

**Գավառի պետական համալսարանի
ռազմավարական ծրագրի իրականացման 2022-2023 ուսումնական տարվա
գործողությունների ծրագիր**

h/h	Նպատակը	Գործողությունները	Ժամկետը	Պատասխանատու ստորաբաժանումները / պատասխանատուները/	Ռեսուրսները		Հնարավոր խոչընդոտները	Արդյունավետության ակնկալվող գնահատման ցուցիչները
					Առկա	Պահանջվող		
I. ԳԵՐԱԿԱ ՈՒՂՈՒԹՅՈՒՆԸ՝ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ								
1.	Շարունակել աշխատանքները արդիականացնելու և բակալավորիատի մագիստրատուրայի մասնագիտական կրթական ծրագրերը, բովանդակային առումով վերլուծության ենթարկել բակալավորիատի և մագիստրատուրայի մասնագրերը, համադրել կրթական վերջնարդյունքները և հստակ տարբերակել դրանք: Վերանայել մասնագիտական կրթական ծրագրերի առանձին կառուցամասերի (Ա, Բ, Գ) վերջնարդյունքները, ամրապնդել կապը ինչպես միմյանց, այնպես էլ ՀՀ ՈԱԾ-ի, ՈՈՇ-ների բնութագրիչների միջև:	1.1.1.Բարելավել բակալավորիատի և մագիստրատուրայի մասնագիտական կրթական ծրագրերը (ՄԿԾ) արդիականացնել, համապատասխանեցնել դրանցում ամրագրված իրազեկությունները՝ գիտելիքներ, կարողություններ և հմտություններ, ՀՀ Որակավորումների ազգային և ոլորտային շրջանակներին, աշխատաշուկայի արդի պահանջներին, ԵԲԿՏ որակավորումների համընդհանուր շրջանակին: 1.1.2. Վերջնարդյունքահեն ՄԿԾ-ների իրականացումից ապահովել ներքին և արտաքին շահակիցների բավարարվածության աճ:	2022-2023 ուստարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր, ղեկաններ, ԳԴՀ ակադեմիական քաղաքականության բաժին /ԱԶԲ/, Որակի ապահովման բաժին /ՈԱԲ/, ՄԿԾ-ների ղեկավարներ, դասախոսներ:	Իրականացվող բոլոր ՄԿԾ-ների մասնագրեր՝ սահմանված վերջնարդյունքներով	Լրացուցիչ ռեսուրսներ չեն պահանջվում	Ոչ բոլոր ՄԿԾ-ների գծով աշխատաշուկայում ձևավորված հստակ պահանջներ	Իրականացվող բոլոր ՄԿԾ-ների հաստատված նոր մասնագրեր՝ սահմանված վերջնարդյունքներով
2.	Մշակել և ներդնել ուսուցման բոլոր ձևերով իրականացվող ՄԿԾ-ների դասընթացներին, ուսումնական այլ	1.2.1 Վերանայել ուսումնական պլանները: 1.2.2 Ակադեմիական քաղաքականության բաժնի կողմից շարժունություն ունեցած	2022-2023 ուստարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր, ԱԶԲ, ՈԱԲ, ՄԿԾ-ների ղեկավարներ,	ԳԴՀ ներքին իրավական ակտեր	Անցկացվող սեմինարների, վերապատրաստումների համար անհրաժեշտ	Ակնհայտ մարտահրավերներ չկան	Վերանայված ներքին իրավական ակտեր

	մողդկների կրեդիտների հատկացման և դրանց հաշվարկման նոր մեթոդաբանություն, ուսումնական գործընթացում հետևողականորեն կիրառել կրեդիտային համակարգի բոլոր բաղադրիչները, բարձրացնել դրանց արդյունավետությունը: Ներդնել ուսանողների ուսումնական բեռնվածության պլանավորման և մշտադիտարկման մեխանիզմներ:	ուսանողների ակադեմիական տեղեկագրերը մշակել կենտրոնացված ձևով և տրամադրել ղեկանատներին:		ղեկաններ, դասախոսներ		ֆինանսական միջոցներ		
3.	Բազմազանեցնել դասընթացների ընթացքում կիրառվող դասավանդման և ուսումնառության մեթոդները՝ Ա, Բ, Գ կոմպետենցիաների համար դարձնելով հստակ տարբերակված: Դասավանդման, ուսումնառության նախընտրելի մեթոդները սահմանելիս՝ հաշվի առնել վերջնարդյունքների առանձին տեսակների առանձնահատկությունները:	1.3.1. Վերանայել առարկայական ծրագրերը, ուսուցման և ուսումնառության, սովորողների գիտելիքների ստուգման և գնահատման մեթոդների և վերջնարդյունքների փոխկապակցման մեթոդաբանությունը:	2022-2023 ուստարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր, ԱԶԲ, ՄԿԾ-ների ղեկավարներ, ղեկաններ, դասախոսներ	Համապատասխան ԳՊՀ ներքին իրավական ակտեր	Լրացուցիչ ռեսուրսներ չեն պահանջվում	Մարտահրավերներ չկան	Համալսարանում իրականացվող բոլոր դասընթացների բարելավված առարկայական ծրագրեր
4.	Հնգամյա կտրվածքով գնահատել ԳՊՀ 2017-2022թթ. ռազմավարական ծրագրում ամրագրված նպատակների իրականացման աստիճանը և պլանավորել հաջորդ 2023-2027թթ. ռազմավարական	1.4.1. Մշակել Գավառի պետական համալսարանի ռազմավարական ծրագրի իրականացման գործողությունների կարճաժամկետ մշտադիտարկման պլանը, գործարկել արդյունքները վերլուծել և հրապարակել:	2022-2023 ուստարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում	ԳՊՀ ռեկտոր, պրոռեկտոր, կառուցվածքային և ստորաբաժանային ղեկավարներ	Համապատասխան փորձի, ձևավորված մշակույթի, իրավական ակտերի առկայություն	ՌԾ-ի քննարկումների իրականացման, հանդիպումների կազմակերպման, իրազեկման միջոցառումների համար անհրաժեշտ	Արտաքին շահակիցների ոչ բավարար շահադրում	Ներքին և արտաքին շահակիցների կարիքների հաշվառմամբ՝ սպասելիքներին համապատասխան, ազգային

	ծրագրի ուղղությունները, նպատակներն ու խնդիրները, մշակել դրանց իրականացման գործողությունների պլանը, սահմանել կատարողականի արդյունավետության ցուցիչները:	1.4.2. Մշտադիտարկման արդյունքների հաշվառմամբ սահմանել 2023-2027թթ. ռազմավարական ծրագրի ուղղությունները, նպատակներն ու խնդիրները, մշակել գործողությունների արդյունավետության ցուցիչները: 1.4.3 Մշակել 2023-2027թթ. ռազմավարական ծրագրի իրականացման գործողությունների հնգամյա պլանը, ներկայացնել կառուցվածքային ստորաբաժանումներին, հրապարակել ԳՊՀ պաշտոնական կայքէջում:				Ֆինանսական միջոցներ		կրթական քաղաքականության համաձայն մշակված, արդյունավետ ուղղական ցուցիչներով նկարագրված հնգամյա ռազմավարական ծրագիր:
5.	Վերանայել ավարտական աշխատանքների և մագիստրոսական թեզերի գրախոսություններին ներկայացվող պահանջները, ընդհանուր վերջնարդյունքների ստուգմանը միտված բաղադրիչները:	1.5.1. Հստակեցնել ԳՊՀ-ում բակալավրի ավարտական աշխատանքի և մագիստրոսական թեզի պատրաստման ու գնահատման ընթացակարգերը, կատարման ժամանակացույցերը վերանայել, մշտադիտարկել և հրապարակել կիսամյակային հաշվետվությունները:	2022-2023 ուստարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր, Ակադեմիական քաղաքականության բաժնի վարիչ, ՄԿԾ ղեկավարներ	Համապատասխան կանոնակարգի առկայություն	Լրացուցիչ ռեսուրսներ չեն պահանջվում	Մարտահրավերներ չկան	ԳՊՀ-ում բակալավրի ավարտական աշխատանքի և մագիստրոսական թեզի պատրաստման ու գնահատման կարգի բարելավում: Գործընթացի շահակիցներ ի բավարարվածության աստիճանի աճ:
6.	Պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմի վերապատրաստումները պայմանավորել ՄԿԾ-ների դասավանդման համար առաջնահերթ կարիքներով՝ կարևորելով նաև	1.6.1. Իրականացնել ԳՊՀ պրոֆեսորադասախոսական կազմի մասնագիտական զարգացման ծրագրեր: 1.6.2. Շարունակել ԳՊՀ պրոֆեսորադասախոսական կազմի,	Ամբողջ ուսումնական տարվա ընթացքում	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր, Ակադեմիական քաղաքականության բաժնի վարիչ, ՄԿԾ ղեկավարներ	Համապատասխան կանոնակարգի առկայություն	Վերապատրաստումների, իրազեկման միջոցառումներ ի համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցներ	Չնախատեսված իրավիճակներ, անհաղթահարելի ուժի ազդեցություն/ֆորս մաժոր/:	Պրոֆեսորադասախոսական կազմի մասնագիտական զարգացման վերապատրաստումների

	արտաքին մասնագիտական վերապատրաստումները, ինչպես նաև միջազգայնացումը:	ակադեմիական շարժունության ծրագրերը:						իրականացված դասընթացներ:
II. ԳԵՐԱԿԱ ՈՒՂՈՒԹՅՈՒՆԸ՝ ԳԻՏԱՀԵՏԱԶՈՏԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ								
1.	Շարունակել ապահովել արդյունավետ աշխատանքներ համալսարանի գիտական գործունեության կառավարման հստակ քաղաքականության իրականացման ուղղությամբ՝ սահմանված ընթացակարգերի դրույթների պահպանմամբ:	2.1.1. Լրամշակել և արդյունավետ գործարկել ԳՊՀ-ում հետազոտական աշխատանքների կատարումը կանոնակարգող և խրախուսող կարգերն ու գործիքակազմը: 2.1.2. ԳՊՀ գիտական հոդվածների ժողովածուի բովանդակային և տեխնիկական պահանջները համապատասխանեցնել ազգային և միջազգային շտեմարաններում ընդգրկված գիտական հանդեսներում տպագրություններին ներկայացվող պահանջներին: 2.1.4. Մշտադիտարկել ուսանողների գիտական հետազոտությունների հետաքրքրությունների շրջանակը, ուսանողների շրջանում իրականացնել գիտության և գիտահետազոտական գործունեության նկատմամբ հետաքրքրության բարձրացման ծրագրեր:	2022-2023 ուստարվա ընթացքում	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր, ՄԿԾ ղեկավարներ	Համապատասխան գիտական ներուժի առկայություն, կանոնակարգված գործընթացներ	Ֆինանսական լրացուցիչ միջոցներ հարկավոր չեն:	Անձնակազմի ծանրաբեռնվածությունը	Պլանավորված հետազոտական գործունեություն
2.	Ապահովել գիտահետազոտական գործունեության պլանավորման և իրականացման համակարգված մոտեցում՝ հստակեցնելով հետազոտությունների աջակցության և ֆոնդիայթայթման	2.2.1. Շարունակաբար բարելավել գիտահետազոտական գործունեության ընթացակարգերը և համապատասխան մեխանիզմները, որոնք միտված կլինեն չափելու և գնահատելու ԳՊՀ դասախոսների գիտահետազոտական	2022-2023 ուստարվա ընթացքում	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր, ղեկաններ, ՄԿԾ ղեկավարներ	Համալսարանում որոշակի փորձի առկայություն, տարեկան գիտաժողովների կազմակերպում և նյութերի, այդ թվում՝ ուսանող-դասախոս համահեղինակությամբ	Լրացուցիչ ֆինանսական միջոցներ	Հետազոտական աշխատանքների իրականացման համար սուղ ֆինանսական միջոցներ	Ուսանող-դասախոս համատեղ հետազոտություններ, ուսումնական և հետազոտական գործընթացների

	գործընթացները, մշակել և գործարկել գիտահետազոտական աշխատանքների գործողությունների պլաններ, որոնց արդյունքներով մշակել զարգացման հայեցակարգային ծրագրեր:	գործունեության արդյունավետությունը, ստացված վերջնարդյունքները և դրանց ազդեցությունը ԳՊՀ կրթական ու գիտական գործընթացներին: 2.2.2.Շարունակել ԳՊՀ գիտական պարբերականների համար էլեկտրոնային համակարգի համալրման աշխատանքները, ԳՊՀ գիտական պարբերականում տպագրության ներկայացվող հոդվածների հակագրագողության ծրագրերով ստուգումները:			գիտական զեկուցումների հրապարակում, ԳՊՀ էլեկտրոնա յինգրադարանի առկայություն, համացանցային կապի հնարավորություն և համալսարանի բոլոր մասնաշենքերում :		փոխկապակց վածության արդյունավետ ության գնահատման վերլուծություններ:	
3.	Ապահովել միջազգային հետազոտական դրամաշնորհային նոր ծրագրերի մասնակցություն:	2.3.1.Ըստ համապատասխան ոլորտների՝ մշակել գիտահետազոտական նախագծեր, մասնակցել դրամաշնորհային, ծրագրերի մրցույթների: 2.3.2. Ազգային և միջազգային դրամաշնորհային ծրագրերի ֆինանսական միջոցները ներգրավել ԳՊՀ նյութատեխնիկական պաշարների, լաբորատորիաների, համակարգչային լսարարանների, մասնագիտական աշխատասենյակների հնարավորությունների համալրման, ենթակառուցվածքների բարելավման գործընթացներում:	2022-2023 ուսումնական տարվա ընթացքում	Արտաքին կապերի և լրատվության բաժին, ԱԶԲ, ՄԿԾ-ների ղեկավարներ:	Միջազգային ծրագրերին անդամակցության, դրանց իրականացման հաջողված փորձի առկայություն, գիտական ներուժի առկայություն	Լրացուցիչ ֆինանսական միջոցներ	Հետազոտական գործունեության համար անհրաժեշտ համապատասխան ֆինանսական միջոցների սղություն:	Միջազգային նոր ծրագրերին անդամակցություն
	Չարգացել դասախոսական կազմի, ինչպես նաև ուսանողների՝ օտար	2.4.1. Պրոֆեսորադասախոսական և ուսանողական կազմի համար	Ամբողջ ուսումնական տարվա ընթացքում	Օտար լեզվի և գրականության ամբիոնի վարիչ, ՄԿԾ	Որոշ ՄԿԾ-ների գծով մշակված օտարալեզու մոդուլներ	Ֆինանսական միջոցներ՝ օտար լեզուների	Երիտասարդ մասնագետների շրջանում գիտահետազոտական	Որոշ ՄԿԾ-ների գծով մշակված օտարալեզու

	լեզվի տիրապետման, հետազոտական մեթոդներին տիրապետման կարողությունները:	կազմակերպել օտար լեզուների ուսուցման արդյունավետ մեթոդների և տեխնոլոգիաների կիրառման վերաբերյալ վերապատրաստումներ: 2.4.2 Մշակել «Հետազոտության մեթոդաբանություն» մոդուլի առարկայական ծրագիր, սահմանված կարգով հաջորդ ուստարում արտոնել մոդուլի ներառումը բակալավրիատի բոլոր մասնագիտական կրթական ծրագրերում, վերջնարդյունքները սահմանելիս կարևորել ուսանողների մոտ զարգացնելու հետազոտական հմտություններ, վերլուծելու և եզրահանգելու կարողություններ: 2.5.2. Իրականացնել ԳՊՀ պրոֆեսորադասախոսական և ուսանողական կազմի ակադեմիական շարժունության ծրագրեր, խրախուսել միջազգային ծրագրերին նրանց անդամակցությունը		ղեկավարներ, ԱԶԲ, Որակի ապահովման բաժին, Ուես, ՈւԳԸ նախագահներ		լրացուցիչ դասընթացներ ի համար	գործունեությամբ զբաղվելու շահադրժման պակաս	մոդուլներ, լրացական դասընթացներ: ԳՊՀ պրոֆեսորադասախոսական և ուսանողական կազմի ակադեմիական շարժունություն:
III. ԳԵՐԱԿԱ ՈՐԴՈՒԹՅՈՒՆԸ՝ ԿՐԹԱԿԱՆ ՄԻՋԱԿԱՅՐԻ ԱՐԴԻԱԿԱՆԱՑՈՒՄ								
1.	Շարունակել համալսարանի գործունեությունը կարգավորող ներքուհական փաստաթղթերի և բարձրագույն կրթության ոլորտը կարգավորող ՀՀ օրենքների, ՀՀ կառավարության որոշումների, ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարության	3.1.1.Վերանայել և համապատասխանեցնել ԳՊՀ տարբեր ոլորտների գործունեությունը կարգավորող 10 ներքուհական փաստաթղթեր ՀՀ օրենքներին, ՀՀ կառավարության որոշումներին, ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարության գերատեսչական այլ ակտերին:	Ամբողջ ուսումնական տարվա ընթացքում	Գիտական խորհուրդ, ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր, ղեկաններ, ՄԿԾ-ների ղեկավարներ	Մշակված և գիտական խորհրդում հաստատված կանոնակարգեր, ընթացակարգեր:	Լրացուցիչ ռեսուրսներ չեն պահանջվում:	Օրենսդրական ակտերի դրույթների հակասություններ, ենթաօրենսդրական ակտերի միջև անհամապատասխանություններ:	Մշակված և գիտական խորհրդում հաստատված կանոնակարգեր, ընթացակարգեր:

	գերատեսչական և այլ ակտերի համապատասխանության ապահովումը:							
2.	Ընդլայնել և թարմացնել համալսարանի գրքապաշարը՝ բաժանորդագրվելով թվային գրադարանների, ուսանողներին խրախուսել կատարելու հետազոտություններ ժամանակակից աղբյուրների օգնությամբ:	3.2.1. ԳՊՀ շահակիցների կարիքների հաշվառմամբ համալրել գրադարանային ֆոնդը: 3.2.2. Ծարունակել ապահովել ԳՊՀ ամբիոնների գիտահետազոտական աշխատանքներում ուսանողների ներգրավման քաղաքականության սկզբունքները՝ օժանդակելով նրանց հետազոտական հմտությունների զարգացմանը, անհատական կամ համահեղինակությամբ գիտական հրապարակումների թվաքանակի աճին:	Ամբողջ ուսումնական տարվա ընթացքում	SS բաժին, ԳՊՀ գրադարան, ՈԱԲ	Պատճենահանման, սկանավորման և այլ թվայնացնող գործողություններ կատարող բազմաֆունկցիոնալ սարքի առկայություն:	Լրացուցիչ ֆինանսական միջոցներ՝ սպասարկման և նոր գրքերի ձեռքբերման համար	Ֆինանսական սուղ միջոցներ	ԳՊՀ գրադարանային ֆոնդի համալրում: Ուսանողական կազմի ներգրավում գիտահետազոտական աշխատանքներում:
3.	Օգտվել գործընկերուհերի և գիտական հաստատությունների գրադարանների պաշարներից և էլեկտրոնային ռեսուրսներից, անդամակցել արտերկրի գիտական գրադարաններին և օգտվել նրանց ծառայություններից:	3.3.1. Տարբեր կառուցակարգերի կիրառմամբ ընդլայնել գիտահետազոտական աշխատանքների արդյունքների հանրահռչակման աշխարհագրությունը, գիտահետազոտական ուղղությամբ համագործակցային կապերը, ներգրավել արտերկրի մասնագետներ թե՛ խմբագրական խորհրդում, թե՛ գիտական հոդվածների հեղինակների շարքում: 3.3.2. Ապահովել հետազոտողների գործունեությանը համապատասխան պայմաններն ու միջավայրը:	Ամբողջ ուսումնական տարվա ընթացքում	Ուսումնագիտական ծգով պրոռեկտոր, SS բաժին, ԳՊՀ գրադարան, ՄԿԾ-ների ղեկավարներ	Պատճենահանման, սկանավորման և այլ թվայնացնող գործողություններ կատարող նոր բազմաֆունկցիոնալ սարքի առկայություն:	Լրացուցիչ ֆինանսական միջոցներ՝ սպասարկման և նոր գրքերի ձեռքբերման համար:	Ֆինանսական սուղ միջոցներ:	Նոր էլեկտրոնային ուսուցման ռեսուրսներ, շահակիցներ ի բավարարվածության աստիճանի աճ:

		3.3.3 Հետազոտության համար անհրաժեշտ պայմաններից շահակիցների բավարարվածության աճ գրանցել:						
4.	Բարելավել համալսարանում առկա էլեկտրոնային հարթակները, ստեղծել կապեր առկա համակարգերի միջև՝ ձևավորելով միասնական հարթակ:	3.4.1. Նախագծել ԳԴՀ ներքին կառավարման էլեկտրոնային տեղեկատվական համակարգի թվայնացման համար անհրաժեշտ բաղադրիչները, շարունակել մշակել և ներդնել անհրաժեշտ թվային գործիքներ:	Ամբողջ ուսումնական տարվա ընթացքում	Արտաքին կապերի և լրատվության, ՏՏ բաժիններ, Օտար լեզվի և գրականության ամբիոն	Անհրաժեշտ լուծումներով պաշտոնական կայքի առկայություն, ծրագրային նորագույն լուծումների ընդունակ աշխատակազմի առկայություն	Ծրագրային լուծումների, լիցենզավորված փաթեթների գնման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցներ	Անձնակազմի ծանրաբեռնվածություն	Միասնական էլեկտրոնային շտեմարան
5.	Ուսումնասիրել և համադրել ներքին և արտաքին շահակիցների կարիքներն ու ապագա տեսլականը ԳԴՀ գործունեության տարբեր ուղղություններով՝ բուհի հնգամյա ռազմավարական ծրագրի մշակման աշխատանքների իրականացման նպատակով:	3.5.1. Շահակիցների ակնկալիքներին համապատասխանող տեսլականով, հստակ տարանջատված գերակա ուղղություններով մշակել և հաստատել ԳԴՀ 2023-2027թթ. հնգամյա ռազմավարական ծրագիրը /ՌԾ/, ինչպես նաև ՌԾ-ի իրականացման գործողությունների պլանը, որում որպես գերակա ուղղություն է սահմանվել «Կրթական և սոցիալ-մշակութային գործունեություն»-ը՝ համապատասխան ակնկալվող արդյունավետության ցուցիչով:	Ողջ ուսումնական տարվա ընթացքում	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր, Որակի ապահովման բաժին, ֆակուլտետների ղեկաններ, ՄԿԾ-ների պատասխանատուներ	Բուհի հնգամյա ռազմավարական ծրագրի մշակման աշխատանքներում ներգրավված համապատասխան աշխատակազմի առկայություն	Ֆինանսական լրացուցիչ միջոցներ անհրաժեշտ չեն	Անձնակազմի ծանրաբեռնվածություն	Ներքին և արտաքին շահակիցների կարիքների հաշվառմամբ՝ սպասելիքներին համապատասխան, ազգային կրթական քաղաքականության համաձայն մշակված, արդյունավետ ուղղության ցուցիչներով նկարագրված հնգամյա ռազմավարական ծրագիր:

IV ԳԵՐԱԿԱ ՈՒՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԵՏ ՏԱՐՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱԼՔՆԵՐ

1.	Բարելավել ուսանողների հավաքագրման կառուցակարգերը, բարձրացնել իրականացվող միջոցառումների արդյունավետությունը, իրականացվող մասնագիտական կրթական	4.1.2. Շարունակել ապահովվել ուսանողների համար գրավիչ ակադեմիական միջավայրը, բարելավել ենթակառուցվածքների նյութատեխնիկական բազան:	Ամբողջ ուսումնական տարվա ընթացքում	ՈԱԲ, ԱԶԲ, Արտաքին կապերի և լրատվության բաժին, ՄԿԾ-ների ղեկավարներ, ուսանողական ինքնակառավարմա և մարմիններ	Համագործակցային և արդյունավետ կապեր մարզի գրեթե բոլոր դպրոցների հետ, կնքված պայմանագրերի առկայություն	Ուսանողների հավաքագրման կառուցակարգերի, բուհ-դպրոց համատեղ	Հանրակրթական դպրոցներում, արտագաղթով պայմանավորված, աշակերտական և համակազմի նվազում,	Գործընթացից շահակիցների բավարարվածության աստիճանի աճ
----	---	--	------------------------------------	---	---	--	--	--

	ծրագրերի գծով պարբերաբար կազմակերպել «Ամառային դպրոցներ» մարզի հանրակրթական դպրոցների ավագ դպրոցների աշակերտների համար:	4.1.3. Օպերատիվ ձևով տարածել ԳՊՀ ուսանողական առօրյայի վերաբերյալ տեղեկատվությունը պաշտոնական կայքում և սոցցանցերում հասանելի արտաքին և ներքին շահակիցներին: 4.1.4 Ուսանողների համար կազմակերպվող միջոցառումներին մասնակից դարձել նաև մարզի դպրոցների աշակերտները: 4.1.4. ԳՊՀ-դպրոց կապի ապահովման համար կազմակերպել համատեղ միջոցառումներ, քննարկումներ: 4.1.5. Հանրակրթական դպրոցների աշակերտների շրջանում մասնագիտությունների ընտրության նպատակով անցկացնել հարցումներ, վերլուծվել արդյունքները:				միջոցառումների իրականացման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցներ	ավարտական դասարանների աշակերտների անտարբերությունը դեպի բարձրագույն կրթությունը	
2.	Ակտիվացնել աշխատանքները սովորողների շրջանում ուսանողների իրավունքների և պարտականությունների վերաբերյալ տեղեկատվության տարածման ուղղությամբ, պարբերաբար ծանոթացնել ուսանողներին իրենց առնչվող համապատասխան նորմատիվ ակտերին:	4.2.1. Սովորողների իրավունքներին և օրինական առնչվող կարգերը, որոշումների կայացման գործընթացներում ուսանողների մասնակցության մեխանիզմները մշտապես ծանուցել ուսանողներին, նրանց ծնողներին, ներկայացնել դրանցից օգտվելու աղբյուրներն ու անհրաժեշտությունը: 4.2.3. Սովորողներին ակադեմիական աշակցության և կրթական լրացուցիչ ծառայությունների տրամադրման, նրանց ուսումնական առաջընթացի բարելավման նպատակով պարբերաբար	Ողջ ուսումնական տարվա ընթացքում	ՈԱԲ, ԱԲԲ, Արտաքին կապերի և լրատվության բաժին, ՄԿԾ-ների պատասխանատուներ, ուսանողական ինքնակառավարմա ն մարմիններ	Համապատասխան կանոնակարգեր, ընթացակարգեր	Լրացուցիչ ռեսուրսներ չեն պահանջվում	Մարտահրավերներ չկան	Համալսարանի գործունեության կանոնակարգային հենք, որը համապատասխանում է ուսանողների սպասելիքներին ու պաշտպանում նրանց շահերը:

		մշտադիտարկել սովորողների ակնկալիքներն ու սպասումները, ձեռնարկվել համապատասխան միջոցներ:						
3.	Ակտիվացնել ուսանողական կառույցների՝ ուսանողական խորհրդի, ուսանողական գիտական ընկերության աշխատանքները, ուսանողներին տարբեր ձևերով իրազեկել ՈւԽ, ՈւԳԸ գործունեության մասին, կիրառել այդ մարմիններին ուսանողների մասնակցության խրախուսման տարբեր կառուցակարգեր, պարբերաբար անցկացնել ֆակուլտետային և համալսարանական ՈւԽ-ի, ՈւԳԸ-ի համատեղ նիստեր, բարձրացնել նրանց դերը ուսանողների շրջանում:	4.3.1. Խրախուսել ԳՊՀ ուսանողական ինքնակառավարման մարմիններին՝ ՈւԽ-ին և ՈւԳԸ-ին սովորողների մասնակցությունը: 4.3.2. Շարունակել ՈւԽ և ՈւԳԸ գործունեության ակտիվացման աշխատանքներն ուսանողների իրավունքների պաշտպանության հարցերում, նրանց ինքնուրույնության մակարդակի բարձրացման, գիտաժողովներին մասնակցության ակտիվացման, ամբիոնների հետ կապի ամրապնդման հարցերում:	Ամբողջ ուսումնական տարվա ընթացքում	Համալսարանի ռեկտորատ, ՈւԽ և ՈւԳԸ, դեկանատներ, ՄԿԾ-ների պատասխանատուներ, ՈԱԲ, Արտաքին կապերի և լրատվության բաժին:	Որակի մշակույթի առկայություն	Լրացուցիչ ֆինանսական միջոցների անհրաժեշտություն չկա	Ուսանողների հասարակական ակտիվության պակաս	ՈւԽ և ՈւԳԸ ակտիվ գործունեություն, շահագրգիռ մասնակցություն Համալսարանի կառավարման, որոշումների ընդունման գործընթացներին, կազմակերպված միջոցառումների և դրանց մասնակցողների թվի և գործընթացից նրանց բավարարվածության աճ:
4.	Ստեղծել ուսանողական թիրախային խմբեր՝ ուսումնասիրելու ԳՊՀ ուսանողների ակնկալիքներն ու սպասումները կրթական և գիտական ուղղություններով ԳՊՀ գործունեությունից ապագա հինգ տարիների կտրվածքով՝ համալսարանի նոր ռազմավարական ծրագրում նրանց առաջարկությունները ներառելու նպատակով:	4.4.1. Ուսանողական կառույցների կողմից ուսանողների կարիքների վերհանման ներդրված կառուցակարգերով աշխատանքներ տանել սովորողներին կրթության բովանդակության ձևավորման ու բարելավման, ՄԿԾ-ների վերանայման, բուհի գործունեության տարբեր ոլորտների արդյունավետության գնահատման, համալսարանի ամենամյա ինքնավերլուծության, ուսանողների փոխատեղման, սովորողներին անվանական	Ամբողջ ուսումնական տարվա ընթացքում	Համալսարանի ռեկտորատ, ՈւԽ և ՈւԳԸ, դեկանատներ, ՄԿԾ-ների պատասխանատուներ, Որակի ապահովման բաժին, Արտաքին կապերի և լրատվության բաժին:	Որակի մշակույթի առկայություն	Լրացուցիչ ֆինանսական միջոցների անհրաժեշտություն չկա	Ուսանողների հասարակական ակտիվության պակաս	Շահակիցների կարիքների վերհանում, ուսումնասիրում, վերլուծությունների իրականացում, դրանց հաշվառմամբ ԳՊՀ նոր ռազմավարական հնգամյա ծրագրի մշակում:

		կրթաթոշակների ներկայացման և այլ գործառնություններում ներգրավելու նպատակով, նրանց մասնակցությամբ ստեղծել ֆակուլտետային և համալսարանական հանձնաժողովներ:						
V. ԳԵՐԱԿԱ ՈՒՂՈՒԹՅՈՒՆԸ՝ ԿԱՐԶԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՄԱՐԴԱՑՅՈՒՆ ՈՒՍՈՒՐԱՆԵՐԻ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄ								
1.	Բարձրացնել հոգաբարձուների խորհրդի ներուժի օգտագործման արդյունավետությունը՝ ուժեղացնելով խորհրդի անդամների ներգրավվածությունը ԳԴՀ զարգացման գործընթացներում: Պարբերաբար ուսումնասիրել ԳԴՀ կառավարման գործընթացից շահակիցների բավարարվածությունը, արդյունքները ներկայացնել խորհրդի անդամներին:	5.1.1. ԳԴՀ հոգաբարձուների խորհրդի, գիտական խորհրդի, ռեկտորատի, կառուցվածքային ստորաբաժանումների նիստերի որոշումներն ու արձանագրությունները հրապարակել ԳԴՀ պաշտոնական կայքէջում հասանելի դարձնելով ներքին և արտաքին շահակիցներին: 5.1.2. ԳԴՀ ներքին և արտաքին շահակիցների հետ պարբերաբար կազմակերպել համոդիպումներ: 5.1.3. Շարունակաբար իրականացնել ԳԴՀ ՌԾ գերակա ուղղություններով կատարված աշխատանքների արդյունավետությունից շահակիցների բավարարվածության գնահատումներ, կառուցվածքային բոլոր ստորաբաժանումների երկարաժամկետ, միջնաժամկետ և կարճաժամկետ գործողությունների պլանների իրականացման մշտադիտարկման պլանների միջոցով վերահսկել արդյունավետության ցուցիչների կատարողականը, վերլուծել դրանցից շեղումները, դրանց	Ամբողջ ուսումնական տարվա ընթացքում	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր, ՈԱԲ, ԱԶԲ, ֆակուլտետի ղեկաններ, ՄԿԾ- ների ղեկավարներ	Որակի մշակույթի առկայություն	Լրացուցիչ ռեսուրսներ չեն պահանջվու մ	Մարտահրավերն եր չկան	Կրթական, ակադեմիական ազնիվ միջավայրի առկայություն:

		պատճառները:						
2.	Համալսարանի կառավարման տարբեր մակարդակներում որոշումների նախագծերի քննարկման գործընթացում ակտիվացնել շահակիցների դերը, որոշումների կայացման և կատարման վրա նրանց ազդեցությունը:	5.2.1. Հոգաբարձուների խորհրդի և ԳՊՀ կառավարման մյուս մարմինների միջոցով ապահովել ԳՊՀ կառավարման լիարժեք կոլեգիալություն: 5.2.2. Ապահովել ԳՊՀ հոգաբարձուների խորհրդի, գիտական խորհրդի, ռեկտորատի, բոլոր ստորաբաժանումների նիստերին ուսանողների, դասախոսների մասնակցությունը:	Ամբողջ ուսումնական տարվա ընթացքում	ԳՊՀ ռեկտոր, պրոռեկտոր, կառուցվածքային ստորաբաժան նումների ղեկավարներ, ՈւՄ, ՈԼԳԸ	Համապատասխան փորձի, ձևավորված մշակույթի, իրավական ակտերի առկայություն	Լրացուցիչ ռեսուրսներ չեն պահանջվում	Ոչ բավարար շահադրդում արտաքին և ներքին շահակիցների շրջանում	ԳՊՀ հոգաբարձուների խորհրդի, ռեկտորատի, գիտական խորհրդի նիստերին շահակիցների մասնակցություն, ԳՊՀ կառավարման գործընթացից շահակիցների բավարարվածության աճ:
3.	Ներդնել կառավարման համակարգի, դրա առանձին օղակների և հատկացվող ռեսուրսների արդյունավետության գնահատման մեխանիզմներ և հետևողականորեն արձագանքել գնահատման արդյունքներին:	5.3.1. Շարունակել աշխատանքներ՝ բարելավելու ԳՊՀ ֆինանսական, նյութատեխնիկական միջոցների կառավարման, ներբուհական տնտեսության կազմակերպման, գնումների կատարման կառուցակարգերը: 5.3.2. ԳՊՀ ներքին կառավարման տեղեկատվական համակարգը պարբերական մուտքագրել, վերլուծել և հրապարակել, միաժամանակ նախապատրաստական աշխատանքներ իրականացնել նախագծելու միասնական կառավարման համակարգ:	Ամբողջ ուսումնական տարվա ընթացքում	ԳՊՀ ռեկտոր, պրոռեկտոր, կառուցվածքային ստորաբաժանումների ղեկավարներ	Համապատասխան փորձի, ձևավորված մշակույթի, իրավական ակտերի առկայություն	Լրացուցիչ ռեսուրսներ չեն պահանջվում	Մարդկային ռեսուրսների կառավարման բաժնի աշխատակիցներ ի՞ որոշ պարտակա նությունների կատարման ոչ բավարար փորձ, անհրաժեշտ իրազեկությունների պակաս:	Ներքին և արտաքին շահակիցների կարիքների հաշվառմամբ, զագացման հայեցակարգեր, հրապարակված վերլուծություններ, բավարարվածության աճ:
4.	Մշակել ընդհանուր մոտեցում ու մեխանիզմ՝ գործողությունների պլաններում արտացոլված որակական և քանակական ցուցիչների ճշգրտությունն ապահովելու նպատակով: Մշտադիտարկել գնահատման ցուցիչների չափելիության աստիճանը:	5.4.1. Ապահովել ԳՊՀ բոլոր ուղղություններով գործունեության հաշվետվությունների կազմման, բովանդակային և ընթացակարգային մեխանիզմների բարելավման աշխատանքները:	Ամբողջ ուսումնական տարվա ընթացքում:	ԳՊՀ ռեկտոր, պրոռեկտոր, կառուցվածքային ստորաբաժանումների ղեկավարներ	Համապատասխան փորձի, ձևավորված մշակույթի, իրավական ակտերի առկայություն	Լրացուցիչ ռեսուրսներ չեն պահանջվում	Մարտահրավերներ չկան	ԳՊՀ-ում առկա անվտանգ և հասանելի սոցիալական, ֆիզիկական ու վիրտուալ միջավայր:

VI. ԳԵՐԱԿԱ ՈՒՂՈՒԹՅՈՒՆԸ՝ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՆԵՐՔՈՒՀԱԿԱՆ ՏՆՏԵՍՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄ								
1.	Իրականացնել 2023-2027 թթ. հնգամյա ֆինանսական պլանավորում:	6.1.1.Պլանավորել Գավառի պետական համալսարանի 2023-2027թթ. ռազմավարական ծրագրի իրականացման գործողությունների հնգամյա ծրագիրը ակնկալվող համապատասխան ֆինանսական հատկացումներով:	2022-2023 ոստարվա առաջին կիսամյակ	ԳՊՀ ղեկավար, ԳՊՀ հաշվապահություն	Տարեկան ֆինանսական գործունեության և դրա արդյունքների վերլուծություններ ի առկայություն, գործընթացների թափանցիկություն	Լրացուցիչ ռեսուրսներ հարկավոր չեն	Համալսարանի ֆինանսական մուտքերի մեջ ուսման վարձավճարների բարձր տոկոս	ԳՊՀ հնգամյա ֆինանսական գործունեության պլան:
2.	Մշակել ԳՊՀ ֆինանսական գործունեության ռազմավարական նպատակներ և խնդիրներ, դրանց լուծման երկարաժամկետ գործողությունների պլաններ:	6.2.1.Սահմանել ԳՊՀ 2023-2027թթ. ռազմավարական ծրագրում բուհի ֆինանսական գործունեության ռազմավարական նպատակները առանձին՝ որպես գերակա ուղղություն, տարեկան և միջնաժամկետ մշտադիտարկման պլանների մշակում և գործարկում:	2022-2023 ոստարվա առաջին կիսամյակ	ԳՊՀ ղեկավար, ԳՊՀ հաշվապահություն	Տարեկան ֆինանսական գործունեության և դրա արդյունքների վերլուծություններ ի առկայություն, գործընթացների թափանցիկություն	Լրացուցիչ ռեսուրսներ հարկավոր չեն	Ֆինանսական կայունությանը սպառնացող օբյեկտիվ և սուբյեկտիվ բազմաթիվ գործոնների առկայություն	ԳՊՀ ֆինանսական ռիսկերի մեղմման այլընտրանքային գործիքի առկայություն
3.	Բազմազանեցնել աշխատակիցների նյութական աջակցման ծրագրերը, կիրառել խրախուսման առավել արդյունավետ համակարգ:	6.3.1.Մշակվել և գործարկել ԳՊՀ վարչական և պրոֆեսորադասախոսական կազմերի գործունեության արդյունավետության գնահատման և խրախուսման բազմագործոն համակարգը: աշխատակիցներ:	Ամբողջ ուսումնական տարվա ընթացքում	Գիտական խորհուրդ, կառուցվածքային ստորաբաժան նոմների ղեկավարներ, Արհեստակցական միության նախագահ, գլխավոր հաշվապահ	Հաշվետվողականության գործող համակարգ	Աշխատակիցների խրախուսման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցներ	Ոչ բավարար ֆինանսական ռեսուրսներ	3.2.ԳՊՀ վարչական և պրոֆեսորադասախոսական կազմի դասախոսների վարկանիշավորման ներդրված և գործարկվող համակարգ:
4.	Շարունակել ապահովել բուհի ֆինանսական կայունության ծրագրերը՝ ֆինանսական հոսքերի ճշգրիտ պլանավորման և եկամուտների արդյունավետ օգտագործման միջոցով: Շարունակել համալսարանի առկա նյութատեխնիկական բազայի պահպանման և ընդլայնման, լաբորատոր բազայի, ուսումնական տարածքի, տեխնիկական հնարավորությունների	6.4.1. ԳՊՀ ֆինանսական կայունության բարելավում՝ աստիճանաբար ավելացնել ու բազմազանեցնել ֆինանսական հոսքերը՝ օրենքով չարգելված աղբյուրներից: 6.4.2. ԳՊՀ ֆինանսական, նյութատեխնիկական միջոցների կառավարման, ներբուհական տնտեսության	Ամբողջ ուստարվա ընթացքում	Գլխավոր հաշվապահ, գնումների մասնագետ, ՄԿԾ ղեկավարներ, ՈԱԲ	Հարցախույզների իրականացման գործող համակարգ	Անհրաժեշտ են համապատասխան ուսումնասիրություններ	Ֆինանսական միջոցների պակաս	Ուսումնական, հետազոտական անհրաժեշտ ռեսուրսներով ապահովված ՄԿԾ-ներ, Համալսարանի համալրված նյութատեխնիկական բազա:

	վերագինման, համալսարանի գույքի նպատակային և խելամիտ տնօրինման, խնայողաբար օգտագործման ծրագրերը:	կազմակերպման, գնումների կատարման կառուցակարգերի, էլեկտրոնային հաշվապահության գործող ծրագրի կատարելագործման, բարելավման նպատակով իրականացնել ֆինանսական վերլուծություններ:						
5.	Ծարունակել աշխատակիցների տարեկան հաշվետվությունների հիման վրա իրականացնել գնահատումներ, կիրառել խրախուսման կառուցակարգեր, ԳՊՀ տարեկան բյուջեում ավելացնել աշխատակիցների խրախուսմանը տրամադրվող հատկացումները, հատկապես գիտահետազոտական ծրագրերի իրականացման, ինչպես նաև բուհ-դպրոց համագործակցային նախաձեռնությունների համար: Մշտադիտարկել խրախուսման մեխանիզմների արդյունավետությունը, դրանց արդյունքների հաշվառմամբ մշակել և կիրառել դասախոսական կազմի վարկանիշավորման համակարգ՝ տարբերակված աշխատավարձերի տրամադրմամբ:	6.5.1. Համալսարանի աշխատակիցների գործառնությունների կիսամյակային տարեկան հաշվետվությունների արդյունքներով իրականացնել գնահատումներ: 6.5.2. ԳՊՀ տարեկան բյուջեում հնարավորինս ավելացնել աշխատակիցների խրախուսմանը տրամադրվող հատկացումները:	Ամբողջ ուսումնական տարվա ընթացքում	Գիտական խորհուրդ, կառուցվածքային ստորաբաժանումների ղեկավարներ, Արհեստակցական միության նախագահ, գլխավոր հաշվապահ	Հաշվետվողականության գործող համակարգ:	Աշխատակիցների խրախուսման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցներ	Ոչ բավարար ֆինանսական ռեսուրսներ	Հաշվետվություններ ի և դրանց գնահատման ներդրված համակարգ, խրախուսման ծրագրերի շահառուների թվի աճ:
VII. ԳԵՐԱԿԱ ՈՒՂՈՒԹՅՈՒՆԸ՝ ԱՐՏԱՔԻՆ ԿԱՊԵՐ ԵՎ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ								
1.	Ծարունակել այլ բուհերի հետ իրականացնել համագործակցային ծրագրեր՝ կրթական, գիտական, հետազոտական ուղղություններով, օգտվել առաջատար կազմակերպությունների հետազոտական լաբորատորիաներից, ուսումնամեթոդական, նյութատեխնիկական ռեսուրսներից:	7.1.1. Իրականացնել ուսանողների մագիստրոսական թեզերի արտաքին գրախոսություններ՝ ընդլայնել գործընկեր բուհերի շրջանակը: 7.1.2. Կիրառել ուսանողների ավարտական աշխատանքների և մագիստրոսական թեզերի համատեղ գիտական ղեկավարման փորձ:	Ամբողջ ուսումնական տարվա ընթացքում	ԱԶԲ, Արտաքին և կապերի լրատվության բաժին, ֆակուլտետի ղեկաններ, ՄԿԾ-ների պատասխանատուներ	Համագործակցային և ակտիվ կապեր ՀՀ գիտական, կրթական հաստատությունների հետ, կնքված համագործակցության հուշագրերի, պայմանագրերի առկայություն	Ֆինանսական հավելյալ միջոցներ	Ոչ բավարար շահադրդում արտաքին շահակիցների շրջանում	Գործընթացից շահակիցների բավարար վաճուխության աստիճանի աճ

		7.1.3. Գործընկեր բուհերի հետ համատեղ պլանավորվել և իրականացնել գիտաժողովներ:						
2.	Համալսարանի համացանցային կայքում ապահովել եռալեզու տեղեկատվություն՝ բուհի վերաբերյալ անհրաժեշտ իրազեկում ապահովելու և հանրային վստահությունը բարձրացնելու նպատակով:	7.2.1. ԳՊՀ կայքէջի բոլոր հարթակները աստիճանաբար համալրել անգլերեն, ռուսերեն նյութերով՝ արտաքին գործընկերներին և արտասահմանցի շահառուներին հասանելի դարձնելու նպատակով:	Ամբողջ ուսումնական տարվա ընթացքում	SS բաժին, Արտաքին կապերի և լրատվության բաժին	Համապատասխան փորձի, ձևավորված մշակույթի առկայություն	Լրացուցիչ ռեսուրսներ չեն պահանջվում	Մարտահրավերներ չկան	ԳՊՀ կայքէջի հարթակների համալրում անգլերեն, ռուսերեն նյութերով:
3.	Ընդլայնել համագործակցությունը արտասահմանյան գործընկեր բուհերի հետ տարբեր ուղղություններով, այդ թվում՝ համատեղ և կրկնակի աստիճանաշնորհմամբ կրթական ծրագրերի իրականացման ոլորտում:	7.3.1. Արտասահմանյան գործընկեր բուհերի հետ պլանավորվել և իրականացնել բազմազանեցված համագործակցային ծրագրեր՝ ըստ ՄԿԾ-ների ուղղվածության:	Ամբողջ ուսումնական տարվա ընթացքում	ԳՊՀ ռեկտոր, ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր, ԱԶԲ, Արտաքին կապերի և լրատվության բաժին	Համապատասխան փորձի, ձևավորված մշակույթի առկայություն	Լրացուցիչ ֆինանսական ռեսուրսներ	Ոչ բավարար ֆինանսական ռեսուրսներ	Լավագույն փորձի փոխանակում, նորագույն հետազոտական արդյունքների կիրառում:
4.	Շարունակել ներդնել համալսարանում ուսուցանվող մասնագիտությունների գծով հնարավոր դիմորդների մասնագիտական կողմնորոշման նոր կառուցակարգեր՝ շարունակաբար գնահատելով դրանց արդյունավետությունը:	7.4.1. Ուսումնասիրել հանրակրթական դպրոցների ավարտական դասարանների աշակերտների կրթական կարիքները, անցկացնել համատեղ հանդիպումներ, քննարկումներ, մարզի դպրոցների հետ համատեղ իրականացնել կրթադաստիարակաչական ծրագրեր: 7.4.2 Ուսումնասիրել հանրակրթական դպրոցների ուսուցիչների ակադեմիական, մեթոդական, մանկավարժական թեմաներով աջակցության կարիքները:	Ամբողջ ուսումնական տարվա ընթացքում	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր, Ակադեմիական քաղաքանության բաժին, Որակի ապահովման բաժին, Արտաքին կապերի և լրատվության բաժին	Համագործակցային արդյունավետ կապեր մարզի գրեթե բոլոր դպրոցների հետ, կնքված պայմանագրերի առկայություն	Լրացուցիչ կրթական ծրագրերի իրականացման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցներ	Ոչ բավարար ֆինանսական ռեսուրսներ	Գործընթացից շահակիցների բավարարվածության և աստիճանի աճ
5.	Հստակեցնել և ըստ անհրաժեշտության վերանայել ԳՊՀ միջազգայնացման ռազմավարությունը՝ սահմանելով հստակ նպատակներ, գործողությունների	7.5.1. Միջազգային գործընկերների հետ իրականացնել համատեղ գիտագործնական ծրագրեր:	2022-2023 ուստարվա 1-ին կիսամյակ	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր, Արտաքին կապերի և լրատվության բաժին, ՄԿԾ-ների ղեկավարներ, հաշվապահություն	ԳՊՀ համագործակցության պայմանագրեր ինչպես արտասահմանյան բուհերի, այնպես էլ, ՀՀ բուհի հետ	Լրացուցիչ ֆինանսական ռեսուրսներ	Մարտահրավերներ չկան	Գործընթացից շահակիցների բավարարվածության աստիճանի աճ

	կարճաժամկետ, միջնաժամկետ և երկարաժամկետ պլաններ:							
VIII. ԳԵՐԱԿԱ ՈՒՂՈՒԹՅՈՒՆԸ՝ ԿՈՐՊՈՐԱՏԻՎ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ, ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ								
1.	Շարունակաբար բարձրացնել համալսարանի սոցիալական պատասխանատվության աստիճանը, բազմազանեցնել որակի ապահովման գործընթացներում տեղեկությունների հավաքագրման գործիքները և վերլուծել գործիքակազմի արդյունավետությունը՝ ընտրելով շահակիցների յուրաքանչյուր խմբի հետ աշխատելու առավել արդյունավետ մոտեցումներ:	8.1.2. Հստակեցնել կրթական միջավայրի վերաբերյալ ներքին շահառուների և արտաքին շահակիցների շրջանում հարցումների անցկացման պարբերականությունը և ժամանակացույցը: 8.1.2. Մարզի գործատուների, ազգաբնակչության համար շարունակաբար իրականացնել լուսավորչական, աջակցման ծրագրեր: 8.1.3. Ակտիվացնել որակի ապահովման ներբուհական գործընթացներում ուսանողների մասնակցությունը, իրականացնել թիրախային խմբերի հետ կրթության որակի բարձրացմանը միտված աշխատանքներ: 8.1.4. Ուսանողների կարիքների վերհանման և դրանց բավարարման հնարավոր ուղիների վերաբերյալ անցկացնել հարցումներ, դրանց արդյունքները վերլուծել, ներկայացնել առաջարկություններ և դրանց բարելավման միջոցառումներ:	Ամբողջ ուսումնական տարվա ընթացքում	Արհեստակցական միության նախագահի, Որակի ապահովման բաժնի, Արտաքին կապերի և լրատվության բաժնի, դեկանատներ, ֆակուլտետների խորհուրդներ, հաշվապահություն:	Սոցիալական աջակցության կարիք ունեցող ուսանողների տվյալների բազա:	Լրացուցիչ ֆինանսական միջոցներ	Մարզում առկա սոցիալ-նոտեսական ծանր վիճակ, սոցիալական աջակցության կարիք ունեցող ուսանողների և աշխատակիցների զգալի թիվ, ոչ բավարար ֆինանսական միջոցներ	Գործընթացից շահակիցների բավարար վաճուխության աստիճանի աճ
2.	Շարունակել զարգացնել ներառական կրթական միջավայրը, ապահովել հաշմանդամություն ունեցող անձանց համար բարձրագույն կրթության մատչելիությունը, ԳԴՀ ենթակառուցվածքներից օգտվելու հնարավորությունները, իրականացնել սանհանգույցների հարմարեցման աշխատանքներ:	8.2.1. Ապահովել հատուկ կարիքներ ունեցող ուսանողների համար մատչելի կրթական միջավայր ու հանրակացարանային պայմանները:	Ամբողջ ուսումնական տարվա ընթացքում	Պրոռեկտոր, ՄԿԾ ղեկավարներ, ֆակուլտետների խորհուրդներ, հաշվապահություն, գնումների մասնագետ	Կատարվում են որոշակի աշխատանքներ	Լրացուցիչ ֆինանսական միջոցներ	Ոչ բավարար ֆինանսական ռեսուրսներ	Հաշմանդամություն ունեցող անձանց համար բավարար կրթական միջավայր:

3.	Թվայնացնել համալսարանի աշխատակիցների և սովորողների անձնական գործերը՝ նրանց սոցիալական կարգավիճակի վերաբերյալ համապատասխան փաստաթղթերով, շարունակել աշխատանքները համալսարանում շահակիցներին տրամադրվող աջակցման ծրագրերի արդյունավետության գնահատման ուղղությամբ, ներկայացնել տարեկան վերլուծություններ և հաշվի առնել դրանց արդյունքները:	8.3.1. Թվայնացնել Համալսարանի կրթական և գիտահետազոտական գործընթացների կազմակերպման փուլերը, <<Վիրտուալ համալսարան>> համակարգն աստիճանական գործարկել, մշտադիտարկել ԳԴՀ էլեկտրոնային ուսուցման (Learn.gsu.am) համակարգի ծրագրային և տեխնիկական հիմքերն ու լուծումները, ըստ անհրաժեշտության կազմակերպել հեռավար և զուգակցված արդյունավետ ուսուցում, կիրառել կրթական արդի տեխնոլոգիաներ, հետազոտական նորագույն մեթոդներ:	Ամբողջ ուսումնական տարվա ընթացքում:	Մարդկային ռեսուրսների և կառավարման բաժին, Ակադեմիական քաղաքականության բաժին, Որակի ապահովման բաժին, ֆակուլտետների դեկաններ, գործավարներ, ամբիոնների լոբորանտներ	Կատարվում են որոշակի աշխատանքներ	Լրացուցիչ ֆինանսական միջոցների կարիք չկա	Անձնակազմի լրացուցիչ ծանրաբեռնվածություն	Ծրագրերն ընթացքի մեջ են:
----	--	--	-------------------------------------	---	----------------------------------	--	--	--------------------------

XI. ԳԵՐԱԿԱ ՈՒՂՈՒԹՅՈՒՆԸ՝ ՀԱԿԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆ ՈԱՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ

1.	Շարունակել ուսանողական ինքնակառավարման մարմինների, համալսարանի պրոֆեսորադասախոսական կազմի միջոցով մշակել և իրականացնել դպրոցականների, մանկատան սաների, հանրության այլ թիրախային խմբերի իրավագիտակցության բարձրացման ծրագրեր:	9.1.1. Մշակվել և հաստատել ԳԴՀ 2023-2027 հակակոռուպցիոն նոր ծրագիր: 9.1.2. Իրականացնել ԳԴՀ ուսանողների իրավագիտակցության բարձրացման ծրագրեր, բաց դասախոսություններ և հանրային քննարկումներ, դասախոսների, ուսանողների, աշխատակիցների շրջանում հնարավոր կոռուպցիոն դրսևորումների վերաբերյալ իրականացնել անանուն հարցումներ,	Ամբողջ ուսումնական տարվա ընթացքում	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր, ՄԿԾ դեկաններ, ֆակուլտետների խորհուրդներ, ՈԱԲ, ԱԶԲ, ՈԻԽ, ՈԻԳԸ	Համագործակցային և արդյունավետ կապեր մարզի գրեթե բոլոր դպրոցների հետ, կնքված պայմանագրերի առկայություն	Լրացուցիչ ֆինանսական միջոցների կարիք չկա	Ոչ բավարար շահադրողում արտաքին և ներքին շահակիցների շրջանում	Շահակիցների իրավագիտակցության բարձրացում
----	--	---	------------------------------------	--	---	--	--	--

		արդյունքներն ամփոփել և հրապարակել:						
2.	Ակտիվացնել բուհում անազնվության դեպքերը քննող հանձնաժողովի աշխատանքի արդյունավետությունը, արձանագրել և քննել անազնվության դեպքերը, ներդնել հաշվետվողականության կառուցակարգ, իրականացնել դրանց գնահատումներ, վերլուծություններ, ապահովել արդյունքների մասին շահակիցներին իրազեկումը:	9.2.1. ԳՊՀ ակադեմիական ազնվության հայեցակարգի դրույթները, կոռուպցիոն ռիսկերի վերահսկման, կանխարգելման և վերահսկման մեխանիզմները մշտապես պահել բուհի առանցքային կարևորության հարցերի շարքում, հետևողականորեն պահպանել ԳՊՀ բարելավողության կանոնները:	Ամբողջ ուսումնական տարվա ընթացքում	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր, ԱԶԲ, ՈԱԲ, ՄԿԾ ղեկավարներ, ֆակուլտետների խորհուրդներ, ՈԻԽ, ՈԻԳԸ	Համապատասխան փորձի, ձևավորված մշակույթի, իրավական ակտերի առկայություն	Լրացուցիչ ֆինանսական միջոցների կարիք չկա	Մարտահրավերներ չկան	Ազնիվ կրթական և աշխատանքային միջավայրից շահակիցների բավարարվածության աստիճանի աճ
3.	Ծարունակել որակի ապահովման գործիքների և կառուցակարգերի բարելավման ուղղությամբ տարվող աշխատանքները՝ դրանցում պարտադիր ներառել կոռուպցիոն ռիսկերի բացահայտման բաղադրիչներ:	9.3.1. Ծարունակել ապահովել բուհի գործունեության բոլոր ոլորտների հաշվետվողականությունն ու թափանցիկությունը: Համալսարանի որակի ապահովման բաժնի կողմից կոռուպցիոն ռիսկերի բացահայտմանը միտված ներքին և արտաքին շահակիցների շրջանում պարբերաբար իրականացնել անսնուն հարցումներ, հրապարակել արդյունքները:	Ամբողջ ուսումնական տարվա ընթացքում	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր, ԱԶԲ, ՈԱԲ, ՄԿԾ ղեկավարներ, ֆակուլտետների խորհուրդներ, ՈԻԽ, ՈԻԳԸ	Համապատասխան փորձի, ձևավորված մշակույթի, իրավական ակտերի առկայություն	Լրացուցիչ ֆինանսական միջոցների կարիք չկա	Մարտահրավերներ չկան	Ազնիվ կրթական և աշխատանքային միջավայրից շահակիցների բավարարվածության աստիճանի աճ

Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր՝

Նելլի Կուտուզյան