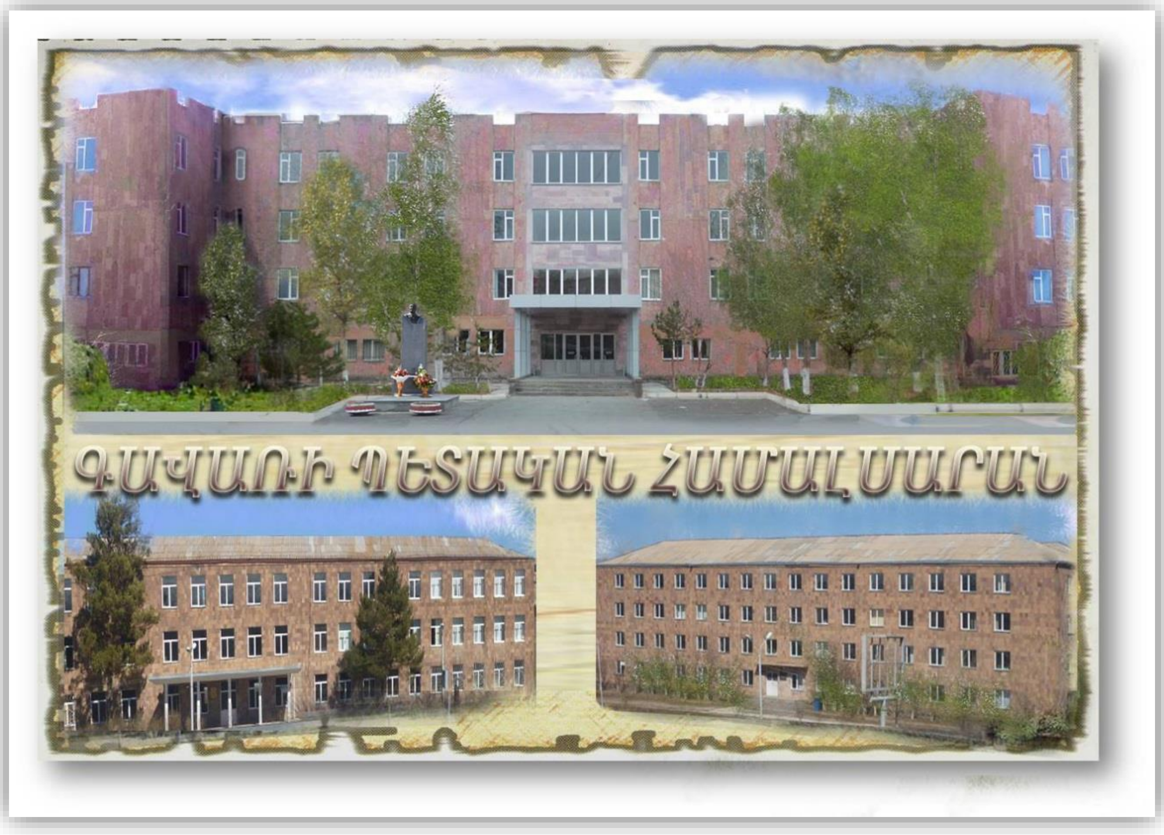
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ

ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ

ԳԱՎԱՌԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ

ԳՊՀ ՄԱԳԻՍՏՐԱՏՈՒՐԱՅԻ ՈՒՍԱՆՈՂԻ

ՈՒ Ղ Ե Ց ՈՒ Յ Ց



ԳԱՎԱՌ - 2016

Սիրելի՛ ուսանողներ,

դուք սովորում եք բարձրագույն մասնագիտական կրթության երկրորդ աստիճանում՝ մագիստրատուրայում, ինչը ենթադրում է նոր պահանջներ, առավել պատասխանատու և լուրջ մոտեցում, հետևողական ու նպատակային աշխատանք, ուսումնական և գիտահետազոտական գործընթացների զուգակցում, ինտեգրված ծրագրերից, կրթական տարբեր ծառայություններից օգտվելու հնարավորություններ:

Դուք պետք է խորացնեք ձեր տեսական և գործնական գիտելիքները, շարունակաբար ընդլայնեք աշխարհայացքային և մասնագիտական իմացության սահմանները, ձեռք բերեք նոր հմտություններ:

Գավառի պետական համալսարանի մագիստրատուրայում կրթությունն իրականացվում է կրեդիտային համակարգով, գործում է սովորողների գիտելիքների ստուգման և գնահատման բազմագործոն կառուցակարգը, կարևորվում են մագիստրոսի և գիտական ղեկավարի համագործակցությունը, մագիստրոսական թեզի թեմայի ճիշտ ընտրությունը, թեզի պատրաստումն ու պատշաճ ձևով պաշտպանությունը:

Մագիստրոսական կրթական ծրագիրը նախատեսում է հետազոտական աշխատանքի մեծ ծավալ, մասնագիտության արդի հիմնահարցերի առավել խոր ուսումնասիրություն՝ հաշվի առնելով կրթության, գիտության, մշակույթի, տեխնիկայի, նորագույն տեխնոլոգիաների զարգացման միտումները և մասնագիտության բնույթն ու առանձնահատկությունները:

Ուստի, դուք պետք է դրսևորեք շահագրգիռ ու ստեղծագործական մոտեցում, ներգրավվեք նոր գիտական հայեցակարգերի ոլորտ և ձեռք բերեք ինքնուրույն գիտահետազոտական ու մանկավարժական աշխատանքի փորձ:

Դուք պետք է կատարելագործեք օտար լեզուների իմացությունը, համակարգչային գրագիտությունը, օգտվեք տեղեկատվական տեխնոլոգիաների ընձեռած հնարավորություններից, նպատակային օգտագործեք մագիստրատուրայում ուսանելու տարիները և դառնաք որակյալ մասնագետներ:

Մաղթում ենք ձեզ հաջողություններ:

ԳՊՀ ռեկտոր Ռ. Խ. Հակոբյան

I. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԸ.

Գավառի պետական համալսարանի մագիստրատուրայում ուսումնական գործընթացը կազմակերպվում է հետևյալ սկզբունքներով.

1) Ծրագրերում գրանցվելուց և հրամանագրվելուց հետո կազմվում է մագիստրոսի անհատական աշխատանքային մատյանը, որտեղ կատարվում են մագիստրոսական ծրագրերի ուսումնական և հետազոտական բաղադրիչների իրականացման ժամանակացույցով նախատեսվող բոլոր գրանցումները: Դրանք են.

ա) գիտական ղեկավար նշանակելու մասին տվյալները,

բ) մագիստրոսի կիսամյակային անհատական ուսումնական պլանների բովանդակության և դրանց կատարման մասին տվյալները (քննությունների և լուծարային շրջանում դրանց վերահանձնումների գնահատականները, կուտակած կրեդիտները), կիսամյակային, տարեկան հաշվետվությունները,

գ) ծրագրի հետազոտական բաղադրիչով նախատեսվող կրթական մոդուլների (գիտահետազոտական աշխատանքի, պրակտիկաների, գիտական սեմինարի) կատարման մասին տվյալները (ատեստավորման արդյունքները և կուտակած կրեդիտները),

դ) թեզի թեմայի առաջարկի ներկայացման, քննարկման և հաստատման մասին տվյալները,

ե) մագիստրոսական թեզի պաշտպանության ընթացակարգի կատարման մասին տվյալները (գիտական ղեկավարի կարծիքն ու գնահատականը, մագիստրոսական ծրագիրն իրականացնող ուսումնական ստորաբաժանման երաշխավորությունը, նշանակված ընդդիմախոսի կարծիքն ու գնահատականը, թեզի պաշտպանության գնահատականը):

2) Մագիստրոսի անհատական աշխատանքային մատյանը պահվում է տվյալ մագիստրոսական ծրագրի ղեկավարի մոտ, ով պատասխանատու է դրանում նախատեսված բոլոր գրանցումները ժամանակին և ճիշտ կատարելու համար: Մատյանում համապատասխան գրանցումների հիմք են հանդիսանում ծրագրի բովանդակությամբ նախատեսվող բոլոր գործողությունների կատարումը հավաստող փաստաթղթերը՝

դասընթացների գնահատման թերթիկները, հետազոտական մոդուլների ատեստավորման թերթիկները, ուսումնառության անհատական ծրագրերը և այլն:

3) Ծրագրի հետազոտական բաղադրիչով նախատեսվող մոդուլների կատարման արդյունքները մատյանում գրանցվում են սահմանված նմուշի ատեստավորման թերթիկների և մագիստրոսական թեզի պաշտպանության ընթացակարգով նախատեսվող եզրակացությունների հիման վրա:

4) Մագիստրոսի պատրաստման կրթական ծրագրում նախատեսվում է երկու հիմնական կրթամաս՝ ուսումնական և հետազոտական, որոնցից յուրաքանչյուրով նախատեսված աշխատաձևերը ներկայացվում են մագիստրոսի կրթական ծրագրի իրականացման նորմատիվ ժամկետներին համապատասխանող կիսամյակներում՝ ուսումնական և հետազոտական բաղադրիչների ծավալների որոշակի համամասնությամբ /ըստ մասնագիտությունների կրթամասերին հատկացվող կրեդիտների քանակը կարող է ունենալ մինչև 20% շեղում/:

5) Ծրագրի ընդհանուր կառուցվածքը ներկայացված է աղյուսակում.

ա) ***Կրթամասերի բաշխումը տոկոսներով.***

Աղյուսակ 1

	1-ին կիսամյակ	2-րդ կիսամյակ	3-րդ կիսամյակ	4-րդ կիսամյակ	Ընդամենը
Ուսումնական	90	80	70	0	60
Հետազոտական	10	20	30	100	40

բ) ***Կրթամասերի բաշխումը՝ըստ կրեդիտների.***

Աղյուսակ 2

Կրթամաս	***Կրեդիտներ***
Ուսումնական	**72**
Ընդհանուր մասնագիտական դասընթացներ	**6**
Լրացական դասընթացներ	**0**

Հատուկ մասնագիտական դասընթացներ *Ծիտղոսային ծրագրի պարտադիր դասընթացներ* *Ծիտղոսային ծրագրի կամընտրական դասընթացներ*	**66** 48 18
Հետազոտական	**48**
Գիտական սեմինար	**12**
Գիտահետազոտական աշխատանք	**18**
Գիտահետազոտական պրակտիկա	**3**
Գիտամանկավարժական պրակտիկա	**3**
Մագիստրոսական թեզի պաշտպանություն	**12**
Ընդամենը	**120**

II. Մագիստրոսի ուսումնական բեռնվածությունը և աշխատածավալը

1) Գավառի պետական համալսարանում (այսուհետ՝ Համալսարան) մագիստրոսի կրթական աստիճանում առկա ուսուցմամբ ուսանողի տարեկան ուսումնական բեռնվածությունը սահմանվում է 1800 ժամ, որը համարժեք է 60 ECTS կրեդիտի,ուսման տևողությունը 2 տարի է:

2) 1 ECTS կրեդիտը համարժեք է ուսանողի 30 ժամ լրիվ (լսարանային, արտալսարանային և ինքնուրույն) ուսումնական բեռնվածությանը:

3) Ուսումնական տարվա տևողությունը 20 շաբաթ է, որից 14-ը տրամադրվում է ուսումնական պարապմունքներին իսկ 6-ը նախատեսված է նախապատրաստման գործընթացի և քննաշրջանի համար: Ուսանողը կիսամյակում պետք է ունենա 30 կրեդիտ ուսումնական բեռնվածություն (10% թույլատրելի շեղումով), իսկ մեկ ուսումնական տարում՝ 60 կրեդիտ: Ուսումնական ծրագրի լրիվ աշխատածավալը համապատասխանում է 120 կրեդիտի:

4) Ուսանողի շաբաթական ուսումնական լրիվ ծանրաբեռնվածության առավելագույն չափը 45 ժամ է, որը համարժեք է 1.5 ակադեմիական կրեդիտի: Ուսման բարձր առաջադիմություն ցուցաբերած ուսանողը որոշ դեպքերում սահմանված կարգով կարող է ստանձնել լրացուցիչ ուսումնական բեռնվածություն:

III. Մագիստրոսի գիտելիքների ստուգման և գնահատման համակարգը և չափանիշները

1) Մագիստրոսների գիտելիքների գնահատման համար կիրառվում է Համալսարանում գործող 100 միավորանոց սանդղակը՝ համապատասխան ECTS համակարգում գործածվող տառային նիշերի: Դասընթացի գնահատման համար գործածվում է գնահատականի աստիճանական կուտակման սկզբունքը:

2) <u>*Աղյուսակ 3*</u>

Գնահատականը	*Նշանակումը*	*Թվանշանը*	*Միավորը*
Գերազանց	A +	4,0	95-100
	A	4,0	87-94
	A -	3,7	81-86
Լավ	B+	3,3	75-80
	B	3,0	67-74
	B-	2,7	61-66
Բավարար	C+	2,3	55-60
	C	2,0	46-54
	C-	1,7	40-45
Անբավարար	D	1,0	0
Չներկայացած	F	-	0
Ստուգված	S	-	≥40
Չստուգված	U	-	< 40

3) Մագիստրոսի ստուգման գրքույկում և դասընթացի քննական ամփոփագրում արդյունարար միավորի հետ մեկտեղ փակագծերում նշվում է նաև համապատասխան գնահատականը (օրինակ՝ A (4,0)):

4) Դասընթացներից, որոնցից մագիստրոսը վաստակել է 40-ից ցածր միավոր կամ գնահատվել է «չստուգված», կրեդիտներ չեն տրվում: «Ստուգված» գնահատման դեպքում ուսանողի օգտին վարկանիշային միավորներ չեն գրանցվում, հետևապես այն չի ազդում ուսանողի միջին որակական գնահատականի վրա:

IV. Միավորների բաշխումն՝ ըստ գործոնների.

1) Տեսական դասընթացների համար

Աղյուսակ 4

Գնահատվող աշխատանքները	Ընդհանուր գնահատականի կառուցվածքը
ա) Մասնակցությունը դասընթացին	10 միավոր
բ) Գիտելիքների ընթացիկ բանավոր ստուգում	25 միավոր
գ) Գիտելիքների ընթացիկ գրավոր ստուգում	25 միավոր
դ) Գիտելիքների ամփոփիչ ստուգում (ավարտական քննություն)	40 միավոր
Ընդհանուր գնահատականը	**100 միավոր**

2) Տարբերակ 2. Գործնական ուղվածություն ունեցող դասընթացների համար

Աղյուսակ 5

Դասընթացի աշխատանքները	Գնահատման կառուցվածքը
ա) Մասնակցությունը դասընթացին	10 միավոր
բ) Ընթացիկ ստուգումներ	40 միավոր
գ) Գիտելիքների ամփոփիչ ստուգում (ավարտական քննություն)	50 միավոր
Ընդհանուր գնահատականը	**100 միավոր**

ա) Ծանոթություն 1. Տարբերակ 1-ը կիրառվում է, երբ դասախոսը կարևորում է գրավոր աշխատանքի և բանավոր ներկայացման առանձին-առանձին ստուգումը և գնահատումը, ընդ որում՝ այդ երկու աշխատանքներից յուրաքանչյուրին տրվող միավորների քանակը ըստ կարևորության կարող է տարբեր լինել, սակայն այդ երկու աշխատանքներին տրվող միավորների գումարը չի կարող բարձր լինել 40 միավորից:

բ) Ծանոթություն 2. Տարբերակ 2–ը կիրառվում է, երբ դասընթացը առավելապես գործնական ուղղվածություն ունի, և դասախոսը չի կարևորում գրավոր և բանավոր ստուգումների առանձին-առանձին գնահատումը: Ընթացիկ ստուգումներին կարող է տրվել 40 միավոր:

Երկու տարբերակներում էլ գիտելիքների ամփոփիչ ստուգմանը տրվող միավորների քանակը չի կարող գերազանցել 40 միավորը:

գ) Ծանոթություն 3. Գիտական սեմինարները, պրակտիկաները, ինքնուրույն գիտահետազոտական աշխատանքները ենթակա են գնահատման ստուգված/ չստուգված ձևաչափով, որը չի ենթադրում գործոնային հաշվարկ: Ստուգումը կատարվում է մագիստրոսի գիտական ղեկավարի կողմից:

3) Մագիստրոսական թեզի գնահատման համակարգը

Աղյուսակ 6

Հ/Հ	*ԳՆԱՀԱՏԱԿԱՆԸ*	*ՄԻԱՎՈՐՆԵՐԸ*	*ԹՎԱՆՇԱՆԸ*	*ՏԱՌԸ*
1	գերազանց	95-100 87-94 81-86	4,0 4,0 3,7	A + A A -
2	լավ	75-80 67-74 61-66	3,3 3,0 2,7	B+ B B-
3	բավարար	55-60 46-54 40-45	2,3 2,0 1,7	C+ C C-
4	անբավարար	0-39	1,0	D
5	չներկայացած	-	-	F

4) Քննական տեղեկագրում դասախոսի կողմից մինչև դասընթացի ավարտական

5) քննության սկիզբը լրացվում են բազմագործոնային համակարգով նախատեսվող գնահատումների արդյունքները, իսկ քննությունն անցկացնելուց հետո՝ նաև վերջինիս արդյունքները՝ համարժեք թվով և տառերով:

6) Քննությունը համարվում է հանձնված, եթե դասընթացի գնահատման ամբողջական արդյունքը գերազանցում է 40 միավորը:

7) Մագիստրոսի հեռացումը, ազատումը համալսարանից և վերականգնումը կատարվում է «ՀՀ բարձրագույն ուսումնական հաստատություններից ուսանողների ազատման, հեռացման և վերականգնման կարգ»-ի համաձայն:

V. Մագիստրոսի գիտական ղեկավարի նշանակումը և մագիստրոսական թեզի թեմայի հաստատումը

1) Մագիստրոսի գիտական ղեկավարի նշանակման ընթացակարգը ներառում է.

ա) ծրագրի ղեկավարի հետ խորհրդակցությունների անցկացում, որոնց ընթացքում ճշգրտվում են մագիստրոսի հետազոտական հետաքրքրությունները, կազմակերպվում է հանդիպում տվյալ մագիստրոսական ծրագիրն իրականացնող համապատասխան մասնագետի հետ,

բ) մագիստրոսների գիտական ղեկավարների համաձայնեցված թեկնածությունների ներկայացում մագիստրոսական ծրագիրն իրականացնող ամբիոնի հաստատմանը, գիտական ղեկավարի նշանակում և համապատասխան գրանցման կատարում մագիստրոսի անհատական աշխատանքային մատյանում:

2) Մագիստրոսական թեզի թեմայի հաստատման ընթացակարգը ներառում է.

ա) գիտական ղեկավարի հետ թեմայի ընտրության վերաբերյալ խորհրդա-տըվությունների անցկացում,

բ) մագիստրոսական թեզերի թեմաների համաձայնեցված ձևակերպումների ներկայացում մագիստրոսական ծրագիրն իրականացնող ամբիոնի (միջամբիոնային հանձնախմբի) հաստատմանը և համապատասխան գրանցման կատարում մագիստրոսի անհատական աշխատանքային մատյանում:

3) Մագիստրոսի գիտական ղեկավարի գործառույթները պայմանավորված են Համալսարանի գիտական խորհրդի կողմից հաստատված կառուցվածքով և բովանդակությամբ:

VI. Մագիստրոսական ծրագրի ուսումնական բաղադրիչի իրականացման ընթացակարգը

1) Ուսումնական օրացույցը և դասընթացների ժամանակացույցը.

Յուրաքանչյուր կիսամյակի սկզբում հրապարակվում է (տպագիր ձևով կամ Համալսարանի պաշտոնական համացանցային կայքում տեղադրելով, ինչպես նաև ծրագրում ընդգրկված մագիստրոսներին էլեկտրոնային փոստով ուղարկելու միջոցով) տվյալ կիսամյակի ուսումնական գործընթացի կազմակերպման ժամանակացույց, որտեղ ըստ օրերի նշվում են ուսուցման սկիզբը և ավարտը: Հրապարակվում են նաև դասացուցակը, առաջարկվող բոլոր դասընթացների և դրանց քննությունների ժամանակացույցը, որը բովանդակում է մանրամասն տեղեկատվություն դասախոսի, դասընթացների անցկացման վայրի, օրվա և ժամի վերաբերյալ:

2) Ուսումնառության երկրորդ և երրորդ կիսամյակների առաջին շաբաթվա ընթացքում մագիստրոսը գիտական ղեկավարի հետ կազմում է տվյալ կիսամյակի ուսումնառության իր անհատական ծրագիրը, որում արձանագրվում են ուսումնական պլանի տիտղոսային ծրագրի, կամընտրական դասընթացների և հարակից ծրագրերի ընտրովի դասընթացների բաղադրիչներով տվյալ կիսամյակի համար նախատեսվող այն դասընթացները, որոնց մասնակցելու համար նա գրանցվել է: Ուսումնառության անհատական ծրագիրը մագիստրոսի անհատական աշխատանքային մատյանի մասն է: Գիտական ղեկավարի երաշխավորությամբ մագիստրոսը կարող է հարակից ծրագրերի ընտրովի դասընթացների բաղադրիչով նախատեսվող դասընթացի փոխարեն գրանցվել տիտղոսային ծրագրի կամընտրական դասընթացների բաղադրիչով նախատեսվող որևէ լրացուցիչ դասընթացի, եթե նախապես հրապարակված ժամանակացույցով դասընթացների զուգադիպում չի առաջանում: Դասընթացների գրանցման համար սահմանված վերջնաժամկետից հետո երկու շաբաթվա ընթացքում գիտական ղեկավարի երաշխավորությամբ մագիստրոսը կարող է փոփոխություններ կատարել ուսումնառության անհատական ծրագրում, որի մասին նրա անհատական աշխատանքային մատյանում կատարվում է համապատասխան գրանցում: Դասընթացի փոփոխությունը կարող է կատարվել նաև մագիստրոսական ծրագիրն իրականացնող ուսումնական ստորաբաժանման նախաձեռնությամբ, եթե տվյալ դասընթացում բավարար թվով մասնակիցներ չեն ընդգրկվել: Մագիստրոսի

նախաձեռնությամբ դասընթացի փոփոխությունը սահմանված ժամկետից հետո թույլատրվում է միայն դասընթացը վարող դասախոսի համաձայնությամբ, սակայն ոչ ուշ, քան դասընթացն սկսելուց հետո երկու շաբաթվա ընթացքում:

VII. Մագիստրոսական ծրագրի հետազոտական բաղադրիչի իրականացման ընթացակարգը

1) Հետազոտական մոդուլների ժամանակացույցը.

Յուրաքանչյուր կիսամյակի երկրորդ շաբաթվա ընթացքում ծրագրի ղեկավարը կազմում և մագիստրոսներին է ներկայացնում տվյալ կիսամյակում ծրագրի հետազոտական հատվածով նախատեսվող կրթական մոդուլների կազմակերպման ժամանակացույցը: Այն, ըստ կիսամյակի բովանդակության, ներառում է գիտական ղեկավարի սեմինարների և պրակտիկաների կատարման ժամանակացույցերը:

VIII. Մագիստրոսական ծրագրի ամփոփիչ ատեստավորման կազմակերպումը

1) Ամփոփիչ ատեստավորման ընթացակարգը.

Մագիստրատուրայի ծրագրի ամփոփիչ ատեստավորումը կազմակերպվում է ուսումնառության վերջին 8 շաբաթների ընթացքում և ներառում է.

ա) թեզի ներկայացում մագիստրոսական ծրագիրն իրականացնող ամբիոնի քննարկմանը: Թեզի հետ միասին ներկայացվում է գիտական ղեկավարի կարծիքը, որը բովանդակում է մագիստրոսի աշխատանքի հիմնավորված բնութագիրը,

բ) մագիստրոսական ծրագիրն իրականացնող ամբիոնի կողմից պաշտոնական ընդդիմախոսի նշանակում,

գ) մագիստրոսական թեզի աշխատանքային քննարկում մագիստրոսական ծրագրի ղեկավարի, մագիստրոսի գիտական ղեկավարի, պաշտոնական ընդդիմախոսի կողմից՝ մագիստրոսի մասնակցությամբ: Էական դիտողությունների առկայության դեպքում մագիստրոսի աստիճան հայցողը պարտավոր է երկշաբաթյա ժամկետում վերամշակել թեզը և լրացուցիչ քննարկման ներկայացնել այն: Լրացուցիչ քննարկման արդյունքում

դրական եզրակացության դեպքում թեզը մագիստրոսական ծրագիրն իրականացնող ամբիոնի կողմից երաշխավորվում է պաշտպանության: Եզրակացության մեջ նշվում է թեզի հիմնավորված գնահատականը:

դ) Մագիստրոսական թեզի պաշտպանություն ամփոփիչ ատեստավորման առարկայական հանձնաժողովի նիստում և մագիստրոսի աստիճանի շնորհում:

IX. Մագիստրոսական թեզի գնահատման կարգը

1) Մագիստրոսական թեզի պաշտպանության գնահատումը կատարվում է 100 միավորանոց սանդղակով (Աղյուսակ 6): Գնահատականը ձևավորվում է գիտական ղեկավարի, պաշտոնական ընդդիմախոսի և պաշտպանության ընթացքում թեզի ներկայացման և դրա շուրջ արված հարցադրումներին տրված պատասխանների գնահատումների հիման վրա:

X. Մագիստրոսական ծրագրի ավարտական պահանջները

1) Որակավորում ստանալու համար մագիստրոսը պետք է ծրագրի կատարման ընթացքում լրացնի 120 կրեդիտ ուսումնագիտական բեռնվածություն, որից 72 կրեդիտ՝ ուսումնական հատվածից (այդ թվում՝ 54 կրեդիտ պարտադիր դասընթացներից, իսկ 18 կրեդիտ՝ ուսանողի կողմից ընտրովի դասընթացներից) և 48 կրեդիտ՝ հետազոտական հատվածից:

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

	Նախաբան ………………………………………………………………………………	2
I.	Ուսումնական գործընթացը, ԳՊՀ մագիստրատուրայում ուսումնական գործընթացի կազմակերպման սկզբունքները………………………………………..	3
II.	Մագիստրոսի ուսումնական բեռնվածությունը և աշխատածավալը……………….	5
III.	Մագիստրոսի գիտելիքների ստուգման և գնահատման համակարգը և չափանիշները…………………………………………………………………………….	6
IV.	Միավորների բաշխումն՝ ըստ գործոնների………………………………………….	7
V.	Մագիստրոսի գիտական ղեկավարի նշանակումը և մագիստրոսական թեզի թեմայի աստատումը………………………………………………………………	9
VI.	Մագիստրոսական ծրագրի ուսումնական բաղադրիչի իրականացման ընթացակարգը………………………………………………………………………..	10
VII.	Մագիստրոսական ծրագրի հետազոտական բաղադրիչի իրականացման ընթացակարգը…………………………………………………………………….....	11
VIII.	Մագիստրոսական ծրագրի ամփոփիչ ատեստավորման կազմակերպումը………..	11
IX.	Մագիստրոսական թեզի գնահատման կարգը……………………………………….	12
X.	Մագիստրոսական ծրագրի ավարտական պահանջները……………………………..	12

ԳԱՎԱՌԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ

Հասցե՝ ՀՀ Գեղարքունիքի մարզ,
ք. Գավառ, Հրանտ Հակոբյան 1, 1201

Հեռախոս՝ 060 46 02 01, 060 46 12 99,
060 46 03 02, 060 46 12 43

Ֆաքս՝ 037460 46 02 01

Էլ. փոստ՝ info@gsu.am, infogsu@mail.ru
Կայքէջ՝ www.gsu.am