

4.2.3 Ներկայացնել առաջարկություն աշխատանքի ժամանակավորապես դադարեցման համար, եթե աշխատատեղում առկա են նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված աշխատանքի անվտանգության կանոնների պահպանման կոպիտ խախտման դեպքեր:

4.3 Կողմերը պարտավոր են՝

4.3.1 Աշխատանքի վայրում դժբախտ դեպքերի և մասնագիտական հիվանդությունների պատճառները պարզելու նպատակով, օրենքով սահմանված կարգով, անցկացնել համատեղ ծառայողական քննություն:

4.3.2 Ստեղծել աշխատողների անվտանգության ապահովման և առողջության հարցերով համատեղ հանձնաժողով՝ հավասար անդամության սկզբունքով, կոլեկտիվ պայմանագրի կնքման օրից 15 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

4.3.3 Աշխատողների անվտանգության ապահովման և առողջության հարցերով համատեղ հանձնաժողով գործելու է կոլեկտիվ պայմանագրի գործողության ժամկետի ամբողջ ընթացքում:

5. ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ ԹՎԱՔԱՆԱԿԻ ԿՐՃԱՏՄԱՆ ԿԱՐԳԸ, ԵՐԱՇԽԻՔՆԵՐԸ

ԿՐՃԱՏՈՒՄՆԵՐԻ ԴԵՊՔՈՒՄ

5.1. Կոլեկտիվ և աշխատանքային պայմանագրերը չեն կարող բովանդակել այնպիսի պայմաններ, որոնք ՀՀ աշխատանքային օրենսդրությամբ, աշխատանքային իրավունքի նորմեր պարունակող այլ նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված աշխատանքային պայմանների համեմատ վատթարացնում են աշխատողի դրությունը:

5.2. Համալսարանի աշխատողների թվաքանակի կրճատման հետ կապված հարցերը գործատուն լուծում է՝ արհմիության հետ խորհրդակցելով:

5.3 Գործատուի նախաձեռնությամբ համալսարանի ֆակուլտետներից, այլ ստորաբաժանումներից արհմիության ղեկավար մարմիններում ընտրված (աշխատողների ներկայացուցիչ հանդիսացող) աշխատողի որոշակի կամ անորոշ ժամկետով կնքված աշխատանքային պայմանագրի լուծումն իրականացվում է արհմիության նախնական գրավոր համաձայնությամբ, բացառությամբ աշխատանքային օրենսգրքի 113-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին և 2-րդ կետերով, 123-րդ հոդվածի 1-ին մասով և 124-րդ հոդվածի 1-ին մասով նախատեսված դեպքերի:

6. ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՀԱՐՑԵՐ

6.1 Գործատուն պարտավորվում է՝

6.1.1 Համալսարանի բյուջեի յուրաքանչյուր տարվա փաստացի գոյացած շահույթի միջոցները հատկացնել կոլեկտիվի սոցիալ-կենցաղային տարբեր խնդիրների լուծման համար, մասնավորապես՝

ա/ աշխատողների դրամական պագևատրման համար,

բ/ աշխատողների հանգստի և առողջության պահպանման համար,

գ/ սոցիալապես անապահով աշխատողներին, Արցախյան հերոսամարտի մասնակիցներին, Հայրենական Մեծ պատերազմի վետերաններին, աշնանդամներին ֆինանսական օգնություն ցուցաբերելու համար,

դ/ մշակութային և սպորտային միջոցառումների կազմակերպման համար,

ե/ տոնական միջոցառումներ կազմակերպելու համար,

զ/ աշխատողների բուժման ծախսերի լրիվ կամ մասնակի փոխհատուցման համար:

6.2 Արհմիությունը պարտավորվում է՝

6.2.1 Աշխատողների սոցիալ-կենցաղային խնդիրների լուծման համար հատկացնել միջոցներ արհմիության տարեկան բյուջեից:

6.2.2 Իրականացնել կոլեկտիվի և ուսանողների սոցիալական աջակցությանն ուղղված միջոցառումներ:

7. ԳՈՐԾԱՏՈՒԻ ԵՎ ԱՐՅՄԻՈՒԹՅԱՆ ՀԱՐԱԲԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

7.1 Կողմերը ստանձնում են բանակցությունների ընթացքի կանոնների պահպանման, կոլեկտիվ պայմանագրի կնքման և պարտականությունների կատարման պատասխանատվությունը:

7.2 Արհմիությունն իրավասու է աշխատանքային և դրա հետ կապված համալսարանի սոցիալ-տնտեսական զարգացման հարցերի վերաբերյալ ներկայացնել առաջարկություններ: Գործատուն պարտավոր է ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ուսումնասիրել առաջարկությունները և գրավոր պատասխանել արհմիությանը:

7.3 Գործատուն պարտավորվում է՝

ա/ ԳՊՀ արհմիության նախագահին ընդգրկել ԳՊՀ համապատասխան կառավարման մարմինների աշխատանքներում (Գիտական խորհուրդ, ռեկտորատ), իսկ ֆակուլտետների արհբյուրոների նախագահներին ընդգրկել ֆակուլտետային համապատասխան կառավարման մարմիններում, ինչպես նաև արհմիության նախագահի ներկայացմամբ արհմիության ներկայացուցչին(ներին) այն հանձնաժողովներում, աշխատանքային խմբերում, որտեղ քննարկվում են ԳՊՀ աշխատողների աշխատանքային և դրա հետ կապված սոցիալական ու իրավական շահերը,

բ/ աշխատողների սոցիալ-տնտեսական հարցերի վերաբերյալ տեղեկատվություն տրամադրել արհմիությանը,

գ/ արհմիության գործունեության համար համալսարանի կենտրոնական մասնաշենքում անվճար տրամադրել անհրաժեշտ աշխատասենյակ՝ պատշաճ կահավորումով, հեռախոսակապով, անհրաժեշտ այլ տեխնիկայով, ինչպես նաև համապատասխան սրահներ՝ նիստեր և համաժողովներ անցկացնելու համար,

դ/ արհմիության անդամներից անդամավճարը զանձել կենտրոնացված կարգով և փոխանցել արհմիության հաշվին՝ տվյալ ամսվա աշխատավարձը վճարելուց հետո,

ե/ համալսարանի ֆակուլտետներից, այլ ստորաբաժանումներից արհմիության ղեկավար մարմնում ընտրված և հիմնական աշխատանքից չազատված աշխատողներին արհմիության միջոցառումներին մասնակցելու կամ որակավորումը բարձրացնելու համար աշխատանքային պարտականությունների կատարումից ազատել տարեկան մինչև 10 աշխատանքային օրով՝ աշխատավարձի վճարումով,

զ/ արհմիության առաջարկով քննարկել սույն պարտավորությունների կատարման հարցում թերացած պաշտոնատար անձի հետ կնքված աշխատանքային պայմանագրի լուծման հարցը:

8. ԵԶՐԱՓՈՎԿԻՉ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

8.1 Սույն կոլեկտիվ պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում 2006թ. սեպտեմբերի 1-ից և գործում է մինչև 2011թ. սեպտեմբերի 1-ը:

8.2 Գործատուն աշխատողներին ծանոթացնում է կոլեկտիվ պայմանագրի բովանդակության հետ: Գործատուն և արհմիությունը կոլեկտիվ պայմանագրի էլեկտրոնային տարբերակը տեղադրում են ԳՊՀ պաշտոնական ինտերնետային կայք (www.gsu.am) էջում:

8.3 Սույն կոլեկտիվ պայմանագրի գործողության ժամկետի ընթացքում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ կողմերից մեկի գրավոր առաջարկությունը մյուս կողմին ներկայացնելուց 10 օրվա ընթացքում՝ համատեղ քննարկման և համապատասխան արձանագրություն կազմելու միջոցով:

8.4 Կոլեկտիվ պայմանագրի կատարման նկատմամբ հսկողությունն իրականացնում են այն ստորագրած կողմերը:

8.5 Կոլեկտիվ պայմանագրի նախագիծը հավանության է արժանացել համալսարանի բոլոր ֆակուլտետների, ստորաբաժանումների և ենթակառուցվածքների կոլեկտիվների ժողովներում:

Աշխատողների կոլեկտիվի ժողովի որոշումը համարվել է ընդունված՝ հիմք ընդունելով ֆակուլտետների, այլ ստորաբաժանումների կոլեկտիվների ժողովներում քվեարկությամբ ընդունված ձայների հանրագումարը և ՀՀ Աշխատանքային օրենսգրքով սահմանված կարգը:

8.6 Կոլեկտիվ պայմանագիրը ստորագրվել է երկու հավասարազոր օրինակից, 2006 թվականի սեպտեմբերի 1-ին: Կոլեկտիվ պայմանագրի օրինակներից մեկը գտնվում է գործատուի մոտ, մյուս օրինակը՝ արհմիությունում:

Կողմերը

Գործատու
Գավառի պետական
համալսարանի
ռեկտոր՝
Ռ. Խ. Հակոբյան



ԳՊՀ
Աշխատակիցների արհեստակցական
կազմակերպության
նախագահ՝



Լ. Գ. Սիրունյան