



Հաստատված է

ԳՊՀ գիտական խորհրդի 2019թ.

հունիսի 10-ի թիվ 6 նիստի որոշմամբ

Ռեկտոր՝  Ռ. Խ. Հակոբյան

«10» հունիս 2019թ.

**ԳԱՎԱՌԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆՈՒՄ ԲԱԿԱԼԱՎՐԻ
ԱՎԱՐՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԵՎ ՄԱԳԻՍՏՐՈՍԱԿԱՆ ԹԵԶԻ
ՊԱՏՐԱՍՏՄԱՆ ՈՒ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԿԱՐԳ
(փոփոխություններով)**

ԳԱՎԱՌԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆՈՒՄ
ԲԱԿԱԼԱՎՐԻ ԱՎԱՐՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻՆ ԵՎ ՄԱԳԻՍՏՐՈՍԱԿԱՆ ԹԵԶԻՆ
ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ՊԱՀԱՆՁՆԵՐԸ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՑԹՆԵՐ

1.1. Գավառի պետական համալսարանում /այսուհետ՝ ԳՊՀ/ բակալավրի ավարտական աշխատանքը /այսուհետ՝ Աշխատանք/ ինքնուրույն, տեսական կամ կիրառական նշանակություն ունեցող հետազոտական աշխատանք է, որն արտացոլում է ուսանողի՝ տվյալ մասնագիտության շրջանակներում ձեռք բերած գիտելիքները կիրառելու և մասնագիտական ոլորտին առնչվող խնդիրներ ձևակերպելու, հետազոտական մեթոդներ կիրառելու և լուծումներ առաջարկելու հմտությունները:

1.2. Մագիստրոսական թեզը /այսուհետ՝ Թեզ/ ինքնուրույն հետազոտական, վերլուծական և/կամ կիրառական նշանակություն ունեցող ավարտուն աշխատանք է, որն արտացոլում է ուսանողի՝ տվյալ մասնագիտական ոլորտում ձեռք բերած գիտելիքները կիրառելու և ինքնուրույն ուսումնասիրություն կատարելու կարողությունները, ինչպես նաև գիտական խնդիրներ ձևակերպելու և նոր լուծումներ առաջարկելու հմտությունները:

1.3. Աշխատանքի կատարումը և հրապարակային պաշտպանությունը բակալավրիատի կրթական ծրագրերի ավարտական պահանջներից են:

1.4. Թեզի կատարումը և հրապարակային պաշտպանությունը մագիստրատուրայի կրթական ծրագրերի ավարտական պահանջներից են:

1.5. Աշխատանքի պատրաստումը և պաշտպանությունն առկա ուսուցման համակարգում իրականացվում են 7-րդ և 8-րդ կիսամյակներում, իսկ հեռակա ուսուցման համակարգում՝ 9-րդ և 10-րդ կիսամյակներում: Բոլոր ուսանողները մինչև 7-րդ (հեռակա ուսուցման դեպքում՝ 9-րդ) կիսամյակի ավարտը պետք է ունենան Աշխատանքի հաստատված թեմաներ և ղեկավարներ: Աշխատանքի պատրաստման և պաշտպանության համար բակալավրի կրթական ծրագրում նախատեսվում է 6-ից մինչև 20 կրեդիտ աշխատաժամվալ:

1.6. Թեզի պատրաստումը և պաշտպանությունն իրականացվում են 2-4-րդ կիսամյակներում: Բոլոր ուսանողները մինչև 1-ին կիսամյակի ավարտը պետք է ունենան թեզերի հաստատված թեմաներ և ղեկավարներ: Թեզի պատրաստման և պաշտպանության համար ծրագրում նախատեսվում է 12 կրեդիտ աշխատաժամվալ:

2. ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԵՎ ԹԵԶԻ ՕՐԻՆԱԿԵԼԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ

2.1. Աշխատանքի տիտղոսաթերթը լրացվում է՝ համաձայն Հավելված 1-ում ներկայացված ձևաչափի, իսկ Թեզի տիտղոսաթերթինը՝ ըստ Հավելված 2-ի:

2.3. Աշխատանքի և Թեզի տիտղոսաթերթերին ստորագրում են ուսանողը, ղեկավարը և ամբիոնի վարիչը:

2.3. Բովանդակության մեջ ըստ հերթականության ներկայացվում են Աշխատանքի, Թեզի բոլոր բաժինները, դրանց համապատասխան էջերը, ինչպես նաև հավելվածները (առկայության դեպքում), որոնք կցվում են Աշխատանքին, Թեզին:

2.4. Ներածության մեջ ներկայացվում են Աշխատանքի, Թեզի արդիականությունը, նպատակն ու խնդիրները, ուսումնասիրության առարկան և մեթոդները, տեսական և/կամ կիրառական նշանակությունը:

2.5. Աշխատանքի հիմնական մասը բաղկացած է գլուխներից և ենթագլուխներից: Այն բովանդակում է օգտագործված գրականության և ուսումնասիրվող հիմնախնդրի վերլուծությունը, կատարված հետազոտության նկարագրությունը, ուսումնասիրության արդյունքների շարադրումը, վերլուծությունը և ամփոփումը:

2.6. Եզրակացությունները ներկայացվում են առանձին, որոնցում ամփոփվում են Աշխատանքի, Թեզի արդյունքները:

2.7. Օգտագործված գրականության ցանկում նշվում է միայն այն գրականությունը, որն օգտագործվել է Աշխատանքը, Թեզը շարադրելիս, և որին համապատասխան հղումներ են արված:

2.8. Առկայության դեպքում հավելվածները կցվում են Աշխատանքին, Թեզին:

3. ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԵՎ ԹԵԶԻ ՁԵՎԱՎՈՐՄԱՆ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ

3.1. Աշխատանքը և Թեզը պաշտպանության են ներկայացվում համակարգչային շարվածքով՝ տպագիր, կազմված և էլեկտրոնային տարբերակներով: Թղթի չափսը՝ A4 (210 մմ x 297 մմ), լուսանցքները՝ ձախից 3.0 սմ, աջից՝ 1.5 սմ, վերևից՝ 2.0 սմ և ներքևից՝ 2.5 սմ: Նյութը տպվում է թերթի միայն մեկ երեսին: Տեքստի էլեկտրոնային շարվածքը կատարվում է «Յունիկոդ» (Unicode) կոդավորման համակարգի տառատեսակների կիրառմամբ, անգլերեն և ռուսերեն տեքստերի համար «Times New Roman», իսկ հայերենի դեպքում՝ «GHEA Grapalat» տառատեսակներով: Վերնագրերը շարվում են 14 pt տառաչափով, իսկ տեքստը՝ 12 pt, միջտողային հեռավորությունը՝ 1.5: Գլուխների վերնագրերը գրվում են թավ (bold) և գլխատառերով: Յուրաքանչյուր գլուխ սկսվում է նոր էջից: Պարբերությունները հավասարեցվում են երկու կողմերից, սկսվում են 1 սմ խորքից: Աշխատանքի բոլոր էջերը համարակալվում են ներքևում՝ կենտրոնում: Համարակալումը սկսվում է բովանդակությունից, որը համարվում է 2-րդ էջ: Աշխատանքի, Թեզի հավելվածները համարակալվում են նորից՝ սկսած առաջին էջից:

3.2. Աշխատանքում, Թեզում առկա աղյուսակները, նկարներն ու գծապատկերները և այլն համարակալվում են, և դրանց տրվում են անվանումներ (անհրաժեշտության դեպքում տրվում են նաև ծանոթագրություններ): Նկարների, գծապատկերների, գծագրերի անվանումները, նշանակումների բացատրությունները գրվում են դրանց ներքևում, մեջտեղում՝ 10 pt տառաչափով: Աղյուսակների անվանումները գրվում են դրանց վերևում, իսկ հավելվածներինը՝ նոր էջի վերին աջ անկյունում:

3.3. Աշխատանքի, Թեզի վերջում տրվում է օգտագործված գրականության ցանկը, որը

ներկայացվում է բնագրի լեզվով: Նախ նշվում են հեղինակ(ներ)ի ազգանուն(ներ)ը և անվան սկզբնատառ(եր)ը, այնուհետև նյութի՝ գրքի կամ հոդվածի ամբողջական անվանումը, ամսագրի լրիվ կամ ընդունված կրճատ անվանումը, հրատարակման վայրը, հրատարակչությունը, հրատարակման թվականը, հատորի և թողարկման համարները, հերթական համարը, էջերը կամ գրքի էջերի քանակը: Համացանցում տեղադրված նյութերի դեպքում կիրառվում են նույն սկզբունքները՝ վերջում նշելով համապատասխան նյութի հղման հասցեն և ծանոթանալու ամսաթիվը (օրինակ, // <http://www.arlis.am...>, 15.02.2019):

3.4. Հղումները տեքստում տրվում են ուղղանկյուն փակագծերում՝ ըստ գրականության ցանկում ներկայացված կարգային համարի ([7], [3-8], [3, 7, 9-11], [3, էջ 215] կամ նշելով հեղինակի ազգանունը և հրատարակման տարեթիվը, կամ տողատակում, ինչպես ներկայացվում է օրինակում¹:

3.5. Աշխատանքի նվազագույն ծավալը պետք է կազմի 40 էջ, իսկ Թեզի նվազագույն ծավալը՝ 50 էջ:

4. ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ, ԹԵԶԻ ՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄԸ ԵՎ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ

4.1. Աշխատանքի, Թեզի պատրաստումը և պաշտպանությունն իրականացվում են ԳՊՀ առկա և հեռակա ուսուցման համակարգերի համար սահմանված ուսումնական գործընթացի կազմակերպման ժամանակացույցի համաձայն (Հավելված 5, Հավելված 6):

4.2. Աշխատանքի, Թեզի պատրաստման աշխատանքները կատարվում են ղեկավարի խորհրդատվությամբ և վերահսկողությամբ:

Ղեկավարի պարտականություններն են.

ա) Աշխատանքի, Թեզի առաջադրանքի կազմում, հիմնախնդրի ձևակերպում,

բ) Աշխատանքի, Թեզի կատարման աշխատանքային պլանի /Հավելված 3, Հավելված 4/, ժամանակացույցի /Հավելված 5, Հավելված 6/ կազմում և դրա իրականացման վերահսկողություն,

գ) թեմայի վերաբերյալ գրականության և այլ աղբյուրների ընտրություն,

դ) խորհրդատվություն ուսանողին՝ Աշխատանքի, Թեզի կատարմանն առնչվող հարցերում՝ համաձայն խորհրդատվությունների համար դեկանատի կողմից սահմանված կիսամյակային ժամանակացույցի,

ե) ծանուցում ուսանողին՝ սույն կարգի դրույթների, պահանջների և գնահատման չափանիշների ու չափորոշիչների վերաբերյալ,

զ) խորհրդատվություն (օգնություն) ուսանողին՝ ելույթի պատրաստման և պաշտպանության համար անհրաժեշտ ցուցադրական նյութերի ընտրության, շնորհանդեսի պատրաստման հարցում,

¹ Խաչատրյան Գ. Ս., Աղաջանով Ի. Մ. Կենսաքիմիա // (դասագիրք բժշկական և կենսաբանական բուհերի ուսանողների, կենսաքիմիկոսների և բժիշկների համար), Երևան, 2001, 679 էջ:

ե) Աշխատանքի, Թեզի վերաբերյալ ղեկավարի գրավոր կարծիքի կազմում:

4.3. Ղեկավարի կարծիքում արտացոլվում են.

- ա) Թեզի թեմայի արդիականությունը, գիտատեսական, գործնական նորույթը,
- բ) ուսանողի՝ ինքնուրույն աշխատելու, տվյալներ մշակելու, հետազոտություն կատարելու և եզրակացություններ անելու կարողությունը,
- գ) Աշխատանքի, Թեզի պաշտպանությանը ներկայացվող դրույթների վերաբերյալ կարծիքը,
- դ) Աշխատանքի, Թեզի ձևավորման համապատասխանությունը սույն կարգի պահանջներին,
- ե) Աշխատանքի, Թեզի երաշխավորում հրապարակային պաշտպանության կամ մերժում:

4.4 Աշխատանքի, Թեզի նախապաշտպանությունն իրականացվում է համապատասխան ամբիոնում, բակալավրի կրթական ծրագրի ղեկավարների, ինչպես նաև ուսանողի Աշխատանքի, Թեզի ղեկավարի մասնակցությամբ:

4.5 Աշխատանքում, Թեզում գրագողության հայտնաբերման դեպքում կազմվում է համապատասխան արձանագրություն, որի հիման վրա Աշխատանքը, Թեզը չի երաշխավորվում պաշտպանության:

4.6 Հրապարակային պաշտպանության ժամանակ գրագողության հայտնաբերման դեպքում աշխատանքը գնահատվում է «անբավարար»:

4.7 Աշխատանքի, Թեզի հրապարակային պաշտպանությունն իրականացվում է՝ համաձայն ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի հրամանով հաստատված «ՀՀ բարձրագույն մասնագիտական կրթական ծրագրեր իրականացնող հաստատությունների շրջանավարտների ամփոփիչ ատեստավորման» կարգի և «ԳՊՀ շրջանավարտների ամփոփիչ ատեստավորման» կարգի:

5. ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԳՐԱԽՈՍՈՒՄԸ ԵՎ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ

5.1. Աշխատանքը, Թեզը ավարտելուց հետո ստորագրվում է ուսանողի կողմից, ներկայացվում է ղեկավարին, ով, ծանոթանալով Աշխատանքին, Թեզին և երաշխավորելով (կամ մերժելով) այն՝ համապատասխան կարծիքով ներկայացնում է ամբիոն:

5.2. Աշխատանքը, Թեզը քննարկվում է ամբիոնի նիստում՝ այն կատարած ուսանողի մասնակցությամբ, երաշխավորվում է (կամ չի երաշխավորվում) պաշտպանության և ամբիոնի վարիչի կողմից երաշխավորված Աշխատանքը, Թեզը ուղարկվում է գրախոսության:

5.3. Աշխատանքի, Թեզի գրախոսը ամբիոնի վարիչի և ֆակուլտետի ղեկանի ներկայացմամբ հաստատվում է ԳՊՀ ռեկտորի կողմից:

5.4. Գրախոսները երկշաբաթյա ժամանակահատվածում ծանոթանում են Աշխատանքում, Թեզում զետեղված բոլոր նյութերի հետ, պատրաստում գրախոսական և ներկայացնում են այն համապատասխան ամբիոն:

Գրախոսականում պետք է արտացոլված լինեն.

- 1) Աշխատանքի, Թեզի թեմայի արդիականությունը, նորույթը,
- 2) Աշխատանքի, Թեզի ընդհանուր բնութագիրը, բովանդակության

համապատասխանությունը թեմային,

3) կատարված հետազոտությունների բովանդակության ամբողջականությունը, հետազոտության արդյունքները, արված եզրակացությունները,

4) Աշխատանքի, Թեզի դրական և բացասական կողմերը,

5) Աշխատանքի, Թեզի առաջարկվող գնահատականը:

5.5. Մինչ ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովին Աշխատանքը, Թեզը պաշտպանության ներկայացնելը, ուսանողը պետք է ծանոթացած լինի գրախոսականի (գրախոսականների) բովանդակության հետ:

5.6. Ուսանողի կողմից Աշխատանքի, Թեզի ներկայացումը մասնագիտական ամբիոն և դրանց գրախոսումը կատարվում են՝ ըստ սույն կանոնակարգում սահմանված ժամանակացույցի (Հավելված 5):

5.7. Աշխատանքը կարող է գրախոսվել նաև բուհի այլ ամբիոնի կամ մեկ այլ հաստատության մասնագետի կողմից, զուգադրական թեմաների դեպքում՝ երկու մասնագետի կողմից, իսկ Թեզը՝ միայն արտաքին գրախոսի կողմից:

5.8. Աշխատանքը, Թեզը պաշտպանությունից հետո պահվում է ԳՊՀ արխիվում 5 տարի, այնուհետև սահմանված կարգով մարվում է: Լավագույն Աշխատանքները, Թեզերը ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի որոշմամբ հանձնվում են ԳՊՀ գրադարան:

6. ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ, ԹԵԶԻ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԸ

6.1. Աշխատանքի, Թեզի պաշտպանության արդյունքները գնահատվում են ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի անդամների քվեարկությամբ, 100 միավորանոց սանդղակով:

6.2. Աշխատանքի, Թեզի արդյունքները գնահատվում են «գերազանց», «լավ», «բավարար», «անբավարար»՝ ԳՊՀ-ի կողմից հաստատված գնահատման սանդղակին համապատասխան:

6.3. Աշխատանքը, Թեզը գնահատում են ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի միայն այն անդամները, ովքեր ներկա են եղել տվյալ ուսանողի պաշտպանության ամբողջ ընթացքում:

6.4. Ուսանողի արդյունաբար միավորը ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի անդամների նշանակած արդյունաբար միավորների միջինն է:

6.5. Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի գնահատման արդյունքները հրապարակվում են ամփոփումից անմիջապես հետո՝ ուսանողների ներկայությամբ:

6.6. «Անբավարար» գնահատական ստացած կամ պաշտպանությանը չմասնակցած անձանց թույլատրվում է պաշտպանել Աշխատանքը, Թեզը հաջորդ տարում կամ հետագա տարիներին:

7. ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԲՈՂՈՔԱՐԿՈՒՄԸ

7.1. Գնահատման արդյունքների հրապարակումից հետո՝ հանձնաժողովի նախագահը ներկա ուսանողներին հարցնում է բողոքների առկայության մասին:

7.2. Ուսանողը գնահատման արդյունքների հրապարակումից անմիջապես հետո՝ դրանց վերաբերյալ բողոքի առկայության դեպքում դիմում է ներկայացնում հանձնաժողովի նախագահին:

7.3. Բողոքարկումն իրականացվում է, եթե առկա են «ՀՀ բարձրագույն մասնագիտական կրթական ծրագրեր իրականացնող հաստատությունների շրջանավարտների ամփոփիչ ատեստավորման», «ԳՊՀ շրջանավարտների ամփոփիչ ատեստավորման» կարգերի ընթացակարգային դրույթների խախտումներ:

7.4. Հանձնաժողովի նախագահը դիմումը ստանալուց անմիջապես հետո շրջանավարտին է ներկայացնում հանձնաժողովի անդամների գնահատումների արդյունքները՝ համաձայն սահմանված չափանիշների և չափորոշիչների:

7.5. Գնահատման գործընթացում ընթացակարգերի գործարկման և գնահատման միավորների հաշվարկման ու ամփոփման սխալների հայտնաբերման դեպքում՝ հանձնաժողովը.

ա) փոխում է ուսանողի գնահատականը, եթե հայտնաբերված խախտումը կամ սխալն ազդել են գնահատման արդյունքի վրա,

բ) չի փոխում գնահատականը, եթե սխալը կամ թերությունը չեն ազդել գնահատման արդյունքի վրա:

ԳԱՎԱՌԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ [20 pt, Bold]

_____ **ՖԱԿՈՒԼՏԵՏ** [14pt, Bold]

_____ **(ԱՄԲԻՈՆ)** [14 pt, Bold]

_____ **ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ** [12pt, Bold]

ԱՎԱՐՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ [22 pt, Bold]

ԹԵՄԱՅԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄ [16 pt, Bold]

« _____ » *մասնագիտությամբ*

_____ *բակալավրիորակավորման աստիճանի հայցման համար* [13 pt, Bold, Italic]

Ուսանող՝ _____ [12 pt, Bold, Italic]
(ստորագրություն) (ազգանուն, անուն, հայրանուն)

Ղեկավար՝ _____ [12 pt, Bold, Italic]
(ստորագրություն) (ազգանուն, անուն, գիտական աստիճան, կոչում)

Ամբիոնի վարիչ՝ _____ [12 pt, Bold, Italic]
(ստորագրություն) (ազգանուն, անուն, գիտական աստիճան, կոչում)

«Թույլատրել պաշտպանության»

« _____ » _____ 202__թ.

ԳԱՎԱՌ 202_ [11 pt, Bold]

ԳԱՎԱՌԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ [20 pt, Bold]

_____ **ՖԱԿՈՒԼՏԵՏ** [14pt, Bold]

_____ **(ԱՄԲԻՈՆ)** [14 pt, Bold]

_____ **ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ** [12pt, Bold]

ՄԱԳԻՍՏՐՈՍԱԿԱՆ ԹԵԶ [22 pt, Bold]

ԹԵՄԱՅԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄ [16 pt, Bold]

« _____ » *մասնագիտությամբ*

_____ *մագիստրոսի որակավորման աստիճանի հայցման համար* [13 pt, Bold,

Italic]

Ուսանող՝ _____ [12 pt, Bold, Italic]

(ստորագրություն)

(ազգանուն, անուն, հայրանուն)

Ղեկավար՝ _____ [12 pt, Bold, Italic]

(ստորագրություն)

(ազգանուն, անուն, գիտական աստիճան, կոչում)

Ամբիոնի վարիչ՝ _____ [12 pt, Bold, Italic]

(ստորագրություն)

(ազգանուն, անուն, գիտական աստիճան, կոչում)

«Թույլատրել պաշտպանության»

« _____ » _____ 202__թ.

ԳԱՎԱՌ 202_ [11 pt, Bold]

**Գավառի պետական համալսարանի բակալավրիատի կրթական ծրագրում սովորողի՝
ավարտական աշխատանքի կատարման աշխատանքային պլան**

1. Մասնագիտությունը _____
2. Ազգանունը, անունը, հայրանունը _____
3. Ընդունման տարեթիվը՝ _____
4. Ավարտական աշխատանքի թեման _____

5. Ավարտական աշխատանքի ղեկավարը _____
6. Ավարտական աշխատանքի թեման հաստատվել է ԳՊՀ _____
ամբիոնի թիվ _____ նիստում

Ավարտական աշխատանքի նկարագիրը՝ ըստ կիսամյակների և կատարման վերջնաժամկետների

7-րդ կիսամյակ՝ _____

Ավարտական աշխատանքի ղեկավար՝ _____
Ուսանող՝ _____

8-րդ կիսամյակ՝ _____

Ավարտական աշխատանքի ղեկավար՝ _____
Ուսանող՝ _____

9-րդ կիսամյակ՝ _____

Ավարտական աշխատանքի ղեկավար՝ _____
Ուսանող՝ _____

10-րդ կիսամյակ՝ _____

Ավարտական աշխատանքի ղեկավար՝ _____
Ուսանող՝ _____

/Յուրաքանչյուր կիսամյակի համար ավարտական աշխատանքի կատարման աշխատանքային պլանը ստորագրվում է ղեկավարի և ուսանողի կողմից/:

**Գավառի պետական համալսարանի մագիստրոսական կրթական ծրագրում սովորողի՝
մագիստրոսական թեզի կատարման աշխատանքային պլան**

1. Մասնագիտությունը/մասնագիտացումը՝

2. Ազգանունը, անունը, հայրանունը _____

3. Ընդունման տարեթիվը՝ _____

4. Մագիստրոսական թեզի թեման _____

5. Մագիստրոսական թեզի ղեկավարը _____

6. Մագիստրոսական թեզի թեման հաստատվել է ԳՊՀ _____

ամբիոնի թիվ _____ նիստում

Մագիստրոսի աշխատանքի նկարագիրը՝ ըստ կիսամյակների և ըստ վերջնաժամկետի

I կիսամյակ՝ _____

Մագիստրոսական թեզի ղեկավար՝ -----

Ուսանող՝ -----

II կիսամյակ՝ _____

Մագիստրոսական թեզի ղեկավար՝ -----

Ուսանող՝ -----

III կիսամյակ՝ _____

Մագիստրոսական թեզի ղեկավար՝ -----

Ուսանող՝ -----

IV կիսամյակ՝ _____

Մագիստրոսական թեզի ղեկավար՝ -----

Ուսանող՝ -----

/Յուրաքանչյուր կիսամյակի համար մագիստրոսական թեզի կատարման աշխատանքային պլանը ստորագրվում է ղեկավարի և ուսանողի կողմից/:

ԳԱՎԱՌԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ
ԱՎԱՐՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ

Աշխատանքի կատարման փուլերը և ժամկետները՝ ըստ ամիսների

1. Մատենագրության կազմում. մինչև տվյալ ուստարվա նոյեմբեր 1-ը.
2. Գրականության ուսումնասիրություն և գործնական նյութերի մշակում. մինչև հունվարի 1-ը.
3. Աշխատանքի ամբողջական մշակում. փետրվար.
4. Աշխատանքի նախնական տարբերակի հանձնում. մինչև մարտի 1-ը.
5. Ղեկավարի կարծիքի ներկայացում, էական դիտողությունների առկայության դեպքում Աշխատանքի լրամշակում և ներկայացում մասնագիտական ամբիոն. մինչև մարտի 20-ը.
6. Աշխատանքի ներկայացում գրախոսին (գրախոսներին), գրախոսականի (գրախոսականների), կազմում. մինչև ապրիլի 10-ը.
7. Աշխատանքի նախնական պաշտպանություն. մինչև ապրիլի 30-ը.
8. Աշխատանքի պաշտպանություն. մայիս:

**ԳԱՎԱՌԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ
ՄԱԳԻՍՏՐՈՍԱԿԱՆ ԹԵԶԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՑՑ**

Թեզի կատարման փուլերը, ժամկետները՝ ըստ ամիսների

1. Մատենագրության կազմում. մինչև առաջին ուստարվա դեկտեմբերի 1-ը
2. Գրականության ուսումնասիրություն և մշակում. մինչև առաջին ուստարվա փետրվարի 1-ը,
3. Գործնական նյութերի մշակում. մինչև առաջին ուստարվա մարտի 1-ը,
4. Թեզի առանձին հատվածների նախնական մշակում և պատրաստում. մինչև առաջին ուստարվա հունիսի 1-ը,
5. Թեզի ամբողջական մշակում. մինչև երկրորդ ուստարվա հունվար,
6. Թեզի նախնական տարբերակի հանձնում. մինչև երկրորդ ուստարվա մարտի 1-ը,
7. Ղեկավարի կարծիքի ներկայացում, էական դիտողությունների առկայության դեպքում Աշխատանքի լրամշակում և ներկայացում մասնագիտական ամբիոն. մինչև երկրորդ ուստարվա մարտի 20-ը,
8. Թեզի ներկայացում գրախոսներին, գրախոսականների կազմում. մինչև երկրորդ ուստարվա ապրիլի 10-ը,
9. Թեզի նախնական պաշտպանություն. մինչև երկրորդ ուստարվա ապրիլի 30-ը,
10. Աշխատանքի պաշտպանություն. երկրորդ ուստարվա մայիս: