

**ԳԱՎԱՌԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ
ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ-ԳՈՐԾԱՏՈՒ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅԱՆ,
ՇՐՋԱՆԱՎԱՐՏՆԵՐԻ ԵՎ ԿԱՐԻԵՐԱՅԻ ԿԵՆՏՐՈՆԻ**

Կ Ա Ն Ո Ն Ա Դ Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

I. Ընդհանուր դրույթներ

1. Գավառի պետական համալսարանի (այսուհետ՝ Համալսարան) համալսարան-գործառու համագործակցության, շրջանավարտների և կարիերայի կենտրոնը (այսուհետ՝ Կենտրոն) Համալսարանի ինքնուրույն կառուցվածքային ստորաբաժանում է, որի հիմնական նպատակն է Համալսարանի ուսանողների և շրջանավարտների կարիերայի ապահովմանը, աշխատաշուկայում նրանց մրցունակության բարձրացմանը, շրջանավարտների և Համալսարանի միջև կապերի ամրապնդմանը, ինչպես նաև Համալսարանի և գործատուների՝ տարբեր կազմակերպությունների ու ձեռնարկությունների համագործակցությանը միտված ծրագրերի իրականացումը:
2. Կենտրոնը գործում է ՀՀ օրենսդրության համաձայն՝ Համալսարանի կանոնադրության և սույն կանոնադրության հիման վրա:
3. Կենտրոնը սույն կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների լուծման նպատակով համագործակցում է Համալսարանի այլ ստորաբաժանումների, ինչպես նաև արտա-համալսարանական (պետական, հասարակական, միջազգային և այլն) կազմակերպությունների հետ՝ սահմանված կարգի համաձայն:
4. Կենտրոնն ունի Համալսարանի խորհրդանշով ձևաթուղթ (պաշտոնաթուղթ), համացանցային կայքէջ (<http://www.career.gsu.am/>):
5. Կենտրոնի գործունեությունը ֆինանսավորվում է Համալսարանի կողմից, ինչպես նաև ՀՀ օրենսդրությամբ և Համալսարանի կանոնադրությամբ չարգելվող այլ աղբյուրներից:
6. Սույն կանոնադրության մեջ փոփոխություններն ու լրացումները, ինչպես նաև Կենտրոնի վերակազմակերպումը կամ լուծարումը իրականացվում են Համալսարանի ռեկտորի ներկայացմամբ՝ Համալսարանի գիտական խորհրդի որոշմամբ:

II. Կենտրոնի նպատակներն ու խնդիրները

7. Կենտրոնի նպատակներն են՝

- 1) ապահովել Համալսարանի և գործատուների համագործակցությունը,
- 2) օգնել ուսանողներին ինքնահաստատվելու իրենց մասնագիտության մեջ, ուղղորդել նրանց համապատասխան աշխատանքի ձեռքբերմանը, նպաստել ուսանողների, շրջանավարտների և գործատուների միջև կապերի ամրապնդմանը, վերջիններիս մասնագիտական հմտությունների զարգացմանը,
- 3) աջակցել Համալսարանի շրջանավարտների անհատական կարողությունների բացահայտմանը և խթանել աշխատաշուկայում նրանց հետագա մրցունակության բարձրացմանը,
- 4) ապահովել հետադարձ կապը գործատուի հետ և ուսումնասիրել Համալսարանի կողմից մասնագետների պատրաստման վերաբերյալ գործատուի առաջարկները և նկատառումները,
- 5) ապահովել Համալսարանի շրջանավարտների վերաբերյալ տեղեկատվական բազաների կազմումը, մշտական թարմացումը և հետադարձ կապը:

8. Կենտրոնի խնդիրներն են՝

- 1) Համալսարանի շրջանավարտների զբաղվածության խնդիրների ուսումնասիրումը,
- 2) Գեղարքունիքի մարզի, ինչպես նաև Հայաստանի Հանրապետության աշխատաշուկայի պահանջարկի ուսումնասիրումը և Համալսարանի ուսանողների մրցունակության ապահովմանն ուղղված ծրագրերի իրականացումը,
- 3) ուսանող-շրջանավարտ-գործատու փոխհարաբերությունների հաստատումը, համագործակցության ծրագրերի մշակումը և համատեղ աշխատանքների իրականացումը,
- 4) աշխատաշուկայի թափուր աշխատատեղերի և առաջարկվող ծրագրերի, ինչպես նաև ուսանողական ռեսուրսների մասին տեղեկատվության ստեղծումը և տարածումը,
- 5) Համալսարանի ուսանողների պրակտիկայի, ժամանակավոր աշխատանքի, վերապատրաստման և այլ աշխատանքային ձևերի վերաբերյալ ծրագրերի մշակումը և իրականացումը,
- 6) արդեն իսկ կարիերա ստեղծած Համալսարանի շրջանավարտների համախմբումը և ներգրավումը Կենտրոնի գործունեության մեջ:

III. Կենտրոնի գործունեության հիմնական ուղղությունները.

9. Կենտրոնի գործունեության հիմնական ուղղություններն են՝

- 1) Համալսարանի ուսանողների հետ տարվող աշխատանքների պլանավորում և իրականացում, նրանց մասնագիտական որակի բարձրացման և հետագայում աշխատանք

- ապահովելու նպատակով կլոր սեղանների, գիտաժողովների, քննարկումների և այլ միջոցառումների կազմակերպում,
- 2) կարիերայի պլանավորման, աշխատանք գտնելու ձևերի, հարցազրույց անցնելու հմտությունների վերաբերյալ սեմինարների նախապատրաստում և անցկացում,
- 3) Համալսարանի ուսանողների և շրջանավարտների հետ հանդիպումների և նրանց աջակցությամբ աշխատաշուկայում արդի պահանջների, մասնագիտական կողմնորոշումների, նորագույն տեղեկատվական տեխնոլոգիաների արդյունավետ օգտագործման և այլ խնդիրների վերաբերյալ ուսումնասիրությունների և համապատասխան աշխատանքների նախապատրաստում և իրականացում,
- 4) Համալսարանի ուսանողների և գործատուների մասին տեղեկատվության ուսումնասիրում, նրանց փոխհարաբերությունների զարգացման ուղիների մշակում, վերլուծում և ամփոփում,
- 5) Համալսարանի ուսանողների և տեղական-տարածաշրջանային գործատուների միջև հնարավոր աշխատանքային հարաբերությունների ձևավորում, տարբեր կազմակերպությունների հետ համաձայնագրերի կնքում, դրանց իրականացման ապահովում,
- 6) Համալսարանի ուսանողների և շրջանավարտների աշխատանքի տեղավորման վերաբերյալ հիմնախնդիրների մշակում և ներկայացում Համալսարանի ռեկտորատին, ինչպես նաև մասնակցություն այդ խնդիրների լուծմանը,
- 7) Կենտրոնի էլեկտրոնային ռեսուրսների (այդ թվում՝ էլեկտրոնային գրադարանի) ստեղծում, ուսանողական էլեկտրոնային ամփոփումների (ռեզյումեների) համակարգում և գործատուների շրջանում դրանց հասանելիության ապահովում,
- 8) աշխատանքային տարբեր հայտարարությունների և մրցույթների մասին տեղեկատվության տրամադրում, տեղեկատվական նյութերի տպագրում և տարածում,
- 9) Տարբեր ցուցահանդեսների, աշխատանքի տոնավաճառների, շնորհանդեսների, գործատուների հետ հանդիպումների կազմակերպում,
- 10) Համալսարանի դիմորդների համար բաց դռների կազմակերպում և Համալսարանի ուսանողների և շրջանավարտների հետ կողմնորոշող հանդիպումների անցկացում,
- 11) Համալսարանի ֆակուլտետների, դեկանատների, ուսանողական միավորումների և այլ ներքին ստորաբաժանումների հետ սերտ համագործակցություն,
- 12) Համալսարանի և գործատուների միջև արդյունավետ կապի ստեղծում, կրթական ծրագրերի վերաբերյալ գործատուների առաջարկների ուսումնասիրում և առաջարկությունների ներկայացում,
- 13) Համալսարանի կանոնադրությունից և սույն կանոնադրությունից բխող գործունեության այլ տեսակների իրականացում:

IV. Կենտրոնի կառուցվածքը և կառավարումը.

10. Կենտրոնի աշխատանքների համակարգումը Համալսարանի ռեկտորի հրամանով վերապահվում է Համալսարանի ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտորին:

11. Կենտրոնն ունի չորս աշխատակից՝

- 1) Համակարգող,
- 2) Գործատուների հետ համագործակցության ապահովման մասնագետ,
- 3) Շրջանավարտների հետ տարվող աշխատանքների ապահովման մասնագետ,
- 4) Տեղեկատվության ապահովման և տեխնիկական սպասարկման մասնագետ:

12. Կենտրոնը ղեկավարում է համակարգող պրոռեկտորի ներկայացրած և Համալսարանի ռեկտորի կողմից նշանակված համակարգողը:

13. Կենտրոնն ունի 12 անդամներից բաղկացած խորհուրդ, որի կազմում են.

- 1) ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտորը,
- 2) կենտրոնի համակարգողը,
- 3) ԳՊՀ չորս շրջանավարտներ,
- 4) ԳՊՀ բակալավրիատի երեք ուսանող,
- 5) ԳՊՀ մագիստրատուրայի երեք ուսանող:

14. Անհրաժեշտության դեպքում Կենտրոնի կազմում կարող են ընդգրկվել Կենտրոնի գործառույթներից բխող խնդիրներով զբաղվող մասնագետներ, ինչպես նաև հասարակական կարգով ներգրավված աշխատակիցներ:

15. Կենտրոնի համակարգողը կազմակերպում և վերահսկում է Կենտրոնի ընթացիկ գործունեությունը և պատասխանատվություն է կրում Կենտրոնի աշխատանքների լիարժեք և պատշաճ իրականացման համար: