

**Գավառի պետական համալսարանի Հոլմանիտար մասնագիտությունների ֆակուլտետի 2022-2023
ուսումնական տարվա
գործողությունների պլան**

h/h	Նպատակը	Գործողությունները	Ժամկետը	Պատաս- խանատու ստորաբա ժանումները	Ռեսուրսները		Հնարավոր խոչընդոտներ ը	Արդյունավե տության ակնկալվող գնահատ ման ցուցիչները
					Առկա	Պահանջվող		
I. ԿՐԹԱԿԱՆ ԵՎ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՈԼՈՐՏ								
1.	Բակալավրիատի և մագիստրատուրայի մասնագիտական կրթական ծրագրերի վերանայում և արդիականացում, վերջնարդյունքների սահմանում և որակավորումների ազգային և ոլորտային շրջանակների հաշվառմամբ, կրթական գործընթացի կազմակերպում՝ նորարարական մոտեցումների կիրառմամբ, աշխատաշուկայի պահանջների ուսումնասիրություն և արդյունքների հաշվառում	Իրավագիտություն , Պատմություն, Տարրական մանկավարժություն և մեթոդիկա ՄԿԾ-ների մասնագրերի և ուսումնական պլանների վերանայում, աշխատաշուկայի պահանջների ուսումնասիրում և գործատուների կողմից ներկայացված առաջարկությունների հաշվառում	2022-2023 ուստարվա օգոստոս, սեպտեմբեր	Դեկանատ, ամբիոններ	Իրականացվող Իրավագիտություն, Պատմություն, Տարրական մանկավարժություն և մեթոդիկա բաժինների ՄԿԾ-ների 6 մասնագրեր՝ սահմանված վերջնարդյունքներով և ուսումնական պլաններ	Լրացուցիչ ռեսուրսներ չեն պահանջվում	-	Իրավագիտություն, Պատմություն , Տարրական մանկավարժություն և մեթոդիկա բաժինների բակալավրիատի և մագիստրատուրայի 6 ՄԿԾ-ների վերանայված մասնագրեր և ուսումնական պլաններ
2.	իրավագիտություն,	Դասընթացների	2022-2023	Դեկանատ,	Իրավագիտու	-	Անձնակազմի	Բակալավրի

	պատմություն, տարրական մանկավարժություն և մեթոդիկա ՄԿԾ- ների բոլոր դասընթացների առարկայական ծրագրերի վերանայում և բարելավում հրակավորումների և ազգային ոլորտային շրջանակների հաշվառմամբ, ամբիոնների պրոֆեսորադասախո սական անձնակազմի կողմից կրթության բովանդակության, դասավանդման մեթոդների արդիականացում	առարկայական ծրագրերում դասավանդման, ուսումնառության և գնահատման մեթոդների վերանայում և թարմացում, ուսումնառության ելքային արդյունքների վերանայում	ուստարվա օգոստոս, սեպտեմբեր	ամբիոններ, դասախոսներ	թյուն, Պատմություն, Տարրական մանկավարժո ւթյուն և մեթոդիկա ՄԿԾ-ների բոլոր դասընթացնե րի առարկայակա ն ծրագրեր		լրացուցիչ ծանրաբեռնվ ածություն	ատի և մագիստրատ ուրայի ՄԿԾ- ներում ներառված դասընթացնե րի վերանայված և թարմացված առարկայակ ան ծրագրեր` Իրավագիտու թյան ամբիոն` 64, հասարակակ ան գիտություննե րի ամբիոն` 72: Ուսման առաջադիմու թյան 0.3% աճի ապահովում: 100% առաջադիմու թյուն ունեցող 1 խմբի աճ:
3.	Ամփոփիչ ատեստավորման գործընթացի կազմակերպման կառուցակարգերի արդյունավետության	1. Ավարտական աշխատանքնե րի և մագիստրոսակ ան թեզերի թեմաների	2022-2023 ուստարի	Ամբիոններ, դեկանատ, դասախոսներ	ԳՊՀ շրջանավարտ ների ամփոփիչ ատեստավորմ ան կարգ	-	-	Ավարտական աշխատանքնե րի և մագիստրոս ական թեզերի թեմաների

	բարձրացում	ձևակերպում և հաստատում: Թեմաների տրամադրում բակալավրիա տիև մագիստրատուրայի ավարտական և կուրսերի ուսանողներին: 2. Ավարտական կուրսերի ուսանողների և ղեկավարների կողմից կատարվող թեզերի և ավարտական աշխատանքների աշխատանքային պլանների կազմման և ժամկետների պահպանման վերահսկում:			/փոփոխություններով/, ԳՊՀ բակալավրիա տի ավարտական աշխատանքի և մագիստրոսական թեզի պատրաստման ու գնահատման կարգ (փոփոխություններով)			առկայություն՝ տարածաշրջանի հիմնախնդիրներին համապատասխան: Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովների հաշվետվությունների վերլուծություն, նրանց կողմից ներկայացված առաջարկությունների և դիտողությունների ուսումնասիրում և բարելավում: Ամփոփիչ ատեստավորման առաջադիմության 100 % ապահովում:
4.	Ըստ անհրաժեշտության ֆակուլտետում առցանց և	1. Դասախոսների և ուսանողների աշխատանքի կազմակերպում	2022-2023 ուստարի	Ամբիոններ, դեկանատ, դասախոսներ	Համակարգչային լսարանների և		-	Դասախոսների ուսումնական ծանրաբեռնվ

	գուգակցված ձևաչափերով ուսումնական գործընթացի կազմակերպում	առցանց և լսարանային ձևաչափերի գուգակցմամբ:			համապատաս խան նութատեխնի կական բազայի առկայություն			աժության կատարում 100%-ով:
5.	Ուսանողներին խոր մասնագիտական գիտելիքների հաղորդում, համապատասխան ոլորտների տեսական և գործնական իմացության ապահովում, ինքնուրույն գիտելիքներ ձեռք բերելու, շարունակական կրթության մշակույթի ձևավորում,	1. Բարձրացնել ուսումնական խորհրդատուների աշխատանքի արդյունավետությ ունը, բացահայտել ուսանողների կրթական կարիքները: 2. Կազմակերպել միջոցառումներ խորհրդատուների կողմից՝ մասնագիտական և հոգևոր – մշակութային թեմաներով: 3. Ուսանողների գիտելիքների գնահատման գործընթացների, պրակտիկաների օրագրերի լրացման, հաշվետվություննե րի և բնութագրերի ներկայացման ուղղությամբ հետևողական աշխատանքների իրականացում:	2022-2023 ուստարի	Ամբիոններ, դեկանատ, ՈԱԲ, ԱԶԲ	ՄԿԾ-ներում ներառված պրակտիկանե րի անցկացման համար համապատաս խան վայրերի դեկավարների հետ կնքված պայմանագրե ր, համագործակ ցության հուշագրեր, խորհրդատվո ւթյունների անցկացման ժամանակացո ւյց	Պրատիկաներ ի անցկացման նոր վայրեր, պայմանագրե ր, համագործակ ցության հուշագրեր	1. Գործատու ների շրջանում պրակտիկ աների կազմակեր պման ոչ բավարար շահագրգռ վածություն :	Կրթական կարիքների վերաբերյալ ուսանողների շրջանում իրականացվ ած հարցումների վերլուծությու ններ, ուսանողների բավարարվա ծության աճ 0.1 %: Շարունակակ ան կրթությամբ ուսումը շարունակող 6 ուսանող:

6.	Ուսանողական ինքնակառավարման մարմինների՝ ուսանողական խորհրդի, ուսանողական գիտական ընկերության գործունեության ակտիվացում,	Ուսանողների համար կազմակերպել կրթադաստիարակչական միջոցառումներ, «Լավագույն ուսանող», «Լավագույն խումբ», ամենամյա մրցանակաբաշխություն և այլ ծրագրեր	2022-2023 ուստարի	Ֆակուլտետի Ուես և ՈւԳԸ նախագահներ, դեկանատ, խորհրդատուներ	Ուես և ՈւԳԸ անդամ ուսանողական համակազմ	-	Ուսանողների հասարակական ակտիվության պակաս, տրանսպորտի բացակայություն	Ուսանողական հանրապետական և ներքուհական գիտական կոնֆերանսներին ուսանողների ընդգրկվածության աճ՝ 1-ով: Հանրապետության «Լավագույն ուսանող» մրցույթին մասնակցող առնվազն 2 ուսանող:
7.	Ուսանողների մասնակցություն միջազգային փոխանակման ծրագրերին	1. Համալսարանի արտաքին կապերի և միջազգայնացման բաժնի հետ համագործակցության իրականացում, միջազգային ծրագրերի վերաբերյալ տեղեկատվության տրամադրում ուսանողներին: 2. Ուսանողների շրջանում օտար լեզուների իմացության	2022-2023 ուստարի	Ամբիոններ, Արտաքին կապերի և միջազգայնացման բաժին	Միջազգային ծրագրերի առկայություն	-	Ուսանողների օտար լեզվի իմացության ոչ բավարար մակարդակ	ԵՄ «Էրասմուս +» միջազգային փոխանակման ծրագրերին մասնակցած առնվազն 1 ուսանող:

		մակարդակի բարձրացում:						
II. ԳԻՏԱՀԵՏԱԶՈՏԱԿԱՆ ԵՎ ՆՈՐԱՐԱՐԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՈԼՈՐՏ								
8.	Ֆակուլտետի ամբիոնների գիտահետազոտակա ն գործունեության ուղղությունների հստակեցում և համապատասխան եցում ժամանակի մարտահրավերներին	Ամբիոնների գիտական ուղղություններին համապատասխան և գիտահետազոտա կան աշխատանքների իրականացում, հոդվածների, մենագրություններ ի, մեթոդական ձեռնարկների հրատարակությու ն	2022-2023 ուստարի	ՄԿԾ ղեկավարներ, ամբիոններ, ֆակուլտետի խորհուրդ, դասախոսներ	Սահմանված են ԳՊՀ ամբիոնների գիտական ուղղություննե րը	Լրացուցիչ ֆինանսական , նյութատեխնի կական ռեսուրսներ չեն պահանջվում	-	Տպագրված գիտական աշխատանքն երի թվի աճ՝ 2-ով
9.	Գիտահետազոտակա ն աշխատանքների հրապարակում բարձր գործակից ունեցող պարբերականներում , որոնք ներառված են Web of Science, Scopus, Crossref, PNIHL և այլ համակարգերում	1. Միջազգային գիտաժողովներին դասախոսների մասնակցություն: 2. Գիտական հոդվածների տպագրում բարձր գործակից ունեցող ամսագրում:	2022-2023 ուստարի	Ամբիոններ, ղեկանատ	Միջազգային գիտաժողովնե րին դասախոսներ ի մասնակցությ ուն	-	-	Բարձր գործակից ունեցող պարբերակա ններում տպագրված առնվազն 1 հոդված
10.	Գիտահետազոտակա ն և ուսումնական գործընթացների ինտեգրում, ուսանող- դասախոս գիտահետազոտակա	1. Ներբուհական և հանրապետական գիտաժողովներին դասախոսների և ուսանողների	2022-2023 ուստարի	Դեկանատ, ամբիոններ, դասախոսներ, ուսանողներ	Տարեկան գիտաժողովնե րին մասնակցությ ուն	-	-	Ներբուհակա ն, հանրապետ ական և միջազգային գիտաժողովն

	ն աշխատանքների իրականացում	մասնակցություն: 2. Ուսանող-դասախոս համահեղինակությամբ գիտական զեկուցումների ներկայացում հոդվածների տպագրում:						երին դասախոսների և ուսանողների մասնակցության և զեկուցումների թվի աճ՝ 2-ով:
11.	Դասախոսների գիտահետազոտական գործունեության բարոյական և նյութական խրախուսում	Ամբիոններում դասախոսների տարեկան ուսումնական, գիտական և մեթոդական գործունեության վերաբերյալ տվյալների հավաքագրում, վերլուծություն	2022-2023 ուստարվա 2-րդ կիսամյակ	Դեկանատ, ամբիոններ, դասախոսներ	ԳՊՀ ՊԴ անձնակազմի մասնագիտական որակների գնահատման և որակավորման բարձրացման քաղաքականության մշակման ու իրականացման ընթացակարգի առկայություն	-	-	Ամբիոնների կողմից կատարված վերլուծության և արդյունքում բարոյական և նյութական խրախուսման արժանացած առնվազն 1 դասախոս՝ յուրաքանչյուր ամբիոնից
III. ՎԱՐՉԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱԾԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԿԱՅՈՒՆՈՒԹՅԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՈԼՈՐՏ								
12.	Ֆակուլտետի վարչական և ուսումնառության աշխատակիցների հաշվետվողականության ապահովում՝ ըստ աշխատանքային	1. Ապահովել վարչական և ուսումնառության աշխատակիցների աշխատանքի	2022-2023 ուստարի	Ֆակուլտետի վարչական և ուսումնառության կազմի ներկայացուցիչներ	Հաշվետվողականության համակարգի կիրառման փորձ, աշխատանքային նկարագրերի	-	-	Վարչական և ուսումնառական աշխատակիցների բարոյական և նյութական խրախուսում:

	նկարագրերի	ճիշտ բաշխումը՝ ըստ աշխատանքային նկարագրերի: 2. Աշխատակիցների կողմից կատարված աշխատանքների հաշվետվություննե րի ներկայացում:			առկայություն:			
13.	Պրոֆեսորադասախոսական և ուսումնաօժանդակ անձնակազմերի անդամների կարողությունների շարունակական զարգացում	1. Ուսումնասիրել պրոֆեսորադասախոսական և ուսումնաօժանդակ կազմի կարիքները: 2. Կարիքներին համապատասխան կազմակերպել վերապատրաստումներ /մասնագիտական, մանկավարժական, տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կիրառման/ 3. ԱԶԲ-ի հետ համատեղ դասալսումների իրականացում:	2022-2023 ուստարի	Ամբիոններ, դեկանատ, ՈԱԲ, ԱԶԲ	Վերապատրաստումների անցկացման կանոնակարգ	-	-	Վերապատրաստումներ անցած դասախոսների, վարչական և ուսումնաօժանդակ աշխատակիցների թվի աճ՝ 1-ով: Դասալսումների արդյունքների վերլուծություն:
14.	Ֆակուլտետի ուսանողների անձնական գործերի	Ուսանողների անձնական գործերի էլեկտրոնային	2022-2023 ուստարի	Ամբիոններ, դեկանատ	-	-	-	Ֆակուլտետի 3 բաժինների բակալավրիատի և

	Էլեկտրոնային բազայի շարունակական համալրում	բազա, նրանց սոցիալական կարգավիճակի վերաբերյալ համապատասխան փաստաթղթեր						մագիստրատուրայի ուսանողների անձնական գործերի Էլեկտրոնային բազայի առկայությունն ամբիոններում
--	--	---	--	--	--	--	--	---

IV. ՀԱՆՐԱՅԻՆ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅԱՆ, ԱՐՏԱՔԻՆ ԿԱՊԵՐԻ ԸՆԴՀԱՅՆՄԱՆ ԵՎ ՄԻՋԱԶԳԱՅՆԱՑՄԱՆ ՈԼՈՐՏ

15.	Ֆակուլտետի ուսանողների սոցիալական վիճակի ուսումնասիրություն, աջակցության ծրագրերի իրականացում	<p>1. Շարունակաբար թարմացնել սոցիալապես անապահով, սահմանամերձ համայնքներում բնակվող, Ապրիլյան քառօրյա և Արցախյան 44-օրյա պատերազմի մասնակից, աջակցության կարիք ունեցող ուսանողների տվյալները:</p> <p>2. Ապահովել արտահամալսարանական միջոցներից կրթաթոշակների տրամադրման ծրագրերի վերաբերյալ</p>	2022-2023 ուստարի	Ամբիոնների խորհրդատուներ, դեկանատ	Սոցիալապես անապահով, սահմանամերձ համայնքներում բնակվող, Ապրիլյան քառօրյա և Արցախյան 44-օրյա պատերազմի մասնակից, աջակցության կարիք ունեցող ուսանողների տվյալների բազայի առկայություն:	-	ՀՀ Գեղարքունիքի մարզում ազգաբնակչության բարեկեցության և ցածր մակարդակ:	Սոցիալական աջակցությունն ստացած ուսանողների թվի աճ՝ 2-ով:
-----	---	---	-------------------	-----------------------------------	--	---	--	---

		ուսանողների իրազեկվածությունը:						
16.	Ուսման վարձերի ժամանակին հավաքագրում	1. Ուսանողների ֆինանսական պարտավորությունների կատարման վերաբերյալ խորհրդատվությունների կազմակերպում: 2. ԳՊՀ հաշվապահության հետ մշտական կապի ապահովում ուսանողների ուսման վարձավճարների վճարման գործընթացի վերաբերյալ	2022-2023 ուստարի	Դեկանատ	Ուսանողների ուսման վարձը վճարելու և վարձն ամբողջությամբ կամ մասամբ փոխհատուցել ու կանոնակարգի առկայություն: Տարբեր արտահամալս արանային աղբյուրներից օգտվող ուսանողների բազա	-	ՀՀ Գեղարքունիքի մարզում ազգաբնակչու թյան բարեկեցության և ցածր մակարդակ	Ուսման վարձերի հետևողակա ն հավաքագրու մ:
17.	Համանման կրթական ծրագրեր իրականացնող բուհերի հենանիշային ուսումնասիրություն, արդյունքների վերլուծություն, համադրում և առաջավոր փորձի կիրառում /բենչմարքինգի իրականացում/	Իրականացնել հենանիշային ուսումնասիրությու ներ, վերլուծություններ	2022-2023 ուստարի	կրթական ծրագրերի ղեկավար ներ, ամբիոններ, ֆակուլտետնե րի խորհուրդներ	Բենչմարքինգի իրականացման կանոնակարգ	-	-	ՄԿԾ-ների համեմատակ ան վերլուծություն ներ: Նոր դասընթացնե րի ներառում ուսումնական պլաններում:
18.	Հանրությանը համալսարանի	1. Դպրոց-բուհ կապի ամրապնդում`	2022-2023 ուստարի	Ամբիոններ, դեկանատ	Տարբեր միջոցառումնե րի իրականա	-	-	Դիմորդների ներգրավման նպատակով

	հումանիտար մասնագիտությունների ֆակուլտետի կրթական ծառայությունների ներկայացում և լիարժեք տեղեկատվության տրամադրում	առցանց և առկա ծնաչափերի գուգակցմամբ: 2. Արտաքին շահառուների ներգրավում մասնագիտակ ան վերապատրաս տումներին: 3. Հանրակրթակ ան դպրոցների աշակերտների համար մասնագիտակ ան կողմնորոշման վերաբերյալ խորհրդատվու թյունների կազմակերպու մ:			ցում:			իրականացվ ած միջոցառումն ե րի արդյունքներ ի վերլուծությու ն: Դիմորդների թվի աճ՝ 3-ով:
--	--	--	--	--	-------	--	--	---

V. ՀԱԿԱԿՈՌՈՒԴՅՈՒՆ ԲԱՂԱԲԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՈԼՈՐՏ

19.	ԳՊՀ հակակոռուպցիոն ռազմավարական ծրագրի հիման վրա ֆակուլտետում ակադեմիական ազնիվ միջավայրի պահպանում	1. ԳՊՀ ակադեմիական ազնվության հայեցակարգի դրույթների կիրառում: 2. Ակադեմիական անազնվության դեպքերի կանխում	2022-2023 ուստարի	Դեկանատ, ամբիոններ, ՈԱԲ	ԳՊՀ ազնվության հայեցակարգ, կանոնակարգ ված գործընթացնե ր	-	-	Դասախոսնե րի, ուսանողների , աշխատակից ների շրջանում հնարավոր կոռուպցիոն դրսևորումներ
-----	--	--	----------------------	-------------------------------	---	---	---	---

								րի վերաբերյալ անանուն հարցումների արդյունքներ ի վերլուծությու ն
20.	ԳՊՀ էթիկայի կանոնների արմատավորում ուսանողների շրջանում	1. Ուսումնական խորհրդատուների կողմից անհրաժեշտ խորհրդատվությու նների կազմակերպում ԳՊՀ էթիկայի կանոնների վերաբերյալ:	2022-2023 ուստարի	Դեկանատ, ուսումնական խորհրդատուն եր	ԳՊՀ էթիկայի կանոնների առկայություն	-	-	Առնվազն 1 խորհրդատվ ության անցկացում ԳՊՀ էթիկայի կանոնների վերաբերյալ

Հումանիտար մասնագիտությունների ֆակուլտետի դեկան՝

Հ. Գ. Ղաջոյան