

**ԳԱՎԱՌԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ԱԿԱԴԵՄԻԱԿԱՆ ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ
2021-2022 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ
ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՊԼԱՆ**

Հ/հ	Նպատակը	Գործողությունները	Ժամկետը	Պատասխանատու ստորաբաժանումները /պատասխանատուները/	Ռեսուրսները		Հնարավոր խոչընդոտները	Արդյունավետության ակնկալվող գնահատման ցուցիչները
					Առկա	Պահանջվող		
I. ԳԵՐԱԿԱ ՈՒՂՈՒԹՅՈՒՆԸ՝ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ								
1.	Ուսումնական աշխատանքներին առնչվող փաստաթղթերի բովանդակային վերանայում բարելավում:	1.Ուսումնական պլանների, դրանցից ածանցված աշխատանքային պլանների, ուսումնական գործունեության տարբեր ոլորտներին առնչվող փաստաթղթերի բովանդակային վերանայում բարելավում: 2.Համընդհանուր ձևաչափերի մշակում և շրջանառում:	2021-2022, 1-ին կիսամյակ	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր, ամբիոններ, ԱՔԲ	Բոլոր ամբիոններում առկա ուսումնական պլանների, աշխատանքային պլանների ձևաչափերը, ուսումնական գործընթացին առնչվող այլ փաստաթղթեր:	Հատուկ ռեսուրսներ չեն պահանջվում:	Խոչընդոտներ չկան:	Բարելավված, ինչպես նաև նոր մշակված գործածելի ձևաչափերի առկայություն:
2.	Մասնագիտական կրթական ծրագրերի խորքային մշտադիտարկման նպատակով նոր կառուցակարգերի մշակում:	1 . Մասնագիտական կրթական ծրագրերի որակական և քանակական ցուցանիշների հաշվառմամբ՝ մշտադիտարկման նոր	2021-2022 ուստարի	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր, ամբիոններ, ոլորտային մասնագետներ, ուսումնամեթոդ.	Մասնագիտական կրթական ծրագրեր, ուսումնառող ուսանողների քանակական տվյալներ,	Փորձառու ոլորտային մասնագետներ	Տեսանելի խոչընդոտներ չկան:	Գործունեության կանոնակարգման նպատակով մշակված ԳՊՀ ներքուհական իրավական ակտի և ձևաչափի առկայություն:

		<p>ձևաչափի մշակում:</p> <p>2.Գործընթացի կանոնակարգման նպատակով՝ ներքուհական իրավական ակտի մշակում:</p>		<p>ական միավորումներ, ԱՔԲ</p>	<p>համապատասխան ՄԿԾ-ի պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմի որակավորումների և ՄԿԾ-ով նախատեսված կարողունակությունների վերաբերյալ առկա տվյալներ, պահանջվող նյութատեխնիկական ռեսուրսներ, ՄԿԾ-ի այլ առանձնահատկություններով պայմանավորված տվյալներ:</p>			
3.	<p>Պրակտիկաների նկատմամբ վերահսկողության ակտիվացում:</p>	<p>1.Իրականացնել պրակտիկաների բազաների վերլուծություն, առկա ռեսուրսները համեմատել պրակտիկաներին ներկայացվող պահանջների հետ, ուսումնասիրել պրակտիկաների՝ պրակտիկայից գոհունակության</p>	<p>2021-2022 ուստարի</p>	<p>ԱՔԲ, ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր ամբիոններ, ՈԱԲ</p>	<p>Ուսումնական, արտադրական, մանկավարժական, նախավարտական, գիտահետազոտական, գիտամանկավարժական</p>	<p>Պրակտիկաների կազմակերպման և ընթացքի վերաբերյալ համապատասխան ամբիոններից տրամադրվող տեղեկատվությամբ</p>	<p>Պրակտիկաների պրակտիկայի ղեկավար-ամբիոն-ԱՔԲ համագործակցության սահուն ձևաչափի բացակայությունը:</p>	<p>Գործընթացի հետ կապված ԱՔԲ –ի կողմից ներկայացվելիք ամփոփ հաշվետվություն՝ առաջարկությունների ընդգրկմամբ:</p>

		արդյունքները, պրակտիկայի ղեկավարների հաշվետվությունները: 2. Վերահսկել մագիստրոսական կրթական ծրագրով նախատեսված գիտամանկավարժական և գիտահետազոտական պրակտիկաների ընթացքը, փաստաթղթերի ամբողջականությունը:			պրակտիկաների գործող ծրագրերը, ՄԿԾ-ներում առկա կրթական մոդուլներում ներառված պրակտիկաներին վերաբերվող տվյալները, ԳՊՀ պրակտիկաների բազաները, պրակտիկաների օրագրերի և հաշվետվությունների ձևաչափերը	յուն, փաստաթղթային հիմքեր, ՈԱԲ-ի կողմից իրականացված հարցումների արդյունքներ:		
4.	Դասալսումների կազմակերպում, արդյունքների վերլուծություն, կարիքների վերհանում, կարիքներին համապատասխան միջոցառումների ձեռնարկում և դրանց արդյունավետության գնահատում:	1. Դասալսումների արդյունավետության բարձրացում, դասալսումների օգնությամբ դասավանդման ժամանակակից մեթոդների և ուսուցման գործիքների վերհանում և բազմաբնույթ միջոցառումների միջոցով պրոֆեսորադասախոսական կազմի շրջանակներում հաջողված կրթափորձի տարածում:	2021-2022	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր, ԱՔԲ, ՈԱԲ, ֆակուլտետներ, ամբիոններ	Ուսանողական հարցումների արդյունքներ, դասախոսների կարիքների գնահատման արդյունքներ, ամբիոններից ներկայացված առաջարկություններ	Դասալսման հանձնաժողովներ, դասալսման ժամանակացույց, մասնագիտական, մեթոդական, մանկավարժական վերապատրաստումների իրականացման	Մասնագիտական վերապատրաստումներին հատկացվող ֆինանսական միջոցների սղություն:	Բակալավրիատում և մագիստրատուրայում շուրջ 30 դասընթացների շրջանակներում դասալսումների իրականացում և արդյունքների վերլուծություն, վերապատրաստման դասընթացների կազմակերպում, աշխատանքների համակարգում/վերհանված կարիքներին համապատասխան/:

		<p>2. Մեթոդ-միավորումների աշխատանքների ակտիվացում, վերջիններիս ուսումնամեթոդական և խորհրդատվական տարաբնույթ աշխատանքների արդյունավետության բարձրացում:</p> <p>3. Մասնագիտական, մեթոդական և մանկավարժական բնույթի վերապատրաստումների կազմակերպում և համակարգում՝ ըստ վերհանված կարիքին համապատասխան:</p>				<p>ն նպատակով անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցներ, ՈԱԲ հարցումների արդյունքներ</p>		
5.	Ամբիոնների աշխատանքների ընթացիկ մշտադիտարկում:	<p>1. ԳՊՀ ամբիոններում պահանջվող ուսումնական փաստաթղթերի առկայության ստուգման նպատակով հանձնաժողովային ստուգայցերի և գործընկերային գնահատումների անցկացում՝ նպատակաուղղված թերությունների շտկմանը և հստակ գործունեության</p>	2021-2022 ուստարի	ԱԲԲ, ֆակուլտետներ, ամբիոններ	Պահանջվող փաստաթղթերի ցանկը	Ստուգայցերի պլանավորում և ժամանակացույցի կազմում:	Խոչընդոտներ չկան:	Բոլոր ամբիոններում իրականացված ստուգայցերի արդյունքում ներկայացվող ամփոփ հաշվետվություն, ամբիոններում ներքին գործավարության բարելավվում:

		ապահովմանը:						
II. ԳԵՐԱԿԱ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆԸ՝ ԳԻՏԱՆՔԱԶՈՏԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ								
1.	Գիտահետազոտական գործունեությունը խթանող կառուցակարգերի բարելավում:	1. Գիտահետազոտական աշխատանքների ակտիվացման նպատակով բարելավել պրոֆեսորադասախոսական կազմի որակի գնահատման և շահադրդման կառուցակարգերը, վերանայել գործող ձևաչափերը՝ առավել կարևորելով գիտահետազոտական բաղադրիչը: 2. Խրախուսել գիտական ղեկավար-մագիստրոս համահեղինակությամբ հոդվածների տպագրությունները՝ առաջնահերթությունը տալով ԳՊՀ հոդվածների ժողովածուին:	2021-2022 ուստարի	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր, ԱՔԲ, ամբիոններ, դասախոսներ, մագիստրոսներ	Գործող կառուցակարգեր, ձևաչափեր	Կառուցվածքային ստորաբաժանումներից ներկայացվող առաջարկություններ:	Տեսանելի խոչընդոտներ չկան:	Պրոֆեսորադասախոսական կազմի որակի գնահատման գործող ձևաչափի բարելավում՝ գիտահետազոտական գործունեության վերաբերմամբ:
2.	Ամբիոնների գերակա գիտական ուղղությունների զարգացմանը միտված կարիքների գնահատում:	Մասնագիտական ամբիոնների գիտական ուղղությունների և ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի զարգացմանը միտված գիտահետազոտական առաջնահերթությունների համադրմամբ արդիական հետազոտական աշխատանքների	2021-2022 ուստարի	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր, ամբիոնների վարիչներ, ոլորտային մասնագետներ, հաշվապահությ	ԳՊՀ նյութատեխնիկական, լաբորատոր և հետազոտական ռեսուրսներ	Տեղեկատվական ռեսուրս՝ կապված ամբիոնների վարիչների կողմից գիտական ուղղություններ	Չկան:	ԱՔԲ-ի կողմից ամբիոնների գիտահետազոտական ուղղությունների զարգացումը խթանող առաջարկ-փաթեթի ներկայացում՝ առաջիկայում

		նախագծման և իրականացման ուղղությամբ առկա խոչընդոտների վերհանում, կարիքների գնահատում և առաջարկությունների ներկայացում:		ուն, ԱԲԲ		ի զարգացմանը միտված կարիքների վերհանման և վերջինիս հիմքով մշակված առաջարկությունների փաթեթների ներկայացման հետ:		կենսագործման նպատակով:
3.	Գիտահետազոտական աշխատանքների համակարգման և բազմազանեցման նպատակով նոր՝ արդյունավետ միջոցների կիրառում:	<p>1. ԳՊՀ կայքէջում «Գիտություն» բաժնի համալրման և նոր ենթաբաժինների ստեղծման ուղղությամբ աշխատանքների իրականացում:</p> <p>2. Գիտահետազոտական աշխատանքների համակարգման արդյունավետության բարձրացման նպատակով ընթացիկ աշխատանքներում մասնագիտական ամբիոններից ոլորտային մասնագետների ինտեգրում:</p> <p>3. ԳՊՀ հոդվածների ժողովածուում ընդգրկվող աշխատանքների</p>	2021-2022ուս տարի	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր, ԱԲԲ, ամբիոններ, ֆակուլտետներ, ՏՏ բաժին, արտաքին կապերի և լրատվության բաժին	ԳՊՀ կայքէջի «Գիտություն» բաժնի առկայությունը, ԳՊՀ հոդվածների ժողովածուում գիտական հոդվածներին ներկայացվող պահանջները, ոլորտին առնչվող ներբուհական իրավական ակտերը:	Նոր մոտեցումներ, առաջարկություններ	Տեսանելի խոչընդոտներ չկան:	Գիտահետազոտական գործունեության և վերջինիս լուսաբանման կառուցակարգերի բարելավում:

		տարբերակում՝ օգտագործելով գիտական, գիտահետազոտական և գիտահանրամատչելի եզրույթները և դրանք դասակարգելով համապատասխան ենթաբաժիններում:						
4.	Մագիստրատուրայում հետազոտական աշխատանքի ակտիվացման ուղղությամբ միջոցների ձեռնարկում:	<p>1.Մագիստրոսական թեզերում հետազոտական բաղադրիչի առկայությունը ստուգող և գնահատող նոր ձևաչափի մշակում՝ մասնագիտական և գիտամեթոդական առանձնահատկությունների հաշվառմամբ:</p> <p>2.Մագիստրոսական թեզերի թեմաների և կրթական ծրագրի ուղղվածության միջև համադրական վերլուծությունների իրականացում:</p> <p>3.Հակագրագողության կառուցակարգերի կիրառման ուղղությամբ վերահսկողական աշխատանքների իրականացում:</p> <p>4.Գիտական ղեկավար-</p>	2021-2022 ուստարի	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր, ամբիոնների վարիչներ, մագիստրոսական թեզերի ղեկավարներ, ԱՔԲ, ՈԱԲ	Մագիստրոսական ծրագրեր, մագիստրոսական թեզերի թեմաներ և աշխատանքային պլաններ, մագիստրոսների շրջանում իրականացված հարցումների արդյունքների վերլուծություն:	Վերլուծություն անցկացնող աշխատանքային խմբեր:	Աշխատանքներում ոլորտային մասնագետների ներգրավման հետ կապված բարդություններ:	Հետազոտական բաղադրիչի շեշտադրմամբ մագիստրոսական թեզերի պատրաստում, ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովների կողմից դրական կարծիքների արտահայտում, մագիստրոսների շրջանակներում իրականացված հարցախույզների ընթացքում՝ բավարարվածության աճ:

		մագիստրոս համահեղինակությամբ հոդվածների տպագրության խրախուսում:						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

III. ԳԵՐԱԿԱ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆԸ՝ ԿՐԹԱԿԱՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ ԱՐԴԻԱԿԱՆԱՑՈՒՄ

1.	ԱԲԲ Էլեկտրոնային աշխատանքային հարթակի ստեղծում:	1.ԳՊՀ Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների բաժնի հետ համատեղ Ակադեմիական քաղաքականության բաժնի համար Էլեկտրոնային աշխատանքային հարթակի ստեղծում, որի առանձին ենթաբաժինների նկատմամբ սահմանափակ մուտքի իրավունք են ունենալու նաև այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումներ: 2.Էլեկտրոնային հարթակի որոշ ենթաբաժիններ նպաստելու են Էլեկտրոնային բազայի աստիճանական համալրմանը: 3.Շարունակական կրթության, երկրորդ մասնագիտության դիմորդների, ինչպես նաև	2021- 2022 ուստար ի, երկրոր դ կիսամյ ակ	SS բաժին, կառուցվածքայ ին ստորաբաժանո ւմներ, ԱԲԲ	Էլեկտրոնային հարթակում ներբեռնման ենթակա տեղեկատվություն	SS բաժնի կողմից հարթակի ստեղծման ուղղությամբ իրականացվել իք աշխատանքնե ր	Աշխատանքայի ն հարթակի գործարկման հետ կապված առաջին փուլում կանխատեսվող լրացուցիչ ծանրաբեռնվա ծություն	Գործածվող աշխատանքային տիրույթի առկայություն:
----	---	---	--	--	--	--	--	---

		ներքուիական, միջբուհական տեղափոխությունների շահառուների համար էլեկտրոնային տեղեկատվական հարթակում իրականացվելու է անհրաժեշտ նյութերի տեղադրում՝ նպատակաուղղված վերընշված գործընթացների կազմակերպչական աշխատանքների կատարելագործմանը և ուսանողների համար հասանելի էլեկտրոնային տեղեկատվական տիրույթի ստեղծմանը:						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

IV. ԳԵՐԱԿԱ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆԸ՝ ՈՒՍԱՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ ՏԱՐԿՈՂ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ

1.	Ուսանողների հետ հետադարձ կապի ապահովում և անհրաժեշտ խորհրդատվության մատուցում:	1.ԳՊՀ ուսանողների հետ խորհրդատվական հանդիպումների պարբերաբար կազմակերպում՝ հատուկ ուշադրություն դարձնելով շարունակական հիմունքներով ԳՊՀ-ում կրթություն ստացող ուսանողների՝ ուսումնական գործընթացին բնականոն	2021- 2022 ուստար ի	ԱՔԲ	Ուսանողական համակազմ, շարունակական կրթություն ստացողներ, երկրորդ մասնագիտությ ամբ ուսումը շարունակողներ , ներքուիական և միջբուհական	Հատուկ ռեսուրսներ չեն պահանջվում:	Տեսանելի խոչընդոտներ չկան:	ԳՊՀ- ուսանողների շրջանակներում անցկացված հարցումների արդյունքում գոհունակության աճ:
----	---	--	------------------------------	-----	---	--	----------------------------------	--

		ինտեգրման հարցերին: 2.Դասալսումներ իրականացնելիս՝ ուշադրություն դարձնել հատկապես այն խնդիրներին, որոնք արձանագրվել են ՈԱԲ–ի կողմից իրականացվող ուսանողական հարցումների ընթացքում: 3.Հետևողական գտնվել ուսանողների կողմից ներկայացված խնդիրների լուծման ուղղությամբ իրականացվելիք աշխատանքներում:			տեղափոխությա մբ ուսումը շարունակող ուսանողներ, ուսանողական իրավունք վերականգնողն եր:			
2.								
Վ. ԳԵՐԱԿԱ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆԸ՝ ԱՐՏԱՔԻՆ ԿԱՊԵՐ ԵՎ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ								
1.	«Դպրոց-բուհ համագործակցության մինչհամալսարանակա ն ցանցի» ստեղծում՝ համալսարանի տարբեր ստորաբաժանումների, ինչպես նաև դպրոցների ուսուցիչների կամ այլ շահագրգիռ անձանց ներգրավմամբ:	1.Ֆակուլտետային թիմերի հավաքագրում: 2. Քննարկումների կազմակերպում և թիմերի կողմից ներկայացվող գործողությունների պլան- ժամանակացույցերի միավորում, ընդհանուր ժամանակացույցի կազմում: 3.Ընթացիկ աշխատանքների	2021- 2022ուս տարի	Ֆակուլտետներ, ամբիոններ, կառուցվածքային ստորաբաժանում ներ, Բնագիտության լաբորատորիա, ԱՔԲ, ՈԱԲ	Մարդկային ռեսուրսներ, դպրոցների հետ իրականացված աշխատանքներ ի հաջողված ձևաչափեր, արտաքին շահառուների շրջանակներում իրականացված հարցումների	Ֆինանսական հատկացումնե ր՝ տրանսպորտա յին ծախսերի իրականացմա ն համար:	Համավարակո վայանաավոր ված՝ գործողությունն երի պլանում ներառված անցանց ձևաչափով աշխատանքնե րի իրականացման հետ կապված	Պլան- ժամանակացույցի կատարողականի ապահովում՝ 60-70%-ով:

		մշտադիտարկում և ակտիվ թիմերի խրախուսման ուղղությամբ առաջարկությունների ներկայացում:			արդյունքներ /ուսուցիչներ, աշակերտներ/:		դժվարությունն եր:	
--	--	--	--	--	--	--	----------------------	--

ԳՊՀ ակադեմիական քաղաքականության բաժնի վարիչ՝ Թ. Խաչիկյան