

**Գավառի պետական համալսարանի Հումանիտար մասնագիտությունների ֆակուլտետի 2021-2022 ուսումնական տարվա  
գործողությունների պլան**

h/h	Նպատակը	Գործողությունները	Ժամկետը	Պատաս- խանատու ստորաբա ժանումները	Ռեսուրսները		Հնարավոր խոչընդոտները	Արդյունավետ ության ակնկալվող գնահատ ման ցուցիչները
					Առկա	Պահանջվող		
I. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ								
1.	Բակալավրիատի և մագիստրատուրայի մասնագիտական կրթական ծրագրերի վերանայում և արդիականացում	Իրավագիտություն, Պատմություն, Տարրական մանկավարժություն և մեթոդիկա ՄԿԾ-ների մասնագրերի և ուսումնական պլանների վերանայում	2021-2022 ուստարի	Դեկանատ, ամբիոններ	Իրականացվող Իրավագիտությ ուն, Պատմություն, Տարրական մանկավարժությ ուն և մեթոդիկա բաժինների ՄԿԾ-ների 6 մասնագրեր՝ սահմանված վերջնարդյունքն երով և ուսումնական պլաններ	Լրացուցիչ ռեսուրսներ չեն պահանջվում	-	Իրավագիտությ ուն, Պատմություն, Տարրական մանկավարժու թյուն և մեթոդիկա բաժինների բակալավրիատ ի և մագիստրատու րայի 6 ՄԿԾ- ների վերանայված մասնագրեր և ուսումնական պլաններ
2.	Իրավագիտություն, Պատմություն, Տարրական մանկավարժություն և	Դասընթացների առարկայական ծրագրերում դասավանդման,	2021-2022 ուստարի	ՄԿԾ ղեկավարներ, դեկանատ, ամբիոններ,	Իրավագիտությ ուն, Պատմություն, Տարրական	-	Անձնակազմի լրացուցիչ ծանրաբեռնվածո ւթյուն	Բակալավրիատ ի և մագիստրատու րայի ՄԿԾ-

	մեթոդիկա ՄԿԾ-ների բոլոր դասընթացների առարկայական ծրագրերի վերանայում և բարելավում	ուսումնառության և գնահատման մեթոդների վերանայում և թարմացում		դասախոսներ	մանկավարժությո ուն և մեթոդիկա ՄԿԾ-ների բոլոր դասընթացների առարկայական ծրագրեր			ներում ներառված դասընթացներ ի վերանայված և թարմացված առարկայական ծրագրեր՝ Իրավագիտությ ան ամբիոն՝ 64, հասարակակա ն գիտություններ ի ամբիոն՝ 81: Ուսման առաջադիմությ ան 0.5% աճի ապահովում: 100% առաջադիմությ ուն ունեցող 1 խմբի աճ:
3.	Ամփոփիչ ատեստավորման գործընթացի կազմակերպման կառուցակարգերի արդյունավետության բարձրացում	1. Ավարտական աշխատանքների և մագիստրոսական թեզերի թեմաների ձևակերպում և հաստատում: Թեմաների տրամադրում բակալավրիատի	2021-2022 ուստարի	ՄԿԾ ղեկավարներ, դեկանատ, դասախոսներ	ԳՊՀ շրջանավարտների ամփոփիչ ատեստավորման կարգ /փոփոխություններով/, ԳՊՀ բակալավրիատի ավարտական աշխատանքի և մագիստրոսակ	-	-	Ավարտական աշխատանքների և մագիստրոսական թեզերի թեմաների առկայություն՝ տարածաշրջանի հիմնախնդիրներին

		<p>և մագիստրատուրայի ավարտական և կուրսերի ուսանողներին:</p> <p>2. Դասախոսների և ուսանողների աշխատանքի կազմակերպում՝ առցանց և լսարանային ձևաչափերի զուգակցմամբ:</p> <p>3. Ավարտական կուրսերի ուսանողների և ղեկավարների կողմից կատարվող թեզերի և ավարտական աշխատանքների աշխատանքային պլանների կազմման և ժամկետների պահպանման վերահսկում:</p>			ան թեզի պատրաստման ու գնահատման կարգ (փոփոխություններով)			<p>համապատասխան:</p> <p>Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովների հաշվետվությունների վերլուծություն, նրանց կողմից ներկայացված առաջարկությունների և դիտողությունների ուսումնասիրում և բարելավում:</p> <p>Ամփոփիչ ատեստավորման առաջադիմության 100 % ապահովում:</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	---

## II. ԳԻՏԱՀԵՏԱԶՈՏԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՐՈՒԹՅՈՒՆ

4.	Ֆակուլտետի ամբիոնների գիտահետազոտական	Ամբիոնների գիտական ուղղություններին	2021-2022 ուստարի	ՄԿԾ ղեկավարներ, ամբիոններ,	Սահմանված են ԳՊՀ ամբիոնների	Լրացուցիչ ֆինանսական, նյութատեխնիկ	-	Տպագրված գիտական աշխատանքներ
----	---------------------------------------	-------------------------------------	-------------------	----------------------------	-----------------------------	------------------------------------	---	------------------------------

	գործունեության ուղղությունների հստակեցում և համապատասխանեցում ժամանակի մարտահրավերներին	համապատասխան գիտահետազոտական աշխատանքների իրականացում, հողվածների, մենագրությունների, մեթոդական ձեռնարկների հրատարակություն		Ֆակուլտետի խորհուրդ, դասախոսներ	գիտական ուղղությունները	ական ռեսուրսներ չեն պահանջվում		րի թվի աճ՝ 3-ով
5.	Գիտահետազոտական և ուսումնական գործընթացների ինտեգրում	1. Ներբուհական և հանրապետական, ինչպես նաև միջազգային գիտաժողովներին դասախոսների և ուսանողների մասնակցություն	2021-2022 ուստարի	ՄԿԾ ղեկավարներ, ղեկաններ, ամբիոններ, դասախոսներ	Տարեկան գիտաժողովներ ին մասնակցություն	-	-	Ներբուհական, հանրապետական և միջազգային գիտաժողովներին դասախոսների և ուսանողների մասնակցության և զեկուցումների թվի աճ՝ 2-ով:
6.	Ուսանող-դասախոս գիտահետազոտական աշխատանքների իրականացում	1. Անհրաժեշտ գիտական, տեղեկատվական նյութերի որոնման, օգտագործման, հետազոտական աշխատանքների կատարման վերաբերյալ տեղեկատվության և	2021-2022 ուստարի	ՄԿԾ ղեկավարներ, ղեկաններ, ամբիոններ, դասախոսներ, ուսանողներ, ուսումնական խորհրդատուներ	Էլեկտրոնային գրադարանի առկայություն, համացանցի հնարավորություն և ֆակուլտետում	Լրացուցիչ ֆինանսական միջոցներ չեն պահանջվում	Անձնակազմի լրացուցիչ ծանրաբեռնվածություն	Ուսանող-դասախոս համատեղ տպագրված հողվածների թվի աճ՝ 2-ով

		խորհրդատվության տրամադրում: 2. Ուսանող-դասախոս համահեղինակության գիտական զեկուցումների ներկայացում հոդվածների տպագրում:						
7.	Դասախոսների գիտահետազոտական գործունեության բարոյական և նյութական խրախուսում	Ամբիոններում դասախոսների տարեկան ուսումնական, գիտական և մեթոդական գործունեության վերաբերյալ տվյալների հավաքագրում, վերլուծություն	2021-2022 ուստարի	ՄԿԾ ղեկավարներ, ղեկաններ, ամբիոններ, դասախոսներ, ուսումնական խորհրդատուներ	ԳՊՀ ՊԴ անձնակազմի մասնագիտական որակների գնահատման և որակավորման բարձրացման քաղաքականության մշակման ու իրականացման ընթացակարգի առկայություն	-	-	Ամբիոնների կողմից կատարված վերլուծության արդյունքում բարոյական և նյութական խրախուսման արժանացած առնվազն 1 դասախոս՝ յուրաքանչյուր ամբիոնից
<b>III. ԿՐԹԱԿԱՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ ԱՐԴԻԱԿԱՆԱՑՈՒՄ</b>								
8.	Ֆակուլտետի կրթական միջավայրի վերաբերյալ շահառուների շրջանում հարցումների անցկացում, կարիքների բացահայտում և համապատասխան միջոցների ձեռնարկում	1. Ուսումնասիրել ներքին և արտաքին շահակիցների կարծիքները և առաջարկությունները՝ ֆակուլտետում որակի ապահովման և վերահսկման գործընթացների	2021-2022 ուստարի	ՄԿԾ ղեկավարներ, ղեկանատ, ամբիոններ	Հարցումների արդյունքների հաշվառում և վերլուծություն		-	Ֆակուլտետի կրթական միջավայրից շահակիցների բավարարվածության աստիճանի աճ 0.1 միավորով

		<p>բարելավման վերաբերյալ:</p> <p>2. Ֆակուլտետի նյութատեխնիկական բազայի շարունակական համալրում և բարելավում:</p> <p>3. Ֆակուլտետի երեք մասնագիտությունների գծով հայալեզու մասնագիտական գրականության ձեռքբերում, համալրում, թարմացում՝ հաշվի առնելով ՈԱԲ-ի կողմից անցկացված հարցումների արդյունքում արված առաջարկությունները:</p>						
9.	<p>Հեռավար ուսուցման ընթացքում էլեկտրոնային դեկանատի և էլեկտրոնային ուսուցման համակարգի շարունակական բարելավման հետևողական աշխատանքների իրականացում</p>	<p>1. Թարմացնել («Learn.gsu.am») համակարգում ներբեռնված ուսումնական նյութերի բովանդակությունը:</p> <p>2. Շահակիցների շրջանում իրականացնել («Learn.gsu.am»)</p>	2021-2022 ուստարի	ՄԿԾ դեկավարներ, դեկանատ, ամբիոններ, դասախոսական անձնակազմ	Էլեկտրոնային ուսուցման համակարգում անհրաժեշտ ռեսուրսների առկայություն	-	-	<p>Նորացված էլեկտրոնային ուսուցման համակարգի տիրույթների 100 % համալրում, շահառուների բավարարվածության աստիճանի աճ՝ 0.1-ով:</p>

		<p>համակարգից բավարարվածության աստիճանի մշտադիտարկում:</p> <p>3. Հեռավար ուսուցման ընթացքում էլեկտրոնային դեկանատի և էլեկտրոնային ուսուցման համակարգի շարունակական բարելավման հետևողական աշխատանքների իրականացում:</p>						
<b>IV. ՈՒՍԱՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ ՏԱՐՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ</b>								
10.	<p>Ուսանողներին խոր մասնագիտական գիտելիքների հաղորդում, համապատասխան ոլորտների տեսական և գործնական իմացության ապահովում /առկա և առցանց եղանակով/, ինքնուրույն գիտելիքներ ձեռք բերելու, շարունակական կրթության մշակույթի ձևավորում</p>	<p>1. Բարձրացնել ուսումնական խորհրդատուների աշխատանքի արդյունավետությունը, բացահայտել ուսանողների կրթական կարիքները:</p> <p>2. Կազմակերպել միջոցառումներ խորհրդատուների կողմից՝ մասնագիտական և հոգևոր – մշակութային թեմաներով:</p> <p>3. Ուսանողների գիտելիքների գնահատման գործընթացների ուղղությամբ հետևողական</p>	2021-2022 ուստարի	Ամբիոններ, դեկանատ	ՄԿԾ-ներում ներառված պրակտիկաների անցկացման համար համապատասխան վայրերի դեկավարների հետ կնքված պայմանագրեր	Պրատիկաների անցկացման նոր վայրեր, պայմանագրեր	<p>1. Գործատուների շրջանում պրակտիկաների կազմակերպման ոչ բավարար շահագրգռվածություն:</p> <p>2. Հանրապետությունում ներկայիս համաճարակային իրավիճակը:</p>	<p>Կրթական կարիքների վերաբերյալ ուսանողների շրջանում իրականացված հարցումների վերլուծություններ, դրանց արդյունքների 0.1 % աճ:</p> <p>Շարունակական կրթությամբ ուսումը շարունակողների թվի աճ 2-ով:</p>

		աշխատանքների իրականացում:						
11.	Ուսանողական ինքնակառավարման մարմինների՝ ուսանողական խորհրդի, ուսանողական գիտական ընկերության գործունեության ակտիվացում, ուսանողների մասնակցություն միջազգային փոխանակման ծրագրերին	Ուսանողների համար կազմակերպել կրթադաստիարակչա- կան միջոցառումներ, «Լավագույն ուսանող», «Լավագույն խումբ», ամենամյա մրցանակաբաշխությո- ուն և այլ ծրագրեր	2021-2022 ուստարի	Ֆակուլտետի ՈւԻ և ՈւԳԸ նախագահներ, դեկանատ, խորհրդատուներ	ՈւԻ և ՈւԳԸ անդամ ուսանողական համակազմ	-	Ուսանողների հասարակական ակտիվության պակաս, տրանսպորտի բացակայություն, համավարակայի ն իրավիճակ	Ուսանողական հանրապետակ- ան և ներքուհական գիտական կոնֆերանսներ ին ուսանողների ընդգրկվածությո- ան աճ՝ 3-ով: Հանրապետությո- յան «Լավագույն ուսանող» մրցույթին մասնակցող առնվազն 2 ուսանող:
<b>Վ.ՎԱՐՉԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՄԱՐԴԿԱՅԻՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԻ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄ</b>								
12.	Ֆակուլտետի վարչական և ուսումնաօժանդակ աշխատակիցների հաշվետվողականության ապահովում՝ ըստ աշխատանքային նկարագրերի	1. Ապահովել վարչական և ուսումնաօժանդակ աշխատակիցների աշխատանքի ճիշտ բաշխումը՝ ըստ աշխատանքային նկարագրերի: 2. Աշխատակիցների	2021-2022 ուստարի	Ֆակուլտետի վարչական և ուսումնաօժանդ- ակ կազմի ներկայացուցիչն- եր	Հաշվետվողակ անության համակարգի կիրառման փորձ, աշխատանքայի ն նկարագրերի առկայություն:	-	-	Վարչական և ուսումնաօժանդ- ակ աշխատակիցն- երի բարոյական և նյութական խրախուսում:



		կողմից կատարված աշխատանքների հաշվետվությունների ներկայացում:						
13.	Պրոֆեսորադասախոսական և ուսումնաօժանդական ծնական կազմերի անդամների կարողությունների շարունակական զարգացում	1. Ուսումնասիրել պրոֆեսորադասախոսական և ուսումնաօժանդական կազմի կարիքները: 2. Կարիքներին համապատասխան կազմակերպել վերապատրաստումներ /մասնագիտական, մանկավարժական, տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կիրառման/ 3. ԱԲԲ-ի հետ համատեղ դասալսումների իրականացում:	2021-2022 ուստարի	Ամբիոններ, դեկանատ	Վերապատրաստումների անցկացման կանոնակարգ	-	-	Վերապատրաստումներ անցած դասախոսների, վարչական և ուսումնաօժանդական աշխատակիցների թվի աճ՝ 1-ով: Դասալսումների արդյունքների վերլուծություն:
14.	Միջազգային և հանրապետական գիտաժողովներին գիտամանկավարժական կազմի անդամների մասնակցություն	Ամբիոնների դասախոսական ամբողջ կազմի ներգրավում գիտական և հետազոտական աշխատանքներում:	2021-2022 ուստարի	Ամբիոններ, դասախոսներ	Համապատասխան մասնագիտական որակներ ունեցող պրոֆեսորադասախոսական կազմի	-	-	Միջազգային և հանրապետական գիտական պարբերականներում հետազոտությունների արդյունքների

					առկայություն			հրապարակումների թվի աճ՝ 1-ով:
<b>VI.ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՆԵՐՔՈՒՀԱԿԱՆ ՏՆՏԵՍՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄ</b>								
15.	Ֆակուլտետի ուսանողների սոցիալական վիճակի ուսումնասիրություն, աջակցության ծրագրերի իրականացում	<p>1. Շարունակաբար թարմացնել սոցիալապես անապահով, սահմանամերձ համայնքներում բնակվող, Ապրիլյան քառօրյա և Արցախյան 44-օրյա պատերազմի մասնակից, երկու և ավելի երեխա ունեցող, աջակցության կարիք ունեցող ուսանողների տվյալները:</p> <p>2. Ապահովել արտահամալսարանական միջոցներից կրթաթոշակների տրամադրման ծրագրերի վերաբերյալ ուսանողների իրազեկվածությունը:</p>	2021-2022 ուստարի	Ամբիոնների խորհրդատուներ, դեկանատ	Սոցիալապես անապահով, սահմանամերձ համայնքներում բնակվող, Ապրիլյան քառօրյա և Արցախյան 44-օրյա պատերազմի մասնակից, երկու և ավելի երեխա ունեցող, աջակցության կարիք ունեցող ուսանողների տվյալների բազայի առկայություն:	-	ՀՀ Գեղարքունիքի մարզում ազգաբնակչության բարեկեցության ցածր մակարդակ, համավարակային իրավիճակ, հետպատերազմյան իրավիճակ	Սոցիալական աջակցություն ստացած ուսանողների թվի աճ՝ 5-ով:
16.	Ուսման վարձերի ժամանակին հավաքագրում	1. Ուսանողների ֆինանսական պարտավորություններ	2021-2022 ուստարի	Դեկանատ	Ուսանողների ուսման վարձը վճարելու և	-	ՀՀ Գեղարքունիքի մարզում	Ուսման վարձերի հետևողական

		րի կատարման վերաբերյալ խորհրդատվությունների կազմակերպում: 2. ԳՊՀ հաշվապահության հետ մշտական կապի ապահովում՝ ուսանողների ուսման վարձավճարների վճարման գործընթացի վերաբերյալ			վարձն ամբողջությամբ կամ մասամբ փոխհատուցելու կանոնակարգի առկայություն: Տարբեր արտահամալսաբանային աղբյուրներից օգտվող ուսանողների բազա		ազգաբնակչության բարեկեցության ցածր մակարդակ	հավաքագրում:
17.	Ֆակուլտետի լսարանների արդիականացում	1. Ֆակուլտետի լսարանների վերանորոգում և անհրաժեշտ նյութատեխնիկական բազայի թարմացում	2021-2022 ուստարի	Դեկանատ	Ֆակուլտետին անհրաժեշտ նյութերի տարեկան պահանջագիր	Ֆինանսական միջոցներ	-	Ֆակուլտետում վերանորոգված լսարանների թվի աճ՝ 1-ով
<b>VII.ԱՐՏԱՔԻՆ ԿԱՊԵՐ ԵՎ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ</b>								
18.	Համանման կրթական ծրագրեր իրականացնող բուհերի հենանիշային ուսումնասիրություն, արդյունքների վերլուծություն, համադրում և առաջավոր փորձի կիրառում /բենչմարքինգի իրականացում/	Իրականացնել հենանիշային ուսումնասիրություններ, վերլուծություններ	2021-2022 ուստարի	կրթական ծրագրերի ղեկավարներ, ամբիոններ, ֆակուլտետների խորհուրդներ	Բենչմարքինգի իրականացման կանոնակարգ	-	-	ՄԿԾ-ների համեմատական վերլուծություններ: Նոր դասընթացներ ի ներառում ուսումնական պլաններում:

19.	Հանրությանը համալսարանի հումանիտար մասնագիտությունների ֆակուլտետի կրթական ծառայությունների ներկայացում և լիարժեք տեղեկատվության տրամադրում	1. Դպրոց-բուհ կապի ամրապնդում՝ առցանց և առկա ձևաչափերի զուգակցմամբ: 2. Արտաքին շահառուների ներգրավում մասնագիտական վերապատրաստող մաներին	2021-2022 ուստարի	Ամբիոններ, դեկան	Տարբեր միջոցառումներ ի իրականացում, ԳՊՀ պատմագիտական թանգարանում, ուսումնական լաբորատորիայում դասերի անցկացում, փորձերի կատարում	-	-	Դիմորդների ներգրավման նպատակով իրականացված միջոցառումների արդյունքների վերլուծություն: Դիմորդների թվի աճ՝ 5-ով
<b>VIII. ԿՈՐՊՈՐԱՏԻՎ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ, ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ</b>								
20.	Ֆակուլտետի ուսանողների անձնական գործերի էլեկտրոնային բազայի շարունակական համալրում	2.1. Ուսանողների անձնական գործերի էլեկտրոնային բազա, նրանց սոցիալական կարգավիճակի վերաբերյալ համապատասխան փաստաթղթերով	2021-2022թթ	Ամբիոններ	-	-	-	Ֆակուլտետի 3 բաժինների բակալավրիատի և մագիստրատուրայի ուսանողների անձնական գործերի էլեկտրոնային բազայի առկայություն ամբիոններում

21.	Ֆակուլտետի ներքին շահառուների իրավունքների և օրինական շահերի պաշտպանություն, գործընկերների հետ աշխատանքային առողջ և համագործակցային մթնոլորտի պահպանում	Իրականացնել ֆակուլտետի, ամբիոնների վարչարարությունից ուսանողների բավարարվածության աստիճանի գնահատում և վերլուծությունների կատարում՝ ուսանողների կարիքների, առաջարկությունների հաշվառմամբ, պլանավորել համապատասխան բարելավումներ	2021-2022թթ	Դեկանատ, ամբիոններ	-	-	-	Ուսանողների բավարարվածության աճ՝ 0.1 միավորով
22.	Գեղարքունիքի մարզի կրթամշակութային հաստատությունների աշխատակիցներին անվճար խորհրդատվության, մեթոդական աջակցության տրամադրում	1. Արտաքին շահակիցների հարցումների միջոցով բացահայտված կարիքներին համապատասխան խորհրդատվությունների, սեմինար-քննարկումների կազմակերպում՝ ամբիոնի դասախոսների կողմից	2021-2022թթ	Դեկանատ, ամբիոններ	Համապատասխան որակավորում ունեցող պրոֆեսորադասախոսական կազմ և նյութատեխնիկական ռեսուրսներ	-	-	Արտաքին շահակիցների բավարարվածության աճ

**IX. ՀԱՎԱԿՈՌՈՒՊՑԻՈՆ ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ**

23.	ԳՊՀ հակակոռուպցիոն ռազմավարական ծրագրի հիման վրա ֆակուլտետում ակադեմիական ազնիվ միջավայրի պահպանում	1. ԳՊՀ ակադեմիական ազնվության հայեցակարգի դրույթների կիրառում: 2. Ակադեմիական անազնվության դեպքերի կանխում	2021-2022 ուստարի	Դեկանատ, ամբիոններ	ԳՊՀ ազնվության հայեցակարգ, կանոնակարգվ ած գործընթացներ	-	-	Դասախոսների , ուսանողների, աշխատակիցների շրջանում հնարավոր կոռուպցիոն դրսևորումների վերաբերյալ անանուն հարցումների արդյունքների վերլուծություն
24.	ԳՊՀ էթիկայի կանոնների արմատավորում ուսանողների շրջանում	1. Ուսումնական խորհրդատուների կողմից անհրաժեշտ խորհրդատվությունների կազմակերպում՝ ԳՊՀ էթիկայի կանոնների վերաբերյալ:	2021-2022 ուստարի	Դեկանատ, ուսումնական խորհրդատուներ	ԳՊՀ էթիկայի կանոնների առկայություն	-	-	Առնվազն 1 խորհրդատվության անցկացում՝ ԳՊՀ էթիկայի կանոնների վերաբերյալ

Հումանիտար մասնագիտությունների ֆակուլտետի դեկան՝

Հ. Գ. Ղաջոյան