

ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ

ԳԱՎԱՌԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ՌԵԿՏՈՐԻ ԸՆՏՐՈՒԹՅԱՆ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1.1. Սույն կանոնակարգը սահմանում է «Գավառի պետական համալսարան» հիմնադրամի (այսուհետ՝ ԳՊՀ կամ համալսարան) կառավարիչ-ռեկտորի (այսուհետ՝ ԳՊՀ ռեկտոր) թափուր պաշտոնի հավակնորդների առաջադրման, ընտրությունների անցկացման, ռեկտորի նշանակման և նրա հետ աշխատանքային պայմանագրի կնքման կարգը:

1.2. ԳՊՀ ռեկտորի ընտրության կանոնակարգը, ԳՊՀ կանոնադրությանը համապատասխան, հաստատում է ԳՊՀ հոգաբարձուների խորհուրդը (այսուհետ՝ խորհուրդ):

1.3. ԳՊՀ ռեկտորի ընտրությունների կազմակերպման ծախսերը կատարվում են ԳՊՀ միջոցների հաշվին:

2. ԳՊՀ ՌԵԿՏՈՐԻ ԹԱՓՈՒՐ ՊԱՇՏՈՆԻ ՄՐՑՈՒՅԹ ՀԱՅՏԱՐԱՐԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

2.1. ԳՊՀ-ում ռեկտորի թափուր պաշտոն առաջանալու դեպքում խորհուրդը հայտարարում է բաց մրցույթ:

2.2. Մրցույթի անցկացումից առնվազն 30 օր առաջ «Հայաստանի Հանրապետություն», և «Կրթություն» թերթերում, ինչպես նաև ԳՊՀ համացանցային կայքում մրցույթի մասին հրապարակվում է հայտարարություն, որում զետեղվում է սույն կանոնակարգի 2.3 կետով սահմանված տեղեկատվությունը: Հրապարակումը պետք է կրկնվի առաջին հրապարակումից հետո 5-օրյա ժամկետում: Հրապարակումները կազմակերպում է խորհրդի նախագահը:

2.3. Հայտարարության տեքստում պարտադիր է նշել՝

ա) մրցույթին մասնակցելու համար դիմումների ընդունման վայրը և ժամկետը,

բ) մրցույթի անցկացման վայրը, օրը և ժամը,

գ) մրցույթին մասնակցելու համար ներկայացվող անհրաժեշտ փաստաթղթերի ցանկը՝ սույն կանոնակարգի 2.4 կետի համապատասխան,

դ) հավակնորդին ներկայացվող պահանջները՝ սույն կանոնակարգի 3.2 կետի համապատասխան:

2.4. Մրցույթին մասնակցելու համար պահանջվում են հետևյալ փաստաթղթերը.

ա)ինքնաստաճադրման դեպքում՝ դիմում, իսկ ԳՊՀ կառուցվածքային ստորաբաժանումների կողմից առաջադրվելու դեպքում՝ ստորաբաժանման համապատասխան որոշումը և հավակնորդի գրավոր համաձայնությունը,

բ) լուսանկար,

գ) քաղվածք աշխատանքային գրքույկից,

դ) ինքնակենսագրություն,

ե) բարձրագույն կրթության դիպլոմի պատճեն, գիտական աստիճանը և գիտական կոչումը հավաստող վկայականների պատճեններ,

զ) կադրերի հաշվառման անձնական թերթիկ,

է) տեղեկանք մշտական բնակության վայրից,

ը) հրատարակված գիտական աշխատանքների ցուցակ,

թ) բնութագիր վերջին աշխատավայրից (եթե այն գործում է),

ժ) հավակնորդի գործունեության ծրագիր՝ փակ և կնքված փաթեթով, որը բացվում է հայտերի ընդունման վերջնաժամկետից հետո:

Սույն կետի «դ», «ը» և «ժ» ենթակետերով նախատեսված տեղեկատվությունը ներկայացվում է նաև էլեկտրոնային տեսքով՝ «Microsoft Office Word» ծրագրին համապատասխանող ձևաչափով:

2.5. ԳՊՀ ռեկտորի թափուր պաշտոնի բաց մրցույթին մասնակցելու համար փաստաթղթերի հանձնումն ավարտվում է մրցույթի անցկացումից 6 օր առաջ:

2.6. ԳՊՀ ռեկտորի թափուր պաշտոնի բաց մրցույթին մասնակցելու համար անհրաժեշտ փաստաթղթերի փաթեթը (համարակալված և յուրաքանչյուր էջի հետնամասում ստորագրված) հանձնվում է խորհրդի քարտուղարին՝ առձեռն կամ փոստով:

2.7. Հավակնորդների՝ օրենսդրությամբ նախատեսված փաստաթղթերն ընդունելու նպատակով ԳՊՀ-ում բացվում է գործերի ընդունման գրանցամատյան՝ էջերի համարակալմամբ, կարված և կնքված: Գրանցամատյանի լրացված էջը կնքվում և փակվում է յուրաքանչյուր օրվա ավարտին:

2.8. Փոստային առաքման միջոցով ուղարկված փաստաթղթերը համարվում են ժամկետում տրված, եթե ստացվել են մինչև փաստաթղթերի ընդունման համար սահմանված ժամկետը լրանալը: Փոստային առաքման դեպքում փաստաթղթերն ընդունող մարմինը դրանց ստացման մասին գրավոր ծանուցում է հավակնորդին:

2.9. Փաստաթղթերի առձեռն հանձնման դեպքում խորհրդի քարտուղարը հավակնորդին տրամադրում է փաստաթղթերի հանձնումը հավաստող տեղեկանք:

2.10. Հայտերը ընդունելիս խորհրդի քարտուղարը պարտավոր է ստուգել հայտի համապատասխանությունը սույն կանոնակարգի 2.4 կետում ներկայացված պահանջներին: Փաստաթղթերի թերի լինելու դեպքում հավակնորդը տեղեկացվում է այդ մասին նույն պահին, իսկ դրա անհնարինության դեպքում՝ 1 օրվա ընթացքում, պատվիրված նամակով՝ հանձնման մասին հետադարձ ծանուցմամբ, հնարավորության դեպքում՝ նաև հեռախոսազանգով: Թերությունները կարող են վերացվել հայտերի ընդունման համար սահմանված ժամկետի ընթացքում:

2.11. Հայտերի ընդունման ավարտի հաջորդ օրը խորհրդի քարտուղարն ընդունված փաստաթղթերի փաթեթը կից գրությամբ հանձնում է խորհրդի նախագահին: Խորհրդի նախագահը մրցույթի անցկացումից առնվազն 5 օր առաջ՝

ա) խորհրդի անդամներին է ուղարկում յուրաքանչյուր հավակնորդի ներկայացրած փաստաթղթերի պատճենները,

բ) կազմակերպում է հավակնորդների անվան և ազգանվան, գիտական աստիճանի և կոչման, զբաղեցրած պաշտոնի, ինչպես նաև առաջադրման եղանակի վերաբերյալ տեղեկատվության տարածում ԳՊՀ-ում (ԳՊՀ համացանցային կայքում, ֆակուլտետների հայտարարությունների տախտակներին և այլն),

գ) ապահովում է փաստաթղթերի պատճենների առկայությունը ԳՊՀ գրադարանում:

3. ԳՊՀ ՌԵԿՏՈՐԻ ԹԱՓՈՒՐ ՊԱՇՏՈՆԻ ՀԱՎԱԿՆՈՐԴՆԵՐԻ ԱՌԱՋԱԴՐՈՒՄԸ ԵՎ

ՆՐԱՆՑ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ՊԱՀԱՆՁՆԵՐԸ

3.1. ԳՊՀ ռեկտորի թափուր պաշտոնի թեկնածուներն առաջադրվում են համալսարանի կառուցվածքային ստորաբաժանումների կողմից կամ ինքնաառաջադրմամբ:

3.2. ԳՊՀ ռեկտոր կարող է ընտրվել Հայաստանի Հանրապետության այն գործունակ չափահաս քաղաքացին, ով ունի գիտական աստիճան և գիտական կոչում:

4. ՌԵԿՏՈՐԻ ԸՆՏՐՈՒԹՅԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՆԻՍՏԸ

4.1. Ռեկտորի ընտրության համար գումարված խորհրդի նիստը նախապատրաստում և նախագահում է խորհրդի նախագահը: ԳՊՀ ռեկտորի ընտրության նիստը դոնփակ է (բացառություն է արվում ռեկտորի պաշտոնի՝ խորհրդի անդամ չհանդիսացող հավակնորդների համար):

4.2. Նիստի օրակարգը հետևյալն է.

ա) հավակնորդների՝ սույն կանոնակարգով նախատեսված պահանջներին համապատասխանության հարցի որոշում,

բ) թեկնածուների ծրագրերի ներկայացում,

գ) հարցերի ներկայացում հավակնորդներին և խորհրդի անդամների ելույթներ,

դ) հաշվիչ հանձնաժողովի ձևավորում,

ե) ռեկտոր ընտրելու նպատակով գաղտնի քվեարկություն,

զ) ռեկտորի ընտրության արդյունքների մասին որոշման կայացում:

4.3. Խորհրդի՝ ռեկտորի ընտրության համար գումարված նիստը համարվում է իրավագոր, եթե դրան մասնակցում է խորհրդի անդամների առնվազն երկու երրորդը:

4.4. Բացառությամբ սույն կանոնակարգի 4.6 և 5.18 կետերով նախատեսված որոշումների, խորհրդի մյուս որոշումներն ընդունվում են նիստին ներկա անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ:

4.5. Խորհրդի նիստին ռեկտորի պաշտոնի հավակնորդի ներկայությունը պարտադիր է, սակայն նրա բացակայությունը հիմք չէ նրա թեկնածությունը քննարկումից կամ քվեարկությունից հանելու համար՝ բացառությամբ գրավոր ինքնաբացարկ հայտնելու դեպքերի:

4.6. Օրակարգի առաջին հարցով խորհրդի քարտուղարը զեկուցում է ռեկտորի թեկնածուների՝ սույն կանոնակարգի պահանջներին բավարարելու հարցը: Այնուհետև զեկուցողը պատասխանում է առաջացած հարցերին: Խորհրդի ցանկացած անդամ կարող է առաջարկ ներկայացնել հավակնորդին թեկնածուների ցուցակից հանելու վերաբերյալ՝ հիմնավորելով, թե սույն կանոնակարգի որ պահանջներն են խախտված: Հավակնորդին ցուցակից հանելու առաջարկը խորհրդի նախագահի կողմից դրվում է քվեարկության: Հավակնորդը հանվում է ցուցակից, եթե առաջարկին կողմ է քվեարկել նիստին ներկա անդամների առնվազն երկու երրորդը:

4.7. Օրակարգի երկրորդ հարցով խորհրդի նախագահը ծրագրային ելույթների համար, ըստ ազգանունների այբբենական կարգի, ձայնը տալիս է հավակնորդներին: Յուրաքանչյուր հավակնորդ ունի առավելագույնը 10 րոպե տևողությամբ ելույթի իրավունք:

Յուրաքանչյուր հավակնորդի ելույթից հետո խորհրդի նախագահը հայտարարում է հարցերի 1-ին հերթագրում, որից հետո խորհրդի հերթագրված անդամները, ըստ հերթագրման հերթականության, ստանում են թեկնածուին հարց տալու հնարավորություն:

Հարցի և պատասխանի տևողությունը պետք է հակիրճ լինի: Թեկնածուին տրվող հարցերը կարող են վերաբերել միայն նրա կողմից ներկայացված փաստաթղթերին կամ ծրագրային ելույթին: Հարցերը և պատասխանները արձանագրվում են խորհրդի քարտուղարի կողմից:

4.8. Առաջին հերթագրման արդյունքում տրված հարցերին թեկնածուի պատասխանելուց հետո խորհրդի նախագահը, ըստ անհրաժեշտության, հայտարարում է հարցերի 2-րդ հերթագրում՝ սույն կանոնակարգի 4.7 կետով նախատեսված կարգով:

4.9. Բոլոր թեկնածուներին ուղղված հարցերի և նրանց պատասխանների ավարտից հետո սկսվում է քննարկում: Խորհրդի անդամների ելույթները կարող են դադարեցվել խորհրդի որոշմամբ: Ելույթ ունեցողներին հարցեր չեն տրվում:

4.10. Խորհրդի նիստերը կարող են ընդմիջվել խորհրդի որոշմամբ:

4.11. Եթե գաղտնի քվեարկությունը չի սկսվել մինչև ժամը 19:00-ն, նիստն ընդմիջվում է մինչև հաջորդ օրը ժամը 9:00-ն՝ անկախ նրանից, հաջորդ օրն աշխատանքային է, թե ոչ: Եթե գաղտնի քվեարկությունը սկսվել է, ապա նիստը շարունակվում է մինչև քվեարկության ավարտը և ընտրության արդյունքների մասին որոշման կայացումը:

5. ԳՊՀ ԽՈՐՀՐԴԻ ՆԻՍՏՈՒՄ ՌԵԿՏՈՐԻ ԸՆՏՐՈՒԹՅԱՆ ԱՆՑԿԱՑՈՒՄԸ

5.1. Նիստում քննարկումներից հետո խորհրդի նախագահը, ըստ ազգանունների այբբենական կարգի, հրապարակում է հավակնորդների ազգանուն-անունները: Եթե վերջիններս իրենց անունը հրապարակելու պահին ինքնաբացարկ չեն հայտնում, ապա նրանց թեկնածությունը ներառվում է քվեաթերթիկում:

5.2. Խորհրդի նախագահը ներկայացնում է գաղտնի քվեարկության կարգը:

5.3. Խորհուրդն իր կազմից ընտրում է 5 անդամներից կազմված հաշվիչ հանձնաժողով:

5.4. Հանձնաժողովը՝

ա) կազմակերպում և անցկացնում է քվեարկությունը,

բ) կազմում է ԳՊՀ ռեկտորի ընտրության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրությունը (երկու օրինակից),

գ) հրապարակում է ԳՊՀ ռեկտորի ընտրության քվեարկության արդյունքները:

5.5. Հանձնաժողովի անդամների թեկնածություններն առաջադրում են խորհրդի անդամները: Խորհրդի՝ հավակնորդ հանդիսացող անդամները չեն կարող առաջադրվել և առաջադրել հաշվիչ հանձնաժողովի անդամության թեկնածուներ: Յուրաքանչյուր անդամի առաջադրումից հետո կազմակերպվում է քվեարկություն: Առաջադրումներն ու քվեարկությունները շարունակվում են մինչև հանձնաժողովի կազմի համալրումը:

5.6. Հաշվիչ հանձնաժողովն իր կազմից ընտրում է հանձնաժողովի նախագահ և քարտուղար: Հաշվիչ հանձնաժողովի որոշումներն ընդունվում են անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ:

5.7. Ռեկտորի ընտրությունների քվեաթերթիկները ստորագրվում են հաշվիչ հանձնաժողովի բոլոր անդամների կողմից:

5.8. Ռեկտորի ընտրությունների քվեաթերթիկում նշվում են թեկնածուների ազգանուն-անունները՝ այբբենական կարգով: Յուրաքանչյուր թեկնածուի ազգանվան-անվան դիմաց առկա է «կողմ» գրառումով վանդակը (հավելված 1.2): Մեկ թեկնածուի առկայության պարագայում նրա ազգանվան և անվան դիմաց առկա են «կողմ» և «դեմ» գրառումներով վանդակներ (հավելված 1.1):

5.9. ԳՊՀ խորհրդի անդամը հաշվիչ հանձնաժողովից քվեաթերթիկ ստանալիս ցուցակում ստորագրում է իր անվան-ազգանվան դիմաց:

5.10. ԳՊՀ խորհրդի անդամը քվեարկության ժամանակ ունի միայն մեկ ձայնի իրավունք: Քվեարկության իրավունքի փոխանցումն այլ անդամի չի թույլատրվում:

5.11. Ընտրողը քվեաթերթիկում համապատասխան նշում է կատարում իր նախընտրած թեկնածուի ազգանվան-անվան դիմաց՝ «կողմ» գրառմամբ վանդակում՝ հետևյալ կերպ «V» Մեկ թեկնածուի առկայության պարագայում ընտրողը նշում է կատարում «կողմ» կամ «դեմ» գրառումներով վանդակներից միայն մեկում:

5.12. Քվեարկության ավարտից հետո հանձնաժողովի նախագահը բացում է քվեատուփը, քվեատուփից հանում մեկական քվեաթերթիկ, հայտարարում քվեարկության արդյունքը և փոխանցում հանձնաժողովի անդամներին՝ տեսակավորելու համար: Հանձնաժողովի յուրաքանչյուր անդամ մինչև քվեատուփից հաջորդ քվեաթերթիկը հանելը կարող է պահանջել քվեարկության դնել քվեաթերթիկի անվավեր լինելու հարցը:

5.13. Քվեաթերթիկը համարվում է անվավեր, եթե չի համապատասխանում սույն կանոնակարգի 5.11 կետի պահանջներին կամ պարունակում է ընտրողի ինքնությունը բացահայտող նշում: Քվեաթերթիկի անվավերության վերաբերյալ հաշվիչ հանձնաժողովի որոշումը ընդունվում է հանձնաժողովի անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ:

5.14. Հաշվիչ հանձնաժողովն ամփոփում է քվեարկության արդյունքները և կազմում արձանագրություն (հավելված 2.1 կամ 2.2):

Արձանագրության մեջ գրվում է՝

- ա) քվեաթերթիկ ստացածների թիվը (ըստ ցուցակի ստորագրությունների),
- բ) քվեատուփում առկա քվեաթերթիկների ընդհանուր թիվը,
- գ) անվավեր քվեաթերթիկների թիվը,
- դ) թեկնածու(ներ)ի ազգանուն(ներ)ը և յուրաքանչյուրի ստացած ձայները:

5.15. Արձանագրությունը ստորագրում են հանձնաժողովի բոլոր անդամները: Մեկից ավելի թեկնածուների դեպքում արձանագրության մեջ թեկնածուների ցուցակը տրվում է ըստ հավաքած «կողմ» ձայների քանակի նվազման հաջորդականության:

5.16. Հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահը հրապարակում է քվեարկության արդյունքները խորհրդի նիստում: Քվեարկության ընթացքի կամ քվեաթերթիկների հաշվման ընթացքի վերաբերյալ հանձնաժողովի՝ առարկություն ունեցող անդամը, քվեարկության արդյունքները ներկայացնելուց հետո կարող է խորհրդին ներկայացնել նախօրոք գրավոր շարադրած հատուկ կարծիք: Խորհուրդը բաց քվեարկությամբ իր վերաբերմունքն է արտահայտում ներկայացված բոլոր հատուկ կարծիքների վերաբերյալ:

5.17. Քվեարկության արդյունքների հիման վրա խորհուրդն ընդունում է հետևյալ որոշումներից մեկը՝

ա) ԳՊՀ ռեկտոր ընտրվելու մասին,

բ) քվեարկության երկրորդ փուլ անցկացնելու մասին,

գ) ընտրությունն անվավեր ճանաչելու և ռեկտոր չընտրվելու մասին,

դ) ընտրությունը չկայացած ճանաչելու և ռեկտոր չընտրվելու մասին:

5.18. ԳՊՀ ռեկտորի պաշտոնում ընտրված է համարվում այն թեկնածուն, ով հավաքել է խորհրդի ցուցակային կազմի 50 տոկոսից ավելի ձայներ:

5.19. Առաջին փուլի քվեարկության արդյունքում ընտրությունը համարվում է չկայացած, իսկ ռեկտորը՝ չընտրված, եթե քվեարկված միակ թեկնածուն չի ստացել ընտրվելու համար անհրաժեշտ ձայներ, կամ եթե քվեարկվել են երկու և ավելի թեկնածուներ, և նրանք միասին չեն հավաքել խորհրդի ցուցակային կազմի 50 տոկոսից ավելի ձայներ:

5.20. Քվեարկության երկրորդ փուլն անցկացվում է, եթե քվեարկվել են երկու կամ ավելի թեկնածուներ, և նրանցից ոչ մեկը չի ստացել անհրաժեշտ թվով ձայներ: Այս դեպքում երկրորդ փուլ են անցնում առավել ձայներ հավաքած երկու թեկնածուները, եթե նրանք միասին հավաքել են խորհրդի ցուցակային կազմի 50 տոկոսից ավելի ձայներ, իսկ երկրորդ թեկնածուի ձայներին հավասար թվով ձայներ հավաքած այլ թեկնածուների առկայության դեպքում՝ նաև այդ թեկնածուները: Եթե առավել ձայներ հավաքած երկու թեկնածուները միասին չեն հավաքել խորհրդի ցուցակային կազմի 50 տոկոսից ավելի ձայներ, ապա երկրորդ փուլ են անցնում առավել ձայներ հավաքած երեք, իսկ երրորդ թեկնածուին հավասար թվով ձայներ հավաքած այլ թեկնածուների առկայության դեպքում՝ նաև այդ թեկնածուները:

5.21. Երկրորդ փուլի քվեարկության արդյունքների հիման վրա խորհուրդն ընդունում է հետևյալ որոշումներից մեկը՝

ա) ԳՊՀ ռեկտոր ընտրվելու մասին.

բ) քվեարկության երրորդ փուլ անցկացնելու մասին,

գ) ընտրությունը չկայացած ճանաչելու և ռեկտոր չընտրվելու մասին:

5.22. Երկրորդ փուլի քվեարկության արդյունքում ընտրությունը ճանաչվում է չկայացած, իսկ ռեկտորը համարվում չընտրված, եթե քվեարկված թեկնածուները միասին չեն հավաքել խորհրդի ցուցակային կազմի 50 տոկոսից ավելի ձայներ:

5.23. Քվեարկության երրորդ փուլ անցկացվում է, եթե քվեարկության երկրորդ փուլի արդյունքում թեկնածուներից ոչ մեկը չի ստացել անհրաժեշտ թվով ձայներ: Երրորդ փուլ են անցնում առավել ձայներ հավաքած երկու թեկնածուները, իսկ երկրորդ թեկնածուի ձայներին հավասար թվով ձայներ հավաքած այլ թեկնածուների առկայության դեպքում՝ նաև այդ թեկնածուները:

5.24. Երրորդ փուլի քվեարկության արդյունքների հիման վրա խորհուրդն ընդունում է հետևյալ որոշումներից մեկը՝

ա) ԳՊՀ ռեկտոր ընտրվելու մասին.

բ) ընտրությունները չկայացած ճանաչվելու և ռեկտոր չընտրվելու մասին:

5.25. Երրորդ փուլի քվեարկության արդյունքում ընտրությունը ճանաչվում է չկայացած, իսկ ռեկտորը՝ համարվում չընտրված, եթե որևէ թեկնածու չի ստացել ընտրվելու համար անհրաժեշտ թվով ձայներ:

5.26. Ռեկտորի ընտրության արդյունքը ձևակերպվում է խորհրդի որոշմամբ, որը ստորագրում է խորհրդի նախագահը: Որոշման մեկ օրինակը խորհրդի նախագահը ներկայացնում է պետական կառավարման լիազոր մարմնին:

5.27. Ռեկտորի ընտրական գործընթացն արտացոլող բոլոր փաստաթղթերը խորհրդի նիստի արձանագրության հետ պահվում են ԳՊՀ-ում:

5.28. Ընտրության ընթացակարգի խախտումները և ընտրության արդյունքները կարող են բողոքարկվել ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

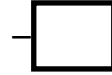
5.29. Ընտրությունը խորհրդի կողմից ճանաչվում է անվավեր, եթե ընթանում է ՀՀ օրենսդրության, ԳՊՀ կանոնադրության, սույն կանոնակարգի էական խախտումներով: Եթե խախտումները տեղի են ունեցել մինչև ռեկտորի ընտրության համար գումարված խորհրդի նիստը, ապա ընտրությունն անվավեր ճանաչելու դեպքում խորհուրդը հայտարարում է նոր մրցույթ: Եթե խախտումները տեղի են ունեցել ռեկտորի ընտրության համար գումարված խորհրդի նիստում կամ քվեարկության փուլում, ապա ընտրությունն անվավեր ճանաչելու դեպքում խորհուրդը հայտարարում է նոր քվեարկություն:

**ՔՎԵԱԹԵՐԹԻԿ
ԳԱՎԱՌԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ**

Հոգաբարձուների խորհրդի «_____» _____թ. նիստում (արձանագրություն թիվ _____)

ամսաթիվ, տարեթիվ

ռեկտորի ընտրության փակ (զաղտնի) քվեարկության



թեկնածուի ազգանուն, անուն

*) Նշումը կատարվում է «կողմ» կամ «դեմ» գրառումներով վանդակներից միայն մեկում: Թեկնածությանը կողմ լինելու դեպքում նշում է կատարվում «կողմ», իսկ դեմ լինելու դեպքում՝

«դեմ» գրառմամբ վանդակում:

**ՔՎԵԱԹԵՐԹԻԿ
ԳԱՎԱՌԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ**

Հոգաբարձուների խորհրդի «_____» _____թ. նիստում (արձանագրություն թիվ _____)

ամսաթիվ, տարեթիվ

ռեկտորի ընտրության փակ (զաղտնի) քվեարկության

<i>Թիվ</i>	<i>Թեկնածուի ազգանուն, անուն</i>	<i>Կողմ</i>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

*) Որևէ մեկ թեկնածությանը կողմ լինելու դեպքում քվեաթերթիկում համապատասխան նշում է կատարվում նախընտրած թեկնածուի ազգանվան-անվան դիմաց՝ «կողմ» գրառմամբ վանդակում:

ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ
հաշվիչ հանձնաժողովի միատի

Հաշվիչ հանձնաժողովը ընտրվել է Գավառի պետական համալսարանի
Հոգաբարձուների խորհրդի «_____» _____թ. նիստում (արձանագրություն թիվ _____)
անսաթիվ, տարեթիվ

հետևյալ կազմով՝

1. _____ (նախագահ),
2. _____ (քարտուղար),
3. _____,
4. _____,
5. _____:

խորհրդի 32 անդամներից ներկա էին _____ -ը:
Քվեարկվել է ԳՊՀ ռեկտորի թեկնածությունը:
Քվեարկությանը մասնակցել են խորհրդի _____ անդամներ:
Բաժանվել է _____ քվեաթերթիկ:
Քվեատուփում առկա էր _____ քվեաթերթիկ:

Քվեարկության արդյունքներն են՝

ԹԵԿՆԱԾՈՒԻ ԱԶԳԱՆՈՒՆ, ԱՆՈՒՆ	ԿՈՂՄ	ԴԵՄ	ԱՆՎԱԿԵՐ

Փակ (գաղտնի) քվեարկության արդյունքներով _____ - ը
ազգանուն, անուն

ընտրված է Գավառի պետական համալսարանի ռեկտոր:
Կամ՝

Փակ (գաղտնի) քվեարկության արդյունքներով Գավառի պետական համալսարանի ռեկտորի
ընտրությունը համարվում է չկայացած:

Հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահ՝ _____ ստորագրություն _____ ազգանուն, անուն

Հաշվիչ հանձնաժողովի անդամներ՝

- | | |
|----------------|-----------------|
| 1. _____ | _____ |
| ստորագրություն | ազգանուն, անուն |
| 2. _____ | _____ |
| ստորագրություն | ազգանուն, անուն |
| 3. _____ | _____ |
| ստորագրություն | ազգանուն, անուն |
| 4. _____ | _____ : |

ԱՐՉԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ
հաշվիչ հանձնաժողովի նիստի

Հոգաբարձուների խորհրդի «_____» _____թ. նիստում (արձանագրություն թիվ _____)
անսաթիվ, տարեթիվ

հետևյալ կազմով՝

1. _____ (նախագահ),
2. _____ (քարտուղար),
3. _____,
4. _____,
5. _____:

խորհրդի 32 անդամներից ներկա էին _____ -ը:

Քվեարկվել է ԳՊՀ ռեկտորի թեկնածությունը:

Քվեարկությանը մասնակցել են խորհրդի _____ անդամներ:

Բաժանվել է _____ քվեաթերթիկ:

Քվեատուփում առկա էր _____ քվեաթերթիկ:

Քվեարկության արդյունքներն են՝

<i>Թիվ</i>	<i>Թեկնածուի ազգանուն, անուն</i>	<i>Կողմ</i>
1.		
2.		
3.		
4.	Անվավեր	

Փակ (գաղտնի) քվեարկության արդյունքներով _____ - ը
ազգանուն, անուն

ընտրված է Գավառի պետական համալսարանի ռեկտոր:

Կամ՝

Փակ (գաղտնի) քվեարկության արդյունքներով Գավառի պետական համալսարանի ռեկտորի թեկնածուներից ոչ մեկը չի ընտրվում ԳՊՀ ռեկտոր, իսկ ներքոհիշյալ թեկնածուները՝

1. _____,
ազգանուն, անուն
2. _____,
ազգանուն, անուն
3. _____:
ազգանուն, անուն

մասնակցում են կրկնակի քվեարկությանը:

Կամ՝

Փակ (գաղտնի) քվեարկության արդյունքներով Գավառի պետական համալսարանի ռեկտորի ընտրությունը համարվում է չկայացած:

Հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահ՝ _____ ստորագրություն _____ ազգանուն, անուն

Հաշվիչ հանձնաժողովի անդամներ՝

1. _____ ստորագրություն _____ ազգանուն, անուն
2. _____ ստորագրություն _____ ազգանուն, անուն
3. _____ ստորագրություն _____ ազգանուն, անուն
4. _____ :