

ԳՊՀ բանասիրական ֆակուլտետի գործողությունների պլան

2021-2022 ուստարի

Նպատակը	Գործողությունը	Կատարողը	Ժամկետը	Առկա ռեսուրսները	Պահանջվող ռեսուրսները	Հնարավոր խոչընդոտները	Արդյունավետության գնահատման ցուցիչը
---------	----------------	----------	---------	------------------	-----------------------	-----------------------	-------------------------------------

1. Ուսումնական գործունեություն

Մասնագիտական կրթական ծրագրերի իրականացում՝ ուսանողների կրթական կարիքների, գործատուների և արտաքին շահառուների կարծիքների, բանասիրական, լեզվաբանական, SS ոլորտի և հարակից գիտությունների նորագույն նվաճումների, մասնագրերի, առարկայական ծրագրերի շարունակական լրամշակումների անհրաժեշտության հաշվառմամբ: Առցանց դասերի իրականացում՝ տարբեր հարթակների օգտագործմամբ:	1.1. Ուշադրության կենտրոնում պահել բակալավրիատի և մագիստրատուրայի մասնագիտական կրթական ծրագրերը, դրանց իրականացման արդյունավետությունը պայմանավորելով վերջնարդյունքների շարունակական լրամշակմամբ, դրանք արտացոլելով առարկայական քարտեզագրման մեջ: 1.2. Իրականացնել ուսումնական պլանների վերանայում՝ հաշվի առնելով ԳՊՀ Որակի ապահովման բաժնի կողմից կատարված ուսումնասիրություններն ու վերլուծությունները ուսանողների, գործատուների և արտաքին շահառուների շրջանում, ըստ անհրաժեշտության կատարելով դասընթացների,	Դեկանատ, ամբիոններ	Մայիս, կիսամյակներ, տարվա ընթացքում	Ուսալաններ, առարկ. ծրագրեր, կանոնակարգեր և ընթացակարգեր, հարցումներ, հեռավար ուսուցման համար անհրաժեշտ միջոցների առկայություն	Այլընտրանքային լուծումներ, կրթական ծրագրեր, SS միջոցների ընդլայնում	Բնակչության ֆին. միջոցներ իանքավարարություն, առցանց ուսուցման սահմանափակումներ	Ուսալաններ, առարկայական ծրագրերի վերանայում, նոր դասընթացների ներառում, վերանայված ՄԿԾ-ներ ու քարտեզագրում, Արտաքին շահառուների կարծիքների, ուսանողական հարցումների, դասալսումների վերլուծություններ
---	---	--------------------	-------------------------------------	---	---	--	--

	<p>Ժամաքանակների փոփոխություններ, կիսամյակային տեղաշարժեր:</p> <p>1.3.</p> <p>Աշխատանքները առարկայական ծրագրերի վրա դարձնել անընդհատական՝ ուշադրության կենտրոնում վերջնադրոյությունների հասանելիությունը, ժամանակին համապատասխան թարմացնելով առարկայական ծրագրերում ներառված թեմաները, հաշվի առնելով մանկավարժահոգեբանական, մեթոդական, մասնագիտական առարկաների առաջնահերթությունները:</p> <p>1.4. Հիմք ընդունելով ԳՊՀ Որակի ապահովման բաժնի հարցախույզները, դրանց հիման վրա արված առաջարկությունները ուսանողների կրթական կարիքների բացահայտման, ուսանողների՝ կրթական միջավայրից բավարարվածության, դասավանդողների և դասավանդման, արտաքին շահառուների կարծիքների մասին անցկացված հարցումների, դասալսումների վերաբերյալ, բարձրացնել ուսուցման արդյունավետությունը:</p> <p>1.5.</p> <p>Մագիստրոսական</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>թեզերի, ավարտական աշխատանքների թեմաներ ընտրելիս հաշվի առնել ամփոփիչ ատեստավորման ընթացքում արված առաջարկությունները՝ պահպանելով տեսական և մեթոդական ուղղվածությամբ թեմաների համամասնությունը , արդիականությունը , գործնական ուղղվածությունը,</p> <p>1.6. Վերահսկել մագիստրոսական թեզերի, ավարտական աշխատանքների թեմաների գիտական ղեկավարների և ուսանողների աշխատանքները՝ դրանց կատարման գործընթացն ավելի արդյունավետ կազմակերպելու համար:</p> <p>1.7. Պարբերաբար մշտադիտարկել առարկայական ծրագրերի կատարման ընթացքը, բացառել դասերի բացթողումները:</p> <p>1.8. Ապահովել առցանց /հեռավար/ և անցանց /առկա/ ուսուցման անխափան ընթացքը՝ ուղեցույց ունենալով ԿԳՄՍ նախարարության և ԳՊՀ գիտխորհրդի որոշումները բակլավրիատի և մագիստրատուրայի դասերի կազմակերպման մասին:</p>					
--	---	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

2. Գիտահետազոտական գործունեություն

Իրականացնել գիտահետազոտական արդյունավետ գործընթաց, նպաստել պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմի կողմից գիտական աշխատանքների, դասախոսների և ուսանողների համատեղ հետազոտական աշխատանքների իրականացմանը, գիտամանկավարժական և գիտահետազոտական գործընթացների համադրմանը, դասախոսների և ուսանողների՝ առկա, և՛ առցանց ձևաչափերով գիտաժողովներին մասնակցությանը:	<p>2.1. Հետևել ամբիոններում իրականացվող գիտահետազոտական աշխատանքների ընթացքին, խրախուսել պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմին՝ ակտիվ գիտահետազոտական գործունեություն ծավալելու նպատակով. մասնակցություն հանրապետական և միջազգային գիտաժողովներին, սեմինարներին, բանավեճերին, քննարկումներին, հրատարակելու գիտական, գիտահետազոտական, ուսումնամեթոդական աշխատանքներ, ինչպես նաև մասնակցել SS Բաժնի կողմից կազմակերպվող սեմինարներին:</p> <p>2.2. Ակտիվացնել ուսանողական գիտական ընկերության աշխատանքներն առցանց ձևաչափով, ուսանողների շրջանում խորացնել հետաքրքրությունը գիտահետազոտական աշխատանքներ կատարելու նկատմամբ, անցկացնել մեթոդական սեմինարներ հոդվածներ գրելու և գիտահետազոտական աշխատանքներ կատարելու առանձնահատկությունների շուրջ:</p>	Դեկանատ, ամբիոններ, ՈւԳԸ, ՈւՄ	Տարվա ընթացքում	Կանոնակարգեր, հարցումներ,	Համագործակցություն մյուս ստորաբաժանումների հետ	Ուսանող-ամբիոնկապի պասիվություն	Առցանց և առկա ձևաչափերով մասնակցություն գիտաժողովներին, հոդվածներին, ձեռնարկներին հրատարակում, դասախոսների մասնագիտական և մեթոդական վերապատրաստումներ, դասախոս-ուսանող համահեղինակությամբ հոդվածներին հրատարակում
---	--	-------------------------------	-----------------	---------------------------	--	---------------------------------	---

	<p>2.3.Խրախուսել դասախոս-ուսանող համագործակցությունը գիտահետազոտական աշխատանքների ոլորտում, ապահովել ուսանողների մասնակցությունը ԳՊՀ, հանրապետական և միջազգային ուսանողական գիտաժողովների՝ օգտագործելով ինչպես անմիջական, այնպես էլ առցանց մասնակցության հնարավորությունները, հրապարակել ինչպես հեղինակային, այնպես էլ համահեղինակությամբ հոդվածներ:</p> <p>2.4. Կազմակերպել մասնագիտական վերապատրաստումների դասընթացներ, ուսումնամեթոդական սեմինարներ, բաց դասեր՝ ներգրավելով բարձր դասարանների աշակերտների, ուսուցիչների, դրանք անցկացնել առցանց ձևաչափով:</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--

3. Կրթական միջավայրի արդիականացում

Ուսուցման համար անհրաժեշտ ռեսուրսների ապահովում, լինգաֆոնային և համակարգչային լսարանների օգտագործում, կրթության	<p>3.1.ԳՊՀ «Learn.gsu» էլեկտրոնային հարթակում առարկայական ծրագրերին համապատասխան էլեկտրոնային նյութերի</p>	Դեկանատ, ամբիոններ, ՈԱԲ, SS բաժին	Կիսամյակների ընթացքում	ԳՊՀ համակարգչային լսարաններ, լինգաֆոնային կաբինետ, առցանց ուսուցման և ատեստավորման համար անհրաժեշտ	Նորագույն տեխնոլոգիաների և համալրում	Գրականության, լինգաֆոնային կաբինետ, տարություն, ուսանողական ինքնակառավար	Առարկայական ծրագրերի էլեկտրոնային ապահովում և մշտադիտարկում, ուսանողներ ի՝ համացանցից
---	--	-----------------------------------	------------------------	--	--------------------------------------	--	---

մեթոդական հիմքի, առարկայական էլեկտրոնային նյութերի ապահովում, տեղեկատվական տեխնոլոգիաների լայնորեն կիրառում՝ առկա ուսուցման համակարգում առցանց ձևաչափով ուսումնական գործընթացն ու ընթացիկ քննություններն իրականացնելու համար, կրթական միջավայրի բարելավում՝ ուսանողների կրթական պահանջմունքների բացահայտման միջոցով:	առկայություն, բաց կամ թերի տիրույթների համալրում, վերանայում և մշտադիտարկում: Առարկայական ծրագրերում դասախոսություն-սեմինար-գործնական դասաժամերի տարբերակում: 3.2.Առցանց ձևաչափով դասերն արդյունավետ անցկացնելու նպատակով ուսումնառության ընթացքում, համագործակցելով SS բաժնի հետ, խորացնել ուսանողների գիտելիքները տեղեկատվական տեխնոլոգիաների , առցանց դասերի անցկացման ձևաչափերի վերաբերյալ: 3.3.Օգտագործել ուսանողների հետ հեռավար շփումների հնարավորությունները ավարտական աշխատանքներ և մագիստրոսական թեզեր կատարելիս, քննություններ, ստուգաթղթեր անցկացնելիս՝ օգտվելով համացանցի ընձեռած հնարավորություններից:			կանոնակարգեր		մանմարմինների պասիվություն	օգտվելու հնարավորությունների ընդլայնում, Կրթական միջավայրից ուսանողներին բավարարվածության վերաբերյալ հարցումների վերլուծություն, բաց դասերի և դասախոսությունների անցկացում
--	--	--	--	--------------	--	----------------------------	--

	<p>3.4. Հետևել էլեկտրոնային մատյանների, տեղեկագրերի լրացման, հեռավար ուսուցման համակարգի օգտագործման գործընթացներին, այդ ուղղությամբ աշխատանքներ տանել դասախոսական անձնակազմի հետ:</p> <p>3. 5. Համագործակցելով ՀՀԳԱԱ լեզվի և գրականության, հնագիտության և ազգագրության ինստիտուտների, Գիտության և մշակույթի ռուսական կենտրոնի հետ՝ շարունակաբար համալրել գրադարանի գրքաֆոնդը և էլեկտրոնային պաշարները</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--

4. Ուսանողների հետ տարվող աշխատանքներ

Կրթության, դաստիարակության և գիտելիքների նկատմամբ ուսանողների դրական վերաբերմունքի ամրակայում, պատասխանատու վերաբերմունքի դաստիարակում սեփական իրավունքների և պարտականությունների նկատմամբ, ֆակուլտետի կառավարման մեջ ուսանողների մասնակցության	4.1. Տարվա ընթացքում անհրաժեշտաբար ուսանողներին ծանոթացնել համալսարանի իրավական փաստաթղթերին՝ կանոնակարգերին, ընթացակարգերին, ուսանողի իրավունքներին ու պարտականություններին, ներքին կարգապահական կանոններին, կրեդիտային համակարգով ուսուցման	Դեկանատ, ամբիոններ, ՈՒԽ, ՈՒԳԸ	Մեպտեմբեր, Տարվա ընթացքում	Կանոնակարգեր, հիմնադրամներ	Արտաբյուջե տային ֆինանսավորման բավարարմիջոցներ	Ժամանակի սահմանափակում, ուսանողների պասիվություն, խրախուսման հնարավորությունների սահմանափակություն, անմիջական շփումներ	Խորհրդատվությունների անցկացում, պարբերական հանդիպումներ ՈՒԽ և ՈՒԳԸ կազմերի հետ, ուսանողների մասնակցությունների համալսարանի կանոնադրության գիտաժողովների, մասնակցություն «Լավագույն ուսանող» մրցույթին,
---	---	-------------------------------	----------------------------	----------------------------	--	--	--

<p>ապահովում և արժևորում, ՈւԳ ընկերության և ուսանողական խորհրդի աշխատանքների ուղղորդում և ակտիվացում առցանց հարթակում, մասնակցություն գիտաժողովների, միջոցառումների և միջազգային շարժունության ծրագրերի:</p>	<p>և</p> <p>առանձնահատկություններին:</p> <p>4.2. Ուղղորդել ՈՒԳԸ-ի և ՈՒԽ-ի աշխատանքները առցանց հարթակում, հաճախադեպ դարձնել հանդիպումները ուսանողական գիտական ընկերության և ուսանողական խորհրդի հետ և համակարգել աշխատանքները:</p> <p>4.3. Գիտահետազոտական աշխատանքներ կատարելու հակում ունեցող ուսանողներին մղել մասնակցելու ուսանողական համալսարանական և հանրապետական գիտաժողովների, միջազգային շարժունության ծրագրերի, գիտամեթոդական ուղղվածություն ունեցող սեմինարների, քննարկումների:</p> <p>4.4. Համագործակցել ՈԱԲ-ի հետ՝ անցկացնել հարցումներ ուսումնական գործընթացի արդյունավետության, դրանից ուսանողների բավարարվածության, ուսանողների կրթական կարիքների բացահայտման, միջավայրի բարելավման նպատակով, կատարել վերլուծություններ:</p> <p>4.5. Կազմել միջոցառումների ծրագիր՝ համագործակցելով ուսանողական ինքնակառավարման մարմինների հետ, նպաստելով նրանց զորձնական</p>					<p>սահմանափակություն և</p> <p>մասնակցություն միջազգային շարժունության ծրագրերի, Գրքերի քննարկումներ, շնորհանդեսներ, հոբելյանական թեմատիկ միջոցառումներ բաց դասախոսությունների կազմակերպում,</p>
--	---	--	--	--	--	---

	կարողությունների ու հմտությունների զարգացմանը, համակողմանի զարգացմանը, գեղագիտական դաստիարակությանը, հաշվի առնելով նաև առցանց եղանակով հաղորդակցման հնարավորությունը:						
--	---	--	--	--	--	--	--

5. Վարչարարություն և մարդկային ռեսուրսների կառավարում

Ֆակուլտետի կառավարման իրականացումը ստանդարտների պահպանմանը, նկարագրերի, ամբիոնների ճկուն գործունեության իրականացում, դեկանատ-ամբիոններ-ուսանողական ինքնակառավարման մարմիններ համագործակցության ապահովում:	<p>5.1. Հետևել ֆակուլտետի աշխատակիցների աշխատանքային կարգապահությանը, բարձրացնել պատասխանատվությունը համապատասխան կանոնակարգերով իրենց վերապահված գործառնությունների նկատմամբ:</p> <p>5.2. Ամրապնդել դեկանատ-դասախոս-ուսանող համագործակցային կապերը, անմիջապես քննարկել և լուծում տալ ռեկտորատի, ֆակուլտետի աշխատակիցների և ուսանողների կողմից բարձրացված հարցերին:</p> <p>5.3. Հետևել ամբիոնների, ամբիոնների վարիչների, լաբորանտների, ուսումնական խորհրդատուների գործունեությանը, գնահատել այդ գործունեության արդյունավետությունը, սերտացնել ամբիոնների և ուսանողների համագործակցությունը թե՛ ուսումնական գործընթացում, թե՛ գիտահետազոտական աշխատանքներում, թե՛</p>	դեկանատ, ամբիոններ	տարվար նշանակություն	կանոնակարգեր, իրավական փաստաթղթեր, պաշտոնների աշխատանքային նկարագրեր		Ուսանողների, դասախոսների ոչ տեղացի լինելը, տրանսպորտային ենթակառուցվածքների անբավարար վիճակը	Ֆակուլտետի խորհրդի և ամբիոնների նիստերի անցկացում, աշխատակիցների աշխատանքային կարգապահական վիճակի դիտարկումներ, աշխատանքի, ուսումնառության հետ կապված բողոքների քննարկումներ
---	--	--------------------	----------------------	--	--	--	--

	<p>միջոցառումներում, հետևողական լինել ավարտական աշխատանքների և մագիստրոսական թեզերի թեմաների հանձնարարման և կատարման ժամկետները պահպանելու հարցում: Մագիստրոսական թեզերի, ավարտական աշխատանքների թեմաներ ընտրելիս հաշվի առնել ամփոփիչ ատեստավորման ընթացքում արված առաջարկությունները՝ պահպանելով տեսական և մեթոդական ուղղվածությամբ թեմաների համամասնությունը, արդիականությունը, գործնական ուղղվածությունը</p> <p>5.4 Հիմք ընդունելով ՈԱԲ-ի կողմից իրականացվող հարցումների արդյունքների վերլուծությունը՝ հետևողական աշխատանքներ տանել պրոֆեսորադասախոսական կազմի հետ՝ պարբերաբար իրականացնելով դասալսումներ,</p>						Դասալսումների վերլուծություններ
--	---	--	--	--	--	--	---------------------------------

6. Արտաքին կապեր և համագործակցություն

Գավառի պետական համալսարանի արտաքին կապերի և համագործակցության հնարավորություններ ի օգտագործում ֆակուլտետի կողմից, ամրապնդել կապերը արտաքին շահառուների և գործատուների, Գեղարքունիքի մարզի դպրոցների, մարզային և	<p>6.1. Ուշադրություն դարձնել միջազգային շարժունության ծրագրերում ուսանողների և դասախոսների ընդգրկվածության մակարդակի բարձրացմանը:</p> <p>6.2. Առցանց եղանակով և անմիջական շփումների միջոցով նպատակաուղղված</p>	դեկանատ, ամբիոններ,	տարվա թացքում	ԳՊՀ ռազմավար. ծրագիր, հարցումներ, կանոնակարգեր, ակ. ազնվ. հայեցակարգ ԳՊՀ կայք	ուսանող-դեկանատ-ամբիոններ սերտ կապ	Տարածաշրջանային տրանսպորտային կապի անբավարարվիճակ, ֆինանս. միջոցների անբավարարություն	Մասնակցություն միջազգային շարժունության ծրագրերի, գործատուների շրջանում արված հարցումների վերլուծություն, առցանց և առկա հանդիպումներ մարզի
---	---	---------------------	---------------	---	------------------------------------	---	--

հանրապետական մշակութային հաստատությունների հետ, համագործակցել համալսարանի մյուս ստորաբաժանումների հետ, մասնակցել միջազգային շարժունության ծրագրերի աշխատանքներն իրականացնելով նաև առցանց ձևաչափով:	աշխատանքներ տանել արտաքին շահառուների, գործատուների հետ, կազմակերպել հանդիպումներ, անցկացնել զրույցներ, հարցումներ և կատարել վերլուծություններ: 6.3. Համագործակցել ԳԱԱ լեզվի և գրականության, հնագիտության և ազգագրության ինստիտուտների հետ, ամրապնդել շարունակական համագործակցությունը Գեղարքունիքի մարզի կրթական, մշակութային հաստատությունների հետ՝ ընդլայնելով հանդիպումների աշխարհագրությունը և միջավայրը: 6.4. Համագործակցել Գավառի պետական համալսարանի կառուցվածքային մյուս ստորաբաժանումների հետ՝ ֆակուլտետի համակողմանի գործունեությունը ապահովելու և արդյունավետությունը բարձրացնելու նպատակով:						կրթական, մշակութային հաստատությունների հետ, մարզի և հանրապետության գործերի և մտավորականության կապերի ընդլայնում լեզվի և գրականության ինստիտուտի հետ
--	--	--	--	--	--	--	---

7. Հակակոռուպցիոն ռազմավարական ծրագրի, ակադեմիական ազնվության հայեցակարգի, բարեվարքության կանոնների իրականացում

Ֆակուլտետում հակակոռուպցիոն ռազմավարական ծրագրի իրականացում, ԳՊՀ ակադեմիական ազնվության հայեցակարգի	7.1. Ֆակուլտետում պարբերաբար հանրայնացնել հակակոռուպցիոն ռազմավարական ծրագրի, ակադեմիական ազնվության հայեցակարգի,	Դեկանատ, ամբիոններ	Ուստարվա ընթացքում	Կանոնակարգեր, հայեցակարգեր	Բարելավված և լրամշակված նորմատիվ ակտեր	Անտեղյակություն համապատասխան նորմատիվ ակտերից	Համապատասխան կանոնակարգերի և հայեցակարգերի հանրայնացում, անազնվության դեպքերի քննարկում անազնվության դեպքերը քննող
---	---	--------------------	--------------------	----------------------------	--	---	--

<p>դրույթների, էթիկայի և բարեվարքության կանոնների կիրառում, բուհում ակադեմիական ազնիվ միջավայրի ապահովում:</p>	<p>բարեվարքության կանոնների դրույթները:</p> <p>7.2. Քննական գործընթացները, միջանձնային հարաբերությունները, դասախոս – ուսանող համագործակցությունը իրականացնել թափանցիկ, անհրաժեշտության դեպքում կիրառել ակադեմիական ազնվության հայեցակարգի դրույթները:</p> <p>7.3. Դաստիարակել սեր, հակում արվեստի, մշակույթի, ազգային և համաշխարհային արժեքների, իրականության գեղագիտական և գեղարվեստական ընկալումների նկատմամբ:</p>						<p>հանձնաժողով, գործունեության հաշվետվողականության և թափանցիկություն</p>
--	--	--	--	--	--	--	--

8. Կորպորատիվ սոցիալական պատասխանատվության ծրագրերի իրականացում

<p>Հասարակական դրական վերաբերմունքի և վստահության ամրապնդում ֆակուլտետի գործունեության նկատմամբ, կրթական և մասնագիտական որակյալ ծառայությունների մատուցում, հանրությանը մասնագիտական կրթական ծրագրերի վերաբերյալ հավաստի տեղեկատվության տրամադրում, ֆակուլտետի աշխատակազմի պատասխանատվություն</p>	<p>8.1. Ուսումնասիրել մարզի տարածաշրջանում ԳՊՀ որակի ապահովման բաժնի կողմից անցկացված հարցումներն ու վերլուծությունները կրթության, մասնագիտական կողմնորոշման, մասնագիտությունների վերաբերյալ:</p> <p>8.2. Աջակցել սոցիալապես անապահով ուսանողներին դիմելու հիմնադրամներին և ըստ ԳՊՀ կանոնակարգերի՝ ձևակերպել ուսման վարձերի գեղջեր:</p> <p>8.3. Ապահովել ներառական կրթություն</p>	<p>դեկանատ, ամբիոններ</p>	<p>տարվա ընթացքում</p>	<p>հարցումներ, կանոնակարգեր</p>		<p>անբավարար ֆին. միջոցներ, տրանս. ենթակառուցվածքների անբավարար վիճակ</p>	<p>Համագործակցային կապերի շարունակական ապահովում մարզի դպրոցների, քոլեջների հետ, ներառական կրթության պայմանների ապահովում, սոցիալապես անապահով ուսանողների և ուղղորդում դեպի աջակցող հիմնադրամները</p>
---	---	---------------------------	------------------------	---------------------------------	--	---	--

<p>ւթյան ապահովում իր գործունեության նկատմամբ:</p>	<p>իրականացնելու համար կրթական համապատասխան պայմաններ: 8.4. Պաշտպան ել ուսանողների, աշխատակիցների իրավունքները, ապահովել պայմաններ ուսանողական, աշխատանքային պարտականություններ ը կատարելու համար, ապահովել համագործակցային և գործընկերային հարաբերություններ ԳՊՀ ստորաբաժանումների, արտաքին շահառուների և գործատուների հետ:</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--

9. Ֆինանսական գործունեություն և ներքուհական տնտեսության կազմակերպում

<p>Ուսման վարձավճարների ժամանակին հավաքագրում, զեղչերի կիրառում ըստ ԳՊՀ կանոնակարգերի, ֆակուլտետի նյութատեխնիկական միջոցների լսարանների, գույքի, տեխնիկական սարքերի պահպանություն:</p>	<p>9.1. Շարուն ակել կիրառել ուսման վարձավճարների ամսական հավաքագրման տարբերակը՝ անհրաժեշտության դեպքում դիմելով այլ եղանակների: 9.2. Կազմակ երպել ուսանողական հիմնադրամներին և ֆինանսական կազմակերպությունն երին ուսանողների դիմելու արդյունավետ գործընթաց: 9.3. Պահպա նել ֆակուլտետի նյութատեխնիկական ռեսուրսները լսարանները, գույքը, տեխնիկական սարքերը և այլ միջոցները: 9.4. Կիրառել ուսման վարձավճարների զեղչեր՝ ըստ ԳՊՀ կանոնակարգերի:</p>	Դեկանատ, ուս. ինքնակառավ արմանմարմի ներ	Տարվաը նթացքո ւմ	Կանոնակա րգեր	Ուսանողնե րի պատաս խանատվու թյան խթանո ւմ	Բնակչությ ան ֆին. մի ջոցների ա նբավարա րություն	Ֆակուլտե տի նյութատեխ նիկական միջոցների և գույքի պահպանու մ, վարձավճա րների հավաքագր ում,
--	---	---	------------------------	------------------	---	---	--

Թ.Ասոյան

բանասիրական ֆակուլտետի դեկան