



ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է

հունվարի 7-ի թիվ 11 նիստում

Ռ. Հակոբյան

հունվարի 2019թ.

ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ

ԳԱՎԱՌԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ

ՊՐՈՖԵՍՈՐԱԴԱՍԱԽՈՍԱԿԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ՁԵՎԱՎՈՐՄԱՆ ԵՎ ԽՐԱԽՈՒՍՄԱՆ
(փոփոխություններով)

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Սույն Կանոնակարգը սահմանում է Գավառի պետական համալսարանի (այսուհետ՝ Համալսարան) պրոֆեսորադասախոսական կազմի ձևավորման, թափուր պաշտոնների համալրման, առաջխաղացման, խրախուսման, անհրաժեշտության դեպքերում՝ պաշտոններում նշանակման և պայմանագրի վերակնքման սկզբունքները:
2. Համալսարանի պրոֆեսորադասախոսական կազմի աշխատանքի ընդունումը, կազմի և Համալսարանի միջև աշխատանքային հարաբերությունները կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսգրքի դրույթներին համապատասխան:
3. Համալսարանի՝ որպես գործատուի և դասախոսի միջև սահմանված կարգով կնքվում է աշխատանքային պայմանագրեր, որին նախորդում է պաշտոնի հավակնորդի մրցութային կարգով ընտրությունը (բացառությամբ նրա հետ պայմանագրի կնքման, կնքված պայմանագրի վերակնքման և մանկավարժական հատուկ տարակարգեր զբաղեցնելու դեպքերի):

II. ՊՐՈՖԵՍՈՐԱԴԱՍԱԽՈՍԱԿԱՆ ՏԱՐԱԿԱՐԳԵՐ

4. Համալսարանի պրոֆեսորադասախոսական կազմն ընդգրկում է հետևյալ տարակարգերը.
դասախոս, ասիստենտ, դոցենտ, պրոֆեսոր.
 - 1) *Համալսարանի դասախոսի* պաշտոն կարող են զբաղեցնել այն անձինք, ովքեր ունեն դիպլոմավորված մասնագետի կամ մագիստրոսի որակավորման աստիճան:
 - 2) *Համալսարանի ասիստենտի* պաշտոն կարող են զբաղեցնել այն անձինք, ովքեր համապատասխան մասնագիտության գծով ունեն գիտական աստիճան կամ ավարտել են ասպիրանտուրա՝ հանձնելով թեկնածուական որակավորման քննությունները:
 - 3) *Համալսարանի դոցենտի* պաշտոն կարող են զբաղեցնել այն անձինք, ովքեր համապատասխան մասնագիտության գծով ունեն գիտական աստիճան, դոցենտի գիտական կոչում և բուհում գիտամանկավարժական աշխատանքի առնվազն 5 տարվա ստաժ:
 - 4) *Համալսարանի պրոֆեսորի* պաշտոն կարող են զբաղեցնել այն անձինք, ովքեր, որպես կանոն, ունեն դոկտորի գիտական աստիճան, պրոֆեսորի գիտական կոչում և բուհում

գիտամանկավարժական աշխատանքի առնվազն 10 տարվա ստաժ, որից ոչ պակաս, քան 5 տարին՝ դոցենտի տարակարգով:

5. Պրոֆեսորադասախոսական կազմի համար սահմանված տարակարգերին առընթեր Համալսարանում գործում են նաև պրոֆեսորադասախոսական հատուկ տարակարգեր (ամբիոնի պաշտոնային դրույքների հաշվին)։

1) *խորհրդատու պրոֆեսոր, դոցենտ՝* Հայաստանի Հանրապետության կամ արտասահմանյան *բուհերից*, գիտահետազոտական ինստիտուտներից, գործատու կազմակերպություններից հրավիրված և Համալսարանում մասնակի կամ լրիվ դրույքով համապատասխան տարակարգում ժամանակավորապես ձևակերպված մասնագետ: Այս տարակարգի հիմնական խնդիրներն են՝ վարել հատուկ դասընթացներ և գիտամեթոդական սեմինարներ, ներդնել նոր կրթական ծրագրեր և տեխնոլոգիաներ, ուսուցման մեթոդներ և կառավարման միջոցներ,

2) համատեղող *պրոֆեսոր, դոցենտ, ասիստենտ, դասախոս՝* Համալսարանի կամ այլ *բուհի*, ինչպես նաև գիտահետազոտական ինստիտուտների և գործատու կազմակերպությունների համապատասխան տարակարգով և որոշակի դրույքով ժամանակավորապես ձևակերպված մասնագետ, որը համալրում է պրոֆեսորադասախոսական թափուր հաստիքը:

6. Համալսարանի գիտական խորհուրդը կարող է հիմնել և *պրոֆեսորներին* սահմանված կարգով շնորհել *պատվավոր պրոֆեսորի* կոչում՝ հետազոտական աշխատանքի, մանկավարժական վաստակի և Համալսարանին մատուցած բացառիկ ծառայությունների համար: *Պատվավոր պրոֆեսորի* կոչում կարող է շնորհվել ինչպես *Համալսարանի պրոֆեսորին*, այնպես էլ իրենց գործունեությամբ *Համալսարանի* հետ կապված հայաստանցի և արտասահմանյան գիտնականներին:

7. Համալսարանում վարչական աշխատանքի անցած դասախոսները համատեղության կարգով կարող են պահպանել իրենց պրոֆեսորադասախոսական տարակարգը և մասնակցել պրոֆեսորադասախոսական պաշտոնների տեղակալման գործընթացին՝ համաձայն սույն Կանոնակարգի 4-րդ բաժնում սահմանված կարգի: Լիազորությունների ավարտից կամ դադարեցումից հետո նրանք կարող են Համալսարանում զբաղեցնել գիտամանկավարժական համապատասխան պաշտոն:

8. Համալսարանի պրոֆեսորադասախոսական կազմի խրախուսումը կատարվում է՝ հիմք ընդունելով աշխատանքային պարտականությունների բարեխիղճ կատարումը, գիտահետազոտական զգալի արդյունքների ձեռքբերումը, երիտասարդ մասնագետների պատրաստման գործառույթների արդյունավետ իրականացումը:

9. Սկսնակ դասախոսները խրախուսվում են գիտահետազոտական գործունեության, իրենց մասնագիտական և մանկավարժական որակների շարունակական զարգացման համար:

10. Համալսարանի պրոֆեսորադասախոսական կազմի անդամներին սահմանված կարգով վճարվում է աշխատավարձ և աշխատավարձի հավելում՝ բարձր լեոնային լրավճարի ձևով, աշխատավարձի 20%-ի չափով, բայց ոչ ավել, քան 8000 ՀՀ դրամ:

11. Համալսարանում կարող են կիրառվել խրախուսանքի հետևյալ միջոցները.

- 1) շնորհակալության հայտնում,
- 2) միանվագ դրամական պարգևատրում,
- 3) հուշանվերով պարգևատրում,
- 4) լրացուցիչ արձակուրդի տրամադրում,

- 5) կարգապահական տույժի հանում,
- 6) խրախուսանքի այլ միջոցի կիրառում:

**III. ՊՐՈՖԵՍՈՐԱԴԱՍԱԽՈՍԱԿԱՆ ԿԱԶՄԻ ՊԱՇՏՈՆՆԵՐԻ
ՏԵՂԱԿԱԼՄԱՆ ԵՎ ԱՌԱՋԽԱՂԱՑՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ**

12. Պրոֆեսորադասախոսական կազմի պաշտոնների տեղակալման և առաջխաղացման չափանիշներն են՝

- 1) հավակնորդի որակավորման (ակադեմիական) աստիճանը, գիտական աստիճանը և գիտական կոչումը,
- 2) մանկավարժական աշխատանքի ստաժը,
- 3) ուսումնական, գիտահետազոտական, մեթոդական-կազմակերպչական գործունեության ձևերը և դրանց քանակական ցուցանիշները,
- 4) ուսանողների կողմից դասախոսի աշխատանքի որակի գնահատումը:

13. Ըստ պրոֆեսորադասախոսական տարակարգերի՝ սահմանվում են ուսումնական, հետազոտական և մեթոդական-կազմակերպչական գործունեության հետևյալ ցուցանիշները.

1) *Պրոֆեսորի* համար՝

- ա) դասախոսությունների վարում բակալավրիատում և մագիստրատուրայում,
- բ) գիտամեթոդական սեմինարների անցկացում, բակալավրիատում ավարտական աշխատանքի և մագիստրոսական թեզի կամ ատենախոսության ղեկավարում,
- գ) բակալավրի և մագիստրոսական ծրագրերով նախատեսված նոր մասնագիտությունների ու դասընթացների կրթական ծրագրերի մշակում և իրականացում,
- դ) ատենախոսության (թեկնածուական, դոկտորական) պաշտպանությունից հետո գիտական և ուսումնամեթոդական աշխատանքների, մասնավորապես՝ գիտական մենագրությունների և ուսումնական ձեռնարկների հրատարակում,
- ե) մասնակցություն հանրապետական և միջազգային գիտաժողովներին, գիտական զեկուցումների ներկայացում,
- զ) ամբիոնում հետազոտական ծրագրի, խմբի, լաբորատորիայի հիմնում և ղեկավարում,
- է) մասնակցություն բուհական և արտասահմանյան հետազոտական, գիտամեթոդական, փորձագիտական, ինչպես նաև գիտական աստիճաններ շնորհող մասնագիտական խորհուրդների, հանձնախմբերի, հանրապետական և միջազգային գիտատեխնիկական միությունների, ընկերակցությունների և այլ մարմինների աշխատանքներին,
- ը) խորհրդատվական գործունեություն, գիտահետազոտական ուղղորդման հետ կապված գործառույթների իրականացում,
- թ) գիտության տվյալ բնագավառում ստացած արդյունքների ճանաչում Հանրապետությունում և նրա սահմաններից դուրս:

2) *Դոցենտի* համար՝

- ա) դասախոսությունների վարում բակալավրիատում և մագիստրատուրայում,
- բ) գիտամեթոդական սեմինարների անցկացում,
- գ) բակալավրի ծրագրով ուսումնառողների ավարտական աշխատանքների, մագիստրոսական թեզերի ղեկավարում,
- դ) թեկնածուական ատենախոսության պաշտպանությունից հետո գիտական և ուսումնամեթոդական աշխատանքների հրատարակում,

- ե) ուսանողների կանոնավոր խորհրդատվությունների անցկացում, գիտահետազոտական ուղղորդման հետ կապված գործառույթների իրականացում,
- զ) գիտահետազոտական աշխատանքների կազմակերպում և իրականացում,
- է) մասնակցություն հանրապետական և միջազգային գիտաժողովներին, գիտական զեկուցումների ներկայացում,
- ը) մասնակցություն խորհրդատվական, մեթոդական, փորձագիտական և այլ մասնագիտական հանձնախմբերի, խորհուրդների, որակավորման և գիտական աստիճաններ շնորհող մարմինների աշխատանքներին:

3) *Ասիստենտի* համար՝

- ա) դասախոսությունների և գործնական պարապմունքների վարում (հիմնականում բակալավրիատում),
- բ) ուսանողների կանոնավոր խորհրդատվությունների անցկացում, հետազոտական ուղղորդման հետ կապված գործառույթների իրականացում,
- գ) մասնագիտական դասընթացներից կուրսային աշխատանքների ղեկավարում,
- դ) բակալավրի ծրագրով ավարտական աշխատանքների ղեկավարում,
- ե) մասնակցություն ուսումնական ստորաբաժանման ուսումնամեթոդական և գիտահետազոտական աշխատանքներին,
- զ) ուսումնական կամ ավարտական պրակտիկաների ղեկավարում:

4) *Դասախոսի* համար՝

- ա) գործնական պարապմունքների, ուսումնական սեմինարների (առանձին դեպքերում՝ դասախոսությունների) անցկացում,
- բ) ուսանողների կանոնավոր խորհրդատվությունների անցկացում, մասնագիտական առարկաներից կուրսային աշխատանքների ղեկավարում,
- գ) մասնակցություն ուսումնական ստորաբաժանման ուսումնամեթոդական աշխատանքներին,
- դ) ուսումնական և մանկավարժական պրակտիկաների ղեկավարում:

IV. ՊՐՈՖԵՍՈՐԱԴԱՍԱԽՈՍԱԿԱՆ ԿԱԶՄԻ ԶԵՎԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

14. *Համալսարանի* պրոֆեսորադասախոսական կազմի պաշտոնավարման տարիքային սահմանները կարգավորվում են ՀՀ օրենսդրությամբ:

15. *Համալսարանի* պրոֆեսորադասախոսական կազմը համալրվում է հետևյալ ընթացակարգերով.

1) *թափուր պաշտոնների տեղակալման* կարգով, որոնք ամբիոններում կարող են առաջանալ՝

ա) տարեկան ուսումնական բեռնվածության կայուն աճի,

բ) պրոֆեսորադասախոսական կազմից որոշ անձանց կենսաթոշակային տարիքի հասնելու և աշխատանքից ազատվելու,

գ) առանձին անձանց առողջական վիճակի կամ այլ պատճառներով գիտամանկավարժական գործունեության վաղաժամկետ դադարեցման դեպքերում,

2) պրոֆեսորի, դոցենտի, ասիստենտի, դասախոսի պաշտոններին կարող են հավակնել.

ա) համապատասխանաբար *պրոֆեսորի* և *դոցենտի* գիտական կոչումներ ունեցող անձինք, որոնց գիտամանկավարժական գործունեությունը համապատասխանում է սույն Կանոնակարգի 2-րդ բաժնի 4-րդ կետի 3-րդ և 4-րդ ենթակետերին,

բ) *դասախոսի*, *ասիստենտի*, համապատասխանաբար սույն Կանոնակարգի 2-րդ բաժնի 4-րդ կետի 1-ին և 2-րդ ենթակետերի պահանջներին բավարարող անձինք,

3) *պաշտոններում առաջխաղացման կարգով*, որն իրականացվում է գիտամանկավարժական գործունեության բնագավառում պաշտոնի հավակնորդի ակնառու հաջողությունների և որակական առաջընթացի առկայության դեպքերում (գիտական աստիճանի շնորհում, մասնագիտության կրթական չափորոշիչի, ուսումնական և առարկայական ծրագրերի մշակում, դասագրքերի, ուսումնական ձեռնարկների և ուսումնամեթոդական նյութերի հրատարակում, գիտահետազոտական գործունեության ծավալում, մասնակցություն հանրապետական և միջազգային գիտամանկավարժական միությունների, ընկերակցությունների և այլ մարմինների աշխատանքին),

4) *անհրաժեշտության դեպքում նշանակման* կարգով համապատասխան պաշտոնների կարող են հավակնել.

4.1. *պրոֆեսորի* տարակարգում՝

ա) *Համալսարանում* երկարամյա արդյունավետ ուսումնագիտական գործունեություն իրականացրած անձինք, որոնք ունեն թեկնածուի գիտական աստիճան ու *դոցենտի* կոչում, և որոնց գիտամանկավարժական գործունեությունը համապատասխանում է *պրոֆեսորին* ներկայացվող որակական չափանիշներին,

բ) առանց մանկավարժական ստաժի սահմանափակման՝ *Համալսարան* հիմնական աշխատանքի հրավիրվող առաջատար մասնագետները, որոնք ունեն դոկտորի գիտական աստիճան ու *դոցենտի* կոչում, և որոնց գիտամանկավարժական գործունեությունը համապատասխանում է *պրոֆեսորին* ներկայացվող որակական չափանիշներին,

4.2. *դոցենտի* տարակարգում՝

ա) *Համալսարանում* երկարամյա արդյունավետ ուսումնագիտական գործունեություն իրականացրած ասիստենտները, որոնք չունեն գիտական աստիճան, բայց որոնց գիտամանկավարժական գործունեությունը համապատասխանում է *դոցենտին* ներկայացվող որակական չափանիշներին,

5) *պրոֆեսորադասախոսական հատուկ տարակարգեր զբաղեցնելու* կարգով համապատասխան պաշտոնների կարող են հավակնել.

ա) խորհրդատու *պրոֆեսոր (դոցենտ)* և համատեղող *պրոֆեսոր (դոցենտ, ասիստենտ, դասախոս)*՝ ՀՀ և արտասահմանյան *բուհերի*, հետազոտական և գիտաարտադրական կազմակերպությունների՝ նույն (համարժեք) գիտական կոչումն ունեցող և *պրոֆեսորադասախոսական տարակարգը* զբաղեցնող անձինք,

6) *պաշտոններում պայմանագրերի վերակնքման* կարգով.

ա) պայմանագրի ժամկետը լրանալուց 4 ամիս առաջ, համապատասխան պաշտոնները տեղակալած անձանց նույն պաշտոններում պայմանագրերի վերակնքման գործընթացն իրականացվում է պայմանագրով նախատեսված աշխատանքների կատարման վերաբերյալ սահմանված կարգով պաշտոնը զբաղեցնող անձի հաշվետվության ընդունման և ամբիոնում այդ պաշտոնի առկայության դեպքում,

7) մրցութային և ըստ անհրաժեշտության՝ պայմանագրային եղանակով *Համալսարանի* պրոֆեսորադասախոսական կազմի ձևավորումն իրականացվում է հետևյալ հաջորդականությամբ.

ա) թափուր պաշտոնների տեղակալման,

բ) պաշտոններում առաջխաղացման,

գ) առանձին դեպքերում պաշտոններում նշանակման,

8) հավակնորդների գործերի քննարկման արդյունքում կազմակերպվում է մրցույթ, մրցույթով ընտրված հավակնորդների հետ Համալսարանի ռեկտորը կնքում է պայմանագիր և նրանց հրամանագրում համապատասխան պաշտոններում,

9) *պրոֆեսորադասախոսական հատուկ տարակարգեր զբաղեցնելու, պաշտոններում պայմանագրերի վերակնքման, ինչպես նաև սույն Կանոնակարգի 4-րդ բաժնի 15-րդ կետի 7-րդ ենթակետում նշված պաշտոնատեղերի հավակնորդներին առանց մրցույթ անցկացնելու* դեպքերում հավակնորդների հետ Համալսարանի ռեկտորը կնքում է պայմանագիր՝ առանց մրցույթ անցկացնելու և նրանց հրամանագրում է համապատասխան պաշտոններում (ամբիոնում ազատ դրույքի առկայության դեպքում):

16. *Համալսարանում* գիտամանկավարժական բոլոր թափուր պաշտոնների տեղակալումը իրականացվում է ըստ աշխատանքային պայմանագրի, որը կնքվում է մինչև 5 տարի ժամկետով:

17. Պրոֆեսորադասախոսական կազմի ձևավորման գործընթացում պաշտոնի հավակնորդների ներկայացրած փաստաթղթերի ցանկը, ներկայացման ժամկետը, հավակնորդների գործերի քննարկման ընթացակարգը, մրցույթի անցկացումը, պայմանագրի կնքումը և պաշտոնում հրամանագրումը սահմանվում են համապատասխան կարգերով:

18. *Համալսարանում* պրոֆեսորադասախոսական նոր տարակարգերի անցնելիս՝ չի թույլատրվում աշխատավարձի չափի նվազեցում նախկինի համեմատությամբ:

19. Պրոֆեսորադասախոսական կազմի հետ կնքված պայմանագրի ժամկետում, որպես կանոն, ուսանողների շրջանում անցկացվում է մասնագիտական և մանկավարժական գործունեության որակի գնահատման անանուն հետազոտություն, որի անցկացման կարգը, հարցման թերթիկների բովանդակությունը և գործունեության գնահատման չափանիշները սահմանվում են համապատասխան կարգով:

20. Տարբեր պատճառներով առկա պաշտոնատեղերի վերացման (ուսումնական ծանրաբեռնվածության զգալի նվազում, ֆակուլտետի, ամբիոնի լուծարում և այլն), ինչպես նաև պայմանագիրը չվերակնքելու դեպքերում պրոֆեսորադասախոսական պաշտոն զբաղեցնող անձին պայմանագրի ժամկետի ավարտից առնվազն 2 ամիս առաջ տրվում է համապատասխան գրավոր ծանուցում:

V. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԼՈՒԾՄԱՆ ԵՎ ՓՈՓՈԽՄԱՆ ՀԻՄՔԵՐԸ

21. Պայմանագրի լուծման կամ փոփոխման հիմքերն են՝

1) աշխատանքի կազմակերպման պայմանների, ուսումնական ծրագրերի փոփոխումը, ինչպես նաև ուսանողների թվաքանակի կրճատումը,

2) պայմանագրում նշված պարտականությունների չկատարումը կամ ոչ պատշաճ կատարումը,

3) անձի մասնագիտական գիտելիքների անբավարարությունը՝ ամբիոնի մասնագիտական եզրակացության հիման վրա:

22. Աշխատանքային պայմանագիրը լուծելու հիմնական հիմքերը և կարգը սահմանված են ՀՀ աշխատանքային օրենսգրքով, Համալսարանի ներքին կարգապահական կանոններով: