

## ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ ԳՎԱՌԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ՌԵԿՏՐԻ ԸՆՏՐՈՒԹՅԱՆ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ.

- 1.1. Սույն ընթացակարգը սահմանում է Գավառի պետական համալսարանի (այսուհետ՝ ԳՊՀ) ռեկտորի թափուր պաշտոնի հավակնորդների առաջադրման, ընտրությունների անցկացման, ռեկտորի նշանակման և նրա հետ աշխատանքային պայմանագրի կնքման կարգը:
- 1.2. ԳՊՀ ռեկտորի ընտրությունների ընթացակարգը, ԳՊՀ կանոնադրությանը համապատասխան, հաստատում է ԳՊՀ խորհուրդը:
- 1.3. ԳՊՀ ռեկտորի ընտրությունների կազմակերպման ծախսերը կատարվում են ԳՊՀ -ի միջոցների հաշվին:

### 2. ԳՊՀ ռեկտորի թափուր պաշտոնի մրցույթ հայտարարելու կարգը.

- 2.1. ԳՊՀ-ում ռեկտորի թափուր պաշտոն առաջանալու դեպքում լիազորված պետական մարմինը հայտարարում է բաց մրցույթ:
- 2.2. Մրցույթի անցկացումից ոչ ուշ, քան 50 օր առաջ «Հայաստանի Հանրապետություն», «Կրթություն» թերթերում սահմանված կարգով հրապարակվում է հայտարարություն, որում զետեղվում է սույն ընթացակարգի «2.3» կետով նախատեսված տեղեկատվությունը: Հրապարակումը պետք է կրկնվի առաջին հրապարակումից հետո՝ 7-օրյա ժամկետում:
- 2.3. Հայտարարության տեքստում պարտադիր է նշել՝
- ա) մրցույթին մասնակցելու համար դիմումների ընդունման վայրը և ժամկետը,
  - բ) մրցույթի անցկացման վայրը, օրը և ժամը,
  - գ) մրցույթին մասնակցելու համար ներկայացվող անհրաժեշտ փաստաթղթերի ցանկը՝ սույն ընթացակարգի «2.4» կետի համապատասխան,
  - դ) հավակնորդին ներկայացվող պահանջները՝ սույն ընթացակարգի «3.2» կետի համապատասխան:
- 2.4. Մրցույթին մասնակցելու համար պահանջվում են հետևյալ փաստաթղթերը՝
- ա) ինքնաառաջադրման դեպքում՝ դիմում, իսկ ԳՊՀ-ի կառուցվածքային ստորաբաժանումների կողմից առաջադրվելու դեպքում՝ կառուցվածքային ստորաբաժանման առաջադրման մասին որոշումը և առաջադրվելու՝ հավակնորդի գրավոր համաձայնությունը,
  - բ) լուսանկար,
  - գ) քաղվածք աշխատանքային գրքույկից,
  - դ) ինքնակենսագրություն,
  - ե) բարձրագույն կրթության դիպլոմի պատճեն, դոկտորի կամ թեկանժուհի գիտական աստիճանը և պրոֆեսորի կամ դոցենտի գիտական կոչումը հավաստող վկայականների պատճեններ,
  - զ) կադրերի հաշվառման անձնական թերթիկ,
  - է) տեղեկանք՝ մշտական բնակության վայրից,
  - ը) հրատարակված գիտական աշխատանքների ցուցակ,
  - թ) բնութագիր՝ վերջին աշխատավայրից (եթե այն գործում է),
  - ժ) հավակնորդի գործունեության ծրագիր՝ փակ և կնքված փաթեթով, որը բացվում է հայտերի ընդունման վերջնաժամկետից հետո:
- Սույն կետի «դ)», «ը)» և «ժ)» ենթակետերով նախատեսված տեղեկատվությունը ներկայացվում է նաև էլեկտրոնային տեսքով՝ «Microsoft Office, Word» ծրագրին համապատասխանող ձևաչափով:

2.5. ԳՊՀ ռեկտորի թափուր պաշտոնի բաց մրցույթին մասնակցելու համար փաստաթղթերի հանձնումն ավարտվում է մրցույթի անցկացումից 10 օր առաջ:

2.6. Փոստային առաքման միջոցով ուղարկված փաստաթղթերը համարվում են ժամկետում տրված, եթե ստացվել են մինչև փաստաթղթերի ընդունման համար սահմանված ժամկետը լրանալը: Փաստաթղթերի փոստային առաքման դեպքում փաստաթղթերն ընդունող մարմինը դրանց ստացման մասին գրավոր ծանուցում է հավակնորդին:

2.7. Հայտերը ընդունելիս լիազոր մարմինը պարտավոր է ստուգել հայտի համապատասխանությունը սույն ընթացակարգի «2.4» կետով ներկայացվող պահանջներին: Փաստաթղթերի թերի լինելու դեպքում հավակնորդը տեղեկացվում է այդ մասին նույն պահին, իսկ դրա անհնարինության դեպքում՝ 1 օրվա ընթացքում, պատվիրված նամակով՝ հանձնման մասին հետադարձ ծանուցմամբ, հնարավորության դեպքում՝ նաև հեռախոսազանգով: Թերությունները կարող են վերացվել հայտերի ընդունման համար սահմանված ժամկետի ընթացքում:

2.8. ԳՊՀ ռեկտորի թափուր պաշտոնի բաց մրցույթին մասնակցելու համար անհրաժեշտ փաստաթղթերի փաթեթը (համարակալած և յուրաքանչյուր էջի հետնամասում ստորագրած) պետական կառավարման լիազոր մարմնի կողմից հանձնվում է ԳՊՀ խորհրդի նախագահին կամ նրա կողմից լիազորված ծորհրդի անդամին՝ առձեռն կամ փոստով:

2.9. ԳՊՀ խորհրդի նախագահը մրցույթի անցկացումից առնվազն հինգ օր առաջ՝

ա) խորհրդի անդամներին է ուղարկում յուրաքանչյուր հավակնորդի ներկայացրած փաստաթղթերի պատճենները,

բ) կազմակերպում է հավակնորդների անվան և ազգանվան, գիտական աստիճանի և կոչման, զբաղեցրած պաշտոնի, ինչպես նաև առաջադրման եղանակի վերաբերյալ տեղեկատվության տարածումն ԳՊՀ-ում («Գավառի համալսարան» թերթում, ԳՊՀ-ի ինտերնետային կայքում, ֆակուլտետների հայտարարությունների տախտակներին և այլն):

### **3. ԳՊՀ ռեկտորի թափուր պաշտոնի հավակնորդների առաջադրումը և նրանց ներկայացվող պահանջները.**

3.1. ԳՊՀ ռեկտորի թափուր պաշտոնի թեկնածուներն առաջադրվում են «ՀՀ պետական ԲՈՒՀ-երի գործադիր մարմնի՝ ռեկտորի ընտրության (նշանակման) ընթացակարգին» համապատասխան՝ հաստատված ՀՀ ԿԳ նախարարի 2006թ. փետրվարի 15-ի 60 Ա/Ք հրամանով:

3.2. ԳՊՀ-ի ռեկտորի թափուր պաշտոնի թեկնածուներին ներկայացվում են որակական և մասնագիտական պահանջներ:

3.3. ԳՊՀ-ի ռեկտոր կարող է առաջադրվել առնվազն 3 տարվա ղեկավար աշխատանքի փորձ, դոկտորի կամ թեկնածուի գիտական աստիճան և պրոֆեսորի կամ դոցենտի գիտական կոչում ունեցող անձը:

### **4. Ռեկտորի ընտրության ԳՊՀ խորհրդի նիստը.**

4.1. Ռեկտորի ընտրության ԳՊՀ խորհրդի նիստը նախապատրաստում և ղեկավարում է ԳՊՀ խորհրդի նախագահը: ԳՊՀ ռեկտորի ընտրության նիստը դռնփակ է (բացառություն է արվում ռեկտորի պաշտոնի՝ ԳՊՀ խորհրդի անդամ չհանդիսացող հավակնորդների համար):

4.2. Նիստի օրակարգը հետևյալն է՝

ա) հավակնորդների՝ սույն ընթացակարգով նախատեսված պահանջներին համապատասխանության հարցի որոշում,

բ) թեկնածուների ծրագրերի ներկայացում,

գ) հավակնորդներին հարցերի ներկայացում և խորհրդի անդամների ելույթներ,

դ) հաշվիչ հանձնաժողովի ձևավորում,

ե) ռեկտոր ընտրելու նպատակով գաղտնի քվեարկություն,

զ) ռեկտորի ընտրության արդյունքների մասին որոշման կայացում:

4.3. ԳՊՀ խորհրդի մրցութային նիստը համարվում է իրավազոր, եթե դրան մասնակցում է խորհրդի անդամների առնվազն երկու երրորդը:

4.4. Բացառությամբ սույն ընթացակարգի «4.6» և «5.18» կետերով նախատեսված որոշումների, նիստում ԳՊՀ խորհրդի մյուս որոշումներն ընդունվում են նիստին ներկա անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ:

4.5. ԳՊՀ խորհրդի նիստին ռեկտորի պաշտոնի հավակնորդի ներկայությունը պարտադիր է, սակայն նրա բացակայությունը հիմք չէ նրա թեկնածությունը քննարկումից կամ քվեարկությունից հանելու համար՝ բացառությամբ գրավոր ինքնաբացարկ հայտնելու դեպքերի:

4.6. Օրակարգի առաջին հարցով խորհրդի քարտուղարը զեկուցում է ռեկտորի թեկնածուների՝ սույն ընթացակարգի պահանջներին բավարարելու հարցը: Հարցի ներկայացումից հետո զեկուցողը պատասխանում է առաջացած հարցերին: Խորհրդի ցանկացած անդամ կարող է առաջարկ ներկայացնել անձին թեկնածուների ցուցակից հանելու վերաբերյալ՝ հիմնավորելով, թե սույն ընթացակարգի որ պահանջներն են խախտված: Հավակնորդին ցուցակից հանելու առաջարկը խորհրդի նախագահի կողմից դրվում է քվեարկության: Հավակնորդը հանվում է ցուցակից, եթե առաջարկին կողմ է քվեարկել նիստին ներկա անդամների առնվազն երկու երրորդը:

4.7. Օրակարգի երկրորդ հարցով խորհրդի նախագահը ծրագրային ելույթների համար, ըստ ազգանունների այբբենական կարգի, ձայնը տալիս է հավակնորդներին: Յուրաքանչյուր հավակնորդ ունի ոչ ավելի քան 10 րոպե տևողությամբ ելույթի իրավունք: Յուրաքանչյուր հավակնորդի ելույթից հետո խորհրդի նախագահը հայտարարում է հարցերի 1-ին հերթագրում, որից հետո խորհրդի հերթագրված անդամները, ըստ հերթագրման հերթականության, ստանում են թեկնածուին հարց տալու հնարավորություն: Հարցի և պատասխանի տևողությունը պետք է հակիրճ լինի: Թեկնածուին տրվող հարցերը կարող են վերաբերել միայն նրա կողմից ներկայացված փաստաթղթերին կամ ծրագրային ելույթին: Հարցերը և պատասխանները արձանագրվում են խորհրդի քարտուղարի կողմից:

4.8. Առաջին հերթագրման արդյունքում տրված հարցերին թեկնածուի պատասխանելուց հետո խորհրդի նախագահը, ըստ անհրաժեշտության, հայտարարում է հարցերի 2-րդ հերթագրում՝ սույն ընթացակարգի «4.7» կետով նախատեսված կարգով:

4.9. Բոլոր թեկնածուներին ուղղված հարցերի և նրանց պատասխանների ավարտից հետո սկսվում է քննարկում: Խորհրդի անդամների ելույթները կարող են դադարեցվել խորհրդի որոշմամբ: Ելույթ ունեցողներին հարցեր չեն տրվում:

4.10. ԳՊՀ խորհրդի նիստերը ընդմիջվում են խորհրդի որոշմամբ:

4.11. Եթե գաղտնի քվեարկությունը չի սկսվել մինչև ժամը 19:00-ն, նիստն ընդմիջվում է մինչև հաջորդ օրը՝ ժամը 9:00-ը՝ անկախ նրանից, հաջորդ օրն աշխատանքային է, թե ոչ: Եթե գաղտնի քվեարկությունը սկսվել է, ապա նիստը շարունակվում է մինչև քվեարկության ավարտը և ընտրության արդյունքների մասին որոշման կայացումը:

## **5. ԳՊՀ խորհրդի նիստում ռեկտորի ընտրության անցկացումը.**

5.1. Նիստում քննարկումներից հետո խորհրդի նախագահը, ըստ ազգանունների այբբենական կարգի, հրապարակում է հավակնորդների ազգանուն անունները: Եթե վերջիններս իրենց անունը հրապարակելու պահին ինքնաբացարկ չեն հայտնում, ապա նրանց թեկնածությունը ներառվում է քվեաթերթիկում:

5.2. Խորհրդի նախագահը ներկայացնում է գաղտնի քվեարկության կարգը:

5.3. Խորհուրդն իր կազմից ընտրում է 5 անդամներից կազմված հաշվիչ հանձնաժողով:

5.4. Հանձնաժողովը՝

ա) կազմակերպում և անցկացնում է քվեարկությունը,

բ) կազմում է ԳՊՀ ռեկտորի ընտրության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրությունը (երկու օրինակից),

գ) հրապարակում է ԳՊՀ ռեկտորի ընտրության քվեարկության արդյունքները:

5.5. Հանձնաժողովի անդամների թեկնածություններն առաջադրում են խորհրդի անդամները:

Հավակնորդ հանդիսացող խորհրդի անդամները չեն կարող առաջադրվել և առաջադրել հաշվիչ հանձնաժողովի անդամության թեկնածուներ: Յուրաքանչյուր անդամի առաջադրումից հետո կազմակերպվում է քվեարկություն: Առաջադրումներն ու քվեարկությունները շարունակվում են մինչև հանձնաժողովի կազմի համալրումը:

- 5.6. Հաշվիչ հանձնաժողովն իր կազմից ընտրում է հանձնաժողովի նախագահ և քարտուղար: Հաշվիչ հանձնաժողովի որոշումներն ընդունվում են անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ:
- 5.7. Ռեկտորի ընտրությունների քվեաթերթիկները ստորագրվում են հաշվիչ հանձնաժողովի բոլոր անդամների կողմից:
- 5.8. Ռեկտորի ընտրությունների քվեաթերթիկում նշվում են թեկնածուների ազգանուն-անունները՝ այբբենական կարգով: Յուրաքանչյուր թեկնածուի ազգանվան-անվան դիմաց առկա է «կողմ են» գրառումով վանդակը: Քվեաթերթիկը պետք է պարունակի նաև «բոլորին դեմ են» գրառումով վանդակ (հավելված Բ): Մեկ թեկնածու քվեարկվելու դեպքում նրա ազգանվան և անվան դիմաց առկա են «կողմ են» և «դեմ են» գրառումներով վանդակներ (հավելված Ա):
- 5.9. ԳՊՀ խորհրդի անդամը հաշվիչ հանձնաժողովից քվեաթերթիկ ստանալիս ցուցակում ստորագրում է իր անվան-ազգանվան դիմաց:
- 5.10. ԳՊՀ խորհրդի անդամը քվեարկության ժամանակ ունի միայն մեկ ձայնի իրավունք: Քվեարկության իրավունքի փոխանցումն այլ անդամի չի թույլատրվում:
- 5.11. Ընտրողը քվեաթերթիկում համապատասխան նշում է կատարում իր նախընտրած թեկնածուի ազգանվան-անվան դիմաց՝ «կողմ» գրառմամբ վանդակում՝ հետևյալ կերպ «V»: Եթե նա դեմ է բոլոր թեկնածուներին, ապա նշում է կատարում «բոլորին դեմ են» գրառմամբ վանդակում: Մեկ թեկնածու քվեարկվելու դեպքում ընտրողը նշում է կատարում «կողմ են» կամ «դեմ են» գրառումներով վանդակներից միայն մեկում:
- 5.12. Քվեարկությունն ավարտվելուց հետո հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահը բացում է քվեատուփը, քվեատուփից հանում է մեկական քվեաթերթիկ, հայտարարում է քվեարկության արդյունքը և փոխանցում է հանձնաժողովի անդամներին տեսակավորելու համար: Հանձնաժողովի յուրաքանչյուր անդամ մինչև քվեատուփից հաջորդ քվեաթերթիկը հանելը կարող է պահանջել քվեարկության դնելու քվեաթերթիկի անվավեր լինելու հարցը:
- 5.13. Քվեաթերթիկը համարվում է անվավեր, եթե չի համապատասխանում սույն ընթացակարգի «5.11» կետի պահանջներին կամ պարունակում է ընտրողի ինքնությունը բացահայտող նշում: Քվեաթերթիկի անվավերության վերաբերյալ հաշվիչ հանձնաժողովի որոշումը ընդունվում է հաշվիչ հանձնաժողովի անդամների ձայների մեծամասնությամբ:
- 5.14. Հաշվիչ հանձնաժողովն անփոփում է քվեարկության արդյունքները և կազմում արձանագրություն (հավելված Գ):
- Արձանագրության մեջ գրառվում է՝
- ա) քվեաթերթիկ ստացածների թիվը (ըստ ցուցակի ստորագրությունների),
  - բ) քվեատուփում առկա քվեաթերթիկների ընդհանուր թիվը,
  - գ) անվավեր քվեաթերթիկների թիվը,
  - դ) թեկնածուի (ների) ազգանունը (ները) և յուրաքանչյուրի ստացած ձայները,
  - ե) «բոլորին դեմ» (մեկից ավելի թեկնածուների դեպքում) տրված ձայները:
- 5.15. Արձանագրությունը ստորագրում են հանձնաժողովի բոլոր անդամները: Մեկից ավելի թեկնածուների դեպքում արձանագրության մեջ թեկնածուների ցուցակը տրվում է՝ ըստ հավաքած «կողմ» ձայների քանակի նվազման հաջորդականությամբ:
- 5.16. Հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահը հրապարակում է քվեարկության արդյունքները խորհրդի նիստում: Քվեարկության ընթացքի կամ քվեաթերթիկների հաշվման ընթացքի վերաբերյալ հանձնաժողովի՝ առարկություն ունեցող անդամը քվեարկության արդյունքները ներկայացնելուց հետո կարող է ԳՊՀ խորհրդին ներկայացնել նախօրոք գրավոր շարադրած հատուկ կարծիք: Խորհուրդը բաց քվեարկությամբ իր վերաբերմունքն է արտահայտում ներկայացված բոլոր հատուկ կարծիքների վերաբերյալ:
- 5.17. Քվեարկության արդյունքների հիման վրա ԳՊՀ խորհուրդն ընդունում է հետևյալ որոշումներից մեկը՝
- ա) ԳՊՀ ռեկտոր ընտրվելու մասին,
  - բ) քվեարկության երկրորդ փուլ անցկացնելու մասին,
  - գ) ընտրությունն անվավեր ճանաչելու և ռեկտոր չընտրվելու մասին,
  - դ) ընտրությունը չկայացած ճանաչելու և ռեկտոր չընտրվելու մասին:
- 5.18. ԳՊՀ ռեկտորի պաշտոնում ընտրված է համարվում այն թեկնածուն, ով հավաքել է խորհրդի ցուցակային կազմի 50 տոկոսից ավելի ձայներ:

5.19. Առաջին փուլի քվեարկության արդյունքում ընտրությունները համարվում են չկայացած, իսկ ռեկտորը՝ չընտրված, եթե քվեարկված միակ թեկնածուն չի ստացել ընտրվելու համար անհրաժեշտ ձայներ, կամ եթե քվեարկվել են երկու և ավելի թեկնածուներ, և նրանք միասին չեն հավաքել խորհրդի ցուցակային կազմի 50 տոկոսից ավելի ձայներ:

5.20. Քվեարկության երկրորդ փուլ անցկացվում է, եթե քվեարկվել են երկու կամ ավելի թեկնածուներ, և նրանցից ոչ մեկը չի ստացել անհրաժեշտ թվով ձայներ: Այս դեպքում երկրորդ փուլ են անցնում առավել ձայներ հավաքած երկու թեկնածուները, եթե նրանք միասին հավաքել են խորհրդի ցուցակային կազմի 50 տոկոսից ավելի ձայներ, իսկ երկրորդ թեկնածուի ձայներին հավասար թվով ձայներ հավաքած այլ թեկնածուների առկայության դեպքում՝ նաև այդ թեկնածուները: Եթե առավել ձայներ հավաքած երկու թեկնածուները միասին չեն հավաքել խորհրդի ցուցակային կազմի 50 տոկոսից ավելի ձայներ, ապա երկրորդ փուլ են անցնում առավել ձայներ հավաքած երեք, իսկ երրորդ թեկնածուի ձայներին հավասար թվով ձայներ հավաքած այլ թեկնածուների առկայության դեպքում՝ նաև այդ թեկնածուները:

5.21. Երկրորդ փուլի քվեարկության արդյունքների հիման վրա խորհուրդը ընդունում է հետևյալ որոշումն երից մեկը՝

ա) ԳՊՀ ռեկտոր ընտրվելու մասին,

բ) քվեարկության երրորդ փուլ անցկացնելու մասին,

գ) ընտրությունը չկայացած ճանաչելու և ռեկտոր չընտրվելու մասին:

5.22. Երկրորդ փուլի քվեարկության արդյունքում ընտրությունները ճանաչվում են չկայացած, իսկ ռեկտորը համարվում չընտրված, եթե քվեարկված թեկնածուները միասին չեն հավաքել խորհրդի ցուցակային կազմի 50 տոկոսից ավելի ձայներ:

5.23. Քվեարկության երրորդ փուլ անցկացվում է, եթե քվեարկության երկրորդ փուլի արդյունքում թեկնածուներից ոչ մեկը չի ստացել անհրաժեշտ թվով ձայներ: Երրորդ փուլ են անցնում առավել ձայներ հավաքած երկու թեկնածուները, իսկ երկրորդ թեկնածուի ձայներին հավասար թվով ձայներ հավաքած այլ թեկնածուների առկայության դեպքում՝ նաև այդ թեկնածուները:

5.24. Երրորդ փուլի քվեարկության արդյունքների հիման վրա խորհուրդն ընդունում է հետևյալ որոշումներից մեկը՝

ա) ԳՊՀ ռեկտոր ընտրվելու մասին,

բ) ընտրությունները չկայացած ճանաչվելու և ռեկտոր չընտրվելու մասին:

5.25. Երրորդ փուլի քվեարկության արդյունքում ընտրությունները ճանաչվում են չկայացած, իսկ ռեկտորը՝ համարվում չընտրված, եթե որևէ թեկնածու չի ստացել ընտրվելու համար անհրաժեշտ թվով ձայներ:

5.26. Ռեկտորի ընտրության արդյունքը ձևակերպվում է խորհրդի որոշման տեսքով: Որոշումը ստորագրում է խորհրդի նախագահը: Որոշման մեկ օրինակը խորհրդի նախագահը ներկայացնում է լիազորված պետական մարմին:

5.27. Ռեկտորի ընտրական գործընթացն արտացոլող բոլոր փաստաթղթերը խորհրդի նիստի արձանագրության հետ միասին պահվում են ԳՊՀ-ում:

5.28. Ընտրությունների ընթացակարգի խախտումները և ընտրությունների արդյունքները կարող են բողոքարկվել ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

5.29. Ընտրությունները խորհրդի կողմից ճանաչվում են անվավեր, եթե ընթանում են ՀՀ օրենսդրության, ԳՊՀ կանոնադրության, սույն ընթացակարգի էական խախտումներով:

Եթե խախտումները տեղի են ունեցել մինչև ԳՊՀ խորհրդի մրցութային նիստը, ապա ԳՊՀ ռեկտորի ընտրություններն անվավեր ճանաչվելու դեպքում լիազորված պետական մարմինը հայտարարում է նոր մրցույթ:

5.30. ԳՊՀ-ի ռեկտոր ընտրվելու մասին ԳՊՀ խորհրդի որոշման մեկ օրինակը խորհրդի նախագահը եռօրյա ժամկետում կից գրությամբ ներկայացնում է լիազորված պետական մարմին՝ հաստատման:

5.31. ԳՊՀ-ի ռեկտոր ընտրված անձի հետ կնքվում է պայմանագիր հինգ տարի ժամկետով, որը հիմնադրի անունից ստորագրում է լիազորված պետական մարմնի ղեկավարը:

## ԳԱՎԱՌԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ

### ՌԵԿՏՈՐԻ ԸՆՏՐՈՒԹՅԱՆ

### ՔՎԵԱԹԵՐԹԻԿ

Գավառի պետական համալսարանի խորհրդի « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 թ. նիստում  
(արձանագրություն թիվ \_\_ ) ԳՊՀ ռեկտորի ընտրության փակ (զաղտնի) քվեարկության.

\_\_\_\_\_  
*թեկնածուի ազգանուն, անուն*

Կողմ

Դեմ

\_\_\_\_\_  
\* Քվեարկության համար վանդակներից մեկում կատարվում է **V** նշագրումը:

## ԳԱՎԱՌԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ

### ՌԵԿՏՐԻ ԸՆՏՐՈՒԹՅԱՆ

### ՔՎԵԱԹԵՐԹԻԿ

Գավառի պետական համալսարանի խորհրդի « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 թ. նիստում  
(արձանագրություն թիվ \_\_ ) ԳՊՀ ռեկտորի ընտրության փակ (զաղտնի) քվեարկության.

1. \_\_\_\_\_ Կողմ  Դեմ   
*թեկնածուի ազգանուն, անուն*

2. \_\_\_\_\_ Կողմ  Դեմ   
*թեկնածուի ազգանուն, անուն*

3. \_\_\_\_\_ Կողմ  Դեմ   
*թեկնածուի ազգանուն, անուն*

4. \_\_\_\_\_ Կողմ  Դեմ   
*թեկնածուի ազգանուն, անուն*

«ԲՈՒՆՈՒՆ ԴԵՄ ԵՄ»

---

\* Քվեարկության համար վանդակներից մեկում կատարվում է **V** նշագրումը:

**ԳԱՎԱՌԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ**  
**ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ թիվ \_\_\_\_**  
 հաշվիչ հանձնաժողովի նիստի

Հաշվիչ հանձնաժողովը ընտրվել է ԳՊՀ խորհրդի « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 թ. թիվ \_\_\_\_  
 նիստում (արձանագրություն թիվ \_\_\_\_ ) հետևյալ կազմով՝

1. \_\_\_\_\_ (նախագահ),  
*ազգանուն, անուն*
2. \_\_\_\_\_ (քարտուղար),  
*ազգանուն, անուն*
3. \_\_\_\_\_  
*ազգանուն, անուն*
4. \_\_\_\_\_  
*ազգանուն, անուն*
5. \_\_\_\_\_  
*ազգանուն, անուն*

ԳՊՀ խորհրդի 24 անդամներից ներկա էին \_\_\_\_ -ը:  
 Քվեարկվել է (են) ԳՊՀ ռեկտորի պաշտոնի թեկնածությունը (ները):  
 Քվեարկությանը մասնակցել են ԳՊՀ խորհրդի \_\_\_\_ անդամներ:  
 Բաժանվել է \_\_\_\_\_ քվեաթերթիկ:  
 Քվեատուփում առկա է \_\_\_\_\_ քվեաթերթիկ:  
 Քվեարկության արդյունքներն են՝  
 Մեկ թեկնածուի դեպքում՝

թեկնածուի ազգանունը անունը	ԿՈՂՄ	ԴԵՄ	ԱՆՎԱԿԵՐ

Մեկից ավելի թեկնածությունների դեպքում՝

թեկնածուի ազգանունը անունը	ԿՈՂՄ	ԴԵՄ	ԱՆՎԱԿԵՐ
թեկնածուի ազգանունը անունը			
թեկնածուի ազգանունը անունը			
թեկնածուի ազգանունը անունը			

«ԲՈԼՈՐԻՆ ԴԵՄ ԵՄ» քվեաթերթիկների քանակը \_\_\_\_\_:

Փակ (զաղտնի) քվեարկության արդյունքով \_\_\_\_\_  
*ազգանուն, անուն*

ընտրված է (չի ընտրված) Գավառի պետական համալսարանի ռեկտորի պաշտոնում:  
 Կամ՝

Փակ (զաղտնի) քվեարկության արդյունքով Գավառի պետական համալսարանի ռեկտորի  
 պաշտոնի թեկնածուներից ոչ մեկը չի ընտրվում ռեկտորի պաշտոնում, իսկ ներքոհիշյալ  
 թեկնածուները՝

1. \_\_\_\_\_  
*ազգանուն, անուն*
2. \_\_\_\_\_  
*ազգանուն, անուն*

մասնակցում են կրկնակի քվեարկությանը:

Հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահ՝

*(ստորագրություն, ազգանուն, անուն)*

Հաշվիչ հանձնաժողովի քարտուղար՝

*(ստորագրություն, ազգանուն, անուն)*

Հաշվիչ հանձնաժողովի անդամներ՝ 1.

*(ստորագրություն, ազգանուն, անուն)*

2.

*(ստորագրություն, ազգանուն, անուն)*

3.

*(ստորագրություն, ազգանուն, անուն)*