

**ԳԱՎԱՌԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ԲԱՆԱՍԻՐԱԿԱՆ ՖԱԿՈՒԼՏԵՏԻ  
2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՊԼԱՆ**

h/ h	ՆՊԱՏԱԿԸ	ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ	ՊԱՏԱ ՍԽԱ- ՆԱՏՈՒ Ն	ԱՌԿԱ ՌԵՍՈՒՐՍԵ Ր	ՊԱՀԱՆՋ ՎՈՐ ՌԵՍՈՒՐ ՍՆԵՐ	ԽՈԶԸՆ ԴՈՏ- ՆԵՐ	ԳԱՑ
---------	---------	-------------------	----------------------------	-----------------------	---------------------------------	----------------------	-----

**1. ԿՐԹԱԿԱՆ ԵՎ ԴԱՍԽԻԱՐԱԿԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՈԼՈՐՏ**

1.	Ուսումնական գործընթացի բարելավում և զարգացում, մասնագիտական կրթական ծրագրերի արդիականացում գիտության նվաճումներին, տնտեսության առաջընթացին, աշխատաշուկայի պահանջներին համահունչ :	1. Իրականացնել մասնագիտական կրթական ծրագրերի լրամշակում վերջնարդյունքների թարմացման ճանապարհով՝ հաշվի առնելով առարկայական ծրագրերում կատարվող փոփոխությունները, համապատասխանեցնելով գիտության նվաճումներին: Կատարված փոփոխությունները ներառել առարկայական վերջնարդյունքների քարտեզագրման մեջ: 2. Վերանայել ուսումնական պլանները՝ ըստ անհրաժեշտության կատարելով փոփոխություններ առարկայացանկում, ժամաքանակներում՝ հաշվի առնելով ստացված առաջարկությունները: 3. Առարկայական ծրագրերում շարունակել պահպանել դասախոսություն-սեմինար-գործնական աշխատանք համամասնությունը՝ այդպես ապահովելով գիտելիք-կարողություն-հմտություն համալիր վերջնարդյունքը,	Դեկանատ ամբիոններ	Ուսալաններ, առարկայական ծրագրեր, կանոնակարգեր, հարցումներ	Այլ բուհերի ուսալաններ, կրթական ծրագրեր	Բնակչության ֆինանսական միջոցների անբավարաություն	1. 3 ՄԿԾ լրամշակում  2. Առարկայական ծրագրերի թարմացում  3. Ուսումնական պլանների վերանայում. առարկայացանկի և ժամաքանակների ճշգրտում  4. Բոլոր առարկայական ծրագրերում ապահովել դասախոսություն-սեմինար-գործնական աշխատանք համամասնությունը  5. Պահպանել ավարտական աշխատանքների և մագիստրոսական թեզերի տեսական և մեթոդական թեմաների համամասնությունը
----	---	---	-------------------	---	---	--	--

	<p>տեսական գիտելիքների՝ մանկավարժական պրակտիկայում իրացնելու գործընթացը:</p> <p>4.Ավարտական աշխատանքների, մագիստրոսական թեզերի թեմաների ընտրությունը պայմանավորել ինչպես արդիականությամբ, այնպես էլ ատեստավորող հանձնաժողովների առաջարկություններով և ուսանողների հետաքրքրություններով:</p> <p>4.Ուսուցման գործընթացի արդյունավետությունը բարձրացնելու նպատակով հաճախադեպ դարձնել դասալսումները, բաց դասերը, քննարկումները, մեթոդական զեկուցումները, որոնց արդյունքները վերլուծել՝ ՈԱԲ-ի հետ համագործակցությամբ:</p> <p>5.Հստակ տարբերակում մտցնել բակալավրիատի և մագիստրատուրայի մասնագրերում վերջնարդյունքների առումով:</p> <p>Ապահովել ուսումնառության և մասնագիտական ծրագրերի վերջնարդյունքների համապատասխանությունը:</p> <p>6.Իրականացնել դասախոսական կազմի վերապատրաստումներ՝ ներգրավելով բարձրակարգ մասնագետների:</p> <p>7.Ավարտական</p>				<p>6. Ֆակուլտետի խորհրդում քննարկել ատեստավորող հանձնաժողովի առաջարկությունները և դիտարկումները (1 նիստ)</p> <p>7.Անցկացնել դասալսումներ՝ 2 շաբաթում 1 անգամ հաճախականությամբ, կազմակերպել բաց դասեր, քննարկումներ</p> <p>8. Ֆակուլտետի խորհրդում քննարկել ուսանողների շրջանում անցկացված ՈԱԲ հարցումները ուսուցման գործընթացի արդյունավետության մասին</p> <p>9. Հանդիպումներ ուս. ինքնակառավարման մարմինների հետ. ամիսը 1 անգամ հաճախականությամբ</p> <p>10.Հոդվածի տպագրում</p>
--	---	--	--	--	--

		<p>աշխատանքների, մագիստրոսական թեզերի գրախոսականներում մեծ տեղ հատկացնել ուսանողի ինքնուրույն աշխատելու, տվյալները մշակելու, եզրակացություններ անելու, գործնական առաջարկությունների վերաբերյալ բաղադրիչներին:</p> <p>8. Հետևել ուսանողական ինքնակառավարման մարմինների աշխատանքին, ըստ անհրաժեշտության ուղղորդել նրանց՝ իրենց գործունեության արդյունավետությունը բարձրացնելու նպատակով:</p> <p>9. Նպաստել ուսանողների, ուսանողական ինքնակառավարման մարմինների ինքնուրույնության և նախաձեռնողականության և մակարդակի բարձրացմանը:</p> <p>10. Պարբերաբար կազմակերպել հանդիպումներ ուսանողների, ուսանողական ինքնակառավարման մարմինների հետ՝ նրանց հետաքրքրող հարցերի պարզաբանման նպատակով:</p> <p>11. Խրախուսել ուսանողների՝ գիտահետազոտական աշխատանքներ կատարելու և տարբեր հարթակներում ներկայացնելու ջանքերը:</p>				<p>բարձր վարկանիշ ունեցող պարբերականում. 1</p> <p>11. Ուսանողների մասնակցություն հանրապետական և միջազգային գիտաժողովների</p> <p>12. Ուսանողների մասնակցություն միջազգային շարժունության ծրագրերի</p> <p>13. Միջոցառումներ</p>
--	--	--	--	--	--	---

		<p>12. Հետևողական լինել դասախոսներին և ուսանողներին՝ բարձր գործակից ունեցող պարբերականների, դրանցում տպագրվող հոդվածներին ներկայացվող պահանջները իրազեկելու գործընթացում:</p> <p>13. Ապահովել ֆակուլտետի ուսանողական կառույցների հաշվետվությունների գործընթացի արդյունավետությունը:</p> <p>14. Ապահովել «Learn.gsu» էլեկտրոնային հարթակում առարկայական ծրագրերի էլեկտրոնային նյութերի առկայությունը, դասախոսությունների ընթացքում ապահովել տեսական և գործնական աշխատանքի համամասնությունը որոշակի մեթոդական հիմքով:</p> <p>15. Համագործակցելով SS բաժնի հետ՝ խորացնել ուսանողների գիտելիքները տեղեկատվական տեխնոլոգիաների, առցանց դասերի անցկացման ձևաչափերի, համակարգչային և SՀS միջոցների օգտագործման վերաբերյալ:</p> <p>16. Համագործակցելով որակի ապահովման բաժնի հետ՝ պարզել կրթական միջավայրից ուսանողների բավարարվածության</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		<p>աստիճանը և անել հետևություններ, ծեռնարկել համապատասխան միջոցներ: 17.Օգտագործել միջազգային շարժունության ծրագրերով արտերկրում ուսանած ուսանողների փորձը: 18.Գործուն միջոցներ ձեռք առնել ակտիվացնելու ֆակուլտետի ուսանողական կառույցների աշխատանքը:</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

2. ԳԻՏԱԶԵՏԱԶՈՏԱԿԱՆ ԵՎ ՆՈՐԱՐԱՐԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՈՒՈՐՏ

Գիտահետազոտական աշխատանքների համակարգում ամբիոններում, համատեղ թեմաների մշակման և իրականացման գործընթացի ապահովում, հրապարակումներ բարձր վարկանիշ ունեցող պարբերականներում :	<p>1.Կազմակերպել քննարկումներ՝ նվիրված լեզվի և գրականության արդի հիմնախնդիրներին: 2.Խրախուսել ամբիոնների դասախոսների մասնակցությունը հանրապետական և միջազգային գիտաժողովների: 3.Խրախուսել գիտահետազոտական աշխատանքների տպագրությունը բարձր վարկանիշ ունեցող միջազգային շտեմարաններում: 4.Ուսանողների շրջանում նպաստել գիտահետազոտական աշխատանքների նկատմամբ հետաքրքրությունների աճին, ուշադրության կենտրոնում պահել ֆակուլտետի ՈւԳ</p>	Դեկանատ, ամբիոններ, ՈւԳԸ, ՈւԽ	Կանոնակարգեր, հարցումներ	Համագործակցություն այլ ստորաբաժանումներ ի հետ	Ուսանող-ամբիոն կապի պասիվություն	<p>1.Առցանց հանդիպում-քննարկումներ լեզվի և գրականության մասնագետների հետ ամիսը մեկ անգամ հաճախականությամբ</p> <p>2. Աշխատանքների տպագրություն բարձր վարկանիշ ունեցող միջազգային շտեմարաններում 1</p> <p>3. Դասախոսների մասնակցություն</p>
--	--	-------------------------------	--------------------------	---	----------------------------------	---

		ընկերության աշխատանքները:					գիտաժողովների և միջազգային շարժունությունների 4. Հոդվածների տպագրում 20-ից ավելի
--	--	------------------------------	--	--	--	--	--

3. ԿԱՌԱՎԱՐՉԱԿԱՆ, ՌԵՍՈՒՐՍԵՐԻ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՈԼՈՐՏ

<p>Մարդկային ռեսուրսների պահպանում, աշխատանքային պայմանների ապահովում ԳՊՀ իրավական նորմերին ու բարեվարքության կանոնների համապատասխան, վարչարարության իրացումը ստացված աշխատանքային նկարագրերի</p>	<p>1.Ապահովել աշխատակազմի համախմբվածությունը ֆակուլտետում իրականացվող աշխատանքների ընթացքում:</p> <p>2.Հաշվի առնել աշխատակիցների անհատական որակները, դրանք ծառայեցնել ի նպաստ ֆակուլտետի:</p> <p>3.Կատարելագործել դասախոս-ուսանող փոխհարաբերությունները ԳՊՀ ազնվության հայեցակարգի դրույթներին և բարեվարքության կանոններին համապատասխան:</p> <p>4.Հետևել ամբիոնների, ամբիոնների վարիչների, լաբորանտների, ուսումնական խորհրդատուների գործունեությանը, գնահատել այդ գործունեության արդունավետությունը:</p> <p>5.Արձագանքել ռեկտորատի, աշխատակիցների և ուսանողների կողմից բարձրացված հարցերին՝ տալով կամ առաջարկելով համապատասխան լուծումներ:</p> <p>5.Պահպանել և</p>	<p>Դեկանատ, ամբիոններ</p>	<p>Իրավական փաստաթղթեր Պաշտոնների աշխատանքային նկարագրեր, կանոնակարգեր</p>	<p>.....</p>	<p>Դասախոսների ոչ տեղացի լինելը, Տրանսպորտի հետ կապված խնդիրներ</p>	<p>1.Աշխատանքային օրվա սկզբում որոշարկել անելիքները, օրվա վերջում ամփոփել</p> <p>2.Բացառել անազնվության դեպքերը</p> <p>3.Ամենօրյա ուշադրություն դարձնել ֆակուլտետի նյութատեխնիկական միջոցներին</p> <p>4.Ուսման վարձավճարների ամենամսյա մուծումների ապահովում</p> <p>5. Հիմնադրամներից օգտվող ուսանողների ուղղորդում</p>
---	--	---------------------------	--	--------------	---	---

		<p>արդյունավետ տնօրինել ֆակուլտետում առկա նյութատեխնիկական միջոցները /լսարաններ, գույք, համակարգիչներ, լինգաֆոնային լսարան/:</p> <p>6.Բարոյական և նյութական խրախուսման ներկայացնել ֆակուլտետի բարեխիղճ աշխատակիցներին:</p> <p>7.Կիրառել ուսման վարձավճարների հավաքագրման և գեղչերի ճկուն մեխանիզմներ՝ համաձայն ԳՊՀ կանոնակարգերի:</p> <p>8.Հասարակությանը տրամադրել հավաստի տեղեկություններ մասնագիտական կրթական ծրագրերի վերաբերյալ:</p> <p>9.Աջակցել սոցիալապես անապահով ուսանողներին դիմելու հիմնադրամներին և ըստ ԳՊՀ կանոնակարգերի՝ ձևակերպել ուսման վարձերի գեղչեր:</p> <p>10.Պաշտպանել ուսանողների, աշխատակիցների իրավունքները, ստեղծել պայմաններ՝ աշխատանքային պարտականությունները կատարելու համար, ապահովել համագործակցային և գործընկերային հարաբերություններ ԳՊՀ ստորաբաժանումների, արտաքին շահառուների և գործատուների հետ:</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

**4.ՀԱՆՐԱՅԻՆ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅԱՆ, ԱՐՏԱՔԻՆ ԿԱԴԵՐԻ ԸՆԴԱՅՆՄԱՆ ԵՎ  
ՄԻՋԱԶԳԱՅՆԱՑՄԱՆ ՈԼՈՐՏ**

Ֆակուլտե տի	1. Խրախուսել ուսանողներին՝	Դեկանա տ, ամբիոն	ԳՊՀ ռազմ. ծրագիր, հարցումներ	Ուսա նող- ամբի	Տրան սպոր -	1.Համագործա կցության հուշ ագրի կնքում Ե.
----------------	-------------------------------	------------------------	------------------------------------	----------------------	-------------------	--

<p>ուսանողների և դասախոսների մասնակցության ընդլայնումը միջազգային շարժունության ծրագրերին՝ համագործակցային կապերի հաստատում և ամրապնդում:</p>	<p>մասնակցելու միջազգային շարժունության ծրագրերին՝ ապահովելով նրանց համապատասխան խորհրդատվությամբ:</p> <p>2. Ամրապնդել համագործակցությունը մարզի և հանրապետության կրթական, մշակութային և գիտական հաստատությունների հետ, կնքել նոր համաձայնագրեր:</p>	<p>ներ, ՈԻԳԸ, ՈԻԽ</p>	<p>ր, կանոնակարգեր, ակ. ազնվության հայեցակարգ, ԳԴՀ կայք</p>	<p>ոններ-դեկանատ կապի ապահովում</p>	<p>տային կապի սահմանափակում, ֆինանսական անբավարար միջոցներ</p>	<p>Չարենցի անվան արվեստի և գրականության ինստիտուտի հետ</p> <p>2. Համատեղ միջոցառումներ մարզային և քաղաքային գրադարաններին հետ</p> <p>4. Համատեղ միջոցառումներ դպրոցների հետ</p>
---	--	-----------------------	---	-------------------------------------	--	---

5. ՀԱԿԱԿՈՌՈՒԴՅՈՒՆ ԶԱՂՔԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՈԼՈՐՏ

<p>Ֆակուլտետի ուսանողների և դասախոսների մասնակցության ընդլայնումը միջազգային շարժունության ծրագրերին՝ համագործակցային կապերի հաստատում և ամրապնդում:</p>	<p>1.Ապահովել ֆակուլտետում ընթացող գործընթացների հրապարակայնությունը և թափանցիկությունը:</p> <p>2.Ձևակերպել, ստուգարքների, ամփոփիչ ատեստավորումների ընթացքում բացառել անազնվության դեպքերը:</p> <p>3.Մագիստրոսական թեզերի, ավարտական աշխատանքների կատարման ընթացքում բացառել գրագողության դեպքերը:</p> <p>4.Ուսանող-դասախոս հարաբերությունները կառուցել ԳԴՀ բարեվարքության կանոններին համապատասխան:</p>	<p>Դեկանատ, ամբիոններ</p>	<p>ԳԴՀ հակա-կոռուպցիոն ծրագիր, ակադեմիա-կան ազնվ. հայեցակարգ</p>	<p>Բարելավված և լրամշակված կանոնակարգեր</p>	<p>Հայեցակարգերի, կանոնակարգերի մասին տեղեկացվածության ցածր մակարդակ</p>	<p>1.Բոլոր ավարտական աշխատանքների և մագիստրոսական թեզերի անցկացում հա կագրագողական ծրագրերով</p> <p>2.Բացառել անազնվության դեպքերը ուսանող-դասախոս հարաբերություններում</p> <p>3.Ձևարկել դասախոսների վերաբերյալ ուսանողների շրջանում անցկացված հարցումների արդյունքները ֆակուլտետի խորհրդում - 1</p>
--	---	---------------------------	--	---	--	--



