

**Գավառի պետական համալսարանի  
ռազմավարական ծրագրի իրականացման 2021-2022 ուսումնական տարվա  
գործողությունների ծրագիր**

Հ/հ	Նպատակը	Գործողությունները	Ժամկետը	Պատասխանատու ստորաբաժանումները /պատասխանատուները/	Ռեսուրսները		Հնարավոր խոչընդոտները	Արդյունավետության ակնկալվող գնահատման ցուցիչները
					Առկա	Պահանջվող		
<b>I. ԳԵՐԱԿԱ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆԸ՝ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ</b>								
1.	Շարունակել աշխատանքները՝ բակալավրիատի և մագիստրատուրայի մասնագիտական կրթական ծրագրերի, դրանցում ամրագրված իրազեկությունների՝ գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների արդիականացման ուղղությամբ, դրանք համապատասխանեցնել գործատուների պահանջներին:	1.1. Արդիականացնել առարկայական ծրագրերը՝ դրանցում վերանայել և լրամշակել դասընթացների կրթական վերջնարդյունքները, դրանց հասնելու համար կիրառվող ուսուցման, ուսումնառության և գնահատման փոխկապակցված մեթոդները, 1.2. Քարտեզագրել ՄԿԾ-ների և նորացված առարկայական ծրագրերի վերջնարդյունքները,	2021-2022 ուս տար վա երկրորդ կիսամյակի ընթացքում:	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր, դեկաններ, ֆակուլտետների խորհուրդներ, ԳՊՀ ակադեմիական քաղաքականության	Իրականացվող բոլոր ՄԿԾ-ների մասնագրեր՝ սահմանված վերջնարդյունքներով:	Լրացուցիչ ռեսուրսներ չեն պահանջվում:	Ոչ բոլոր ՄԿԾ-ների գծով աշխատաշուկայում ձևավորված հստակ պահանջներ:	Բակալավրիատի և մագիստրատուրայի բոլոր ՄԿԾ-ների և դրանցում դասավանդվող բոլոր դասընթացների ծրագրերի, ուսպլանների նորացում:

		1.3. Իրականացնելով համեմատական վերլուծություններ, ուսումնասիրելով աշխատաշուկայի պահանջները՝ վերանայել ՄԿԾ-ների ուսումնական պլանները:		բաժին /ԱԲԲ/, ՄԿԾ-ների ղեկավարներ, դասախոսներ:				
2.	Մշակել կառուցակարգեր, որոնք միտված կլինեն պրոֆեսորադասախոսական կազմում ընդգրկված գործատու-դասախոսների և պրակտիկ-դասախոսների փորձի տարածմանը, կազմակերպել նրանց մասնագիտական խորհրդատվությունների շարք երիտասարդ, սկսնակ դասախոսների համար:	2.1. Ակտիվացնել դասախոսների գործընթացը, 2.2. Յուրաքանչյուր ամսվա կտրվածքով վերլուծել դասախոսների արդյունքները, ներկայացնել շահագրգիռ ստորաբաժանումների քննարկմանը, 2.3. Ակտիվացնել մեթոդիավորումների աշխատանքը, ընտրել նորարարական մեթոդներով աշխատող դասախոսներին, կազմակերպել սեմինար խորհրդատվություններ,	2021-2022 ուստարվա ընթացքում:	ԱԲԲ բաժին, ՄԿԾ ղեկավարներ, դասախոսներ	Դասախոսների գնահատման մշակված ձևաչափեր, կուտակված փորձ,	Դասախոսական կազմի խրախուսման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցներ՝ մինչև 80000 ՀՀ դրամի չափով յուրաքանչյուր դասախոսին	Ակնհայտ մարտահրավերներ չկան	Դասատվության որակի բարձրացում, դասերի անցկացման որակից ուսանողների բավարարվածության աճ

		տարածել նրանց փորձը, 2.4. Խրախուսել խորհրդատվական ակտիվություն ցուցաբերած դասախոսներին:						
3.	Մշակել և ներդնել ուսուցման բոլոր ձևերով իրականացվող ՄԿԾ-ների դասընթացներին, ուսումնական այլ մոդուլներին կրեդիտների հատկացման և դրանց հաշվարկման նոր մեթոդաբանություն, ուսումնական գործընթացում հետևողականորեն կիրառել կրեդիտային համակարգի բոլոր բաղադրիչները, բարձրացնել դրանց արդյունավետությունը:	3.1. Վերանայել և լրամշակել դասընթացների, պրակտիկաների ծրագրերը՝ կրեդիտների հատկացման, ուսուցման և ուսումնառության, գնահատման մեթոդների, առկա և հեռակա ուսուցման ձևերում դասընթացների լսարանային և ինքնուրույն ժամաքանակների և վերջնարդյունքների հասանելիության տեսանկյունից, ինչպես նաև առարկայական ծրագրերում ամրագրել գնահատման	Ամբողջ ուսումնական տարվա ընթացքում:	Ուսումնագրի տական գծով պրոռեկտոր, ԱԲԲ, ՄԿԾ ղեկավարներ, դեկաններ, դասախոսներ:	Համապատասխան կանոնակարգի առկայություն:	Անցկացվող սեմինարների, վերապատրաստումների համար անհրաժեշտ կադրային և ֆինանսական միջոցներ: Յուրաքանչյուր դասաժամի համար մինչև 3000 ՀՀ դրամ:	Անձնակազմի լրացուցիչ ծանրաբեռնվածություն:	Համալսարանում իրականացվող բոլոր դասընթացների առարկայական նորացված ծրագրեր:

		<p>նկարագրիչներ /ռուբրիկներ/, 3.2 Կազմակերպել դասախոսական անձնակազմի վերապատրաստման ծրագրեր գնահատման նկարագրիչների, ուսուցման և ուսումնառության, սովորողների գիտելիքների ստուգման և գնահատման մեթոդների և վերջնարդյունքների փոխկապակցման վերաբերյալ:</p> <p>3.3. Վերանայել ուսումնական պլանները՝ ուսանողների ակադեմիական տեղաշարժի դյուրացման, կրեդիտների կուտակողական գործառույթի լիարժեք իրականացման</p>						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

		տեսանկյունից:						
4.	Հնգամյա կտրվածքով գնահատել ԳՊՀ 2017-2022թթ. ռազմավարական ծրագրում /ՌԾ/ ամրագրված նպատակների իրականացման մակարդակը և պլանավորել հաջորդ՝ 2022-2027թթ. ռազմավարական ծրագրի ուղղությունները, նպատակներն ու խնդիրները, մշակել դրանց իրականացման գործողությունների պլանը, սահմանել արդյունավետության ցուցիչները:	4.1. Ուսումնասիրել շահակիցների սպասումները, տարբեր ուղղություններով ակնկալիքները ԳՊՀ-ից որպես կրթական, գիտահետազոտական հաստատությունից, 4.2. Գնահատել համալսարանի 2017-2021թթ ռազմավարական ծրագրի կատարողականը, մշտադիտարկման պլանների արդյունքները, 4.3. Ներքին և արտաքին շահակիցների շրջանում իրականացնել քննարկումներ, 4.4. Համատեղ քննարկումներ իրականացնել տարածքային կառավարման և	մինչև 2021թ. ավարտը	ԳՊՀ ռեկտոր, պրոռեկտոր, կառուցվածքային ստորաբաժանումների ղեկավարներ	Համապատասխան փորձի, ձևավորված մշակույթի, իրավական ակտերի առկայություն	ՌԾ-ի քննարկումների իրականացման, հանդիպումների կազմակերպման, իրազեկման միջոցառումների համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցներ՝ մինչև 50000 ՀՀ դրամի չափով յուրաքանչյուր միջոցառման և հանդիպման համար	Արտաքին շահակիցների ոչ բավարար շահա դրդում:	Ներքին և արտաքին շահակիցների կարիքների հաշվառմամբ, սպասելիքներին համապատասխան, ազգային կրթական քաղաքականության համաձայն մշակված, արդյունավետության ցուցիչներով նկարագրված հնգամյա ռազմավարական ծրագիր:

		տեղական ինքնակառավարման մարմինների հետ, մարզի սոցիալ- տնտեսական զարգացման առաջնահերթություննե րի, հեռահար պլանների ուղղությամբ, իրականացնել իրազեկման միջոցառումներ, 4.5. Մշակել 2022- 2027թթ. ռազմավարական ծրագիրը, դրա իրականացման գործողությունների պլանը:						
5	Ներքին և արտաքին շահակիցների կարիքների բացահայտման նպատակով մշակել և գործարկել նոր կառուցակարգեր, որոնք տարբերակված կլինեն՝ ըստ համապատասխան	ԳՊՀ նոր ռազմավարական ծրագրի ուղղություններին, նպատակներին ու խնդիրներին, ամրագրված արդյունավետության ցուցիչներին համապատասխան	2021-2022 ուստարվա երկ րորդ կիսամ յակ:	Ռազմավա րական ծրագրի մշակման աշխատան քա յին խումբ:	Որակի ձևավորված մշակույթ	Լրացուցիչ ֆինանսա կան միջոցներ հարկավոր չեն:	Չնախատես ված իրավիճակ ներ, անհաղթահ արելի ուժի ազդեցությո ւն/ֆորս մաժոր/:	Շահակիցնե րի կարիքների բացահայտ ման առավել արդյունա վետ կառուցա կարգեր,

	ուղղությամբ կարիքի բացահայտմանը և բավարարմանը:	գործիքների մշակում և կիրառում:						դրանց արդյունքներից շահակիցների բավարարվածության աստիճանի ան:
--	--	--------------------------------	--	--	--	--	--	---

**II. ԳԵՐԱԿԱ ՈՒՂՈՒԹՅՈՒՆԸ՝ ԳԻՏԱՀԵՏԱԶՈՏԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ**

1.	Շարունակել պահովել արդյունավետ աշխատանքներ համալսարանի գիտական քաղաքականության իրականացման ուղղությամբ՝ սահմանված ընթացակարգերի դրույթների պահպանմամբ:	1.1. Մշակել ԳՊՀ ռազմավարական նոր ծրագրին համապատասխան գիտահետազոտական գործունեության հայեցակարգ, 1.2. Մշակել ԳՊՀ ամբիոնների հետազոտական գործունեության երկարաժամկետ, միջնաժամկետ և կարճաժամկետ ծրագրեր, գործողությունների պլաններ: 1.3. Մշակել գիտահետազոտական գործունեության	2021-2022 ուտարվա երկրորդ կիսամյակ	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր, գիտության գծով պատասխանատու, ՄԿԾ ղեկավարներ	Համապատասխան գիտական ներուժի առկայություն, կանոնակարգված գործընթացներ	Ֆինանսական լրացուցիչ միջոցներ հարկավոր չեն:	Անձնակազմի խիստ ծանրաբեռնվածությունը	Պլանավորված հետազոտական գործունեություն
----	--	---	------------------------------------	---	---	---	--------------------------------------	---

		մշտադիտարկման պլաններ, կատարել խորքային ուսումնասիրություններ և վերլուծություններ:						
2.	Ինտեգրել գիտահետազոտական և ուսումնական գործընթացները, մշակել և գործարկել ուսանող-դասախոս համատեղ գիտահետազոտական գործունեությունը խրախուսող նոր կառուցակարգեր, դասախոսների տարեկան գործունեության գնահատման կառուցակարգում կարևորել գիտահետազոտական գործունեությունը:	2.1. Համալրել համալսարանի էլեկտրոնային գրադարանի պաշարները, 2.2. Ուսանողների համար անհրաժեշտ պայմաններ ստեղծել՝ գիտական- տեղեկատվական նյութերի ձեռքբերման, հետազոտական հմտությունների զարգացման նպատակով, 2.3. Իրականացնել հետազոտական գործընթացներից շահակիցների բավարարվածության գնահատման հետևողական աշխատանքներ, կատարել	Ամ բողջ ուսում նա կան տար վա ընթացքու մ:	Ուսումնագ ի տական գծով պրոռեկտո ր, գիտությա ն գծով պատասխ ա նատու, դեկաններ, ՄԿԾ դեկավարն եր :	Համալսարա նում որոշակի փորձի առկայություն, տարեկան գիտաժողով ների կազմակեր պում և նյութերի, այդ թվում՝ ուսանող- դասախոս համահեղինա կությամբ գիտական զեկուցումնե րի հրապարա կում, ԳՊՀ էլեկտրոնա յին գրադարանի առկայություն, համացանցա	Լրացուցիչ ֆինանսա կան միջոցները կնա խատեսվեն՝ ելնելով կոնկրետ կառուցակար գի պահանջնե րից՝ ըստ կառուցա կարգերի մինչև 400.000 ՀՀ դրամ:	Հետազոտա կան աշխատան քների իրականաց ման համար սուղ ֆինանսա կան միջոցներ:	Ուսանող- դասախոս համատեղ հետազո Տություննե րի, ուսումնա կան և հետազոտա կան գործըն թացների փոխկապակ ցվածության արդյունա վետության վերլուծու թյուններ:



		վերլուծություններ և դրանց արդյունքների հաշվառում, 2.4. Վերանայել դասախոսների տարեկան գործունեության գնահատման գործիքակազմը:			յին կապի հնարավորություն համալսարանի բոլոր մասնաշենքերում:			
3.	Համակարգչային ճարտարագիտություն մասնագիտական կրթական ծրագրի գծով ասպիրանտուրայում կրթական գործունեություն իրականացնելու թույլտվության համար նախապատրաստել անհրաժեշտ իրավական հիմքերը՝ դիմելու ՀՀ ԿԳՄՄՆ լիցենզավորման գործակալություն ասպիրանտական կրթության համար անհրաժեշտ ակադեմիական, հետազոտական, մեթոդական,	3.1. Ուսումնասիրել հավանական դիմորդների շրջանակը, նրանց ակնկալիքները, 3.2. Ասպիրանտական գիտակրթական ծրագրի իրականացման համար անհրաժեշտ նյութատեխնիկական, կադրային, մեթոդական պայմանների ուսումնասիրում, 3.3. Համակարգչային ճարտարագիտություն մասնագիտական կրթական ծրագրի գծով ասպիրանտուրայում կրթական գործունեություն իրականացնելու թույլտվության համար	2021-2022 ուստարի	Ուսումնագրի տական գծով պրոռեկտոր, գիտության գծով պատասխանատու, Ինֆորմատիկայի և ֆիզիկամաթեմատիկական գիտությունների ամբիոնի	Ասպիրանտական գիտակրթական ծրագրի իրականացման փորձի, համապատասխան իրավական ակտերի առկայություն	Ասպիրանտական կրթության համար անհրաժեշտ ակադեմիական, հետազոտական, մեթոդական, նյութատեխնիկական արդիական միջավայրի ապահովման համար անհրաժեշտ ֆինանսական ծախսեր՝ ըստ	Հետազոտական գործունեության համար անհրաժեշտ համապատասխան ֆինանսական միջոցների սղություն:	Համակարգչային ճարտարագիտություն մասնագիտական կրթական ծրագրի գծով լիցենզավորված ասպիրանտական ծրագիր:

	նյութատեխնիկական արդիական միջավայր ապահովելով:	նախապատրաստել հիմնավորում, ներկայացնել ԿԳՄՍՆ լիցենզավորման գործակալություն:		վարիչ		անհրաժեշտության մինչև 500.000 ՀՀ դրամի չափով		
4.	Ապահովել մասնակցություն միջազգային նոր հետազոտական դրամաշնորհային ծրագրերին:	4.1. Միջազգային դրամաշնորհային տարբեր նախագծերի պայմանների ուսումնասիրում, 4.2. Համապատասխան հայտերի նախապատրաստում:	2021-2022 ուսումնական տարվա ընթացքում:	Արտաքին կապերի և լրատվության բաժին, ԱԲԲ, գիտության գծով պատասխանատու, ՄԿԾ ղեկավարներ:	Միջազգային ծրագրերին անդամակցության, դրանց իրականացման հաջողված փորձի առկայություն, գիտական ներուժի առկայություն:	Լրացուցիչ ֆինանսական ռեսուրսներ հարկավոր չեն:	Գիտահետազոտական գործունեության զբաղվելու շահադրամ ան պակաս երիտասարդ մասնագետների շրջանում:	Առնվազն մեկ գիտահետազոտական դրամաշնորհային ծրագրի իրականացում:
<b>III. ԳԵՐԱԿԱ ՈՒՂՈՒԹՅՈՒՆԸ՝ ԿՐԹԱԿԱՆ ՄԻՋԱԿԱՅՐԻ ԱՐԴԻԱԿԱՆԱՑՈՒՄ</b>								
1.	Շարունակել համալսարանի գործունեությունը կարգավորող ներքուհական փաստաթղթերի և բարձրագույն կրթության ոլորտը կարգավորող օրենքների, կառավարության	1.1. Համալսարանի տարբեր կանոնակարգերի դրույթների իրականացման արդյունավետության գնահատում, շեղումների հայտնաբերում, 1.2. Արդիականությունը	Ըստ անհրաժեշտության:	Գիտական խորհուրդ, ուսումնագրական գծով պրոռեկտոր, ղեկաններ, ֆակուլտետ	Մշակված և գիտական խորհրդում հաստատված 102 կանոնակարգեր, ընթացակարգեր:	Լրացուցիչ ռեսուրսներ չեն պահանջվում:	Օրենսդրական ակտերի դրույթների հակասություններ, ենթաօրենսդրական ակտերի միջև	Բարձրագույն կրթության ոլորտը կարգավորող ՀՀ օրենքներին, ՀՀ կառավարության

	որոշումների, ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարության գերատեսչական և այլ ակտերի համապատասխանության ապահովումը:	կորցրած կամ օրենսդրական, գերատեսչական ակտերի հետ հակասություններ պարունակող կանոնակարգերի նոր նախագծերի մշակում, շահակիցների կարծիքների հաշվառում, 1.3. Բարելավված կամ նոր մշակված կանոնակարգերի հաստատում գիտական խորհրդի կողմից:		տների խորհուրդներ:			անհամապատասխանություններ:	որոշումներին, ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարության գերատեսչական և այլ ակտերին համապատասխանող կանոնակարգային հենք:
2.	Պլանավորել և իրականացնել ներքին և արտաքին շահակիցների կարիքների ու ապագա տեսլականի ուսումնասիրություններ ԳՊՀ գործունեության տարբեր ուղղություններով՝ բուհի հնգամյա ռազմավարական ծրագրի մշակման աշխատանքների	2.1. Ստեղծել համալսարանի ռազմավարական նոր ծրագրի մշակման աշխատանքային խումբ, 2.2. Սահմանել աշխատանքային խմբի գործունեության շրջանակը և խմբի յուրաքանչյուր անդամի գործառույթները, 2.3. Մշակել խմբի գործունեության պլան – ժամանակացույց,	2021-2022 ուստարվա առաջին կիսամյակ	ԳՊՀ ռեկտորատ	Առկա փորձ, ակադեմիական անհրաժեշտ իրազեկություն ներդրված մարդկային ռեսուրս	Լրացուցիչ ֆինանսական միջոցներ չեն պահանջվում:	Ներկա իրավիճակով պայմանավորված՝ աշխատաշուկայի ապագա զարգացումների աղոտ կամ մշուշապատ տեսլական	Ներքին և արտաքին շահակիցների սպասումներին համապատասխան մշակված ռազմավարական ծրագիր

	իրականացման նպատակով:	սահմանել արդյունքներ, 2.4. Հավաքագրել տվյալներ, որոնց հաշվառմամբ մշակել ԳՊՀ 2022-2027 ռազմավարական ծրագիր:						
3.	Շարունակել շահառուների շրջանում նրանց անհրաժեշտ էլեկտրոնային ուսումնական ռեսուրսների կարիքների ուսումնասիրությունը, դրանց բավարարման ծրագրերի մշակումը:	<p>3.1. Մշակել հարցաթերթեր դասախոսների շրջանում կրթական միջավայրից բավարարվածության գնահատման և կարիքների վերհանման համար:</p> <p>3.2. Մշակել հարցաթերթեր ուսանողների շրջանում կրթական միջավայրից բավարարվածության գնահատման և կարիքների վերհանման համար:</p> <p>3.3. Իրականացնել հարցումներ, ամփոփել արդյունքները, ներկայացնել ռեկտորատի, ապա նաև գիտխորհրդի քննարկմանը նոր</p>	Ողջ ուսումնական տարվա ընթացքում:	Որակի ապահովման և SS բաժինների վարիչներ, գլխավոր հաշվապահ, գնումների մասնագետ:	Մշակված հարցաթերթեր կրթական միջավայրից շահակիցների կարիքների ուսումնասիրման և բավարարվածության մակարդակի մշտադիտարկման համար:	Լրացուցիչ ֆինանսական միջոցներ մինչև 200.000 ՀՀ դրամ:	Ֆինանսական սուղ միջոցներ:	Նոր էլեկտրոնային ուսուցման ռեսուրսներ, շահակիցների բավարարվածության աստիճանի աճ:

		Էլեկտրոնային ռեսուրսներով ՄԿԾ- ների իրականացման գործընթացն ապահովելու համար:						
4.	Շարունակել թվայնացնել ԳՊՀ գրադարանի գրքային ֆոնդը, մասնագիտական կրթական ծրագրերի իրականացման համար անհրաժեշտ ուսումնական ռեսուրսները:	4.1. Ուսումնասիրել շահակիցների կարիքները՝ պահանջված գրքաֆոնդի ցանկի ճշգրտման նպատակով, 4.2. Ընտրել թվայնացման ենթակա գրքաֆոնդը, 4.3. Իրականացնել գրքաֆոնդի թվայնացման գործընթացը, 4.4. Ուսումնասիրել շահակիցների բավարարվածության մակարդակը:	Ողջ ուսում նական տար վա ընթացքու մ:	Որակի ապահովմ ան բաժին, SS բաժին, ԳՊՀ գրադարա ն ներ	Պատճենահան ման, սկանավորման և այլ թվայնացնող գործողություն ներ կատարող բազմաֆունկ ցիոնալ սարքի առկայություն:	Լրացուցիչ ֆինանսա կան միջոցներ՝ սպասարկման և նոր գրքերի ձեռք բերման համար՝ մինչև 500.000 ՀՀ դրամ:	Ժամանակ ատարությու ն, լրացուցիչ անձնակազ մի կարիք:	Էլեկտրոնա յին ռեսուրսնե րով հագեցած ՄԿԾ-ներ, շահակիցնե րի բավարար վածության մակարդա կի, թվայնաց ված գրքաֆոնդի աճ:
5.	Իրականացնել ԳՊՀ համացանցային կայքի կատարելագործման աշխատանքներ, կայքը համալրել անգլերեն և ռուսերեն տարբերակներով, կատարել կայքի ձևավորման /դիզայնի/	5.1. Նախագծել համալսարանի պաշտոնական կայքի նոր ենթակայքեր, 5.2. Պարբերաբար համալրել կայքի նյութերը, 5.3. Իրականացնել անհրաժեշտ նյութերի	2021-2022 ուս Տար վա ընթացքու մ	Արտաքին կապերի և լրատվությ ան, SS բաժիններ , Օտար լեզվի և գրականու	Անհրաժեշտ լուծումներով պաշտոնական կայքի առկայություն, ծրագրային նորագույն լուծումների	Ծրագրային լուծումների, լիցենզավոր ված փաթեթների գնման համար անհրաժեշտ ֆինանսա	Այս պահին ակնհայտ մարտահրա վերներ չկան	ԳՊՀ կայքի դիտումների և այցելումների քանակի աճ, արժանահա վատ տվյալներով

	և գործառույթային փոփոխության մշակումներ, ապահովել ծրագրային միջավայրի թարմացում:	թարգմանություններ՝ անգլերեն և ռուսերեն, 5.4. Արդի պահանջներին համապատասխան ապահովել կայքի թարմացումները:		թյան ամբիոն	ընդունակ աշխատակազմի առկայություն	կան միջոցներ մինչև 100.000 ՀՀ դրամ		համալրված պաշտոնական կայք:
6.	Շարունակակաբար արդիականացնել էլեկտրոնային կառավարման, էլեկտրոնային ծառայությունների համակարգերը, թվային տիրույթները, ոլորտում առկա մարտահրավերները հաղթահարելու, խնդիրները օպերատիվ լուծելու կարողությունների զարգացման նպատակով:	6.1. Ուսումնասիրել շահակիցների կարծիքները էլեկտրոնային կառավարման համակարգերի արդյունավետությունից, 6.2. Շահակիցների, օգտատերերի կարծիքների, դիտողությունների հաշվառմամբ նախագծել և գործարկել նոր համակարգեր, 6.3. Շարունակաբար համալրել «Temis» համակարգում համալսարանի վերաբերյալ տվյալները, ԱՔԲ-ում ստեղծել ակադեմիական անհրաժեշտ բոլոր	2021-2022 ռու Տար վա ընթացքում	Արտաքին կապերի և լրատվության, ՏՏ բաժիններ,	Համալսարանի տարբեր ստորաբաժանումներում առկա էլեկտրոնային տվյալների բազաներ	Ֆինանսական լրացուցիչ միջոցներ անհրաժեշտ չեն	Ժամանակ ա յին առումով ծախսատարություն, անձնակազմի լրացուցիչ աշխատանքային ծանրաբեռն ընթացքում	Միասնական էլեկտրոնային շտեմարան

		տեսակի ռեսուրսների բազաներ						
<b>IV. ԳԵՐԱԿԱ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆԸ՝ ՌԻՍԱՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ ՏԱՐՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ</b>								
1.	Շարունակել իրականացնել ուսանողների լեզվական գրագիտության ապահովման, օտար լեզուներով հաղորդակցման, այլալեզու գիտական, տեղեկատվական ռեսուրսների օգտագործման հնարավորության ընձեռման նպատակով օտար լեզուների ուսուցումը, բարձրացնել դրա արդյունավետությունը:	<p>1.1. Կազմակերպել օտար լեզուների լրացուցիչ դասընթացներ,</p> <p>1.2. Կիրառել օտար լեզուների ուսուցման արդյունավետ մեթոդներ և տեխնոլոգիաներ</p> <p>1.3. Նախագծել և գործարկել օտարալեզու ուսումնական կայքէջ,</p> <p>1.4. Բոլոր ՄԿԾ-ների գծով մշակել օտարալեզու դասընթացներ,</p> <p>1.5. Իրականացնել Համալսարանի ուսանողների և դասախոսների ակադեմիական շարժունության</p>	Ամբողջ ուսում նական տար վա ընթացքու մ:	Օտար լեզվի և գրականու թյան ամբիոնի վարիչ, ՄԿԾ ղեկավարն եր, ԱՔԲ, Որակի ապահովմ ան բաժին, ՈւԽ, ՈւԳԸ նախագահ ներ:	Որոշ ՄԿԾ- ների գծով մշակված օտարալեզու մոդուլներ:	Ֆինանսական միջոցներ՝ օտար լեզուների լրացուցիչ դասընթաց ների համար, 1 ակադեմիա կան ժամը՝ մինչև 2.500 ՀՀ դրամի հաշվարկով:	Ոչ բավարար ֆինանսակ ան միջոցներ:	Օտար լեզուներին տիրապե տող ուսանողնե րի և աշխատա կիցների թվի աճ, օտար լեզվով ուսուցանվող դասընթաց ների թվի աճ:

		ծրագրեր, խրախուսել միջազգային ծրագրերին նրանց անդամակցությունը, 1.6.իրականացնել կրկնակի և համատեղ աստիճանաշնորհմամբ կրթական ծրագրեր:						
2.	Առավել արդյունավետ համագործակցել ուսանողական ինքնակառավարման մարմինների՝ ուսանողական խորհրդի, ուսանողական գիտական ընկերության, ուսանողական ծրագրային թիմի հետ, ապահովել համալսարանի կառավարման, ինչպես նաև որակի ապահովման գործընթացներում նրանց ակտիվ դերակատարությունը:	2.1. Ուսանողներին մոտիվացնել՝ կազմակերպելու կրթական, գիտական, հոգևոր-մշակութային, բարոյաէթիկական դաստիարակության և այլ բնույթի միջոցառումներ, ինտելեկտուալ մրցույթներ, գիտելիքի արժևորմանը միտված այլ ծրագրեր, 2.2. Ակտիվացնել ուսանողների դերը բուհում որակի ապահովման գործընթացներում, 2.3. Ակադեմիապետ ցածր ցուցանիշներ ունեցող ուսանողներին	Ամբողջ ուսումնական տարվա ընթացքում:	Համալսարանի ռեկտորատ, ՈւԽ և ՈւԳԸ, դեկանատներ, Որակի ապահովման բաժին:	Որակի մշակույթի առկայություն:	Լրացուցիչ ֆինանսական միջոցներ՝ ըստ անհրաժեշտության, ելնելով ուսանողների ինքնակառավարման մարմինների կողմից առաջարկված ծրագրերից, մինչև 100.000 ՀՀ դրամ՝ յուրաքանչյուր ծրագրի համար, ըստ համապատաս	Ոչ բավարար ֆինանսական միջոցներ, ուսանողների հասարակական ակտիվության պակաս:	ՈՒԽ և ՈՒԳԸ ակտիվ գործունեություն, շահագրգիռ մասնակցություն Համալսարանի կառավարման, որոշումների ընդունման գործընթացներին, կազմակերպված միջոցառումների և դրանց



		ցուցաբերել ակադեմիական աջակցություն, 2.4. Իրականացնել խորհրդատվական ծրագրեր, 2.5. Ուսանողական ինքնակառավարման մարմինների և ՈԱԲ-ի հետ համատեղ մշակել ուսանողների ակադեմիական, սոցիալական կարիքների վերհանման նոր կառուցակարգեր:				խան բյուջեի:		մասնակցողների թվի և գործընթացից նրանց բավարարվածության աճ:
3.	Ստեղծել ուսանողական թիրախային խմբեր՝ ուսումնասիրելու ԳՊՀ ուսանողների ակնկալիքներն ու սպասումները կրթական և գիտական ուղղություններով ԳՊՀ գործունեությունից ապագա հինգ տարիների տեսլականով՝ համալսարանի նոր ռազմավարական	3.1. Ուսանողներին գործընթացի վերաբերյալ խորհրդատվությունների մատուցում, նրանց ճիշտ ուղղորդում, 3.2. Ուսանողներին ընթացիկ ռազմավարական ծրագրի մշտադիտարկման պլանների, արդյունավետության ցուցիչների	Ամբողջ ուսումնական տարվա ընթացքում:	Ուես և ՈւԳԸ, դեկանատներ, Որակի ապահովման բաժին:	Որակի մշակույթի առկայություն:	Լրացուցիչ ֆինանսական միջոցներ անհրաժեշտ չեն:	Ուսանողների հասարակական ակտիվության պակաս:	Համալսարանի նոր ռազմավարական ծրագիր, որը համապատասխանում է ուսանողների սպասելիքներին,

	ծրագրում նրանց առաջարկությունները ներառելու նպատակով:	հասանելիության վերլուծությունների տրամադրում, 3.3. Մշակել ռազմավարական պլանավորման վերաբերյալ հարցաթերթիկներ, իրականացնել հարցախույզներ:						
<b>V. ԳԵՐԱԿԱ ՌՈՂՈՒԹՅՈՒՆԸ՝ ՎԱՐՉԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՄԱՐԴԿԱՅԻՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԻ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄ</b>								
1.	Շարունակել իրականացնել մարդկային ռեսուրսների կառավարման արդյունավետ քաղաքականություն, պահպանել որակյալ դասախոսական կազմի և վարչական աշխատակազմի կայունությունը:	1.1. Բարելավել դասախոսական, վարչական, ուսումնաօժանդակ անձնակազմի մրցույթի և ընտրության գործընթացները, ապահովել դրանց օբյեկտիվությունն ու թափանցիկությունը, 1.2. Ուսումնասիրել թիրախային խմբերի մասնագիտական կարիքները, պլանավորել և իրականացնել վերապատրաստման	Ամբողջ ուսումնական տարվա ընթացքում:	Ռեկտորատ, Մարդկային ռեսուրսների կառավարման բաժնի վարիչ:	Անձնակազմի կառավարման քաղաքականության առկայություն:	Անձնակազմի վերապատրաստման ծրագրերի համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցներ՝ մինչև 80.000 ՀՀ դրամ վերապատրաստման մեկ ծրագրի իրականացման համար:	Ոչ բավարար ֆինանսական միջոցներ:	Անձնակազմի կառավարման բաժնի գործունեության անհրաժեշտ իրավական և կազմակերպական հենք, վերապատրաստված անձնակազմի թվաքանակի

		<p>ծրագրեր, 1.3. Բարձրացնել դասախոսական, ուսումնաօժանդակ անձնակազմի վերապատրաստման ծրագրերի արդյունավետությունը, 1.4. Ուսումնասիրել վերապատրաստման ծրագրերի որակն ու օգտակարությունը, վերլուծել, հրապարակել արդյունքները:</p>						<p>աճ, բավարար վածության աճ:</p>
2.	<p>Առավել արդյունավետ դարձնել մասնագիտական աջակցության ծրագրերը, հստակ ուղղորդել, կիրառել կատարողական արդյունքների ստուգման և գնահատման կառուցակարգեր, պլանավորել աշխատակիցների ծառայողական առաջխաղացման</p>	<p>2.1. Շարունակել և գործարկել անձնակազմի ծառայողական արդյունավետության մշտադիտարկման կառուցակարգեր, ներկայացնել կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, 2.2. Կիրառել խրախուսման կառուցակարգեր՝ շահակիցների</p>	<p>Ողջ ուսումնական տարվա ընթացքում:</p>	<p>Գիտական խորհուրդ, կառուցվածքային ստորաբաժանների ղեկավարներ:</p>	<p>Անձնակազմի խրախուսման ձևավորված որոշակի փորձ:</p>	<p>Մասնագիտական զարգացման և ծառայողական առաջընթացի խրախուսման կառուցակարգերի կիրառման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցներ մինչև 1.000.000 ՀՀ</p>	<p>Մարդկային ռեսուրսներ ի կառավարման բաժնի աշխատակիցների՝ որոշ պարտականությունների կատարման ոչ բավարար փորձ, անհրաժեշտ</p>	<p>Մարդկային ռեսուրսների կառավարման արդյունավետ գործող համակարգ:</p>

	ծրագրեր, արդյունավետ կիրառել դասալսումների կառուցակարգը, փոխհատուցման և պարգևատրման համակարգերը:	կարծիքների և առաջարկությունների հաշվառմամբ:				դրամ:	տ իրազեկությունների պակաս:	
3.	Մշակել և ներդնել բոլոր տարակարգերի աշխատակիցների կողմից գործառույթների իրականացման արդյունավետության գնահատման, հաշվետվողականության էլեկտրոնային վարման ձևաչափեր:	3.1. Նախագծել ընթացիկ հաշվետվությունների հավաքագրման էլեկտրոնային հարթակ 3.2. Անձնակազմի համար իրականացնել վերապատրաստումներ հարթակում հաշվետվությունների ներկայացման և վարման տեխնիկական պահանջների վերաբերյալ, 3.3. Գործարկել բոլոր հաստիքների աշխատակիցների կողմից գործառույթների իրականացման արդյունավետության գնահատման, հաշվետվողականության էլեկտրոնային վարման համակարգ:	Ողջ ուսումնական տարվա ընթացքում:	Կառուցված քային ստորաբաժանումների ղեկավարներ, ՏՏ բաժնի վարիչ:	Բոլոր ստորաբաժանումների համար տարեկան գործողությունների պլանների և դրանց մշտադիտարկման պլանների առկայություն, հաշվետվողականության ձևավորված համակարգ:	Լրացուցիչ ֆինանսական միջոցներ մինչև 100.000 դրամ	Հաշվետվողականության էլեկտրոնային ձևաչափի վարման փորձի պակաս	ԳՊՀ բոլոր հաստիքներ աշխատակիցների կողմից գործառույթների իրականացման արդյունավետության գնահատման, հաշվետվողականության էլեկտրոնային վարման համակարգ:

		հաշվետվողականությա ն էլեկտրոնային վարման ձևաչափերը:						
<b>VI. ԳԵՐԱԿԱ ՈՒՂՈՒԹՅՈՒՆԸ՝ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՆԵՐԲՈՒՀԱԿԱՆ ՏՆՏԵՍՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄ</b>								
1.	Իրականացնել 2022-2027 թթ. հնգամյա ֆինանսական պլանավորում:	1.1. Մշտադիտարկել ԳՊՀ 2017-2021թթ. ֆինանսական գործունեությունը, վերլուծել արդյունքները, 1.2. Մշակել ԳՊՀ ֆինանսական գործունեության ռազմավարական նպատակներ և խնդիրներ, 1.3. ֆինանսական գործունեության ռազմավարական նպատակների իրականացման և խնդիրների լուծման երկարաժամկետ գործողությունների պլաններ, 1.4. Շարունակել իրականացնել	2021-2022 ռստարվա առաջին կիսամյակ	ԳՊՀ ռեկտոր, ԳՊՀ հաշվապահություն	Տարեկան ֆինանսական գործունեության և դրա արդյունքների վերլուծությունների առկայություն, գործընթացների թափանցիկություն	Լրացուցիչ ռեսուրսներ հարկավոր չեն	Համալսարանի ֆինանսական մուտքերի մեջ ուսման վարձավճարների բարձր տոկոս	ԳՊՀ հնգամյա ֆինանսական գործունեության պլան:

		տարեկան ֆինանսական վերլուծություններ՝ ըստ Համալսարանի ռազմավարական ծրագրի գերակա ուղղությունների, հիմնավորելով համալսարանի ֆինանսական գործունեության արդյունավետությունը:						
2.	Շարունակել ապահովել բուհի ֆինանսական կայունության ծրագրերը՝ ֆինանսական հոսքերի հնարավորինս ճշգրիտ պլանավորման, հավաքագրման և եկամուտների արդյունավետ օգտագործման միջոցով:	2.1. Շարունակել իրականացնել ֆինանսական վերլուծություններ՝ հիմնավորելով Համալսարանի ֆինանսական գործունեության արդյունավետությունը, կատարել ֆինանսական երկարաժամկետ, միջնաժամկետ և կարճաժամկետ պլանավորում,  2.2. Ներդնել ֆինանսական ռեսուրսների բաշխման	Ամբողջ ուսում նական տար վա ընթացքու մ:	Գիտական խորհուրդ, հաշվապա հություն:	Ֆինանսական հաշվետվու թյան ներդրված և գործուն համակարգ:	Լրացուցիչ ռեսուրսներ հարկավոր չեն:	Ֆինանսա կան կայունությա նը սպառնա ցող օբյեկտիվ և սուբյեկտիվ բազմաթիվ գործոնների առկայու թյուն	Ֆինանսակ ան ռիսկերի կառավարմ ան և համալսարա նի ֆինանսակա ն կայունությա ն ապահովմա ն համակարգի բարելավում

		<p>և ծախսերի արդյունավետության վերլուծության ու գնահատման նոր կառուցակարգեր՝ ըստ ռազմավարական ուղղությունների և առաջնահերթությունների</p> <p>ի,</p> <p>2.3. Իրականացնել ներդրված կառուցակարգերի և ավարտված գործընթացների խորքային վերլուծություն և գնահատում:</p>						
3.	<p>Շարունակել Համալսարանի առկա նյութատեխնիկական բազայի պահպանման և ընդլայնման, լաբորատոր բազայի, ուսումնական տարածքի, տեխնիկական հնարավորությունների վերազինման, Համալսարանի գույքի</p>	<p>3.1. Շարունակել ամենամյա գույքագրման գործընթացը,</p> <p>3.2. Շահակիցների շրջանում ուսումնասիրել ուսումնամեթոդական, հետազոտական ռեսուրսների պահանջները,</p>	Ամբողջ ուս-տար վա ընթացքում:	Գլխավոր հաշվապահ, գնումների մասնագետ, ՄԿԾ ղեկավարներ, Որակի ապահովման բաժնի վարիչ:	Հարցախույզների իրականացման գործող համակարգ:	Անհրաժեշտ են համապատասխան ուսումնասիրություններ, լրացուցիչ ֆինանսական ռեսուրսներ մինչև 20 մլն ՀՀ դրամի չափով:	Ֆինանսական միջոցների պակաս:	Ուսումնական, հետազոտական անհրաժեշտ ռեսուրսներով ապահովված ՄԿԾ-ներ, Համալսարանի

	նպատակային և խելամիտ տնօրինման, խնայողաբար օգտագործման ծրագրերը:	3.3. Պլանավորել և իրականացնել գնումների կանոնավոր գործընթաց:						համալրված նյութատեխնիկական բազա:
4.	Մշակել բուհի ֆինանսական ռիսկերի կառավարման նոր մեխանիզմներ:	4.1. Ոլորտի վերաբերյալ ֆինանսատնտեսական բնույթի ուսումնասիրությունների, վերլուծությունների իրականացում: 4.2 Բանկերի հետ և պարտատոմսերի ձեռքբերման վերաբերյալ քննարկումների իրականացում, 4.3 Գործընկեր բանկերի հետ պարտատոմսերի ձեռք բերման, սպասարկման և ռեպո/հակադարձ ռեպո գործարքների պայմանագրերի կնքում:	2021-2022 ուս Տարվա երկրորդ կիսամյակ	ԳՊՀ ռեկտոր, գլխավոր հաշվապահ	Գործընկերային կապեր մարզում գործող բանկերի հետ, պայմանագրերի՝ այդ թվում ավանդային առկայություն	Ֆինանսական միջոցները կապահովվեն ռեպո համաձայնագրերով:	Գործընթացում ԳՊՀ փորձի, նախադեպի բացակայություն	ԳՊՀ ֆինանսական ռիսկերի մեղմման այլընտրանքային գործիքի առկայություն



5.	Շարունակել աշխատակիցների հաշվետվությունների հիման վրա իրականացնել գնահատումներ, կիրառել խրախուսման կառուցակարգեր, ԳՊՀ տարեկան բյուջեում ավելացնել աշխատակիցների խրախուսմանը տրամադրվող հատկացումները հետևյալ ուղղություններով՝ 1. գիտահետազոտական ծրագրերի իրականացման, 2. բուհ-դպրոց համագործակցային նախաձեռնությունների համար:	5.1. Համալսարանի աշխատակիցների գործառույթների կիսամյակային և տարեկան հաշվետվությունների իրականացնել գնահատումներ, 5.2. ԳՊՀ տարեկան բյուջեում ավելացնել աշխատակիցների խրախուսմանը տրամադրվող հատկացումները:	Ամբողջ ուսումնական տարվա ընթացքում:	Գիտական խորհուրդ, կառուցվածքային ստորաբաժանումների ղեկավարներ, Արհեստակցական միության նախագահ, գլխավոր հաշվապահ:	Հաշվետվողականության գործող համակարգ:	Աշխատակիցների խրախուսման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցներ, ԳՊՀ բյուջեի, ինչպես նաև Համալսարանի արհեստակցական միության միջոցների հաշվին՝ առավելագույնը 120.000 ՀՀ դրամ յուրաքանչյուրին:	Ոչ բավարար ֆինանսական ռեսուրսներ:	Հաշվետվությունների և դրանց գնահատման ներդրված համակարգ, խրախուսման ծրագրերի շահառուներ ի թվի աճ:
----	--	---	-------------------------------------	--	--------------------------------------	---	-----------------------------------	--

**VII. ԳԵՐԱԿԱ ՈՒՂՈՒԹՅՈՒՆԸ՝ ԱՐՏԱՔԻՆ ԿԱՊԵՐ ԵՎ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ**

1.	Համալսարանի արտաքին կապերի ընդլայնում և միջազգայնացմանն ուղղված աշխատանքների արդյունավետության մշտադիտարկում:	1.1. Համալսարանի արտաքին կապերի ընդլայնմանը և միջազգայնացմանն ուղղված գործընթացների	2021-2022 ուս Տարվա ընթացքում	ԱԲԲ, Արտաքին կապերի և լրատվության բաժին, ֆակուլտետ	Համագործակցային ակտիվ կապեր մարզի գրեթե բոլոր դպրոցների հետ,	Ֆինանսական միջոցներ մինչև 500.000 ՀՀ դրամ:	Ոչ բավարար մոտիվացիա արտաքին շահակիցներ	Գործընթացից շահակիցների բավարար
----	---	---	-------------------------------	--	--	--	---	---------------------------------

		կանոնակարգող մշակած և հաստատված կանոնակարգային դրույթների իրականացում, 1.2. Համակարգված աշխատանքներ կատարել Համալսարանի արտաքին կապերի ընդլայնման ուղղությամբ և մշտադիտարկել միջազգայնացմանն ուղղված աշխատանքների արդյունավետությունը:	մ	տա յին խորհուրդն եր	պայմանագրե րի առկայություն		րի շրջանում	վաճության աստիճանի աճ
2.	Շարունակել այլ բուհերի հետ իրականացնել համագործակցային ծրագրեր՝ կրթական, գիտական, հետազոտական ուղղություններով, օգտվել առաջատար գիտական կազմակերպությունների հետազոտական	2.1. Պլանավորել և իրականացնել բազմազանեցված համագործակցային ծրագրեր՝ ըստ ՄԿԾ-ների ուղղվածության, 2.2. Ուսանողների ավարտական աշխատանքների և մագիստրոսական	2021-2022 ուս Տար վա ընթացքու մ	Ուսումնագ ի տական գծով պրոռեկտո ր, գիտությա ն գծով պատասխ ա	Համագործակ ցային ակտիվ կապեր ՀՀ գիտական, կրթական հաստատու թյունների հետ, կնքված համագործակց ության	Ներկայացուց չական ծախսերի, ճանապարհա ծախսի համար մինչև 200.000 ՀՀ դրամ	Ոչ բավարար մոտիվա ցիա արտաքին շահակիցնե րի շրջանում	Գործընթա ցից շահակիցնե րի բավարար վածության աստիճանի աճ

	<p>լաբորատորիաներից, ուսումնամեթոդական, նյութատեխնիկական ռեսուրսներից:</p>	<p>թեզերի համատեղ գիտական ղեկավարման փորձը տարածել բակալավրատում և մագիստրատուրայում՝ ներգրավելով գործընկեր գիտակրթական հաստատությունների բարձրակարգ մասնագետների,</p> <p>2.3. Համատեղ մշակել և իրականացնել գիտական-հետազոտական ծրագրեր,</p> <p>2.4. Գիտական ղեկավարի սեմինարներին հրավիրել գործընկեր կազմակերպությունների առաջատար գիտաշխատողների՝ նրանց ղեկավարությամբ ԳՊՀ ուսանողների գիտական հոդվածների հրատարակման,</p>		<p>նաև, Արտաքին կապերի և լրատվության բաժին, ՄԿԾ ղեկավարներ</p>	<p>հուշագրերի, պայմանագրերի առկայություն</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		հետազոտական ծրագրերի իրականացման նպատակով:						
3.	Մշակել և ներդնել Համալսարանում ուսուցանվող մասնագիտությունների գծով հնարավոր դիմորդների մասնագիտական կողմնորոշման նոր կառուցակարգեր՝ շարունակաբար գնահատելով դրանց արդյունավետությունը:	3.1. Ակտիվացնել «Համալսարան- դպրոցներ» համագործակցությունը, ընդլայնել գործընկեր դպրոցների ցանկը, առավել ակտիվացնել մանկավարժական խորհուրդների, մասնագիտական մեթոդմիավորումների հետ գործընկերային հարաբերությունները: 3.2. Ուսումնասիրել հանրակրթական դպրոցների ավարտական դասարանների աշակերտների կրթական կարիքները, անցկացնել առցանց և անցանց հարցախույզներ 3.3. Աշակերտների կրթական կարիքների հաշվառմամբ մշակել	2021-2022 ուս-տար- վա ընթացքու մ	ԱԲԲ, Արտաքին կապերի և լրատվությ ան բաժին, Ֆակուլտե տա  յին խորհուրդն եր	Համագործակց ային արդյունավետ կապեր մարզի գրեթե բոլոր դպրոցների հետ, կնքված պայմանագրե րի առկայություն	Լրացուցիչ կրթական ծրագրերի իրականաց ման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցներ, յուրաքանչյուր դասընթացի համար մինչև 30.000 ՀՀ դրամ	Ոչ բավարար մոտիվացի ա արտաքին շահակիցնե րի շրջանում	Գործընթա ցից շահակիցնե րի բավարար վածության աստիճանի աճ

		<p>աջակցման ծրագրեր՝ թեմատիկ դասընթացներ, խորհրդատվություններ,</p> <p>3.4. Ուսումնասիրել դպրոցների ուսուցիչների ակադեմիական, մեթոդական, մանկավարժական, հոգեբանական թեմաներով աջակցության կարիքները, դրանց հաշվառմամբ կազմակերպել լրացուցիչ կրթական ծրագրեր,</p> <p>3.5. ուսումնասիրել շահակիցների բավարարվածության աստիճանը, հրապարակել վերլուծությունները:</p>						
<b>VIII. ԳԵՐԱԿԱ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆԸ՝ ԿՈՐՊՈՐԱՏԻՎ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ, ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՅՈՒՄ</b>								
1.	Կատարել շարունակական աշխատանքներ	1.1. Շարունակաբար համալրել աշխատակիցների և	Ամբողջ ուսում	Արհեստա կցական միության	Սոցիալական աջակցության կարիք ունեցող	Լրացուցիչ միջոցներ չեն	Մարզում առկա սոցիալ-	Սոցիալա կան

	Համալսարանում շահակիցներին տրամադրվող աջակցության ծրագրերի արդյունավետության գնահատման ուղղությամբ, ներկայացնել տարեկան վերլուծություններ և հաշվի առնել դրանց արդյունքները:	սովորողների անձնական գործերի էլեկտրոնային բազան՝ նրանց սոցիալական կարգավիճակի վերաբերյալ համապատասխան տեղեկատվությամբ և հիմնավորող փաստաթղթերով,  1.2. Շարունակել աշխատանքները Համալսարանում շահակիցներին տրամադրվող աջակցության ծրագրերի արդյունավետության գնահատման ուղղությամբ,  3.3. Ներկայացնել տարեկան վերլուծություններ և հաշվի առնել դրանց արդյունքները:	նական տար վա ընթացքում:	նախագահ , Որակի ապահովման բաժին, Արտաքին կապերի և լրատվության բաժնի վարիչ, դեկանատներ, ֆակուլտետների խորհուրդներ, հաշվապահություն:	ուսանողների տվյալների բազա:	պահանջվում	տնտեսական ծանր վիճակ, սոցիալական աջակցության կարիք ունեցող ուսանողների և աշխատակիցների զգալի թիվ, ոչ բավարար ֆինանսական միջոցներ:	աջակցություն ստացողների թվի աճ:
2.	Շարունակել զարգացնել ներառական կրթական	2.1. Համալրել ԳՊՀ՝ հաշմանդամություն ունեցող ուսանողների	Ամբողջ ուսումնական	Պրոռեկտոր, ՄԿԾ ղեկավարն	Կատարվում են որոշակի աշխատանք	Լրացուցիչ ֆինանսական միջոցներ՝	Ոչ բավարար ֆինանսա	Հատուկ կարիքներ ունեցող

	<p>միջավայրը, ապահովել հաշմանդամություն ունեցող անձանց համար Համալսարանում կրթության մատչելիությունը, ԳՊՀ ենթակառուցվածքներին օգտվելու հնարավորությունները, իրականացնել սանհանգույցների հարմարեցման աշխատանքներ:</p>	<p>տվյալների էլեկտրոնային բազան, 2.2. Ուսումնասիրել կրթական գործընթացից հաշմանդամություն ունեցող ուսանողների բավարարվածության մակարդակը, 2.3 Ներառական կրթության շահառուների՝ հաշմանդամություն ունեցող ուսանողների կարծիքների հաշվառմամբ բարելավել իրականացված գործընթացները, 2.4. Սանհանգույցների՝ հաշմանդամություն ունեցող անձանց հարմարեցման համար գնումների գործընթացի կազմակերպում, և հարմարեցում:</p>	տարվա ընթացքում:	եր, ֆակուլտետների խորհուրդներ, հաշվապահություն, գնումների մասնագետ:	ներ:	մինչև 1.000.000 ՀՀ դրամի չափով:	կան ռեսուրսներ:	<p>աշխատակիցների և սովորողների համար հարմարավետ ներառական միջավայրի առկայություն, կրթական և աշխատանքային միջավայրին օգնող շահառուների բավարարվածության աճ:</p>
--	--	---	------------------	---	------	---------------------------------	-----------------	--

3.	Համալսարանի աշխատակիցների սոցիալական վիճակի բարելավմանն ուղղված ծրագրերի իրականացում:	<p>3.1. Համալրել աշխատակիցների և սովորողների անձնական գործերի էլեկտրոնային բազաները՝ նրանց սոցիալական կարգավիճակի վերաբերյալ համապատասխան փաստաթղթերով,</p> <p>3.2. Պլանավորել և իրականացնել աջակցության բազմազան ծրագրեր,</p> <p>3.3. Շարունակել աշխատանքները Համալսարանում շահակիցներին տրամադրվող աջակցության ծրագրերի արդյունավետության գնահատման ուղղությամբ,</p> <p>3.4. Ներկայացնել տարեկան վերլուծություններ և հաշվի առնել դրանց արդյունքները:</p>	2021-2022 ուս տարվա ընթացքում	ՄՌԿ բաժին, հաշվապահություն, ֆակուլտետներ, ԳՊՀ արհմիություն	Բարոյական և նյութական խրախուսման ներդրված համակարգ	Խրախուսման համար անհրաժեշտ միջոցներ մինչև 2.500.000 ՀՀ դրամ	Աջակցության ծրագրերի համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների սղություն	Աջակցության ծրագրերի քանակի աճ, գործընթացից շահակիցների բավարարվածության աստիճանի աճ:
IX. ԳԵՐԱԿԱ ՈՒՂՈՒԹՅՈՒՆԸ՝ ՀԱՎԱԿՈՒԹՅՈՒՆ ՈԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ								



1.	ՀՀ Գեղարքունիքի մարզում իրականացնել հակակոռուպցիոն կրթական ծրագրեր, կյանքի կոչել մարզի ազգաբնակչության իրավագիտակցության և իրավական մշակույթի բարձրացմանը միտված նախաձեռնություններ:	1.1. Ուսանողական խորհրդի միջոցով մշակել և իրականացնել դպրոցականների, մանկատան սաների իրավագիտակցության բարձրացման ծրագրեր, 1.2. Սոցիալական ցանցերի, ԳՊՀ պաշտոնական կայքի, մարզային հեռուստաընկերության միջոցով հեռարձակել ազաբնակչության իրավագիտակցության և իրավական մշակույթի բարձրացմանը միտված դասախոսություններ, կազմակերպել քննարկումներ, մասնակցել համապատասխան հաղորդումների քննարկումների:	2021-2022 ուս Տար վա ընթացքում	ՈւԳԸ, ՈԻԽ, Արտաքին կապերի և լրատվության բաժին	Հասարակական ակտիվ բարձր իրավագիտակցությամբ ուսանողական և դասախոսական համակազմ	Հեռուստատեսային եթերների համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցներ, տարեկան մինչև 100 րոպե եթեր, մինչև 400.000 ՀՀ դրամ	Հեռուստատեսային եթերա ժամերի բարձր գներ, ֆինանսական անբավարար միջոցներ	Համալսարանի նկատմամբ հանրային վստահության և շահակիցների բավարարվածության աճ
2	Ակտիվացնել Համալսարանում անազնվության դեպքերը քննող հանձնաժողովի աշխատանքը, բարձրացնել	2.1. Մշակել և ներդնել անազնվության դեպքերը քննող հանձնաժողովի տարեկան գործունեության հաշվետվության	Ամբողջ տար վա ընթացքում	ԱԲԲ, Որակի ապահովման բաժին, Ակադեմիա կան	Համապատասխան կանոնակարգեր, ընթացակարգեր	Լրացուցիչ ռեսուրսներ չեն պահանջվում	Տեսանելի մարտահրավերներ չկան	Ազնիվ կրթական և աշխատանքային միջավայրից շահակիցների

	արդյունավետությունը, իրականացնել գնահատումներ, վերլուծություններ, հրապարակել արդյունքները:	համակարգ, 2.2. Գնահատել գործընթացից շահակիցների բավարարվածությունը, հրապարակել արդյունքները		անազնվության դեպքերը քննող հանձնաժողով				բավարարվածության աստիճանի աճ
3	Շարունակել իրականացնել Համալսարանի կառավարման ձևերից և վարչարարությունից, այլ գործընթացներից շահակիցների բավարարվածության աստիճանի գնահատումներ, դրանց հաշվառմամբ պլանավորել և իրականացնել համապատասխան բարելավումներ:	3.1. Կատարել իրականացվող գործընթացների և կանոնակարգերի դրույթների համապատասխանեցման շարունակական աշխատանքներ, 3.2. Շահակիցների շրջանում իրականացնել բավարարվածության աստիճանի պարբերաբար գնահատումներ 3.3. Թիրախային խմբերի հետ անցկացնել քննարկումներ, կամակերպել կլոր-սեղաններ, հաշվի առնել առաջարկությունները և	Ողջ ուսումնական տարվա ընթացքում:	Ռեկտորատ, Որակի ապահովման բաժին, Արտաքին կապերի և լրատվության, Որակի ապահովման բաժիններ, կառուցվաճառային ստորաբաժանումներ ի դեկավարներ, ֆակուլտետների խորհուրդն	Բոլոր հիմնական գործընթացների կանոնակարգերի, ընթացակարգերի առկայություն:	Լրացուցիչ ռեսուրսներ հարկավոր չեն:	Ներքին և արտաքին շահակիցների կողմից էթիկայի կանոնների ոչ միշտ կարևորում և պահպանում:	Համալսարանի կառավարման ձևերից և վարչարարությունից շահակիցների բավարարվածության աստիճանի աճ:

		ձեռնարկել համապատասխան միջոցներ: 3.4. Իրականացնել հարցումների արդյունքների վերլուծություններ, շահակիցների կարիքների, առաջարկությունների հաշվառմամբ պլանավորել և իրականացնել համապատասխան բարելավումներ:		եր:					
--	--	---	--	-----	--	--	--	--	--

**ԳՊՀ ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր՝**

**Ն. Կուտուզյան**