Հաստատված է

ԳՊՀ գիտական խորհրդի 2006թ.

ապրիլի 21-ի թիվ 3 նիստում

Ռեկտոր Ռ. Խ. Հակոբյան

«21» ապրիլի 2006թ.

ԳԱՎԱՌԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ՖԱԿՈՒԼՏԵՏԻ ՕՐԻՆԱԿԵԼԻ Կ Ա Ն Ո Ն Ա Դ Ր Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն

(լրամշակված)

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Սույն կանոնադրությունը սահմանում է Գավառի պետական համալսարանի (այսուհետ՝ ԳՊՀ) ֆակուլտետի գործունեության իրավական հիմքերը:
2. Ֆակուլտետը ստեղծվում, վերակազմակերպվում կամ լուծարվում է ԳՊՀ գիտական խորհրդի որոշմամբ:
3. Ֆակուլտետի կանոնադրությունը ռեկտորի ներկայացմամբ հաստատում է ԳՊՀ գիտական խորհուրդը:
4. Ֆակուլտետի կանոնադրության մեջ փոփոխությունները և լրացումները կատարվում են նույն կարգով:

II. Ֆակուլտետի անվանումը և հասցեն

1. Ֆակուլտետի պաշտոնական լրիվ անվանումն է՝

հայերեն՝ Գավառի պետական համալսարանի ________________________ ֆակուլտետ

ռուսերեն՝ ________________факультет ___________ Гаварского государственного университета

անգլերեն՝____Faculty of Gavar State University

III. ֆակուլտետի կարգավիճակը

1. Ֆակուլտետը ԳՊՀ կառուցվածքային ստորաբաժանում է՝ օժտված համապատասխան իրավունքներով և պարտականություններով: ԳՊՀ ֆակուլտետը չունի իրավաբանական անձի կարգավիճակ:
2. Ֆակուլտետն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է ՀՀ օրենսդրությամբ, ԳՊՀ կանոնադրությամբ, ԳՊՀ ֆակուլտետի օրինակելի կանոնադրությամբ, ինչպես նաև ԳՊՀ և ֆակուլտետի կառավարման մարմինների՝ իրենց իրավասության սահմաններում ընդունած իրավական ակտերով:
3. Ֆակուլտետն ունի ձևաթուղթ /բլանկ/ և խորհրդանիշ:

IV. Ֆակուլտետի խնդիրները

1. Ֆակուլտետը ԳՊՀ ուսումնական, գիտական և վարչական ստորաբաժանում է, որն իրականացնում է բարձրագույն մասնագիտական և հետբուհական կրթական ծրագրեր մեկ կամ մի քանի մասնագիտություններով:
2. Ֆակուլտետը համակարգում է ամբիոնների գիտահետազոտական և ուսումնամեթոդական աշխատանքները:

V. Ֆակուլտետի ինքնուրույնությունը

1. Ֆակուլտետն իր իրավասության սահմաններում իրավունք ունի ընդունելու ինքնուրույն որոշումներ, եթե դրանք չեն հակասում ՀՀ օրենսդրությանը, ԳՊՀ և ֆակուլտետի կանոնադրություններին:
2. Ելնելով իր կողմից իրականացվող ուսումնական, մեթոդական, գիտական, ուսումնաօժանդակ և տեխնիկական աշխատանքներից՝ ֆակուլտետն ըստ սահմանված չափանիշների մշակում է իր հաստիքացուցակը, որը հաստատվում է ռեկտորի կողմից:
3. ԳՊՀ-ն ֆակուլտետին տրամադրում է անհրաժեշտ գույք՝ օգտագործման իրավունքով:

VI. Ֆակուլտետի կառուցվածքը և կառավարումը

1.Ֆակուլտետը կազմված է ամբիոններից, լաբորատորիաներից և ուսումնաօժանդակ այլ միավորներից:
2.Ֆակուլտետի կառավարումն իրականացվում է ՀՀ օրենսդրությանը, ԳՊՀ և ֆակուլտետի կանոնադրություններին համապատասխան:
3.Ֆակուլտետի կառավարումը հիմնված է միածնյա և կոլեկտիվ կառավարման զուգակցման, կարևոր հարցերի լուծմանը ֆակուլտետի կոլեկտիվի մասնակցության սկզբունքների վրա:
4.Ֆակուլտետի կառավարման մարմիններն են ֆակուլտետի խորհուրդը և դեկանը:

VII. Ֆակուլտետի խորհրդի խնդիրները և կազմավորման կարգը

1. Ֆակուլտետի խորհուրդը իր իրավասության շրջանակներում քննարկում և լուծում է ֆակուլտետի կրթական, ուսումնամեթոդական և գիտահետազոտական հարցերը:
2. Ֆակուլտետի խորհրդի կազմի մեջ ի պաշտոնե մտնում են դեկանը՝ որպես նախագահ, նրա տեղակալը, ֆակուլտետի ամբիոնների վարիչները, մեթոդական խորհրդի նախագահը, ուսանողական խորհրդի և ուսանողական գիտական ընկերության նախագահները:
3. Ֆակուլտետի խորհրդի մնացած անդամները համամասնորեն ընտրվում են ֆակուլտետի կառուցվածքային ստորաբաժանումների կողմից: Ֆակուլտետի խորհրդի ընտրովի անդամների քանակը կազմում է ֆակուլտետի խորհրդի անդամների 50 տոկոսը:
4. Ֆակուլտետի խորհրդի կազմում կարող են ընդգրկվել ֆակուլտետի գործունեության հետ կապված մասնագետներ՝ խորհրդի կազմի մինչև 20 տոկոսի չափով:
5. Ֆակուլտետի դեկանի ընտրությունից հետո մեկամսյա ժամկետում խորհրդի անդամների կազմը դեկանի ներկայացմամբ հաստատում է ԳՊՀ ռեկտորը՝ 5 տարի ժամկետով:
6. Ֆակուլտետի խորհրդի քարտուղարին դեկանի ներկայացմամբ նշանակում է ԳՊՀ ռեկտորը:

VIII. Ֆակուլտետի խորհրդի իրավասությունները

Ֆակուլտետի խորհուրդն ունի հետևյալ իրավասությունները.
1. համալսարանի գիտական խորհրդի հաստատմանն է ներկայացնում դեկանի, ամբիոնների վարիչների պաշտոնների թեկնածություններ՝ ֆակուլտետի դեկանի և ամբիոնի վարիչների ընտրության կարգերին համապատասխան, ինչպես նաև նրանց լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցման վերաբերյալ առաջարկություն է ներկայացնում համալսարանի ռեկտորին.
2. առաջադրում է ԳՊՀ խորհրդում և գիտական խորհրդում ֆակուլտետի ներկայացուցիչներին.
3. առաջադրում է համալսարանի ուսումնամեթոդական խորհրդի անդամների թեկնածությունները.
4. ձևավորում է ֆակուլտետի ուսումնամեթոդական խորհրդի կազմը.
5. համալսարանի ռեկտորին և գիտական խորհրդին առաջարկություններ է ներկայացնում ֆակուլտետի ամբիոններ, լաբորատորիաներ և այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումներ ստեղծելու, լուծարելու և վերակազմակերպելու վերաբերյալ.
6. լուծում է ֆակուլտետի ուսումնական, մեթոդական և գիտական աշխատանքների, ինչպես նաև միջազգային կապերի և գործունեության այլ ոլորտներին վերաբերող հարցերը.

7. համալսարանի ռեկտորին, ուսումնագիտական գծով պրոռեկտորին, ինչպես նաև ակադեմիական

քաղաքականության վարչություն է ներկայացնում ֆակուլտետի ուսումնական պլանները.
8. ԳՊՀ գիտական խորհրդին առաջարկություն է ներկայացնում ֆակուլտետի աշխատողին պատվավոր կոչումներ շնորհելու նպատակով.
9. քննարկում է ֆակուլտետի ամբիոնների և այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների ուսումնամեթոդական և գիտահետազոտական աշխատանքների մասին հաշվետվությունները.
10.քննարկում է ֆակուլտետի կիսամյակային և տարեկան քննաշրջանների արդյունքները.
11. քննարկում և երաշխավորում է մագիստրատուրա և ասպիրանտուրա ընդունվողների, հայցորդ ձևակերպվողների թեկնածությունները, հաստատում է ասպիրանտների անհատական պլանները, ինչպես նաև ասպիրանտների ու հայցորդների տարեկան ատեստացիայի արդյունքները (առկայության դեպում).
12. լսում է ֆակուլտետում կատարվող գիտական թեմաների, դրամաշնորհների, գործուղումների վերաբերյալ հաշվետվությունները.
13. քննարկում է ֆակուլտետի ամբիոնների որոշումների դեմ ամբիոնի անդամների գանգատները.
14. ամփոփում է ուսանողների ուսումնական, նախաավարտական, հետազոտական պրակտիկաների արդյունքները.
15. մշակում և իրականացնում է միջոցառումներ ֆակուլտետի ուսանողների կրթության որակը բարձրացնելու ուղղությամբ.
16. իրականացնում է ֆակուլտետի ուսումնամեթոդական և գիտահետազոտական գործունեության հետ կապված՝ ֆակուլտետի կանոնադրությունից բխող այլ իրավասություններ:

IX. Ֆակուլտետի խորհրդի աշխատակարգը

1. Ֆակուլտետի խորհրդի նիստերը ըստ անհրաժեշտության հրավիրում է դեկանը կամ խորհրդի անդամների մեծամասնությունը:
2. Ֆակուլտետի խորհրդի նիստերն իրավազոր են նրա ցուցակային կազմի ձայների պարզ մեծամասնության ներկայության դեպքում:
3. Ֆակուլտետի խորհրդում որոշումներն ընդունվում են նիստերին ներկա անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ՝ բաց քվեարկությամբ, եթե խորհուրդը քվեարկության այլ կարգ չի սահմանում:
4. Ֆակուլտետի խորհրդի նախագահի բացակայության դեպքում խորհրդի նիստը հրավիրում է դեկանի պաշտոնակատարը:
5. Ֆակուլտետի խորհրդի նիստերին խորհրդակցական ձայնի իրավունքով կարող են մասնակցել համալսարանի ռեկտորը կամ նրա ներկայացուցիչը, ինչպես նաև հրավիրված անձինք:
6. Ֆակուլտետի խորհրդի որոշումները պարտադիր են ֆակուլտետի ամբիոնների, աշխատողների, ուսանողների, ասպիրանտների և հայցորդների համար:
7. Ֆակուլտետի խորհրդի նախագահը կազմակերպում է խորհրդի որոշումների կատարման պարբերական ստուգումներ և անհրաժեշտության դեպքում խորհրդին տեղյակ է պահում դրանց կատարման մասին:
8. Ֆակուլտետի խորհրդի նիստերն արձանագրվում են, որոնք ստորագրում են խորհրդի նախագահը և քարտուղարը:

X. Ֆակուլտետի դեկանը

1. Ֆակուլտետի գործունեությունը կազմակերպում և ղեկավարում է ֆակուլտետի դեկանը՝ իր իրավասությունների սահմաններում և ԳՊՀ ֆակուլտետի կանոնադրության համաձայն:
2. Ֆակուլտետի դեկանը կարող է ունենալ տեղակալ (տեղակալներ), որին (որոնց) դեկանի ներկայացմամբ նշանակում է ԳՊՀ ռեկտորը:
3. Ֆակուլտետի դեկանն ընտրվում է ԳՊՀ գիտխորհրդում՝ փակ, գաղտնի քվեարկությամբ, 5 տարի ժամկետով:
4. Ֆակուլտետի դեկանի պաշտոնում ընտրված է համարվում ԳՊՀ գիտխորհրդում ամենաշատ ձայներ, բայց ոչ պակաս, քան մասնակիցների ձայների կեսից ավելին հավաքած թեկնածուն: Դեկանի ընտրությանը նվիրված ԳՊՀ գիտխորհրդի նիստն իրավազոր է, եթե դրան մասնակցում է խորհրդի անդամների երկու երրորդը:

5. Դեկանին պաշտոնի է նշանակում և նրա հետ աշխատանքային պայմանագիր կնքում ԳՊՀ ռեկտորը՝ ընտրությունների արդյունքների հիման վրա:
6. Ֆակուլտետի դեկանի պաշտոնի համար թեկնածուների առաջադրումը, ընտրությունների անցկացումը, դեկանի հետ աշխատանքային պայմանագրի կնքումը և պաշտոնում հրամանագրումը կատարվում է ըստ սահմանված կարգի:

XI. Ֆակուլտետի դեկանի լիազորությունները

1. Ֆակուլտետի դեկանն իր պաշտոնում իրավազոր է մինչև նոր դեկանի հրամանագրումը:
2. Ֆակուլտետի դեկանը՝
1) ղեկավարում է ֆակուլտետի գործունեությունը կրթական, գիտական, արտաքին կապերի և այլ ոլորտներում.
2) ապահովում է ԳՊՀ խորհրդի, գիտական խորհրդի որոշումների, ԳՊՀ ռեկտորի հրամանների, ֆակուլտետի խորհրդի որոշումների կատարումը.
3) ռեկտորի հաստատմանն է ներկայացնում դեկանի տեղակալի (տեղակալների), ֆակուլտետի խորհրդի քարտուղարի թեկնածությունները.
4) սահմանված կարգով ԳՊՀ ռեկտորին առաջարկություններ է ներկայացնում ուսանողներին կուրսից կուրս փոխադրելու, կուրսում թողնելու, հեռացնելու, վերականգնելու, համապատասխան արձակուրդ ձևակերպելու, ինչպես նաև ֆակուլտետից ֆակուլտետ տեղափոխության վերաբերյալ.
5) ղեկավարում և վերահսկում է ֆակուլտետի ուսումնական գործընթացը.
6) ղեկավարում է ուսումնական պարապմունքների դասացուցակների կազմումը և վերահսկում է դրանց կատարումը.
7) վերահսկում է քննությունների և ստուգարքների անցկացման գործընթացը.
8) առաջարկություններ է ներկայացնում ֆակուլտետի աշխատակիցներին և ուսանողներին խրախուսելու, ինչպես նաև կարգապահական պատասխանատվության ենթարկելու վերաբերյալ.
9) պատասխանատվություն է կրում ֆակուլտետին հատկացված գույքի, նյութական միջոցների պատշաճ օգտագործման համար.
10) կազմակերպում և անցկացնում է ֆակուլտետի խորհրդի, դեկանատի նիստեր, միջամբիոնային խորհրդակցություններ, գիտական և գիտամեթոդական խորհրդակցություններ և սեմինարներ.
11) լուծում է ֆակուլտետի կանոնադրությունից բխող և ֆակուլտետի ուսումնամեթոդական ու գիտահետազոտական գործունեության հետ կապված այլ խնդիրներ:
3. Ֆակուլտետի դեկանի հանձնարարությունները և հրահանգները պարտադիր են ֆակուլտետի բոլոր աշխատակիցների և ուսանողների համար:

XII. Ֆակուլտետի դեկանատը

1. Ֆակուլտետի գործունեության ընթացիկ հարցերի լուծման համար ֆակուլտետում գործում է կազմակերպական մարմին՝ դեկանատ, որի կազմում են դեկանը, նրա տեղակալը (տեղակալները), ամբիոնների վարիչները, ֆակուլտետի խորհրդի քարտուղարը, ֆակուլտետի ուսանողական խորհրդի նախագահը:
2. Ֆակուլտետի դեկանատի գործունեությունը ղեկավարում է դեկանը:

XIII. Ֆակուլտետի մեթոդական խորհուրդը

1. Ֆակուլտետի ուսումնամեթոդական և գիտահետազոտական հարցերի քննարկման համար ֆակուլտետում գործում է խորհրդակցական մարմին՝ ֆակուլտետի մեթոդական խորհուրդ՝ կազմված նախագահից և անդամներից, որոնք ընտրվում են ֆակուլտետի խորհրդում՝ ամբիոնների առաջարկությամբ:
2. Ֆակուլտետի մեթոդական խորհուրդը հարցերը (կրթական ծրագրեր, ուսումնական պլաններ, առարկայական ծրագրեր, դասագրքեր, ուսումնական ձեռնարկներ և այլն) քննարկում է դեկանի առաջարկով կամ ֆակուլտետի խորհրդի որոշմամբ:

XIV. Ֆակուլտետի կառուցվածքային ստորաբաժանումները

1. Ֆակուլտետի ամբիոնները ուսումնագիտական գործընթացի կազմակերպման հիմնական կառուցվածքային ստորաբաժանումներն են:
2. Ֆակուլտետի ամբիոնների խնդիրներն են՝ կազմակերպել ուսումնական գործընթացը, իրականացնել մեթոդական և գիտական հետազոտություններ, գիտամանկավարժական կադրերի որակավորման բարձրացման աշխատանքներ:
3. Ֆակուլտետի ամբիոնները գործում են ԳՊՀ և ֆակուլտետի կանոնադրությունների, ԳՊՀ ամբիոնի կանոնակարգի համաձայն:
4. Ֆակուլտետի ամբիոնների ստեղծման, վերակազմակերպման և լուծարման վերաբերյալ որոշումն ընդունում է ԳՊՀ գիտական խորհուրդը:
5. Ֆակուլտետի ամբիոնի վարիչը կազմակերպում և ղեկավարում է ամբիոնի ուսումնական, ուսումնամեթոդական, գիտահետազոտական և այլ աշխատանքները, ամբիոնը ներկայացնում է համալսարանի, ֆակուլտետի, համալսարանական ստորաբաժանումների, ինչպես նաև ոչ համալսարանական կազմակերպությունների հետ հարաբերություններում:
6. Ֆակուլտետի ամբիոնի վարիչը մրցութային հիմունքներով 5 տարի ժամկետով ընտրվում է ԳՊՀ գիտխորհրդում փակ, գաղտնի քվեարկությամբ, որից հետո հրամանագրվում է ռեկտորի կողմից, և նրա հետ կնքվում է աշխատանքային պայմանագիր:
7. Ֆակուլտետի ամբիոնի վարիչը պատասխանատու է ամբիոնի գործունեության համար: Ամբիոնի վարիչը սահմանված կարգի համաձայն տարին մեկ անգամ հաշվետվություն է ներկայացնում ֆակուլտետի խորհրդին:
8. Ամբիոնի վարիչի գործունեությունը ֆակուլտետի խորհրդում բացասական գնահատականի արժանանալու դեպքում հրավիրվում է խորհրդի արտահերթ նիստ, որի քննարկմանն է դրվում ամբիոնի վարիչին հետ կանչելու հարցը: Փակ, գաղտնի քվեարկությամբ՝ խորհրդի կազմի ձայների մեծամասնությամբ ամբիոնի վարիչին պաշտոնանկ անելու մասին որոշում կայացնելու դեպքում խորհուրդը միջնորդում է ԳՊՀ գիտական խորհրդին՝ հաստատելու ամբիոնի վարիչի պաշտոնանկությունը:
9. ԳՊՀ գիտական խորհրդում փակ, գաղտնի քվեարկությամբ ամբիոնի վարիչին պաշտոնանկ անելու մասին որոշումն ընդունվելու դեպքում ռեկտորը լուծում է ամբիոնի վարիչի հետ կնքած աշխատանքային պայմանագիրը:
10. Ֆակուլտետի ամբիոնի կազմում ընդգրկվում են պրոֆեսորներ, դոցենտներ, ասիստենտներ և դասախոսներ: Ամբիոնի մաս են կազմում նաև ասպիրանտները և ուսումնաօժանդակ անձնակազմը:
11. ԳՊՀ կանոնադրությանը համապատասխան՝ սահմանված կարգով իրականացվում են ամբիոնների պրոֆեսորադասախոսական և գիտական կազմի պաշտոնատեղերի ստեղծման, տեղակալման, առաջքաշման, վերահրամանագրման գործընթացները:
12. Ֆակուլտետի ամբիոնների պրոֆեսորադասախոսական կազմի աշխատանքի ընդունումը, կազմի և ԳՊՀ-ի միջև աշխատանքային հարաբերություններն իրականացվում են պայմանագրային հիմունքներով, որոնց նախորդում է պաշտոնի հավակնորդի ընտրության մրցութային կարգը (բացառությամբ մանկավարժական հատուկ տարակարգեր զբաղեցնելու դեպքերի):
13. Ֆակուլտետի ամբիոնների աշխատանքներն իրականացվում են ամբիոնների աշխատանքային ծրագրերին համապատասխան և ընդգրկում են ուսումնական, գիտամեթոդական, գիտահետազոտական և բուհական աշխատանքների այլ տեսակներ:
14.Ամբիոնի գործունեության հարցերը քննարկվում են ամբիոնի վարիչի հրավիրած ամբիոնի նիստերում, որոնք հրավիրվում են նվազագույնը ամիսը մեկ անգամ:
Ասպիրանտները, ուսումնաօժանդակ կազմը և այլ անձինք ամբիոնի նիստերին մասնակցում են խորհրդակցական ձայնի իրավունքով:
15.Ամբիոնի աշխատանքները պետք է արտացոլվեն համապատասխան փաստաթղթերում՝ ԳՊՀ գործավարության կանոնների համաձայն:
16.Ֆակուլտետի լաբորատորիաները ֆակուլտետի գիտաուսումնական ստորաբաժանումներն են:
17.Ֆակուլտետի լաբորատորիաների կազմակերպումը և գործունեությունը իրականացվում են ԳՊՀ ամբիոնների համար սահմանված կանոններին համապատասխան:

18.Ֆակուլտետի լաբորատորիաների խնդիրներն են՝ նպաստել գիտահետազոտական աշխատանքների կատարմանը և ֆակուլտետի ուսումնական գործընթացին:
19.Ֆակուլտետի լաբորատորիան ընդգրկում է գիտական և օժանդակ աշխատողների:
20.Ֆակուլտետի լաբորատորիաների գործունեության հիմնական հարցերը քննարկվում են ֆակուլտետի խորհրդի նիստերում:
21.Ֆակուլտետի լաբորատորիայի ստեղծման, վերակազմակերպման և լուծարման վերաբերյալ որոշումն ընդունում է ԳՊՀ գիտական խորհուրդը՝ ֆակուլտետի խորհրդի առաջարկությամբ: