Հաստատված է
ԳՊՀ գիտական խորհրդի 2012թ.
մարտի 31-ի թիվ 2 նիստում
ռեկտոր Ռ. Խ. Հակոբյան
«31» մարտի 2012թ.

ԳԱՎԱՌԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ԱՌԿԱ ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳՈՒՄ ԲԱԿԱԼԱՎՐԻ ԵՎ ՄԱԳԻՍՏՐՈՍԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԱՍՏԻՃԱՆՆԵՐՈՒՄ ԿՐԵԴԻՏԱՅԻՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳՈՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԵՎ ՈՒՍԱՆՈՂՆԵՐԻ ԳԻՏԵԼԻՔՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ

Կ Ա Ր Գ

(փոփոխություններով)

ԲԱԿԱԼԱՎՐԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԱՍՏԻՃԱՆ

Կրեդիտային համակարգում յուրաքանչյուր առարկայի գծով ուսանողի ամփոփ գնահատականը ձևավորվում է կիսամյակի ընթացքում՝ հետևյալ գործոնների և դրանց կշիռների հիման վրա. հաճախումներ, անհատական աշխատանքներ, երկու միջանկյալ և մեկ ամփոփիչ քննություններ /կամ ստուգարքներ/, սեմինար, գործնական և լաբորատոր աշխատանքներին ակտիվություն: Գործոնները գնահատվում են 100 միավորանոց համակարգով:

Կիսամյակը բաղկացած է 20 շաբաթից, որից 16 շաբաթը հատկացվում է ուսումնական պարապմունքներին, իսկ վերջին չորս շաբաթները նախատեսված են գիտելիքների ամփոփիչ ստուգման և վերջնական գնահատականի ձևավորման համար: Յուրաքանչյուր կիսամյակի 6-րդ ու 7-րդ, ինչպես նաև 12-րդ և 13-րդ շաբաթների ընթացքում /երկու միջանկյալ քննաշրջաններ/ ուսումնական պարապմունքներին զուգահեռ տեղի է ունենում գիտելիքների ստուգում: Կիսամյակի վերջում, նախքան ամփոփիչ քննության կամ ստուգարքի անցկացումը, կատարվում է ուսանողի անհատական աշխատանքի և գործնական, սեմինար ու լաբորատոր աշխատանքներին մասնակցության ակտիվության գնահատում: Համապատասխան կշիռների շրջանակներում վեց գործոնների գնահատականների գումարով հաշվարկվում է ուսանողի վերջնական գնահատականը: Պրակտիկայի գնահատումը կատարվում է պրակտիկայի ավարտից հետո:

1. Հաճախումներ

Հաճախումները գնահատականի ձևավորման կարևոր գործոններից են: Տվյալ դասընթացից հանրագումարային ստուգմանը մասնակցելու և գնահատվելու իրավունք ունեն միայն այն ուսանողները, որոնց հաճախելիության տոկոսը բարձր է 40%-ից:

Գնահատման տեսանկյունից չեն առանձնացվում հարգելի և ոչ հարգելի բացակայությունները (դրանք առանձնացվում են կարգապահական տեսանկյունից):

Յուրաքանչյուր ամփոփիչ քննությունից և/կամ ստուգարքից առաջ, դեկանատի կողմից, քննական ձևաթերթում, մատյանների տվյալների և Ակադեմիական քաղաքականության վարչության համապատասխան ցուցակների հիման վրա, կատարվում է ուսանողի բացակայության ընդհանուր ժամաքանակի գրանցում:

2. Քննություններ և ստուգարքներ

- Ուսանողների գիտելիքների ստուգումները կատարվում են քննությունների և ստուգարքների միջոցով՝ ըստ սահմանված ժամանակացույցի քննությունները՝ կիսամյակի ընթացքում երեք անգամ (երկու միջանկյալ և մեկ ամփոփիչ), իսկ ստուգարքները՝ կիսամյակի ընթացքում մեկ անգամ:
- Քննությունները և ստուգարքները կարող են անցկացվել գրավոր կամ բանավոր՝ համաձայն առարկայի առանձնահատկությունների՝ ելնելով ուսումնական պլանից:
- Քննությունները անցկացվում են կիսամյակի փուլերի քննաշրջաններում՝ 6-րդ ու 7-րդ, ինչպես նաև 12- րդ և 13- րդ շաբաթների ընթացքում /երկու միջանկյալ քննաշրջաններ/ և կիսամյակի վերջին երեք շաբաթվա ընթացքում /ամփոփիչ քննաշրջան/՝ դեկանատի կողմից նշանակված օրերին, կամ առանձին դեպքերում՝ անհատական ժամանակացույցով:
- Քննության կամ ստուգարքի արդյունքները գրանցվում են քննական ձևաթերթում:
- Ամփոփիչ քննության կամ ստուգարքի ժամանակ դասախոսը ստուգում է ամբողջ կիսամյակի նյութի իմացությունը:
- Ամփոփիչ քննությանը կամ ստուգարքին ուսանողի մասնակցությունը պարտադիր է՝ անկախ մինչ այդ նրա հավաքած միավորների քանակից:

- Վերջնական քննության ժամանակ 12 միավորից (հնարավոր 30 միավորից) կամ ստուգարքի ժամանակ 16 միավորից (հնարավոր 40 միավորից) քիչ հավաքած ուսանողը ստանում է D կամ U գնահատական (“անբավարար” կամ “չստուգված”): Եվ եթե հավաքած բոլոր գործոնների ընդհանուր միավորները պակաս են 25-ից, ապա նա հեռացվում է համալսարանից: Եթե ընդհանուր գնահատականը 25-ից ավել է, ապա նրան թույլատրվում է մասնակցել լուծարքներին:

3. Ակտիվությունը սեմինար, գործնական և լաբորատոր աշխատանքների ժամանակ

- Ակտիվությունը գնահատվում է դասախոսի կողմից կիսամյակի վերջում /մեկ անգամ/՝ համաձայն կիսամյակի ընթացքում վարվող սեմինար, գործնական և լաբորատոր պարապմունքների մատյանների գրանցումների:

4. Անհատական աշխատանք

Ուսանողների գիտելիքների գնահատման կրեդիտային համակարգը հաշվառում և արժևորում է ուսանողի անհատական աշխատանքը (առաջադրանքը), որը էական գործոն է հանդիսանում որոշակի մոդուլի վերաբերյալ վերջնական գնահատականը ձևավորելիս:

- Անհատական աշխատանքի թեմատիկան, տրման և գնահատման ձևը, հաճախականությունը հաստատվում են ամբիոնի կողմից:
- Անհատական աշխատանքը կատարվում է գրավոր, անհատական ժամանակացույցի ռեժիմով, երբ ուսանողը, խմբային ընթացիկ աշխատանքներից բացի, կատարում է լրացուցիչ առաջադրանք՝ անհատապես աշխատելով դասընթացը վարող դասախոսի կամ ամբիոնի կողմից նշանակված ղեկավարի հետ:
- Անհատական աշխատանքի ձևերն են՝ ռեֆերատները, կուրսային աշխատանքները, թեմատիկ զեկույցները, կուրսային նախագծերը /տես «ՀՀ բարձրագույն կրթության համակարգում կրեդիտային համակարգի ներդրման մասին» ՀՀ կառավարության թիվ 2307 որոշման 2-րդ կետը/:
- Անհատական աշխատանքի արդյունքները ենթարկվում են հաշվառման, փաստաթղթավորման, ամփոփվում են ամբիոններում:

5. Ուսանողի գիտելիքների ստուգման և գնահատման համակարգը և չափանիշները

ԳՊՀ՝ կրեդիտային համակարգով կազմակերպվող բակալավրի և մագիստրոսի կրթական ծրագրերում ընդգրկված ուսանողների գիտելիքների ստուգման և գնահատման համար ընդունվում է ներքոհիշյալ աղյուսակում տրված 100 միավորանոց գնահատման համակարգը:

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ

Աղյուսակ 1

Գնահատականը	Նշանակումը	Թվանշանը	Միավորը
Գերազանց	A + A A -	4,0 4,0 3,7	95-100 87-94 81-86
Լավ	B+ B B-	3,3 3,0 2,7	75-80 67-74 61-66
Բավարար	C+ C C-	2,3 2,0 1,7	55-60 46-54 40-45
Անբավարար	D	1,0	0
Չներկայացված/ Կտրված	F	-	0
Ստուգված	S	-	≥40
Չստուգված	U	-	< 40

Ուսանողի ստուգարքային գրքույկում և դասընթացի քննական ամփոփագրում արդյունարար միավորի հետ մեկտեղ փակագծերում նշվում է նաև համապատասխան գնահատականը (օրինակ՝ A (4,0)):

1. Դասընթացներից, որոնցից ուսանողը վաստակել է 40-ից ցածր միավոր կամ գնահատվել է «չստուգված», կրեդիտներ չեն տրվում: «Ստուգված» գնահատման դեպքում ուսանողի օգտին *վարկանիշային միավորներ* չեն գրանցվում, հետևապես այն չի ազդում ուսանողի *միջին որակական գնահատականի* վրա:

ա/ Քննությամբ ավարտվող մոդուլների համար

Աղյուսակ 2

հ/հ	*Գործոններ*	*Միավորներ*
1	Հաճախումներ	10
2	1-ին միջանկյալ քննություն	15
3	2-րդ միջանկյալ քննություն	15
4	Ակտիվություն գործնական պարապմունքներին	15
5	Անհատական աշխատանք	15

6	Վերջնական հանրագումարային քննություն	30
	Ընդամենը	**100**

բ/ Ստուգարքով ավարտվող մոդուլների համար

Աղյուսակ 3

հ/հ	*Գործոններ*	*Միավորներ*
1	Հաճախումներ	10
2	Անհատական աշխատանք	20
3	Ակտիվություն գործնական պարապմունքներին	30
4	Վերջնական հանրագումարային ստուգում	40
	Ընդամենը	**100**

գ/ Կուրսային աշխատանք

Աղյուսակ 4

հ/հ	*Ուսանողի կողմից իրականացվող աշխատանքների բաղադրիչները*	*Միավորներ*
1	Բովանդակության ամբողջականությունը /լիարժեքությունը/	20
2	Կատարման ինքնուրույնությունը	15
3	Ձևակերպման որակը	25
4	Ներկայացման և պաշտպանության որակը	40
	Ընդամենը	**100**

դ/ Ուսումնամանկավարժական պրակտիկա /քննություն/

Աղյուսակ 5

հ/հ	*Ուսանողի կողմից իրականացվող աշխատանքների բաղադրիչը*	*Միավորը*	*Ցուցում՝ գնահատման մասին*
1	Հաճախում	20	Գնահատման ժամանակ 20 միավորից հանվում է յուրաքանչյուր բացակայած օրվան համապատասխան միավորների թիվը, արդյունքը կլորացնելով՝ պակասորդով
2	Փորձնական կամ բաց դասեր	20	Գնահատումը իրականացվում է

3	Արտադասարանական միջոցառումներ	20	արձանագրություններին համապատասխան, յուրաքանչյուր հարցադրման հասանելիք միավորը հաշվարկելով ընդհանուր միավորի և հարցերի քանակի քանորդով
4	Հոգեբանամանկավարժական ուսումնասիրություններ և բնութագրերի կազմում	20	
5	Պրակտիկայի հաշվետվության, օրագրի կազմում և ներկայացում	20	Գնահատումը իրականացվում է՝ կանոնակարգի և սույն աղյուսակի համաձայն

ե/ Ուսումնական պրակտիկա /ստուգարք/

Աղյուսակ 6

հ/հ	*Գործոններ*	*Միավոր*
1	Հաճախումներ	30
2	Աշխատանքային պլանի կատարում	30
3	Պրակտիկայի հաշվետվության, օրագրի կազմում և պաշտպանություն	40

զ/ Արտադրական պրակտիկա

Աղյուսակ 7

հ/հ	*Գործոններ*	*Միավոր*
1	Հաճախումներ	30
2	Աշխատանքային պլանի կատարում	30
3	Պրակտիկայի հաշվետվության, օրագրի կազմում և պաշտպանություն	40

է/ Նախաավարտական պրակտիկա /քննություն/

Աղյուսակ 8

հ/հ	*Ուսանողի կողմից իրականացվող աշխատանքների բաղադրիչը*	*Միավորը*	*Ցուցում՝ գնահատման մասին*
1	Հաճախում	30	Գնահատման ժամանակ 30 միավորից հանվում է յուրաքանչյուր բացակայած օրվան համապատասխան միավորների թիվը, արդյունքը կլորացնելով՝ պակասորդով
2	Աշխատանքային պլանի կատարում	30	Գնահատումը իրականացվում է՝ կանոնակարգի և սույն աղյուսակի համաձայն
3	Պրակտիկայի հաշվետվության, օրագրի կազմում և պաշտպանություն	40	

ը/ Ամփոփիչ ատեստավորման քննություն, ավարտական աշխատանք, մագիստրոսական թեզ

Աղյուսակ 9

հ/հ	*Գնահատականը*	*Միավորները*	*Թվանշանը*	*Տառը*
1	գերազանց	95-100 87-94 81-86	4,0 4,0 3,7	A + A A -
2	լավ	75-80 67-74	3,3 3,0	B+ B

		61-66	2,7	B-
3	բավարար	55-60 46-54 40-45	2,3 2,0 1,7	C+ C C-
4	անբավարար	0-39	1,0	D
5	չներկայացած	-	-	F

5.1 Ուսանողների գիտելիքների որակի ստուգման ձևերը

Ուսումնական գործընթացի կազմակերպման ընթացքում, օգտագործելով ակադեմիական կրեդիտների կուտակման համակարգը, կիրառվում են ուսանողների գիտելիքների որակի ստուգման հետևյալ տեսակներն ու ձևերը.

- ընթացիկ ստուգում,
- միջանկյալ ստուգում,
- անհատական աշխատանքի ստուգում,
- հանրագումարային ստուգում:

5.2. Ընթացիկ ստուգում

5.2.1. Կանոնակարգի համաձայն՝ ընթացիկ ստուգման ձևեր կարող են հանդիսանալ հարցումները, կարճատև ելույթները գործնական և սեմինար պարապմունքների ժամանակ, լսարանային ստուգողական աշխատանքները, թեստերը և այլն:

5.2.2. Ընթացիկ ստուգման ձևերը որոշվում են դասախոսների կողմից՝ հաշվի առնելով տվյալ դասընթացից ուսումնական պլանով նախատեսված պարապմունքի ձևերը:

5.2.3. Ընթացիկ ստուգման ժամանակ դասախոսը գնահատում է ուսանողի պատրաստվածությունը գործնական և սեմինար պարապմունքներին, գնահատում է նյութի յուրացման մակարդակը, լսարանային աշխատանքներին նրա մասնակցությունը և ի հայտ է բերում ուսանողների պատրաստվածության թերությունները՝ տվյալ դասընթացի մեթոդները կատարելագործելու, պարապմունքների ընթացքում ուսանողների աշխատանքը ակտիվացնելու և իր կողմից ուսանողին անհատական օգնություն ցուցաբերելու նպատակով:

5.2.4. Ողջ ուսումնառության ընթացքում ուսանողների գիտելիքների ստուգման համար ընթացիկ ստուգումները իրականացվում են այն դասախոսների կողմից, ովքեր անցկացնում են գործնական կամ սեմինար պարապմունքները:

5.2.5. Անկախ ընթացիկ ստուգման տեսակից՝ դասախոսը պարտավոր է անցկացնել տվյալ խմբի բոլոր ուսանողների ընթացիկ ստուգում և գնահատում:

5.2.6. Ընթացիկ ստուգման արդյունք են համարվում այն միավորներով արտահայտված գնահատականները, որոնք ուսանողը հավաքում է ընթացիկ ստուգման համար տրված բոլոր աշխատանքներից և հաշվարկված ընթացիկ ստուգման գնահատականի մեջ նրա համամասնությունից:

5.2.7. Եթե ուսումնական պլանի համաձայն որևէ դասընթացից գործնական կամ սեմինար պարապմունք նախատեսված չէ, ապա ընթացիկ ստուգումն անցկացվում է դասախոսի կողմից տվյալ դասընթացի առարկայական ծրագրով նախատեսված պարտադիր գրավոր աշխատանքների /ստուգողական աշխատանք, թեստեր և այլն/ միջոցով:

5.2.8. Ընթացիկ ստուգման գնահատականը հաշվարկվում է վերը բերված աղյուսակում «Ակտիվություն գործնական պարապմունքներին» գործոնին հատկացված 15 /ստուգարքի դեպքում՝ 30/ միավորի շրջանակներում բոլոր տեսակի ընթացիկ ստուգումների արդյունքներից՝ համաձայն ստորև բերված բանաձևի և աղյուսակի: Ընթացիկ ստուգումների ձևերը պետք է ունենան իրենց տեսակարար կշիռը ընդհանուր գնահատականի մեջ, և այդ տեսակարար կշիռների գումարը պետք է հավասար լինի 1-ի:

Աղյուսակ 10

	Ընթացիկ ստուգման տեսակները/տարրերը	**Ընթացիկ ստուգման գնահատականի մեջ դրանց տեսակարար կշիռը /$Կ_x$/**	**Ուսանողի ստացած գնահատականը ընթացիկ ստուգման տվյալ տեսակից /$Գ_x$/**	**Ընթացիկ ստուգման վերջնական գնահատականի մեջ դրանց միավորները /ս.3*ս.4/**
	2	3	4	5
	Ստուգողական աշխատանք	0,4	8	3,2
	Գործնական պարապմունք	0,4	7	2,8
	Սեմինար պարապմունք			
	Թեստ			
	Հարցում	0,2	6	1,2
	Այլ /նշել/			
Ընդամենը /Ընթացիկ ստուգման վերջնական գնահատական/				**7,2**

Այսպիսով, $ՎԳ_{ընթ}=Կ_x*Գ_x$., որտեղ

$ՎԳ_{ընթ}$-ն ընթացիկ ստուգման վերջնական գնահատականն է,

$Կ_x$-ն՝ ընթացիկ ստուգման տվյալ տեսակի տեսակարար կշիռը,

$Գ_x$-ն՝ ընթացիկ ստուգման տվյալ տեսակի գնահատականը:

Ընթացիկ ստուգման օգտագործված ձևերի տեսակարար կշիռը հավասար է 1-ի /0,4+0,4+0,2/:

Ընթացիկ ստուգման վերջնական գնահատականը կարող է կլորացվել 0,5 միավորի շրջանակներում:

5.3. Միջանկյալ ստուգում

5.3.1. Միջանկյալ ստուգումն անցկացվում է կիսամյակի կամ մոդուլի ընթացքում ուսանողի առաջադիմությունը գնահատելու և ուսանողների գիտելիքների վերջնական գնահատման ժամանակ ավելի մեծ օբյեկտիվություն ապահովելու նպատակով:

5.3.2. Միջանկյալ ստուգումը արտահայտում է հաստատված ուսումնական պլանում առկա դասընթացի առարկայական ծրագրում ընդգրկված թեմաների որոշ մասի յուրացումը ուսանողի կողմից և ամփոփում է այդ հատվածի /թեմաների/ գնահատականները:

5.3.3. Միջանկյալ ստուգումն անցկացվում է ստուգողական աշխատանքի, համակարգչային թեստավորման կամ այլ եղանակներով:

5.3.4. Միջանկյալ ստուգման արդյունք է համարվում գնահատականը՝ վերը բերված աղյուսակում միջանկյալ քննությանը հատկացված 15 միավորի շրջանակներում, որը դասախոսի կողմից նշանակվում է ընդհանուր ստուգման տեղեկագրի համապատասխան բաժնում:

5.3.5. Միջանկյալ ստուգման եղանակը և գնահատման սկզբունքները պետք է նախապես սահմանված լինեն դասախոսի կողմից՝ հաշվի առնելով տվյալ դասընթացի առանձնահատկությունները: Դրանք պետք է նկարագրված լինեն տվյալ դասընթացի առարկայական ծրագրում և տեղեկացվեն ուսանողներին դասընթացի սկզբում:

5.4. Անհատական աշխատանքի ստուգում

5.4.1. Անհատական աշխատանքի ձևերն են ռեֆերատը, զեկուցումը, էսսեն և այլն:

5.4.2. Անհատական աշխատանքի ստուգումը նպատակ ունի բացահայտել և գնահատել ուսանողների հետազոտական, վերլուծական, ստեղծագործական ունակություններն ու հմտությունները տվյալ դասընթացի շրջանակներում:

5.4.3. Անհատական աշխատանքի ստուգման արդյունք է համարվում գնահատականը՝ վերը բերված աղյուսակում անհատական աշխատանքին հատկացված 15 /ստուգարքի դեպքում՝ 20/ միավորի շրջանակներում, որը դասախոսի կողմից նշանակվում է ընդհանուր ստուգման տեղեկագրի համապատասխան բաժնում: Անհատական աշխատանքի գնահատման չափանիշներ են նյութի յուրացման մակարդակը, նյութը ներկայացնելու հմտությունը, հետազոտական, վերլուծական և ստեղծագործական ունակությունների դրսևորումը:

5.4.4. Անհատական աշխատանքի ստուգման եղանակները և առաջադրվող թեմաները դասախոսի ներկայացմամբ նախապես հաստատվում են համապատասխան ամբիոնում և ուսանողների կողմից ընտրվում են կիսամյակի սկզբում՝ առաջին ամսվա ընթացքում: Կիսամյակի առաջին ամսվա վերջում դասախոսը ամբիոն է ներկայացնում խմբի ուսանողների ցուցակը՝ յուրաքանչյուրի անվան դիմաց անհատական աշխատանքի թեմայի և եղանակի նշումով: Ուսանողը պարտավոր է իր կատարած անհատական աշխատանքը գրավոր եղանակով ստուգման ներկայացնել ամբիոն ոչ ուշ, քան կիսամյակի դասընթացների 13-րդ շաբաթվա վերջը: Դասախոսը ամբիոնի և դեկանատի գիտությամբ կարող է կազմել նշված ժամանակահատվածում անհատական աշխատանքների ընդունման և ստուգման անհատական գրաֆիկ՝ տվյալ խմբի ուսանողների համար:

5.4.5. Անհատական աշխատանքը նշված ժամանակահատվածում հարգելի պատճառով ամբիոն չներկայացրած ուսանողներին դեկանատը կարող է թույլ տալ աշխատանքը ներկայացնել 14-րդ շաբաթվա ընթացքում:

5.5. Հանրագումարային ստուգում

5.5.1. Հանրագումարային ստուգման ձևերն են քննությունները և հանրագումարային ստուգարքները /այն մոդուլներից, որոնցից քննություն չի անցկացվում/:

5.5.2. Հանրագումարային ստուգումը նպատակ ունի բացահայտել և գնահատել ուսանողների տեսական գիտելիքներն ու գործնական հմտությունները տվյալ դասընթացից:

5.5.3. Հանրագումարային ստուգման արդյունք է համարվում գնահատականը՝ վերը բերված աղյուսակում վերջնական քննությանը հատկացված 30 միավորի կամ վերջնական ստուգմանը հատկացված 40 միավորի շրջանակներում, որը դասախոսի կողմից նշանակվում է ընդհանուր ստուգման տեղեկագրի համապատասխան բաժնում:

5.5.4. Հանրագումարային ստուգումների ժամանակացույցը գնահատման սկզբունքների հետ միասին հաստատվում է ֆակուլտետի դեկանի կողմից և տեղեկացվում դասախոսներին ու ուսանողներին անցկացման ժամկետից ոչ ուշ, քան մեկ շաբաթ առաջ:

5.5.5. Տվյալ դասընթացից հանրագումարային ստուգմանը մասնակցելու և գնահատվելու իրավունք ունեն միայն այն ուսանողները, ում հաճախելիության տոկոսը բարձր է առարկայական ծրագրում նշված նվազագույն ցուցանիշից, ինչը 40%-ից ցածր չպետք է լինի:

5.5.6. Հաճախելիությունը գնահատվում է հետևյալ կերպ.

$$\frac{\text{Ներկա գտնված ժամաքանակ}}{\text{Դասընթացի ընդհանուր ժամաքանակ}} \times 10 = \text{հաճախելիության ցուցանիշ:}$$

5.5.7. Հանրագումարային ստուգման գնահատման ժամանակ այդ գնահատման բաղադրիչ տարրերը պետք է ունենան իրենց տեսակարար կշիռները, որոնք պետք է նախապես սահմանված լինեն դասախոսի կողմից՝ հաշվի առնելով տվյալ դասընթացի առանձնահատկությունները:

5.5.8. Ուսանողի վերջնական գնահատականը հաշվարկվում է վերոհիշյալ բոլոր գործոններից վաստակած միավորների գումարումով: Ստացված գումարային միավորը՝ ըստ գնահատման վերաբերյալ համակարգի, համապատասխանեցվում է տառային նշանակումներին: Ըստ այդմ՝ համապատասխան A, B, C, S գնահատականները դրվում են տեղեկագրի և ուսանողի ստուգման գրքույկի մեջ, իսկ D, F, U գնահատականները՝ միայն տեղեկագրի մեջ:

5.5.9. Այն ուսանողները, ովքեր ստանում են «անբավարար», «չստուգված» կամ «չներկայացած» գնահատականներ, համարվում են ակադեմիական պարտք ունեցողներ:

6. Լուծարքի, առարկայի կրեդիտը չստանալու և համալսարանից հեռացվելու պայմանները

6.1. Լուծարք

6.1.1 Լուծարքը կազմակերպվում է վեց գործոնների փաստացի արդյունքներով, ապա դեկանատում հաշվարկվում է վերջնական ամփոփիչ գնահատականը, որը նշվում է ձևաթերթում:

6.1.2 Լուծարք կազմակերպվում է ամփոփիչ քննության կամ ստուգարքի համար:

6.1.3 Լուծարք է կազմակերպվում, երբ վերջնական հաշվարկային գնահատականը համապատասխանում է «D»-ի քննության պարագայում /կամ «U»-ի ստուգարքի պարագայում/ և գումարային ամփոփիչ գնահատականը պակաս է 40–ից:

6.1.4 Ամփոփիչ ստուգումից հետո դեկանատը կազմում է լուծարքին թույլատրված ուսանողների ցուցակը՝ այն հասանելի դարձնելով ուսանողներին և ամբիոններին:

6.1.5 Լուծարքին թույլատրված ուսանողը քննությունը կամ ստուգարքը կարող է հանձնել երկու անգամ՝ ՀՀ բարձրագույն ուսումնական հաստատություններում ուսանողների հեռացման (ազատման) և վերականգնման կարգին համապատասխան՝ ըստ դեկանատի կողմից հաստատված ժամանակացույցի:

6.2. Առարկայի կրեդիտը չստանալու և համալսարանից հեռացվելու պայմանները

Ուսանողը չի ստանում տվյալ առարկայի կրեդիտը, եթե՝

6.2.1. այդ առարկայից ստացել է «D» կամ «U» գնահատական, որի արժեքը պակաս է 40-ից, թույլատրվել է ամփոփիչ քննության կամ ստուգարքի լուծարքին և լուծարքի արդյունքում գումարային ամփոփիչ գնահատականի արժեքը չի բարձրացել 40-ից:

6.2.2.Կիսամյակի արդյունքներով ուսանողը համալսարանից հեռացվում է համաձայն ՀՀ բարձրագույն ուսումնական հաստատություններում ուսանողների հեռացման (ազատման) և վերականգնման կարգի:

7. Դասընթացի վերահանձնումը և կրկնումը

7.1. Դրական գնահատված դասընթացի քննության/ստուգման կրկնում (վերահանձնում) չի թույլատրվում:

7.2. Գնահատման տեսանկյունից չեն առանձնացվում հարգելի և ոչ հարգելի պատճառներով բացակայության դեպքերը: Հաճախումները ամփոփվում են կիսամյակի վերջում:

7.3. Քննությանը կամ ստուգմանը չներկայանալը համարվում է հարգելի միայն 2 աշխատանքային օրվա ընթացքում դեկանատում գրանցված՝ սահմանված կարգի բժշկական տեղեկանքի կամ դիմումի առկայության դեպքում:
7.4. Միջանկյալ քննությանը հարգելի բացակայած (համապատասխան փաստաթղթով հիմնավորված) ուսանողների քննությունները և ստուգարքները հաջորդ շաբաթ անցկացվում են լսարանային ժամերից դուրս՝ համապատասխան ամբիոնային հանձնաժողովների ներկայությամբ, դեկանատի կողմից նախօրոք սահմանված ժամանակացույցի համաձայն:
7.5. Հարգելի պատճառով եզրափակիչ քննությանը չներկայացած ուսանողը դեկանատի թույլտվությամբ քննաշրջանի ընթացքում կարող է վերահանձնել այն:
7.6. Եզրափակիչ քննությունից «անբավարար» գնահատական ստացած կամ անհարգելի պատճառներով դրան չմասնակցած ուսանողը ակադեմիական պարտքերի մարման (լուծարքի) շրջանում կարող է վերահանձնել այն, եթե տվյալ դասընթացից նրա արդյունարար գնահատականը փոքր է 40-ից:
7.7. Հաջողությամբ հանձնված դասընթացների կրեդիտները կուտակվում են ուսանողի ակադեմիական տեղեկագրում և ուժի մեջ մտնում՝ անկախ կիսամյակում ցածր առաջադիմությամբ պայմանավորված՝ ուսման ընդհատման հանգամանքից՝ համաձայն ՀՀ բարձրագույն ուսումնական հաստատություններում ուսանողների հեռացման (ազատման) և վերականգնման կարգի:

8. Ծրագրի եզրափակիչ ատեստավորումը

8.1. Ուսանողի կողմից ծրագրի ընդհանուր կրթական արդյունքներին համապատասխան գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ձեռքբերումը հաստատվում է ավարտական աշխատանքի (նախագիծ, ատենախոսություն, թեզ և այլն) կատարումով ու պաշտպանությամբ և/կամ ծրագրի ավարտից հետո կազմակերպվող մասնագիտական ամփոփիչ ատեստավորման քննությամբ (քննություններով), որը չի կրկնում կիսամյակային քննություններով հաստատված կրթական արդյունքների գնահատումները:
8.2 Ավարտական աշխատանքի թեման ընտրվում և հաստատվում է ավարտական ուստարվա առաջին 2 շաբաթների ընթացքում: Աշխատանքը կատարվում է ավարտական ուստարվա ընթացքում:
8.3 Ավարտական աշխատանքի պաշտպանության կազմակերպման համար հատկացվում են ուսումնառության վերջին 4 շաբաթները, որոնց ընթացքում նախատեսվում է.

ա) աշխատանքի ներկայացումը մասնագիտական ուսումնական կառույցի (ամբիոնի) քննարկմանը: Աշխատանքի հետ ներկայացվում է գիտական ղեկավարի կարծիքը, որը ներառում է կատարած աշխատանքի վերաբերյալ դրական եզրակացություն,

բ) ավարտական աշխատանքի նախնական քննարկում մասնագիտական ամբիոնում՝ աշխատանքի հեղինակի մասնակցությամբ: Էական դիտողությունների առկայության դեպքում բակալավրի աստիճան հայցողը պարտավոր է երկշաբաթյա ժամկետում լրամշակել աշխատանքը և լրացուցիչ քննարկման ներկայացնել այն: Դրական եզրակացության դեպքում ամբիոնի կողմից աշխատանքը երաշխավորվում է պաշտպանության,

գ) մասնագիտական ուսումնական կառույցի (ամբիոնի) կողմից աշխատանքը գրախոսության ուղարկելու գործընթացի կազմակերպում,

դ) ավարտական աշխատանքի պաշտպանություն ամփոփիչ ատեստավորման քննական հանձնաժողովի նիստում և բակալավրի աստիճանի շնորհում:

8.4 Ավարտական աշխատանքի և ամփոփիչ ատեստավորման քննության գնահատման ընդհանուր որակական չափանիշների համար սահմանված են գնահատման միավորների չափաքանակները՝ ըստ *Աղյուսակ 9-ի:*

9. Ծրագրի ավարտական պահանջները

9.1 Բակալավրի որակավորման աստիճան ստանալու համար ուսանողը պետք է ծրագրի կատարման արդյունքում հաջողությամբ լրացնի 240 կրեդիտ ուսումնական բեռնվածություն:

9.2 Մինչև ամփոփիչ ատեստավորումն ընկած ժամանակահատվածը ուսանողի ՄՈԳ-ը պետք է կազմի առնվազն 1,7: Հակառակ պարագայում որակավորում ստանալու համար ուսանողը պետք է բարձրացնի իր առաջադիմության ցուցանիշը մինչև նվազագույն արժեքը՝ կրկնելով անհրաժեշտ քանակությամբ դասընթացներ: Բոլոր ուսանողները, մասնագիտությունից անկախ, պետք է կուտակեն մինչև 38 կրեդիտ ընդհանուր հումանիտար և սոցիալ-տնտեսագիտական դասընթացների կրթամասից (այդ թվում՝ պարտադիր 36 կրեդիտ, իսկ 2 կրեդիտ՝ կամընտրական դասընթացների առաջարկվող ցանկից), 8 կրեդիտ՝ ընդհանուր մաթեմատիկական և բնագիտական դասընթացների կրթամասից (այդ թվում՝ պարտադիր 6 կրեդիտ, իսկ 2 կրեդիտ՝ կամընտրական դասընթացների առաջարկվող ցանկից), հատուկ մասնագիտական դասընթացներից՝ 10 կրեդիտ և առնվազն 18 կրեդիտ՝ պրակտիկայից և ամփոփիչ ատեստավորման ձևերից /ըստ մասնագիտությունների կրթամասերին հատկացվող կրեդիտների քանակը կարող է ունենալ մինչև 20% շեղում/:

9.3 Մնացած 166 կրեդիտների բովանդակային կազմը սահմանվում է՝ ելնելով տվյալ մասնագիտությամբ բակալավրի պատրաստման ծրագրի ելքային կրթական արդյունքներով սահմանված մասնագիտական կարողությունների և հմտությունների ձեռքբերման պայմանից, և յուրաքանչյուր մասնագիտության համար տրվում է առանձին

(մինչև 24 կրեդիտ կարող է հատկացվել տվյալ մասնագիտության շրջանակներում որոշակի ուղղություններով մասնագիտացում իրականացնելու համար):

9.4 Ամփոփիչ ատեստավորման գործընթացը կազմակերպվում է և համապատասխան որակավորումներով դիպլոմները (սովորական, գերազանցության) շնորհվում են՝ համաձայն ՀՀ բարձրագույն ուսումնական հաստատություններում շրջանավարտների ամփոփիչ ատեստավորման անցկացման կարգի:

10. Կիրարկման ընթացակարգը

10.1 Ընթացիկ և եզրափակիչ ստուգումների ենթակա ուսումնական նյութի բովանդակությունը, քննությունների ձևերը, հարցաշարերը և ժամանակացույցը, ինչպես նաև գնահատման մեթոդներն ու չափանիշներն ուսանողներին տրամադրվում են նախապես (կիսամյակի առաջին 2 շաբաթվա ընթացքում):

10.2 Ընթացիկ և եզրափակիչ քննությունների ժամանակացույցերը կազմվում են ֆակուլտետներում և հաստատվում ուսումնական աշխատանքների գծով պրոռեկտորի կողմից: Քննությունների հաստատված ժամանակացույցի մեկ օրինակը հանձնվում է Ակադեմիական քաղաքականության վարչություն:

10.3 Ընթացիկ քննություններն անցկացվում են ուսումնառության կիսամյակի 6-7-րդ և 12-13-րդ շաբաթում (8-րդ կիսամյակում՝ 4-րդ և 8-րդ շաբաթներում): Ընթացիկ քննության օրը ուսանողը չի ազատվում դասերից:

10.4 Ընթացիկ ստուգումներն անցկացվում են յուրաքանչյուր 4 շաբաթը մեկ (8-րդ կիսամյակում՝ յուրաքանչյուր 2 շաբաթը մեկ): Ընթացիկ ստուգումն անցկացնում է տվյալ առարկան դասավանդող դասախոսը՝ առարկայի՝ դասացուցակով հատկացված ժամերին:

10.5 Եզրափակիչ քննություններն անցկացվում են կիսամյակային քննաշրջաններում՝ 18-20-րդ շաբաթներում (8-րդ կիսամյակում՝ 9-րդ և 10-րդ շաբաթներում):

10.6. Ուսանողի ակադեմիական տեղեկագիրը

10.6.1. Ուսանողի ուսումնական գործունեության արդյունքներն ու առաջադիմության ցուցանիշներն ուսման որոշակի ժամանակահատվածի կամ ողջ շրջանի ընթացքում վավերագրելու համար ԳՊՀ ֆակուլտետները յուրաքանչյուր ուսանողի համար, նրա ընդունման պահից սկսած, վարում են *ակադեմիական տեղեկագիր* (հավելված 1), որտեղ յուրաքանչյուր քննաշրջանից հետո գրանցվում են ուսանողի ուսումնասիրած դասընթացները և կրթական մոդուլները, վաստակած կրեդիտները և ստացած արդյունարար գնահատականներն ըստ կրթական մոդուլների և կիսամյակների: Տեղեկագիրն արտացոլում է ուսանողի կատարած ուսումնական աշխատանքի ծավալը և կրթական ձեռքբերումների որակը:

10.6.2. Ուսանողի վաստակած կրեդիտները վավերագրվում և կուտակվում են նրա ակադեմիական տեղեկագրում և ուժի մեջ մնում նրա ուսումնառության ողջ ընթացքում՝ անկախ ուսումնառության ընդհատումից կամ ուսումնական ծրագրի հետագա հնարավոր փոփոխություններից:

10.6.3. Ուսանողի ուսման առաջադիմության ընդհանրացված արդյունքները ներկայացնելու համար ակադեմիական տեղեկագրում կիսամյակային արդյունքներից հետո նշվում են տվյալ կիսամյակի և մինչև ուսման տվյալ ժամանակահատվածն ուսանողի առաջադիմությունն ամբողջացնող ամփոփիչ տվյալները, որոնք ներառում են հետևյալ 4 քանակական ցուցանիշները՝

- *գումարային կրեդիտների քանակը,*
- *գնահատված կրեդիտների քանակը,*
- *վարկանիշային միավորները,*
- *միջին որակական գնահատականը:*

10.6.4. *Գումարային կրեդիտը* (Կ) կրթական ծրագրի ավարտական պահանջները բավարարելու նպատակով ուսանողի վաստակած կրեդիտների գումարն է:

10.6.5. *Գնահատված կրեդիտը* (ԳԿ) գումարային կրեդիտների այն մասն է, որը գնահատված է տարբերակված գնահատականներով.

$$\text{ԳԿ} = \sum \text{Կրեդիտ}$$

10.6.6. Վարկանիշային միավորը (ՎՄ) յուրաքանչյուր կրեդիտի համար ուսանողի ստացած գնահատականների գումարն է, որը հաշվարկվում է որպես առանձին դասընթացների (մոդուլների) գնահատված կրեդիտների և դրանց արդյունարար գնահատականների արտադրյալների գումար.

$$\text{ՎՄ} = \sum \text{Կրեդիտ} \times \text{Գ}_{\text{արդ.}}$$

որտեղ $\text{Գ}_{\text{արդ.}}$-ը ուսումնական մոդուլից ստացված արդյունարար գնահատականն է:

10.6.7. *Միջին որակական գնահատականը* (ՄՈԳ) կրեդիտներով կշռված գնահատականների միջինն է, որը հաշվարկվում է վարկանիշային միավորները գնահատված կրեդիտների գումարի վրա բաժանելով (արդյունքը կլորացվում է 1/100-ի ճշտությամբ).

$$\text{ՄՈԳ} = \frac{\text{ՎՄ}}{\text{ԳԿ}}$$

10.6.8. Հաշվառում և ակադեմիական տեղեկագրում գրանցվում են *կիսամյակային* (հաշվարկված առանձին կիսամյակի համար) և *արդյունարար* (հաշվարկված ուսման տվյալ շրջանի համար) վարկանիշային միավորները և ՄՈԳ-երը:

10.7. Ուսման առաջադիմությունը

10.7.1. Ըստ ուսման առաջադիմության՝ ուսանողները դասակարգվում են՝ *առաջադիմող, փորձաշրջանի կարգավիճակում գտնվող և հեռացման ենթակա:*

10.7.2. Ուսանողը համարվում է *առաջադիմող*, եթե՝

ա) կիսամյակում ունի 30 կրեդիտ միջին ուսումնական բեռնվածություն (10% թույլատրելի շեղումով),

բ) հավաքել է տվյալ կիսամյակի համար ուսումնական ծրագրով նախատեսված բոլոր պարտադիր դասընթացների կրեդիտները,

գ) ապահովել է բակալավրի կրթական աստիճանում ուսանողի համար սահմանված կիսամյակային ՄՈԳ-ի 1,7 նվազագույն շեմը:

10.7.3. Ուսանողը համարվում է *փորձաշրջանի կարգավիճակում գտնվող*, եթե չի բավարարել նախորդ կետում նշված 3 պայմաններից որևէ մեկը:

10.7.4. Փորձաշրջանի կարգավիճակ ունեցող ուսանողին հնարավորություն է տրվում ուղղելու թերացումներն ու բացթողումները և բարձրացնելու ուսման առաջադիմությունը՝ ՀՀ բարձրագույն ուսումնական հաստատություններում ուսանողների հեռացման (ազատման) և վերականգնման կարգին համապատասխան:

10.7.5. Միևնույն կրթական ծրագրում ընդգրկված տարբեր ուսումնական բեռնվածություն ունեցող ուսանողների ակադեմիական առաջադիմությունները համեմատվում են (ուսանողական նպաստներ, պետական, ներբուհական և այլ տեսակի կրթաթոշակներ հատկացնելիս) նրանց *վարկանիշային միավորների* օգնությամբ և չափվում *միջին որակական գնահատականներով:*

11 . Ուսումնական խորհրդատուների ծառայությունը

11.1. Կրեդիտային համակարգով սովորող ուսանողներին ուսման գործընթացում օժանդակելու նպատակով ֆակուլտետը կազմակերպում է ուսումնական խորհրդատուների (կուրատորների) ծառայություն, որում ընդգրկում են մասնագիտության ուսումնական ծրագրերի քաջատեղյակ մասնագետներ:

11.2. Ուսումնական խորհրդատուն իրականացնում է խորհրդատվական ծառայություններ մեկ կամ մի քանի հարակից մասնագիտությունների գծով և հսկում իրեն կցված ուսանողների ուսումնական առաջընթացը՝ առաջինից մինչև ավարտական կուրս:

11.3. Խորհրդատուն ներկայացնում է ուսանողների ուսումնական շահերը, կրթական գործընթացի հետ կապված տարաբնույթ հարցերի շուրջ նրանց համար պարբերաբար կազմակերպում խմբակային և անհատական խորհրդատվություններ:

11.4. Անհրաժեշտության դեպքում, ելնելով ուսանողների պահանջներից, կազմակերպվում է լրացուցիչ խորհրդատվություն՝ ընդգրկելով տվյալ կամ հարակից մասնագիտությամբ և անհրաժեշտ որակներով խորհրդատուի (խորհրդատուների):

ՄԱԳԻՍՏՐՈՍԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԱՍՏԻՃԱՆ

1. Ընդհանուր դրույթներ

Սույն կարգը սահմանում է Գավառի պետական համալսարանում մագիստրոսի պատրաստման ծրագրի կրեդիտների հաշվարկման հենքով ուսումնական գործընթացի կազմակերպման կանոնները:

Այն ընդգրկում է ուսումնական գործընթացի կազմակերպման ընթացակարգերը, գիտելիքների գնահատման համակարգը, ինչպես նաև ամփոփիչ ատեստավորման կարգը:

2. Ուսումնական գործընթացի կազմակերպման հիմնական փաստաթղթերը

Ծրագրերում գրանցվելուց և հրամանագրվելուց հետո ստեղծվում է մագիստրոսի անհատական ակադեմիական տեղեկագիր, որտեղ կատարվում են մագիստրոսական ծրագրերի ուսումնական և հետազոտական հատվածների իրականացմամբ պայմանավորված ժամանակացույցով նախատեսվող բոլոր գրանցումները: Դրանք են.

- գիտական ղեկավար նշանակելու մասին տվյալները,
- մագիստրոսական թեզի թեման հաստատելու մասին տվյալները,
- մագիստրոսի կիսամյակային անհատական ուսումնական պլանների բովանդակության (դասընթացների ընտրության) և դրանց կատարման մասին տվյալները (քննությունների և դրանց վերահանձնումների գնահատականները, կուտակած կրեդիտները),
- ծրագրի հետազոտական հատվածով նախատեսվող կրթական մոդուլների (գիտահետազոտական աշխատանքի, պրակտիկաների, գիտական ղեկավարի սեմինարի) կատարման մասին տվյալները (ատեստավորման արդյունքները և կուտակած կրեդիտները),
- թեզի թեմայի առաջարկի ներկայացման, քննարկման և հաստատման մասին տվյալները,
- մագիստրոսական թեզի պաշտպանության ընթացակարգի կատարման մասին տվյալները (գիտական ղեկավարի կարծիքն ու գնահատականը, մագիստրոսական ծրագիրն իրականացնող ուսումնական ստորաբաժանման երաշխավորությունը, նշանակված ընդդիմախոսի կարծիքն ու գնահատականը, թեզի պաշտպանության գնահատականը):

Մագիստրոսի անհատական ակադեմիական տեղեկագիրը պահվում է համապատասխան մագիստրոսական ծրագրի ղեկավարի մոտ, ով պատասխանատու է դրանում նախատեսված բոլոր գրանցումները ժամանակին և ճիշտ կատարելու համար: Տեղեկագրում համապատասխան գրանցումների հիմք են հանդիսանում ծրագրի բովանդակությամբ նախատեսվող բոլոր գործողությունների կատարումը հավաստող բոլոր

փաստաթղթերը՝ դասընթացների գնահատման թերթիկները, հետազոտական մոդուլների ատեստավորման թերթիկները, ուսումնառության անհատական ծրագրերը և այլն: Դրանք բոլորն առկա են լինում երկու օրինակով, որոնցից մեկը պահվում է մագիստրոսի, մյուսը՝ մագիստրոսական ծրագրի ղեկավարի մոտ:

Մագիստրոսի պատրաստման ուսումնական պլաններում նախատեսվում է երկու հիմնական կրթամաս՝ ուսումնական և հետազոտական, որոնցից յուրաքանչյուրով նախատեսված աշխատածները ներակայցված են մագիստրոսի կրթական ծրագրի իրականացման նորմատիվ ժամկետների շրջանակներում տեղավորվող կիսամյակներում՝ ուսումնական և հետազոտական հատվածների ծավալների հետևյալ համամասնությամբ՝ */ըստ մասնագիտությունների կրթամասերին հատկացվող կրեդիտների քանակը կարող է ունենալ մինչև 20% շեղում/*

Կրթամասերի բաշխումն ըստ տոկոսների

Աղյուսակ 1

	1-ին կիսամյակ	2-րդ կիսամյակ	3-րդ կիսամյակ	4-րդ կիսամյակ	Ընդամենը
Ուսումնական	90	80	70	0	60
Հետազոտական	10	20	30	100	40

Կրթամասերի բաշխումն ըստ կրեդիտների

Աղյուսակ 2

Կրթամաս	Կրեդիտներ
Ուսումնական	**72**
Ընդհանուր մասնագիտական դասընթացներ	**6**
Լրացական դասընթացներ	**0**
Մասնագիտացված պատրաստման դասընթացներ	**66**
Տիտղոսային ծրագրի պարտադիր դասընթացներ	48
Տիտղոսային ծրագրի կամընտրական դասընթացներ	18
Հետազոտական	**48**
Գիտական ղեկավարի սեմինար	12
Գիտահետազոտական աշխատանք	18
Գիտահետազոտական պրակտիկա	3
Գիտամանկավարժական պրակտիկա	3
Մագիստրոսական թեզի պաշտպանություն	12
Ընդամենը	**120**

Ծրագրի ուսումնական հատվածով նախատեսվող մոդուլների կատարման արդյունքները ակադեմիական տեղեկագրում գրանցվում են սահմանված ձևուշի գնահատման

թերթիկների տվյալների հիման վրա: Գնահատման թերթիկը ներկայացվում է ծրագրի ղեկավարին՝ մագիստրոսի անհատական ակադեմիական տեղեկագրում համապատասխան գրանցումը կատարելու և մագիստրոսի անձնական գործում պահելու համար: Գնահատականները գրանցվում են նաև մագիստրոսի ստուգման գրքույկում:

Ծրագրի հետազոտական հատվածով նախատեսվող մոդուլների կատարման արդյունքները տեղեկագրում գրանցվում է սահմանված նմուշի ատեստավորման թերթիկների և մագիստրոսական թեզի պաշտպանության ընթացակարգով նախատեսվող եզրակացությունների տվյալների հիման վրա: Դրանք ներկայացվում են ծրագրի ղեկավարին՝ մագիստրոսի անհատական ակադեմիական տեղեկագրում համապատասխան գրանցումը կատարելու և մագիստրոսի անձնական գործում պահելու համար:

3. Մագիստրոսի գիտական ղեկավարի նշանակումը և մագիստրոսական թեզի թեմայի հաստատումը

Մագիստրոսի գիտական ղեկավարի նշանակման ընթացակարգը ներառում է.

- ծրագրի ղեկավարի հետ խորհրդակցությունների անցկացում, որոնց ընթացքում ճշգրտվում են մագիստրոսի հետազոտական հետաքրքրությունները, կազմակերպվում է հանդիպում տվյալ մագիստրոսական ծրագիրն իրականացնող համապատասխան մասնագետների հետ,
- մագիստրոսների գիտական ղեկավարների համաձայնեցված թեկնածությունների ներկայացում մագիստրոսական ծրագիրն իրականացնող ամբիոնի հաստատմանը, գիտական ղեկավարի նշանակումը և համապատասխան գրանցման կատարումը մագիստրոսի անհատական ակադեմիական տեղեկագրում:

Մագիստրոսական թեզի թեմայի հաստատման ընթացակարգը ներառում է.

- գիտական ղեկավարի հետ թեմայի ընտրության վերաբերյալ խորհրդա-տվությունների անցկացում,
- մագիստրոսական թեզերի թեմաների համաձայնեցված ձևակերպումների ներկայացում մագիստրոսական ծրագիրն իրականացնող ամբիոնի (միջամբիոնային հանձնախմբի) հաստատմանը և համապատասխան գրանցման կատարում մագիստրոսի անհատական ակադեմիական տեղեկագրում:

4. Մագիստրոսական ծրագրի ուսումնական հատվածի կազմակերպման ընթացակարգ

Ուսումնական օրացույցը և դասընթացների ժամանակացույցը

Յուրաքանչյուր կիսամյակի սկզբում հրապարակվում է (տպագիր ձևով կամ կայքում տեղադրելով, ինչպես նաև ծրագրում ընդգրկված մագիստրոսների էլեկտրոնային փոստով ուղարկելու միջոցով) տվյալ կիսամյակի ուսումնական օրացույցը (ուսումնական գործընթացի

կազմակերպման ժամանակացույցը), որտեղ ըստ օրերի նշվում են ուսուցման սկիզբը և ավարտը: Հրապարակվում է նաև պարապմունքների դասացուցակը՝ առաջարկվող բոլոր դասընթացների և դրանց քննությունների կայացման ժամանակացույցը, որը բովանդակում է մանրամասն տեղեկատվություն դասախոսի, դասընթացների անցկացման վայրի, օրվա և ժամի վերաբերյալ:

5.2. Լրացական դասընթացներ նշանակելու, դասընթացներին գրանցվելու ընթացակարգերը և մագիստրոսի ուսումնառության անհատական ծրագիրը

5.2.1. Այն մագիստրոսների համար, ովքեր մագիստրոսական ծրագրում գրանցվել և հրամանագրվել են նախորդ կրթական աստիճանի մասնագիտության փոփոխությամբ, ուսումնառության առաջին շաբաթվա ընթացքում կարող են նշանակվել կրթական ծրագրի *Լրացական դասընթացների* բաղադրիչով նախատեսվող դասընթացներ: Լրացական դասընթացներ նշանակելու հարցը համապատասխան հարցազրույցից հետո առաջադրվում է մագիստրոսական ծրագրի ղեկավարի կողմից և համաձայնեցվում ամբիոնի վարիչի հետ:

5.2.2. Ուսումնառության երկրորդ և երրորդ կիսամյակների առաջին շաբաթվա ընթացքում մագիստրոսը գիտական ղեկավարի հետ կազմում է տվյալ կիսամյակի **ուսումնառության** իր **անհատական ծրագիրը**, որում արձանագրվում են ուսումնական պլանի *տիրույթային ծրագրի կամընտրական դասընթացների և հարակից ծրագրերի ընտրովի դասընթացների* բաղադրիչներով տվյալ կիսամյակի համար նախատեսվող այն դասընթացները, որոնց մասնակցելու համար նա գրանցվել է: **Ուսումնառության անհատական ծրագիրը** մագիստրոսի անհատական ակադեմիական տեղեկագրի մաս է (հավելված 2): Գիտական ղեկավարի երաշխավորությամբ մագիստրոսը կարող է հարակից ծրագրերի ընտրովի դասընթացների բաղադրիչով նախատեսվող դասընթացի փոխարեն գրանցվել տիրույթային ծրագրի կամընտրական դասընթացների բաղադրիչով նախատեսվող որևէ լրացուցիչ դասընթացի, եթե նախապես հրապարակված ժամանակացույցով դասընթացների կայացման զուգադիպում չի առաջանում: Դասընթացների գրանցման համար սահմանված վերջնաժամկետից հետո երկու շաբաթվա ընթացքում գիտական ղեկավարի երաշխավորությամբ մագիստրոսը կարող է փոփոխություններ կատարել ուսումնառության անհատական ծրագրում, որի մասին նրա անհատական ակադեմիական տեղեկագրում կատարվում է համապատասխան գրանցում: Դասընթացի փոփոխությունը կարող է կատարվել նաև մագիստրոսական ծրագիրն իրականացնող ուսումնական ստորաբաժանման նախաձեռնությամբ, եթե տվյալ դասընթացում բավարար թվով մասնակիցներ չեն ընդգրկվել: Մագիստրոսի նախաձեռնությամբ դասընթացի փոփոխությունը սահմանված ժամկետից հետո թույլատրվում է միայն դասընթացը վարող դասախոսի

համաձայնությամբ, սակայն ոչ ուշ, քան դասընթացն սկսելուց հետո երկու շաբաթվա ընթացքում:

5.3. Գիտելիքների գնահատման կարգը

5.3.1. Մագիստրոսների գիտելիքների գնահատման համար կիրառվում է համալսարանում գործող 100 միավորանոց սանդղակը՝ համապատասխան ECTS համակարգում գործածվող տառային նիշերի: Դասընթացի գնահատման համար գործածվում է գնահատականի աստիճանական կուտակման սկզբունքը:

Գիտելիքների գնահատման համակարգը մագիստրատուրայում

Տեսական դասընթացների համար

Աղյուսակ 3

Գնահատվող աշխատաձևերը	Ընդհանուր գնահատականի կառուցվածքը
ա) Մասնակցությունը դասընթացին	10 միավոր
բ) Գիտելիքների ընթացիկ բանավոր կամ գրավոր ստուգում	50 միավոր
գ) Գիտելիքների ամփոփիչ ստուգում	40 միավոր
Ընդհանուր գնահատականը	**100 միավոր**

Գործնական դասընթացների համար

Աղյուսակ 4

Դասընթացի աշխատաձևերը	Գնահատման կառուցվածքը
ա) Մասնակցությունը դասընթացին	10 միավոր
բ) Ընթացիկ ստուգումներ	40 միավոր
գ) Գիտելիքների ամփոփիչ ստուգում (ավարտական քննություն)	50 միավոր
Ընդհանուր գնահատականը	**100 միավոր**

Ծանոթություն Գիտական սեմինարները, պրակտիկաները, ինքնուրույն գիտահետազոտական աշխատանքները ենթակա են գնահատման ստուգված/չստուգված ձևաչափով, որը չի ենթադրում գործոնային հաշվարկ: Ստուգումը կատարվում է մագիստրոսի գիտական ղեկավարի կողմից:

5.3.2. Քննությունը համարվում է հանձնված, եթե դասընթացի գնահատման ամբողջական արդյունքը գերազանցում է 40 միավորը կամ գնահատման սանդղակի 40%-ը: Եթե դասընթացի գնահատման ամբողջական արդյունքը պակաս է 40 միավորից, ապա

թույլատրվում է դասընթացի վերահանձնում: Դրական գնահատված դասընթացի վերահանձնում չի թույլատրվում:

5.3.3. Մագիստրոսը հեռացվում է համալսարանից՝ համաձայն ՀՀ բարձրագույն ուսումնական հաստատություններում ուսանողների հեռացման (ազատման) և վերականգնման կարգի:

6. Մագիստրոսական ծրագրի հետազոտական հատվածի կազմակերպման ընթացակարգ

6.1. Հետազոտական մոդուլների ժամանակացույցը

Յուրաքանչյուր կիսամյակի երկրորդ շաբաթվա ընթացքում ծրագրի ղեկավարը կազմում և մագիստրոսներին է ներկայացնում տվյալ կիսամյակի հետազոտական օրացույցը (ծրագրի հետազոտական հատվածով նախատեսվող կրթական մոդուլների կազմակերպման ժամանակացույցը): Այն, ըստ կիսամյակի բովանդակության, ներառում է գիտական սեմինարների և պրակտիկաների կատարման ժամանակացույցերը:

6.2. Ատեստավորման կարգը

Ծրագրի հետազոտական հատվածով նախատեսված կրթական մոդուլների հաշվետվության համար կիրառվում է ստուգված/չստուգված նշումով ատեստավորման եղանակ՝ համաձայն նախապես սահմանված ժամանակացույցի: Գիտական սեմինարների և պրակտիկաների, ինչպես նաև ինքնուրույն գիտահետազոտական աշխատանքների ատեստավորումը կատարում է մագիստրոսի գիտական ղեկավարը: Ատեստավորման թերթիկը հանձնվում է մագիստրոսական ծրագրի ղեկավարին: Ուսումնառության առաջին կիսամյակի ավարտին ծրագրի համապատասխան հետազոտական մոդուլից ատեստավորում չստացած մագիստրոսներին հնարավորություն է տրվում շարունակելու ուսումը երկրորդ կիսամյակում՝ այդ ընթացքում կատարելով չատեստավորված մոդուլով նախատեսվող աշխատանքը:

7. Ծրագրի ամփոփիչ ատեստավորման կազմակերպումը

7.1. Ամփոփիչ ատեստավորման ընթացակարգը

Ծրագրի ամփոփիչ ատեստավորման կազմակերպման համար հատկացվում են ուսումնառության վերջին 8 շաբաթները, որոնց ընթացքում նախատեսվում է.

ա) թեզի ներկայացում մագիստրոսական ծրագիրն իրականացնող ուսումնական ստորաբաժանման քննարկմանը: Թեզի հետ միասին ներկայացվում է գիտական ղեկավարի կարծիքը, որը ներառում է մագիստրոսի աշխատանքի հիմնավորված գնահատական,
բ) մագիստրոսական ծրագիրն իրականացնող ուսումնական ստորաբաժանման կողմից պաշտոնական ընդդիմախոսի նշանակում,
գ) մագիստրոսական թեզի նախնական քննարկում մագիստրոսական ծրագրի ղեկավարի, մագիստրոսի գիտական ղեկավարի, պաշտոնական ընդդիմախոսի կողմից` մագիստրոսի մասնակցությամբ: Էական դիտողությունների առկայության դեպքում մագիստրոսի աստիճան հայցողը պարտավոր է երկշաբաթյա ժամկետում վերամշակել թեզը և լրացուցիչ քննարկման ներկայացնել այն: Լրացուցիչ քննարկման արդյունքում դրական եզրակացության դեպքում թեզը մագիստրոսական ծրագիրն իրականացնող ուսումնական ստորաբաժանման կողմից երաշխավորում է պաշտպանության: Եզրակացության մեջ նշվում է թեզի հիմնավորված գնահատականը:
դ) մագիստրոսական թեզի պաշտպանություն ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի նիստում և մագիստրոսի աստիճանի շնորհում:

Մագիստրոսական թեզի գնահատման կարգը

Մագիստրոսական թեզի պաշտպանության գնահատումը կատարվում է /տե՛ս առաջին մասի Աղյուսակ 9-ը/ ներկայացված 100 միավորանոց սանդղակով` գնահատականը գոյանում է գիտական ղեկավարի, պաշտոնական ընդդիմախոսի և պաշտպանության ընթացքում թեզի ներկայացման և դրա շուրջ արված հարցադրումներին տրված պատասխանների հիման վրա:

7.2. *Ծրագրի ավարտական պահանջները*

7.2.1. Որակավորում ստանալու համար մագիստրոսը պետք է ծրագրի կատարման ընթացքում լրացնի 120 կրեդիտ ուսումնագիտական բեռնվածություն, որից 72 կրեդիտ` ուսումնական հատվածից (այդ թվում` 54 կրեդիտ պարտադիր դասընթացներից, իսկ 18 կրեդիտ` կամընտրական դասընթացներից) և 48 կրեդիտ` հետազոտական հատվածից:

7.2.2. Մինչև ամփոփիչ ատեստավորումը (մագիստրոսական թեզի պաշտպանություն) ընկած ժամանակահատվածը մագիստրոսի ՄՈԳ-ը պետք է կազմի առնվազն 1,7: Հակառակ պարագայում, որակավորում ստանալու համար մագիստրոսը պետք է բարձրացնի իր առաջադիմության ցուցանիշը մինչև սահմանված նվազագույն արժեքը` կրկնելով անհրաժեշտ քանակությամբ դասընթացներ:

7.2.3. Մագիստրոսներին համապատասխան որակավորմամբ դիպլոմները (սովորական, գերազանցության) տրվում են` համաձայն ՀՀ բարձրագույն ուսումնական հաստատություններում շրջանավարտների ամփոփիչ ատեստավորման անցկացման կարգի:

Հաստատված է

Գավառի պետական
համալսարանի գիտական
խորհրդի 2014թ. մարտի 15-ի թիվ 3
նիստում

ԳԱՎԱՌԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ
ԲԱԿԱԼԱՎՐԻ ԵՎ ՄԱԳԻՍՏՐՈՍԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԱՍՏԻՃԱՆՆԵՐՈՒՄ
ԿՐԵԴԻՏԱՅԻՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳՈՎ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԵՎ
ՈՒՍԱՆՈՂՆԵՐԻ ԳԻՏԵԼԻՔՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ
ԿԱՐԳԻ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ

1. Կարգի ներածության երկրորդ պարբերության մեջ «17 շաբաթը հատկացվում է ուսումնական պարապմունքներին, իսկ վերջին 3 շաբաթը» բառակապակցությունը դարձնել «16 շաբաթը հատկացվում է ուսումնական պարապմունքներին, իսկ վերջին 4 շաբաթը»:
2. Սույն փոփոխությունը ուժի մեջ է մտնում 2014-2015 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակից: