

ԲԱՆԱՍԻՐԱԿԱՆ ՖԱԿՈՒԼՏԵՏԻ
2014-2015 ՈՒՍՏԱՐՎԱ ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՊԼԱՆ

Խ/Խ	Նպատակը	Գործողություններ	Պատասխանատու ստորաբաժանումները /պատասխանատուները	Ժամկետները
1.	Վերանայել և բարեփոխել կրթական ծրագրերը բովանդակային և ժամաքանակային առումներով՝ դրանք համապատասխանեցնելով 16-շաբաթյա կիսամյակային ուսուցման հետ, հաշվի առնելով բանասիրական գիտությունների անընդհատական առաջընթացը և Գավառի պետական համալսարանի առաքելությունը բարձրագույն կրթության իրականացման գործընթացում:	Հարցումներ անցկացնել դպրոցների տնօրենների շրջանում, ուսումնասիրել այլ բուհերի պլաններն ու ծրագրերը, ամբիոններում անել առաջարկություններ, արդյունքները քննարկել ֆակուլտետի խորհրդում:	դեկանատ, ամբիոններ	մայիս
2.	Ամբիոնային և միջամբիոնային աշխատանքների բարելավում, Ամբիոնների նիստերի անցկացում, ուսումնական, գիտական, դաստիարակչական	Ուսումնասիրել նախորդ տարիների փորձը, անցկացնել տարբեր միջոցառումներ, համագործակցել ուսանողական ինքնակառավարման մարմինների, այլ բուհերի ամբիոնների և գիտական կազմակերպությունների հետ:	դեկանատ, ամբիոններ, ուսխորհուրդ ՈՒԳԸ	տարվա ընթացքում

	աշխատանքների կազմակերպման և իրականացման տարեկան ծրագրերի կազմում ու կատարում:			
3.	Գիտական ուսումնասիրությունների, ուսումնամեթոդական ձեռնարկների և ուղեցույցների պատրաստում, քննարկում ու հրատարակում: Գիտահետազոտական աշխատանքներ կատարելու համար սեմինարների, խորհրդատվությունների անցկացում:	Հանձնարարել հետազոտական բնույթի աշխատանքներ, դասախոսական կազմին ծանոթացնել միջազգային ծրագրերին, կազմակերպել շնորհանդեսներ արտասահմանում ուսանած ուսանողների մասնակցությամբ, պարբերաբար անդրադառնալ գիտահետազոտական աշխատանքների կատարման ընթացքին:	ամբիոններ, ուսխորհուրդ, ՈԻԳԸ, դասախոսներ	տարվա ընթացքում
4.	Ուսանող-դասախոս-ամբիոն փոխադարձ կապերի ապահովում, գիտական հետաքրքրություններ ունեցող ուսանողների հետ տարվող աշխատանքների ակտիվացում, նրանց ներգրավում հետազոտական գործունեության ոլորտ, դրա համար համապատասխան միջավայրի և պայմանների ապահովում:	Պարբերաբար հարցումներ անցկացնել ուսանողների շրջանում, հանձնարարել միջոցառումների ծրագրեր կազմել և անցկացնել, ուսանողներին հանձնարարել փոքր հետազոտական աշխատանքներ:	ամբիոններ, ուսխորհուրդ, ՈԻԳԸ, կուրսղեկներ	տարվա ընթացքում
5.	Ուսանողների	Ձեռք բերել և ընթերցել համապատասխան գրականություն,	ամբիոններ,	տարվա ընթացքում

	<p>ստեղծագործական ունակությունների բացահայտման և զարգացման նպատակով տարբեր ժանրերի աշխատանքների հանձնարարում և քննարկում: Խորհրդատվությունների անցկացում գրական երկերի գրական-գեղարվեստական, լեզվաճական հնարավորությունների բացահայտման և յուրացման նպատակով:</p>	<p>մասնակցել քննարկումների, հանձնարարել գրել տարբեր ժանրերի շարադրանքներ:</p>	<p>ուսխորհուրդ, ՈԻԳԸ, գրադարան</p>	
<p>6.</p>	<p>Հաշվի առնելով արված դիտողություններն ու առաջարկությունները՝ վերանայել ամփոփիչ ատեստավորման քննական հարցաշարերը, դրանք համապատասխանեցնել քննական նյութի պահանջներին:</p>	<p>Վերանայել ամփոփիչ ատեստավորման քննական հարցաշարերը, ըստ անհրաժեշտության կատարել փոփոխություններ:</p>	<p>ամբիոններ</p>	<p>հունվար</p>
<p>7.</p>	<p>Ուշադրության կենտրոնում պահել կուրսային և ավարտական աշխատանքների, մագիստրոսական թեզերի կատարման ընթացքը՝ պահպանելով հաստատված</p>	<p>Անցկացնել խորհրդատվություններ, հետևել կուրսային, ավարտական աշխատանքների, մագիստրոսական թեզերի կատարման ընթացքին, պահպանել ժամանակացույցը:</p>	<p>դեկանատ ամբիոններ</p>	<p>ապրիլ- մայիս</p>

	Ժամանակացույցը, տեխնիկական պահանջները			
8.	Աշխատանքներ տանել ցածր առաջադիմություն ունեցող ուսանողների հետ՝ մշակված ծրագրին համապատասխան	Ըստ քննությունների արդյունքների՝ աշխատանքներ տանել ակադեմիապես թույլ ուսանողների հետ, բացահայտել թերացումների պատճառները, մշակել դրանք շտկելու ուղիները:	դեկանատ ամբիոններ	սեպտեմբեր- փետրվար-
9.	Պարբերաբար ստուգել ծրագրային նյութերի յուրացման մակարդակն ու ընթացքը ուսանողների կողմից, հետևել, որ հանձնարարված գրականությունը ժամանակին յուրացվի: Համագործակցել ԳՊՀ գրադարանի հետ՝ մասնագիտական գրականության՝ ուսանողներին տրամադրելու գործընթացն արդյունավետ կազմակերպելու համար:	Ամբիոններում ճշտել կրթական ծրագրերի կատարման ծավալները, կատարել հարցումներ, դասալսումների վերլուծություն:	ամբիոններ	տարվա ընթացքում
10.	Խրախուսել և ծավալել ուսանողների ընթերցասիրությունը նաև ծրագրային նյութերից դուրս, նրանց հաղորդակից դարձնել ինչպես գիտական, այնպես էլ գեղարվեստական մեթոդա նորություններին,	Պարբերաբար հանձնարարել և հետևողական լինել գրականության ընթերման և ընթերցած նյութը վերլուծելու, քննարկումներ ու բանավեճեր անցկացնելու հարցում:	դեկանատ, ամբիոններ, դասախոսներ, լաբորանտներ	տարվա ընթացքում

	կազմակերպել քննարկումներ և բանավեճեր՝ օգտագործելով Բանավեճի ակումբի հնարավորությունները:			
11.	Կազմակերպել և անցկացնել գիտաժողով, միջոցառումներ	Ուսանողներին հանձնարարել զեկուցման թեմաներ, նշանակել ղեկավարներ, իրականացնել խորհրդատվություն գիտական աշխատանքներ գրելու վերաբերյալ:	ղեկանատ, ամբիոններ	տարվա ընթացքում
12.	Համագործակցել ուսանողական ինքնակառավարման մարմինների՝ ֆակուլտետի ուսանողական խորհրդի, ուսանողական գիտական ընկերության հետ՝ ուսանողներին հետաքրքրող խնդիրներին լուծում տալու նպատակով:	Ուսանողներին ծանոթացնել ՈԻԳԸ, ՈԻԽ կանոնակարգերին, կազմակերպել քննարկումներ, բանավեճեր:	ղեկանատ, ամբիոններ, ուսխորհուրդ	տարվա ընթացքում
13.	Ուշադրության կենտրոնում պահել բակալավրիատի և մագիստրոսական կրթական ծրագրերին վերաբերող նյութերի ներբեռնման գործընթացը <<E-Learning.gsu>> համակարգ:	Հետևել և պարբերաբար տեղեկատվություն ներկայացնել <<E-Learning.gsu>> համակարգում նյութերի ներբեռնման գործընթացի մասին:	ամբիոններ	տարվա ընթացքում
14.	Հետևողական աշխատանքներ տանել մարզի կրթական հաստատությունների՝ քոլեջների և դպրոցների հետ	Հանդիպումներ դպրոցների հետ, իրականացնել ուսումնամեթոդական խորհրդատվություն, ածակերտներին հրավիրել դպրոց՝ կազմակերպելով տարաբնույթ միջոցառումներ ինտելեկտուալ խաղեր,	ղեկանատ, ամբիոններ, ուսխորհուրդ, ՈԻԳԸ	տարվա ընթացքում

	համագործակցային կապերն ամրապնդելու ուղղությամբ, կազմակերպել փոխայցելություններ:	դասախոսություններ:		
15.	Ֆակուլտետի խորհրդում պարբերաբար քննարկել ուսումնական գործընթացին վերաբերող հրատապ հարցերը, ԳՊՀ կանոնակարգերն ու ընթացակարգերը, ապահովել վերջիններիս կիրառումը աշխատանքային գործընթացում, ըստ անհրաժեշտության անել առաջարկություններ և ներկայացնել:	Անցկացնել ֆակուլտետի խորհրդի նիստեր, աշխատակազմին ներկայացնել ԳՊՀ կանոնակարգերն ու ընթացակարգերը:		տարվա ընթացքում
16.	Համագործակցել ԳՊՀ մյուս ֆակուլտետների հետ:	Կազմակերպել միջֆակուլտետային միջոցառումներ, գիտաժողովներ, քննարկումներ, բանավեճեր և այլն:	ամբիոններ, ուսխորհուրդ, ՈԻԳԸ	տարվա ընթացքում
17.	Ուսումնական աշխատանքների արդյունավետության և ուսուցման որակի բարձրացման նպատակով անցկացնել հարցումներ:	Ուսանողների շրջանում անցկացնել հարցումներ, վերլուծել ստացված արդյունքները և քննարկել ֆակուլտետի խորհրդի նիստերում:	դեկանատ, ամբիոններ,	տարվա ընթացքում

ԲՖ դեկան՝

Թ. Ա. Ասոյան

