



ԳԱՎԱՌԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ

ԵՎ ԳՊՀ

ԱՐՀԵՍՏԱԿՑԱԿԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ

ՄԻՋԵՎ ԿԵՔՎԱԾ

ԿՈԼԵԿՏԻՎ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ

ԳԱՎԱՌ 2016

**ԳԱՎԱՌԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼԱՍՐԱՆԻ ԵՎ ԱՐՀԵՍՏԱԿՑԱԿԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ
ՄԻՋԵՎ ԿՆՔՎԱԾ ԿՈԼԵԿՏԻՎ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ**

«Գավառի պետական համալսարան» հիմնադրամը (այսուհետ՝ ԳՊՀ)՝ ի դեմս ռեկտոր Ռ. Խ. Հակոբյանի (այսուհետ՝ Գործատու) մի կողմից և «Գավառի պետական համալսարան» հիմնադրամի աշխատողները (այսուհետ՝ Աշխատող(ներ))՝ ի դեմս աշխատողների ներկայացուցչական մարմնի՝ ԳՊՀ Արհեստակցական կազմակերպության (այսուհետ՝ Արհմիություն) նախագահ Լյովա Գուրգենի Սիրունյանի (այսուհետ՝ Աշխատողների ներկայացուցիչ) մյուս կողմից (այսուհետ՝ նաև Կողմեր) կնքեցին սույն կոլեկտիվ պայմանագիրը հետևյալի մասին.

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

- 1.1. Սույն կոլեկտիվ պայմանագրով կարգավորվում է Աշխատողների՝ ի դեմս Արհմիության և Գործատուի միջև աշխատանքային հարաբերությունները:
- 1.2. Արհմիությունը ԳՊՀ-ում հանդես է գալիս որպես աշխատողների օրինական ներկայացուցչական մարմին՝ Գործատուի մոտ նրանց աշխատանքային, մասնագիտական, տնտեսական և սոցիալական իրավունքներն ու օրինական շահերը ներկայացնելու և պաշտպանելու նպատակով:
- 1.3. Աշխատողների աշխատանքային, մասնագիտական, տնտեսական և սոցիալական իրավունքներն ու օրինական շահերը պաշտպանելիս՝ Արհմիությունը ղեկավարվում է ՀՀ Սահմանադրությամբ, ՀՀ աշխատանքային օրենսգրքով, ՀՀ օրենքներով, նորմատիվ իրավական այլ ակտերով, ինչպես նաև ԳՊՀ Արհմիության կանոնադրությամբ և ներքին իրավական ակտերով:
- 1.4. Կողմերը մասնակցում և վարում են կոլեկտիվ բանակցություններ, անցկացնում փոխադարձ խորհրդատվություն և տեղեկատվության փոխանակում:
- 1.5. Կողմերը կրում են բանակցությունների ընթացքի կանոնների պահպանման, կոլեկտիվ պայմանագրի կնքման և պարտականությունների կատարման պատասխանատվությունը:
- 1.6. Կողմերը քննարկում են սույն պայմանագրի հետ կապված հարցերը, ներկայացնում առաջարկներ դրանց լուծման ուղղությամբ:
- 1.7. Կողմերը համապատասխան միջոցներ են ձեռնարկում աշխատանքային վեճերի կանխման հարցում, որոնք կարող են խոչընդոտ հանդիսանալ աշխատանքի նորմալ ընթացքի համար:
- 1.8. Կողմերը պարտավորվում են համագործակցել սոցիալական գործընկերության հիմնական սկզբունքների հիման վրա և իրականացնել Աշխատողների և Գործատուի շահերի համաձայնեցումը կոլեկտիվ աշխատանքային հարաբերություններում:
- 1.9. Սույն կոլեկտիվ պայմանագրի դրույթները պետք է մեկնաբանվեն դրանցում պարունակվող հասկացությունների տառացի նշանակությամբ՝ հաշվի առնելով պայմանագրի պահանջները, ինչպես նաև պայմանագրի դրույթի մեկնաբանումը չպետք է փոփոխի դրա իմաստը:

**II. ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՀԱՐԱԲԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԾԱԳՈՒՄԸ,
ՓՈՓՈԽՈՒՄԸ, ԴԱԴԱՐՈՒՄԸ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ**

2.1. Աշխատողների հետ աշխատանքային հարաբերությունները ծագում են Աշխատողի և Գործատուի կամ նրա կողմից լիազորված անձի հետ գրավոր աշխատանքային պայմանագիր կնքելու միջոցով կամ Կողմերի համաձայնությամբ՝ աշխատանքի ընդունման մասին անհատական իրավական ակտով:

2.2. Գործատուն կամ նրա կողմից լիազորված անձինք օրենքով սահմանված կարգով պարտավոր են Աշխատողին աշխատանքի անցնելուց առաջ ստորագրությամբ ծանոթացնել աշխատանքի պայմաններին, կոլեկտիվ պայմանագրին, ներքին կարգապահական կանոններին, աշխատավայրում նրա աշխատանքը կանոնակարգող ներքին իրավական ակտերին:

2.3. Աշխատանքային պայմանագրերը չեն կարող բովանդակել այնպիսի պայմաններ, որոնք ՀՀ աշխատանքային օրենսդրությամբ, աշխատանքային իրավունքի նորմեր պարունակող նորմատիվ իրավական այլ ակտերով սահմանված աշխատանքային պայմանների համեմատ վատթարացնում են Աշխատողի վիճակը:

2.4. Գործատուն և Աշխատողները պարտավորվում են կատարել աշխատանքային պայմանագրի պայմանները: Գործատուն իրավասու չէ Աշխատողից պահանջել կատարելու աշխատանք, որը նախատեսված չէ աշխատանքային պայմանագրով, բացառությամբ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերի:

2.5. Գործատուի նախաձեռնությամբ Աշխատողների որոշակի կամ անորոշ ժամկետով կնքված աշխատանքային պայմանագրի լուծումն իրականացվում է Արհմիության նախնական գրավոր համաձայնությամբ՝ ՀՀ Աշխատանքային օրենսգրքի 119-րդ հոդվածի 2-րդ մասի սահմանված կարգով, բացառությամբ ՀՀ Աշխատանքային օրենսգրքի 113-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին, 5-րդ, 6-րդ, 8-10-րդ կետերով և 124-րդ հոդվածի 1-ին մասով նախատեսված դեպքերի:

2.6. Գործող իրավական ակտերի պահանջներին համապատասխան յուրաքանչյուր Աշխատողի համար ապահովվում է կահավորված, լուսավոր, անվտանգ, ջեռուցվող, օդափոխվող, հարմարավետ, առողջության համար անվնաս աշխատատեղ և շրջապատող միջավայր: Գործատուն պարտավոր է գնահատել Աշխատողների անվտանգության և առողջության համար հնարավոր վտանգները:

2.7. Գործատուն, պայմանավորված իրականացվող աշխատանքի վտանգավորության աստիճանով, Արհմիության հետ համաձայնեցնելով, հաստատում է պարտադիր և պարբերական բժշկական զննություն անցնող Աշխատողների ցանկը և ժամանակացույցը:

2.8. Համալսարանի Աշխատողների թվաքանակի կրճատման հետ կապված՝ Գործատուն կրճատումներից առնվազն երկու ամիս առաջ տեղեկացնում է Աշխատողներին այդ մասին և շաբաթական 4 ժամ տևողությամբ ազատ ժամանակ է տրամադրում նրանց նոր աշխատանք փնտրելու համար՝ պահպանելով հիմնական աշխատավարձը:

2.9. Արհմիությունը պարտավորվում է աջակցել Գործատուի կողմից աշխատանքի անվտանգության և առողջության պահպանման ուղղությամբ տարվող միջոցառումների իրականացմանը:

2.10. Արհմիությունը հարկ եղած դեպքում առաջարկություն է ներկայացնում Գործատուին կատարվելիք այն աշխատանքների վերաբերյալ, որոնք անհրաժեշտ են իրականացնել առանձին աշխատատեղում աշխատանքի անվտանգության և առողջության պահպանման վիճակի բարելավման համար:

2.11. ԳՊՀ-ում մարդկային ռեսուրսները զարգացնելու նպատակով Կողմերը պարտավորվում են համագործակցել հետևյալ ուղղություններով.

- 1) ԳՊՀ մարդկային ռեսուրսների կառավարման համակարգի կատարելագործում,
- 2) ԳՊՀ կադրերի շարունակական երիտասարդացման և սերնդափոխության գործընթացի ապահովում,

3) լրացուցիչ կրթություն, ինչպես նաև գիտական աստիճան ստանալու հարցերում Աշխատողներին խրախուսում:

2.12. Գործատուն պարտավորվում է հետևողականորեն կատարելագործել Աշխատողների աշխատանքային պարտականությունները սահմանող փաստաթղթերը, իրականացնել համապատասխան պաշտոնների անձնագրերի կամ աշխատանքի նկարագրության համակարգի ներդրման աշխատանքներ, ապահովել վարչական, ուսումնաօժանդակ, տնտեսատեխնիկական տարակարգերի Աշխատողների կողմից զբաղեցրած պաշտոններին համապատասխանությունը որոշելու (աստիճանավորման) կարգի ներդրման և Աշխատողների վերապատրաստման շարունակական գործընթացները:

III. ԱՇԽԱՏԱԺԱՄԱՆԱԿ, ՀԱՆԳՍՏԻ ԺԱՄԱՆԱԿ

3.1. Աշխատողների աշխատաժամանակի տևողությունը ԳՊՀ-ում կարգավորվում է ՀՀ աշխատանքային օրենսդրությամբ, ԳՊՀ ներքին կանոններով, աշխատանքային պայմանագրով, լրացուցիչ համաձայնագրերով՝ Գործատուի հաստատմամբ համաձայնեցնելով Արհմիության հետ:

3.2. ԳՊՀ-ում աշխատաժամանակի տևողությունը չի կարող գերազանցել շաբաթական 40 ժամը:

3.3. Աշխատողների համար սահմանվում է հնգօրյա աշխատանքային շաբաթ երկու հանգստյան օրով: ԳՊՀ-ում ուսումնական գործընթացի կազմակերպման առանձնահատկություններով պայմանավորված՝ աշխատանքային օրեր են սահմանվում չորեքշաբթի օրվանից մինչև կիրակի օրը՝ ներառյալ, իսկ հանգստյան օրեր՝ երկուշաբթի և երեքշաբթի օրերը: Պայմանավորված աշխատանքային անհրաժեշտությամբ՝ որոշ ստորաբաժանումների համար կարող է սահմանվել վեցօրյա աշխատանքային շաբաթ մեկ հանգստյան օրով:

3.4. Պրոֆեսորադասախոսական կազմի համար ԳՊՀ ներքին իրավական ակտերով սահմանվում են ուսումնական բեռնվածության հաշվարկի նորմեր:

3.5. Առանձին կատեգորիայի Աշխատողների համար կարող է սահմանվել նաև չնորմավորված աշխատանքային ժամանակացույց:

3.6. Ոչ աշխատանքային, տոնական և հիշատակի օրերի նախօրյակին աշխատանքային օրվա տևողությունը կրճատվում է մեկ ժամով, բացառությամբ կրճատ աշխատանքային ժամանակի պայմաններով աշխատող Աշխատողների:

3.8. Ամենամյա արձակուրդի տրամադրման ժամանակացույցը կազմվում և հաստատվում է Գործատուի կողմից՝ համաձայնեցնելով Արհմիության հետ և ծանուցվում է բոլոր Աշխատողներին:

3.9. ԳՊՀ պրոֆեսորադասախոսական կազմի համար աշխատանքային առաջին տարում ամենամյա արձակուրդը տրամադրվում է սովորողների և ուսանողների ամառային արձակուրդի ժամանակ՝ անկախ այն հանգամանքից, թե երբ են այդ դասախոսները սկսել իրենց աշխատանքը:

3.10. Համալսարանում աշխատող ամուսիններն իրավունք ունեն հերթական արձակուրդ ստանալ միաժամանակ:

3.11. Աշխատողին վճարովի նպատակային արձակուրդ տրամադրվում է հետևյալ դեպքերում՝

- 1) Աշխատողի ամուսնության համար՝ 7 աշխատանքային օր,
- 2) Աշխատողի երեխայի ամուսնության համար՝ 3 աշխատանքային օր,
- 3) Հարազատի (ընտանիքի անդամ) մահվան դեպքում՝ 7 աշխատանքային օր,

4) Երեխային ծննդյան (երեխայի հայր հանդիսացող աշխատակցին) դեպքում՝ 3 աշխատանքային օր:

Աշխատողը վճարովի նպատակային արձակուրդ ստանալու համար պետք է գրավոր դիմում ներկայացնի Գործատուին կամ նրա ներկայացուցչին:

3.12. Անընդմեջ աշխատանքի մինչև վեց ամիսը լրանալն Աշխատողի խնդրանքով ամենամյա արձակուրդ տրամադրվում է՝

- 1) բուժման նպատակով,
- 2) երեխայի բուժման նպատակով,
- 3) հաշմանդամ աշխատողին կամ ընտանիքի հիվանդ անդամին խնամող Աշխատողին՝ բժշկական եզրակացությամբ սահմանված ժամկետներում:

IV. ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՎԱՐՉԱՏՐՈՒԹՅՈՒՆ

4.1. ԳՊՀ բյուջեի միջոցների սահմաններում Գործատուն հետևողականորեն իրականացնում է միջոցառումներ բոլոր Աշխատողների հիմնական աշխատավարձերի բարձրացման ուղղությամբ:

4.2. ԳՊՀ բոլոր տարակարգերի Աշխատողների դրույքաչափերը սահմանվում են ԳՊՀ հաստիքացուցակում, որը հաստատվում է սահմանված կարգով:

4.3. ԳՊՀ բոլոր տարակարգերի աշխատողներին Գործատուն վճարում է աշխատավարձի հավելում՝ բարձր լեռնային լրավճարի ձևով, աշխատավարձի 20%-ի չափով, բայց ոչ ավել, քան 8000 ՀՀ դրամ:

4.4. Եթե Գործատուի մեղքով հիմնական աշխատավարձի վճարումը կատարվում է աշխատանքային պայմանագրով կամ սույն պայմանագրով սահմանված ժամկետների խախտմամբ, ապա Գործատուն հիմնական աշխատավարձի վճարման կետանցված յուրաքանչյուր օրվա համար Աշխատողին վճարում է տուժանք՝ վճարման ենթակա հիմնական աշխատավարձի 0,15 տոկոսի չափով, բայց ոչ ավելի, քան վճարման ենթակա գումարի չափը:

4.5. Աշխատողի դիմումի դեպքում Գործատուն կարող է տրամադրել աշխատավարձի կանխավճար:

4.6 Արձակուրդային հիմնական աշխատավարձը գործատուն վճարում է Աշխատողին ոչ ուշ, քան արձակուրդն սկսվելուց 3 աշխատանքային օր առաջ:

V. ԳՈՐԾԱՏՈՒԻ ԵՎ ԱՐՀՄԻՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ

5.1. Կողմերը պարտավորվում են համագործակցել սոցիալական գործընկերության սկզբունքի, կոլեկտիվ բանակցությունների, աշխատանքային հարաբերությունների փոխադարձ համագործակցությամբ կարգավորման հիման վրա:

5.2. Աշխատողների աշխատանքային և դրա հետ կապված սոցիալական ու իրավական շահերը շոշափող որոշումներ կայացնելիս՝ Գործատուն հաշվի է առնում Արհմիության կարծիքը:

5.3. Արհմիության կանոնադրության համաձայն՝ աշխատողների համաձայնությամբ նրանց աշխատավարձից Գործատուն գանձում է 1 (մեկ) տոկոս անդամավճար և կենտրոնացված կարգով այն փոխանցում է Արհմիության բանկային հաշվարկային հաշվին՝ տվյալ ամսվա աշխատավարձն Աշխատողներին վճարելուց հետո առավելագույնը 10 օրվա ընթացքում:

VI. ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻՆ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ

6.1. Գործատուն պարտավորվում է ԳՊՀ բյուջեի միջոցների սահմաններում Աշխատողներին ցուցաբերել սոցիալական աջակցություն:

6.2. Արհմիությունը պարտավորվում է Աշխատողների աշխատանքային, մասնագիտական, տնտեսական և սոցիալական խնդիրների լուծման համար Արհմիության բյուջեից հատկացնել համապատասխան ֆինանսական միջոցներ:

VII. ԿՈՒԼԵԿՏԻՎ ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿՆՔՈՒՄԸ, ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆԸ, ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԼԿԱՏՄԱՄԲ ՀՄԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆԸ ԵՎ ՊԱՏԱՄԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

7.1. Սույն կոլեկտիվ պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման հաջորդ օրվանից՝ 2016 թվականի սեպտեմբերի 1-ից և գործում է մինչև 2021 թվականի սեպտեմբերի 1-ը:

7.2. Կողմերից յուրաքանչյուրը վերահսկողություն է իրականացնում սույն պայմանագրով ստանձնած պարտականությունների բարեխիղճ կատարման, ինչպես նաև սույն պայմանագրով սահմանված պայմանների պահպանման և կատարման համար:

7.3. Սույն կոլեկտիվ պայմանագրի գործողության ժամկետի ընթացքում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ Կողմերից մեկի գրավոր առաջարկությունը մյուս Կողմին ներկայացնելուց հետո 10 օրվա ընթացքում՝ համատեղ քննարկման և համապատասխան արձանագրություն կազմելու միջոցով:

Կողմերի անհամաձայնության դեպքում այն իրականացվում է օրենքով սահմանված կարգով:

7.4. Կոլեկտիվ պայմանագրի լուծումը կատարվում է Կողմերից յուրաքանչյուրի կողմից այդ մասին գրավոր նախազգուշացնելով մյուս Կողմին ոչ ուշ, քան երեք ամիս առաջ:

7.5. Կոլեկտիվ պայմանագրի բոլոր դրույթները ենթակա են կատարման Գործատուի, Արհմիության և բոլոր Աշխատողների համար:

7.6. Կոլեկտիվ պայմանագրի կատարման նկատմամբ հսկողություն իրականացնում են այն ստորագրած Կողմերը:

7.7. Կողմերից մեկը մյուսի առաջարկով պարտավորվում է քննարկել կոլեկտիվ պայմանագրի դրույթները չկատարող կամ կատարման հարցում թերացող անձանց նկատմամբ կարգապահական տույժ կիրառելու հարցը:

7.8. Կողմերից յուրաքանչյուրը պատասխանատվություն է կրում սույն պայմանագրով սահմանված պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար՝ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

7.9. Կոլեկտիվ պայմանագիրը ստորագրվել է երկու հավասարազոր օրինակներից, 2016 թվականի օգոստոսի 31-ին: Կոլեկտիվ պայմանագրի մի օրինակը գտնվում է Գործատուի մոտ, մյուս օրինակը՝ Արհմիությունում:

VIII. ՖՈՐՍ ՄԱԺՈՐ

Ֆորս մաժոր՝ արտակարգ և անկանխելի դեպքեր և հանգամանքներ, որոնք ստեղծվել են Կողմերի կամքից անկախ, ներառյալ (սակայն չսահմանափակվելով դրանցով) բնական աղետները, բնության ուժերի արտասովոր ուժեղ դրսևորումները, ինչպես, օրինակ, ջրհեղեղները, երկրաշարժերը, փոթորիկները, պտտահողմերը, նաև սաբոտաժային գործողություններ, ահաբեկչություններ, պատերազմներ, ապստամբություններ, հասարակական անկարգություններ, գործադուլներ, որոնք խոչընդոտում են Կողմերի գործունեությունը կամ հանգեցնում նրանց ստանձնած ցանկացած պարտավորության կատարման ձգձգման կամ դադարեցման՝ հակառակ նրանց կողմից գործադրված ջանքերի՝ խուսափելու, թուլացնելու կամ վերացնելու այդ ուժերի ազդեցությունը:

8.1 Սույն պայմանագրի պայմանները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար հողերին ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դրանք Ֆորս մածորի հետևանք են:

8.2 Կողմերը պարտավոր են վերահիշյալ վիճակների մասին անհապաղ տեղեկացնել միմյանց՝ նշելով դրանց հետևանքների վերացման հնարավոր ժամկետները:

IX. ԿՈՂՄԵՐԻ ԱՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

«Գավառի պետական համալսարան»
հիմնադրամի գլխավոր
Ռոզաննա Հակոբյան

«Գավառի պետական համալսարան»
հիմնադրամի
Արհեստանցական կազմակերպության
նախագահ Լյուիս Միրունյան

Ստորագրություն
Կնիք



31.08.2016թ.



Ստորագրություն

31.08.2016թ.