



հաստատում է Համալսարանի գիտական խորհուրդը:

6. Համալսարանը ուսանողների ավարտական աշխատանքների և մագիստրոսական թեզերի պատրաստման ու գնահատման համար մշակում է ընթացակարգեր և մեթոդական ուղեցույցներ:

### III. ԱՄՓՈՓԻՉ ԱՏԵՍԱՎՈՐՄԱՆ ՀԱՆՃՆԱԺՈՂՈՎՆԵՐԸ

7. Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովը բաղկացած է նախագահից և անդամներից: Հանձնաժողովը կազմավորվում է՝ ըստ որակավորման մակարդակների, յուրաքանչյուր մասնագիտության կամ կրթական ծրագրի գծով՝ ուսուցման բոլոր ձևերի համար:

8. Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի նախագահին, ֆակուլտետի դեկանի ներկայացմամբ, նշանակում է Համալսարանի ռեկտորը՝ համապատասխան ոլորտի (բնագավառի) գործընկեր կազմակերպությունների, գերատեսչությունների, ակադեմիական հաստատությունների գիտական աստիճան և /կամ կոչում ունեցող մասնագետներից, ովքեր Համալսարանի աշխատողներ չեն և նախորդող երկու տարիների ընթացքում չեն եղել տվյալ ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի նախագահ:

9. Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի կազմը հաստատում է Համալսարանի ռեկտորը ամփոփիչ ատեստավորումից առնվազն երեք շաբաթ առաջ:

10. Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի կազմում կարող են ընդգրկվել տվյալ ոլորտի գործատուների և ակադեմիական հաստատությունների ներկայացուցիչներ, համապատասխան ֆակուլտետի դեկանը կամ նրա տեղակալը, ամբիոնների վարիչները, պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմի անդամներ:

11. Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի նիստերն արձանագրում է քարտուղարը, ով Համալսարանի աշխատակից է և հանձնաժողովի անդամ չէ: Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի կազմի առնվազն 50 տոկոսը պետք է լինեն Համալսարանի հաստիքային աշխատակից չհանդիսացող անձինք:

12. Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի նախագահի բացակայության դեպքում Համալսարանի ռեկտորի հրամանով նշանակվում է փոխարինող՝ հանձնաժողովի կազմից:

13. Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է սույն Կարգով և Համալսարանի գիտական խորհրդի հաստատած ընթացակարգերով և մեթոդական ուղեցույցներով:

14. Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի գործառույթներն են՝

1) ստուգել ուսանողի պատրաստվածության մակարդակի համապատասխանությունը կրթական ծրագրով սահմանված նպատակներին և վերջնարդյունքներին,

2) կայացնել որոշում ամփոփիչ ատեստավորման արդյունքներով շրջանավարտին որակավորում շնորհելու (կամ չշնորհելու) և նրան բարձրագույն կրթության համապատասխան դիպլոմ տալու (կամ չտալու) վերաբերյալ,

3) մշակել և ներկայացնել առաջարկություններ տվյալ մասնագիտությամբ մասնագետների պատրաստման որակի հետագա բարելավման վերաբերյալ:

15. Յուրաքանչյուր ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի աշխատանքի

ժամանակացույցը համաձայնեցվում է հանձնաժողովի նախագահի հետ, և ֆակուլտետի դեկանի ներկայացմամբ հաստատում է Համալսարանի ռեկտորը: Հաստատված ժամանակացույցի մասին ուսանողները տեղեկացվում են ավարտական աշխատանքների և մագիստրոսական թեզերի պաշտպանությունից առնվազն երկու շաբաթ առաջ:

#### **IV. ԱՄՓՈՓԻՉ ԱՏԵՍՏԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԱՆՑԿԱՑՈՒՄԸ**

16. Ամփոփիչ ատեստավորման թույլատրվում են այն ուսանողները, ովքեր ավարտել են ուսուցումը բարձրագույն մասնագիտական կրթական ծրագրով և կուտակել են համապատասխան կրեդիտներ: Ամփոփիչ ատեստավորման ենթակա ուսանողների ցանկը հաստատվում է Համալսարանի ռեկտորի հրամանով: Ավարտական աշխատանքի և մագիստրոսական թեզի պաշտպանությունն անցկացվում է ուսումնական պլանով սահմանված ժամկետներում:

17. Ավարտական աշխատանքի և մագիստրոսական թեզի պաշտպանությունն անցկացվում է ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի բաց նիստում՝ հանձնաժողովի կազմի երկու երրորդից ոչ պակաս անդամների ներկայության դեպքում: Նախագահի կամ նրան փոխարինող անձի մասնակցությունը պարտադիր է: Ավարտական աշխատանքի և մագիստրոսական թեզի պաշտպանությունից առաջ ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովին է ներկայացվում անհրաժեշտ փաստաթղթերի ցանկը /Հավելված 11, Հավելված 12/:

18. Արտակարգ կամ ռազմական դրության ռեժիմի, անհաղթահարելի ուժի ազդեցության պայմաններում, կամ առողջական խնդիրներով կամ այլ հարգելի պատճառներով արտասահմանում գտնվող կամ ՀՀ-ում գտնվող և հարգելի պատճառներ ունեցող ուսանողի կամ նրա ներկայացուցչի դիմումի և պատճառը հիմնավորող փաստաթղթի հիման վրա Համալսարանի գիտական խորհրդի որոշմամբ և Համալսարանի ռեկտորի հրամանով կարող է կազմակերպվել ամփոփիչ ատեստավորման գործընթաց՝ հեռավար, առցանց ձևաչափով:

19. Հեռավար, առցանց ձևաչափով ամփոփիչ ատեստավորման դեպքում ուսանողը, ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի նախագահը, անդամները միանում են Համալսարանի համապատասխան վիրտուալ լսարանին և իրականացնում ավարտական աշխատանքի կամ մագիստրոսական թեզի պաշտպանություն:

20. Ավարտական աշխատանքի և մագիստրոսական թեզի պաշտպանության ընթացակարգային պահանջների համաձայն՝ ամփոփիչ ատեստավորման ընթացքն արձանագրվում և ձայնագրվում է: Ձայնագրությունը պահպանվում է արդյունքները հրապարակելուց հետո 6 ամիս:

21. Ավարտական աշխատանքի և մագիստրոսական թեզի պաշտպանության արդյունքները գնահատվում են «գերազանց», «լավ», «բավարար», «անբավարար»՝ ըստ Համալսարանում գործող գնահատման սանդղակի /Հավելված 5, Հավելված 6, Հավելված 7, Հավելված 8/: Գնահատականները հայտարարվում են նույն օրը՝ ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի նիստի արձանագրությունը կազմելուց հետո՝ մեկ ժամվա ընթացքում:

22. Հիմք ընդունելով ավարտական աշխատանքի և մագիստրոսական թեզի

պաշտպանության դրական («բավարար», «լավ», «գերազանց») արդյունքների վերաբերյալ արձանագրությունը՝ ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովը կայացնում է որոշում ուսանողին համապատասխան որակավորում շնորհելու և նրան բարձրագույն կրթության դիպլոմ տալու մասին: Բացասական («անբավարար») արդյունքի կամ ատեստավորմանը չներկայանալու դեպքերում ուսանողին որակավորում չի շնորհվում, և բարձրագույն կրթության դիպլոմ չի տրվում:

23. Գերազանցության դիպլոմ տրվում է ամփոփիչ ատեստավորումը «գերազանց» գնահատականով հանձնած այն ուսանողներին, ովքեր ապահովել են միջին որակական գնահատականի (ՄՈԳ) առավելագույն արժեքի 90 %-ը:

24. Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի որոշումներն ընդունվում են հանձնաժողովի փակ նիստում: Ուսանողի ավարտական աշխատանքի կամ մագիստրոսական թեզի գնահատականը որոշվում է հանձնաժողովի յուրաքանչյուր անդամի կողմից նշանակված գնահատականների միջին թվաբանականով:

25. Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի բոլոր որոշումները քարտուղարն արձանագրում է Համալսարանի կողմից սահմանված կարգով: Արձանագրությունները ստորագրում են հանձնաժողովի նախագահը և նիստին մասնակցած անդամները: Արձանագրությունները պահվում են Համալսարանում /Հավելված 11, Հավելված 12/: Արձանագրության մեջ նշվում են ավարտական աշխատանքների կամ մագիստրոսական թեզերի գնահատականները, ինչպես նաև տրված հարցերը, հատուկ կարծիքները և այլն: Արձանագրության մեջ նշվում են շնորհված որակավորումը, աստիճանը և Համալսարանն ավարտողի դիպլոմի տեսակը:

26. Ավարտական աշխատանքի կամ մագիստրոսական թեզի պաշտպանությանը թույլատրված, բայց չներկայացած կամ «անբավարար» գնահատված ուսանողին թույլատրվում է նոր պաշտպանություն՝ հաջորդ ուսումնական տարվա ավարտին կամ հետագա տարիներին՝ Համալսարանի կողմից սահմանված կարգով և ժամկետներում: Ավարտական աշխատանքի կամ մագիստրոսական թեզի վերահանձնումն իրականացվում է՝ համաձայն սույն Կարգի և Համալսարանում սահմանված ընթացակարգի:

27. Համալսարանի կողմից թույլատրված ուսուցման ձևով և ժամկետներում արտասահմանում մասնակի ուսումնառություն անցած ուսանողների ավարտական աշխատանքների կամ մագիստրոսական թեզերի պաշտպանությունը ֆակուլտետի խորհրդի առաջարկությամբ կարող է իրականացվել Համալսարանի ռեկտորի կողմից հաստատված առանձին ժամկետներում՝ սույն Կարգի պահանջների համաձայն:

28. Համալսարանի և այլ հաստատությունների կողմից իրականացվող համատեղ կրթական ծրագրերի ուսանողների համար կարող է կազմակերպվել համատեղ ամփոփիչ ատեստավորում՝ նախապես փոխհամաձայնեցված և համապատասխան պայմանագրով հաստատված ընթացակարգերով՝ պահպանելով սույն Կարգի կանոնները:

29. Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի հաշվետվությունը /Հավելված 13/ քննարկվում է համապատասխան ֆակուլտետի խորհրդում, ապա նաև Համալսարանի գիտական խորհրդում և ամփոփիչ ատեստավորման ավարտից հետո երկշաբաթյա

ժամկետում ներկայացվում է Համալսարանի ռեկտորին: Ամփոփիչ ատեստավորումից հետո Համալսարանը ամփոփ տեղեկատվություն է ներկայացնում ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարություն:

30. Ամփոփիչ ատեստավորման գնահատականը (անբավարար, բավարար, լավ, գերազանց) ենթակա է լրացուցիչ քննարկման և բողոքարկման, եթե

1) ուսանողն ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովից պահանջում է լրացուցիչ մեկնաբանություններ իր գնահատականի վերաբերյալ,

2) գնահատականի վերաբերյալ ուսանողը բողոք է ներկայացնում առցանց պաշտպանության արդյունքում:

31. Ամփոփիչ ատեստավորման արդյունքի բողոքարկման ընթացակարգային պահանջներն են.

1) ուսանողը կարող է բողոքարկել ավարտական աշխատանքի, մագիստրոսական թեզի գնահատականը ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի նախագահին, արդյունքները հրապարակելուց հետո 1 ժամվա ընթացքում,

2) գրավոր բողոքը ներկայացվում է հանձնաժողովի նախագահին, որի քննարկումը կազմակերպվում է նույն օրը,

3) գրավոր բողոքի քննարկմանը մասնակցում են Համալսարանի վարչական անձնակազմի, տվյալ հանձնաժողովի անդամ չհանդիսացող աշխատակիցը և Համալսարանի ուսանողական խորհրդի ներկայացուցիչը, որոնց թեկնածությունները նախապես հաստատվում են Համալսարանի ռեկտորի կողմից,

4) ուսանողի ներկայությամբ կամ առցանց մասնակցությամբ լսվում է պատասխանի ձայնագրությունը: Բողոքարկման արդյունքում բաց քվեարկությամբ, հանձնաժողովի անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ, կայացվում է որոշում

ա) գնահատականը թողնել անփոփոխ,

բ) գնահատականը բարձրացնել,

5) ընդունած որոշման վերաբերյալ կազմվում է արձանագրություն, որը ստորագրվում է հանձնաժողովի նախագահի, Համալսարանի վարչական անձնակազմի, ուսանողական խորհրդի ներկայացուցիչների և ներկա գտնվող շրջանավարտի կողմից: Կայացված որոշմանը անհամաձայնություն հայտնելու դեպքում գրավոր ներկայացվում է հատուկ կարծիք, որը կցում է արձանագրությանը,

6) գնահատականի փոփոխման դեպքում արձանագրությունների մատյանում կատարվում է համապատասխան գրառում:

32. Ամփոփիչ ատեստավորումից «անբավարար» գնահատական ստացած ուսանողին իր ցանկությամբ տրվում է սահմանված ձևի ակադեմիական տեղեկանք: Տեղեկանքը տրվում է անվճար, Համալսարանի ռեկտորին՝ նախկին ուսանողի կամ նրա լիազորած անձի կողմից դիմումը ներկայացնելուց հետո 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

**ԳԱՎԱՌԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ  
ԲԱԿԱԼԱՎՐԻ ԱՎԱՐՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ  
ԳԻՏԱԿԱՆ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԿԱՐԾԻՔ**

Ֆակուլտետ \_\_\_\_\_

Մասնագիտական կրթական ծրագիր \_\_\_\_\_

Ուսանող \_\_\_\_\_

*/ազգանուն, անուն, հայրանուն/*

Աշխատանքի թեման \_\_\_\_\_

1. Բակալավրի ինքնուրույն հետազոտություն կատարելու կարողությունները

\_\_\_\_\_

2. Կարծիք պաշտպանության ներկայացվող դրույթների վերաբերյալ

\_\_\_\_\_

3. Համապատասխանությունը բակալավրի ավարտական աշխատանքին ներկայացվող պահանջներին

\_\_\_\_\_

4. Եզրակացություն ավարտական աշխատանքը հրապարակային պաշտպանության երաշխավորելու (կամ մերժելու) մասին

\_\_\_\_\_

Գիտական ղեկավար՝

\_\_\_\_\_ (ստորագրություն)

\_\_\_\_\_ (անուն, ազգանուն)

\_\_\_\_\_ (գիտական աստիճանը, կոչումը)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ թ.

**ԳԱՎԱՌԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ  
ՄԱԳԻՍՏՐՈՍԱԿԱՆ ԹԵԶԻ ԳԻՏԱԿԱՆ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԿԱՐԾԻՔ**

Ֆակուլտետ \_\_\_\_\_

Մասնագիտական կրթական ծրագիր \_\_\_\_\_

Ուսանող \_\_\_\_\_

*/ազգանուն, անուն, հայրանուն/*

Թեզի թեման \_\_\_\_\_

1. Թեզի գիտատեսական, գործնական նորույթը

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Պաշտպանության ներկայացվող դրույթների, եզրակացությունների վերլուծություն

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Մագիստրոսի՝ ինքնուրույն հետազոտական աշխատանք կատարելու, հիմնավորված եզրակացություններ կատարելու կարողությունները

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Համապատասխանությունը մագիստրոսական թեզին ներկայացվող պահանջներին

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Եզրակացություն մագիստրոսական թեզը հրապարակային պաշտպանության երաշխավորելու (կամ մերժելու) մասին

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Գիտական ղեկավար՝

\_\_\_\_\_ (ստորագրություն)

\_\_\_\_\_ (անուն, ազգանուն)

\_\_\_\_\_ (գիտական աստիճանը, կոչումը)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ թ.

**ԳԱՎԱՌԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ  
ԲԱԿԱԼԱՎՐԻ ԱՎԱՐՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ  
ԳՐԱԽՈՍԻ ԿԱՐԾԻՔ**

Ֆակուլտետ \_\_\_\_\_

Մասնագիտական կրթական ծրագիր \_\_\_\_\_

Ուսանող \_\_\_\_\_

*/ազգանուն, անուն, հայրանուն/*

Աշխատանքի թեման \_\_\_\_\_

1. Աշխատանքի թեմայի արդիականությունը, նորույթը

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Գնահատականը \_\_\_\_\_

*/գնահատվում է առավելագույնը 10 միավոր/*

2. Աշխատանքի ընդհանուր բնութագիրը /հետազոտության առարկան, նպատակը, խնդիրները, կառուցվածքը, մեթոդները, աղբյուրները, այլ/,

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Գնահատականը \_\_\_\_\_

*/գնահատվում է առավելագույնը 30 միավոր/*

3. Բովանդակության ամբողջականությունը, հետազոտության արդյունքները, արված եզրակացությունները/

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Գնահատականը \_\_\_\_\_

*/գնահատվում է առավելագույնը 40 միավոր*

4. Աշխատանքին ներկայացվող պահանջների պահպանումը /շարադրանքի որակը, մեջբերումները, հղումները, օգտագործված գրականության ցանկը, համառոտագրությունները, աղյուսակները, հավելվածները, տեխնիկական այլ պահանջներին համապատասխանությունը/

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Գնահատականը \_\_\_\_\_

/գնահատվում է առավելագույնը 20 միավոր/

5. Դիտարկումներ աշխատանքի թերությունների և բացթողումների վերաբերյալ

---

---

---

---

---

---

---

6. Եզրակացություն /աշխատանքի գնահատումը/

---

---

---

---

Գրախոս՝ \_\_\_\_\_  
(ստորագրություն) (անուն, ազգանուն)

\_\_\_\_\_  
(գիտական աստիճանը, կոչումը)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ թ.

**ԳԱՎԱՌԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ  
ՄԱԳԻՍՏՐՈՍԱԿԱՆ ԹԵԶԻ ԳՐԱԽՈՍԻ  
ԿԱՐԾԻՔ**

Ֆակուլտետ \_\_\_\_\_

Մասնագիտական կրթական ծրագիր \_\_\_\_\_

Ուսանող \_\_\_\_\_

*/ազգանուն, անուն, հայրանուն/*

Թեզի թեման \_\_\_\_\_

1. Թեզի թեմայի արդիականությունը, նորույթը

---

---

---

Գնահատականը \_\_\_\_\_

/գնահատվում է առավելագույնը 10 միավոր/

2. Թեզի ընդհանուր բնութագիրը /հետազոտության առարկան, նպատակը, խնդիրները, կառուցվածքը, մեթոդները, աղբյուրները, այլ/

---

---

---

Գնահատականը \_\_\_\_\_

/գնահատվում է առավելագույնը 30 միավոր/

3. Բովանդակության ամբողջականությունը, հետազոտության արդյունքները և արված եզրակացությունները

---

---

---

---

Գնահատականը \_\_\_\_\_

/գնահատվում է առավելագույնը 40 միավոր/

4. Մագիստրոսական թեզին ներկայացվող պահանջների պահպանումը /շարադրանքի որակը, մեջբերումները, հղումները, օգտագործված գրականության ցանկը, համառոտագրությունները, աղյուսակները, հավելվածները, տեխնիկական այլ պահանջներին համապատասխանությունը/

---

---

---

---

Գնահատականը \_\_\_\_\_

/գնահատվում է առավելագույնը 20 միավոր/

5. Դիտարկումներ թեզի թերությունների և բացթողումների վերաբերյալ

---

---

---

6. Եզրակացություն /թեզի գնահատումը/

---

---

---

Գրախոս՝ \_\_\_\_\_  
(ստորագրություն) (անուն, ազգանուն)

\_\_\_\_\_  
(գիտական աստիճանը, կոչումը)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ թ.

**ԳԱՎԱՌԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ**

**ԲԱԿԱԼԱՎՐԻԱՏԻ ԱՎԱՐՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ  
ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՏԵՂԵԿԱԳԻՐ**

Ուսումնական տարին՝  
 Ֆակուլտետը՝  
 Մասնագիտական կրթական ծրագիրը՝  
 Կրեդիտների քանակը՝  
 Գնահատող՝ Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի անդամ  
 Օրը, ամիսը, տարեթիվը՝

Հ/Հ	Ուսանողի ԱԱՀ	Աշխատանքի թեմայի արդիականությունը, նորոյթը (10)	Աշխատանքի ընդհանուր բնույթագիրը, բովանդակության ամբողջականությունը (50)	Համապատասխանությունը տեխնիկական և այլ պահանջներին (10)	Աշխատանքի ներկայացումը, պաշտպանությունը (30)	Ընդամենը՝ (100)	Ստորագրությունը
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Դեկան՝-----

**ԳՎՎԱՌԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ  
ԲԱԿԱԼԱՎՐԻԱՏԻ ԱՎԱՐՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ  
ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԱՄՓՈՓԻՉ ՏԵՂԵԿԱԳԻՐ**

Ուսումնական տարին՝  
Ֆակուլտետը՝  
Մասնագիտական կրթական ծրագիրը՝  
Կրեդիտների քանակը՝  
Գնահատող՝ ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողով  
Օրը, ամիսը, տարեթիվը՝

Հ/Հ	Ուսանողի ԱԱՀ	Աշխատանքի թեմայի արդիականությունը, նորույթը (10)	Աշխատանքի ընդհանուր բնույթագիրը, բովանդակության ամբողջականությունը (50)	Համապատասխանությունը տեխնիկական և այլ պահանջներին (10)	Աշխատանքի ներկայացումը, պաշտպանությունը (30)	Ընդամենը՝ (100)	Տառային նշանակումը	Թվային նշանակումը	Ստորագրությունը
1.									
2.									
3.									

Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի անդամներ (անուն, ազգանուն)՝

1. \_\_\_\_\_ (ստորագրություն)
2. \_\_\_\_\_ (ստորագրություն)
3. \_\_\_\_\_ (ստորագրություն)
4. \_\_\_\_\_ (ստորագրություն)

Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի նախագահ՝----- (ստորագրություն)

Դեկան՝-----

**ԳԱՎԱՌԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ  
ՄԱԳԻՍՏՐՈՍԱԿԱՆ ԹԵԶԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՏԵՂԵԿԱԳԻՐ**

Ուսումնական տարին՝  
Ֆակուլտետը՝  
Մասնագիտական կրթական ծրագիրը՝  
Կրեդիտների քանակը՝  
Գնահատող՝ ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի անդամ  
Օրը, ամիսը, տարեթիվը՝

Հ/Հ	Ուսանողի ԱԱՀ	Թեզի թեմայի արդիականությունը, նորոյթը (10)	Թեզի ընդհանուր բնութագիրը, բովանդակության ամբողջականությունը (50)	Համապատասխանությունը տեխնիկական և այլ պահանջներին (10)	Թեզի ներկայացումը, պաշտպանությունը (30)	Ընդամենը՝ (100)	Ստորագրությունը
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

Դեկան՝-----

**ԳԱՎԱՌԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ  
ՄԱԳԻՍՏՐՈՍԱԿԱՆ ԹԵԶԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԱՄՓՈՓԻՉ ՏԵՂԵԿԱԳԻՐ**

Ուսումնական տարին՝  
Ֆակուլտետը՝  
Մասնագիտական կրթական ծրագիրը՝  
Կրեդիտների քանակը՝  
Գնահատող՝ Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողով  
Օրը, ամիսը, տարեթիվը՝

Հ/Հ	Ուսանողի ԱԱՀ	Թեզի թեմայի արդիականությունը, նորույթը (10)	Թեզի ընդհանուր բնութագիրը, բովանդակության ամբողջականությունը (50)	Համապատասխանությունը տեխնիկական և այլ պահանջներին (10)	Թեզի ներկայացումը, պաշտպանությունը (30)	Ընդամենը՝ (100)	Տառային նշանակումը	Թվային նշանակումը	Ստորագրությունը
1.									
2.									
3.									

Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի անդամներ (անուն, ազգանուն)՝

1. \_\_\_\_\_ (ստորագրություն)
2. \_\_\_\_\_ (ստորագրություն)
3. \_\_\_\_\_ (ստորագրություն)
4. \_\_\_\_\_ (ստորագրություն)

Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի նախագահ՝----- (ստորագրություն)

Դեկան՝-----

**ԳԱՎԱՌԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ  
ԱՌԿԱ ՈՒՍՈՒՑՈՒՄ  
ԳԻՏԱՀԵՏԱԶՈՏԱԿԱՆ ՊՐԱԿՏԻԿԱՅԻ ՍՏՈՒԳԱՐՔԱՅԻՆ ՏԵՂԵԿԱԳԻՐ ԹԻՎ**

Ուսումնական տարին՝  
Ֆակուլտետը՝  
Կրթական աստիճանը՝  
Կրթական ծրագիրը՝  
Կուրսը՝  
Ծրագրի ղեկավարը՝  
Ստուգարքի ամսաթիվը՝

h/h	Մագիստրոսի ազգանուն, անուն, հայրանուն	Ստուգման գրքույկի համարը	Հաճախում (30)	Աշխատանքային պլանի կատարում (30)	Պրակտիկայի հաշվետվության, օրագրի կազմում և պաշտպանություն (40)	Ընդամենը միավոր (100)	Տառային նշանակում	Ղեկավարի ստորագրություն
1								
2								
3								
4								

Դեկան՝-----

**ԳԱՎԱՌԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ  
ԱՌԿԱ ՈՒՍՈՒՑՈՒՄ  
ԳԻՏԱՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ՊՐԱԿՏԻԿԱՅԻ ՍՏՈՒԳԱՐՔԱՅԻՆ ՏԵՂԵԿԱԳԻՐ ԹԻՎ**

Ուսումնական տարին՝  
Ֆակուլտետը՝  
Կրթական աստիճանը՝  
Կրթական ծրագիրը՝  
Կուրսը՝  
Ծրագրի ղեկավարը՝  
Ստուգարքի ամսաթիվը՝

h/h	Մագիստրոսի ազգանուն, անուն, հայրանուն	Ստուգման գրքույկի համարը	Հաճախում (30)	Աշխատանքային պլանի կատարում (30)	Պրակտիկայի հաշվետվության, օրագրի կազմում և պաշտպանություն (40)	Ընդամենը միավոր (100)	Տառային նշանակում	Ղեկավարի ստորագրություն
1								
2								
3								
4								

Դեկան՝-----

Ա Ր Ձ Ա Ն Ա Գ Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն ԹԻՎ \_\_\_\_\_

ԲԱԿԱԼԱՎՐԻԱՏԻ ԱՄՓՈՓԻՉ ԱՏԵՍԱՎՈՐՄԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ՆԻՍՏԻ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ թ.

Ուսանողի -----

(ազգանուն, անուն, հայրանուն)

\_\_\_\_\_ թեմայով

ավարտական աշխատանքի պաշտպանության վերաբերյալ  
Մասնակցում էին՝ նախագահ \_\_\_\_\_  
անդամներ \_\_\_\_\_

Աշխատանքը կատարվել է \_\_\_\_\_ ղեկավարությամբ:  
Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովին ներկայացված են հետևյալ նյութերը՝

ա) \_\_\_\_\_ ֆակուլտետի ----- 202-թ.  
\_\_\_\_\_ տեղեկանքը շրջանավարտի հանձնած քննությունների,  
ստուգարքների և ուսումնական պլանի այլ պահանջների կատարման մասին:

բ) Աշխատանքի գծագրեր (աղյուսակներ)՝ \_\_\_\_\_ թերթ:

գ) Ավարտական աշխատանքի վերաբերյալ ղեկավարի կարծիքը՝ \_\_\_\_\_ թերթ:

դ) Ավարտական աշխատանքի վերաբերյալ գրախոսի կարծիքը՝ \_\_\_\_\_ թերթ:

Կատարված աշխատանքի ներկայացումից հետո ուսանողին տրված հարցերը՝

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(հարց տվող անձի անուն, ազգանունը, հարցի բովանդակությունը)

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(հարց տվող անձի անուն, ազգանունը, հարցի բովանդակությունը)

3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(հարց տվող անձի անուն, ազգանունը, հարցի բովանդակությունը)

Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի

**ՈՐՈՇՈՒՄԸ**

1. Շրջանավարտ \_\_\_\_\_-ի  
ավարտական աշխատանքը գնահատել «\_\_\_\_\_»:

2. Բողոքարկումից հետո փոփոխված գնահատականը (բողոքարկման դեպքում)

3. \_\_\_\_\_ ին \_\_\_\_\_ շնորհել

\_\_\_\_\_ որակավորում \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ մասնագիտությամբ և տալ  
դիպլոմ \_\_\_\_\_

(սովորական, գերազանցության)

ԱԱՀ նախագահ \_\_\_\_\_

(ստորագրություն) (անուն, ազգանուն)

ԱԱՀ անդամներ (անուն, ազգանուն)

1. \_\_\_\_\_ (ստորագրություն)

2. \_\_\_\_\_ (ստորագրություն)

3. \_\_\_\_\_ (ստորագրություն)

4. \_\_\_\_\_ (ստորագրություն)

Քարտուղար, անուն, ազգանուն և պաշտոն \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ստորագրություն)

**Ա Ր Ձ Ա Ն Ա Գ Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն ԹԻՎ \_\_\_\_\_**  
**ՄԱԳԻՍՏՐԱՏՈՒՐԱՅԻ ԱՄՓՈՓԻՉ ԱՏԵՍԱՎՈՐՄԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ՆԻՍՏԻ**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_թ.

Ուսանող \_\_\_\_\_  
(ազգանուն, անուն, հայրանուն)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ թեմայով

մագիստրոսական թեզի պաշտպանության վերաբերյալ  
Մասնակցում էին՝ նախագահ \_\_\_\_\_  
անդամներ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Թեզը կատարվել է \_\_\_\_\_ ղեկավարությամբ:  
Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովին ներկայացված են հետևյալ նյութերը՝

ա) \_\_\_\_\_ ֆակուլտետի 20\_\_ թ.  
\_\_\_\_\_ տեղեկանքը շրջանավարտի հանձնած քննությունների,  
ստուգարքների և ուսումնական պլանի պահանջների կատարման մասին:

բ) Թեզի գծագրեր (աղյուսակներ)՝ \_\_\_\_\_ թերթ:

գ) մագիստրոսական թեզի վերաբերյալ ղեկավարի կարծիքը \_\_\_\_\_ թերթ:

դ) մագիստրոսական թեզի վերաբերյալ գրախոսի կարծիքը \_\_\_\_\_ թերթ :

Մագիստրոսական թեզի ներկայացումից հետո ուսանողին տրված հարցերը՝

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(հարց տվող անձի անուն, ազգանունը, հարցի բովանդակությունը)

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(հարց տվող անձի անուն, ազգանունը, հարցի բովանդակությունը)

3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(հարց տվող անձի անուն, ազգանունը, հարցի բովանդակությունը)

**ՈՐՈՇՈՒՄԸ**

1. Շրջանավարտ \_\_\_\_\_-ի  
մագիստրոսական թեզը գնահատել «\_\_\_\_\_»:

2. Բողոքարկումից հետո փոփոխված գնահատականը (բողոքարկման դեպքում)

3. \_\_\_\_\_ին շնորհել

\_\_\_\_\_ որակավորում

\_\_\_\_\_ մասնագիտությամբ և  
տալ դիպլոմ \_\_\_\_\_

(սովորական, գերազանցության)

ԱԱՀ նախագահ

\_\_\_\_\_ (ստորագրություն)(անուն, ազգանուն)

ԱԱՀ անդամներ (անուն, ազգանուն)

1. \_\_\_\_\_ (ստորագրություն)

2. \_\_\_\_\_ (ստորագրություն)

3. \_\_\_\_\_ (ստորագրություն)

4. \_\_\_\_\_ (ստորագրություն)

5. \_\_\_\_\_ (ստորագրություն)

6. \_\_\_\_\_ (ստորագրություն)

Քարտուղար, անուն, ազգանուն և պաշտոն \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ստորագրություն)

**ԱՄՓՈՓԻՉ ԱՏԵՍԱՎՈՐՄԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ թ.

Ուսումնական տարի՝  
Ֆակուլտետ՝  
Կրթական աստիճան՝  
Մասնագիտական կրթական ծրագիր՝  
Ամփոփիչ ատեստավորմանը մասնակցած շրջանավարտների թիվը՝

Ամփոփիչ ատեստավորումն անցած շրջանավարտների թիվը-----

Գնահատականները.

«գերազանց» (81-100)\_\_\_\_\_

«լավ» (61-80)\_\_\_\_\_

«բավարար» (40-60)\_\_\_\_\_

«անբավարար»\_\_\_\_\_

«չներկայացած»\_\_\_\_\_

Բողոքարկման արդյունքում փոփոխված գնահատականների թիվը \_\_\_\_\_:

Հանձնաժողովի դիտարկումները շրջանավարտների պատրաստման որակի վերաբերյալ.

---

---

---

---

---

---

---

---

Հանձնաժողովի առաջարկությունները մասնագետների պատրաստման որակի հետագա բարելավման մասին.

---

---

---

---

---

---

---

---

ԱԱՀ ՆԱԽԱԳԱՀ՝ \_\_\_\_\_ (ստորագրություն)

Հարգելի՛ պարոն /տիկին/----,

Գրախոսության է ուղարկվում Գավառի պետական համալսարանի -----ֆակուլտետի ---- ամբիոնի 20---  
20-- ուսումնական տարվա բակալավրիատի /մագիստրատուրայի/ 4-րդ /2-րդ/ կուրսի  
ուսանող \_\_\_\_\_ -ի «\_\_\_\_\_» թեմայով աշխատանքը  
/թեզը/:

Խնդրում ենք աշխատանքի /թեզի/ գրախոսի կարծիքը տրամադրել 5 աշխատանքային օրվա  
ընթացքում՝ գրախոսություններին ներկայացվող պահանջներին համապատասխան:

ԳՊՀ -----ամբիոնի վարիչ

Ամսաթիվ, տարեթիվ