



ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ

ԳՎԱՎԱՌԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ

1. Ընդհանուր դրույթներ.

- 1.1. Սույն կանոնակարգը սահմանում է Գավառի պետական համալսարանի (այսուհետ՝ Համալսարան) մեթոդական խորհրդի իրավասությունները, ձևավորման և աշխատանքի կարգը:
- 1.2. Համալսարանի մեթոդական խորհրդի կանոնակարգը հաստատում է Համալսարանի գիտական խորհուրդը:
- 1.3. Համալսարանի մեթոդական խորհրդի կանոնակարգի մեջ փոփոխությունները և լրացումները կատարվում են նույն կարգով:

2. Մեթոդական խորհրդի կարգավիճակը և կազմը.

- 2.1. Մեթոդական խորհուրդն ուսումնամեթոդական և հրատարակմանն առնչվող հարցերը քննարկող խորհրդակցական մարմին է, որը կոչված է նպաստելու Համալսարանում կատարվող ուսումնական և գիտական աշխատանքներին և դրանց արդյունավետության բարձրացմանը:
- 2.2. Համալսարանի մեթոդական խորհրդի կազմի մեջ մտնում են՝
 - ա) Համալսարանի ուսումնական աշխատանքների գծով պրոռեկտորը,
 - բ) Համալսարանի ակադեմիական քաղաքականության վարչության պետը,
 - գ) Համալսարանի յուրաքանչյուր ֆակուլտետից՝ ֆակուլտետի խորհրդի կողմից առաջադրված երեքական անդամ:
- 2.3. Համալսարանի մեթոդական խորհրդի կազմը հրամանագրվում է Համալսարանի ռեկտորի կողմից և գործում է երեք տարի ժամկետով:
- 2.4. Մեթոդական խորհրդի նախագահն ի պաշտոնե Համալսարանի ուսումնական աշխատանքների գծով պրոռեկտորն է:

3. Մեթոդական խորհրդի խնդիրները.

- 3.1. Համակարգում է ֆակուլտետային մեթոդական խորհուրդների աշխատանքները:
- 3.2. Քննարկում և երաշխավորում է՝
 - ա) ուսումնական գործընթացի մեթոդական ապահովման հարցերը,
 - բ) իրականացվող և նոր բացվող մասնագիտությունների և մասնագիտացումների ուսումնական պլանները և առարկայական ծրագրերը,
 - գ) դասավանդման նոր եղանակները,
 - դ) ուսումնական գործընթացում կրեդիտային համակարգի և ուսանողների գիտելիքների գնահատման ռեյտինգային համակարգի ներդրումը,
 - ե) արտահամալսարանական կազմակերպությունների հետ ուսումնամեթոդական և գիտամեթոդական համագործակցության հարցերը,
 - զ) ուսումնամեթոդական և գիտամեթոդական այլ հարցեր:

4. Մեթոդական խորհրդի աշխատակարգը.

- 4.1. Մեթոդական խորհուրդը հարցերը քննարկում է ռեկտորի առաջարկով կամ Համալսարանի գիտական խորհրդի որոշմամբ:
- 4.2. Մեթոդական խորհուրդը հարցերը քննարկում է իր նիստերում, որոնք անցկացվում են աշխատանքային ծրագրին համապատասխան կամ ըստ անհրաժեշտության:
- 4.3. Մեթոդական խորհրդի նիստերն իրավագոր են խորհրդի անդամների կեսից ավելիի ներկայության դեպքում:
- 4.4. Մեթոդական խորհուրդը առաջարկություններ և եզրակացություններ է ներկայացնում Համալսարանի ռեկտորին կամ գիտական խորհրդին:
- 4.5. Մեթոդական խորհրդի նիստերն արձանագրվում են:
- 4.6. Մեթոդական խորհրդի նախագահը ղեկավարում է խորհրդի ընթացիկ աշխատանքը, ներկայացնում է այն Համալսարանի գիտական խորհրդում և այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումներում, ստորագրում է մեթոդական խորհրդի ընդունած փաստաթղթերը:
- 4.7. Մեթոդական խորհրդի փաստաթղթերը և եզրակացությունները հաստատվում են նիստին ներկա անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ: Ձայների հավասարության դեպքում վճռորոշ է խորհրդի նախագահի ձայնը:
- 4.8. Մեթոդական խորհրդի անդամներն իրավունք ունեն խորհրդի արձանագրության մեջ ներառել հատուկ կարծիք:
- 4.9. Մեթոդական խորհուրդը կատարված աշխատանքների մասին տարեկան հաշվետվություն է ներկայացնում Համալսարանի ռեկտորին և գիտական խորհրդին: