ԳԱՎԱՌԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ԵՆԹԱԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԱՅԻՆ ՀԱՎԱՏԱՐՄԱԳՐՄԱՆ ՓՈՐՁԱԳԻՏԱԿԱՆ ԶԵԿՈՒՅՑՈՒՄ ՆՇՎԱԾ ԹԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՎԵՐԱՑՄԱՆ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԾՐԱԳԻՐ

Զեկույցում նշված թերությունները	Բարելավման գործողությունների նկարագիրը	Բարելավման քայլերը	Ընթացիկ վիճակը	Պատասխանատուները /պատասխանատու ստորաբաժանումները/	Պահանջվող ռեսուրսներ՝ մարդկային և ֆինանսական	Ժամանակահատվածը	Վերջնարդյունքները	Վերջնարդյունքների գնահատման ցուցիչները
1. ԱՌԱՔԵԼՈՒԹՅՈՒՆԸ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ								
1.1. ԳՊՀ սահմանված գերակա ուղղությունները համընդգրկուն են և հաճախ խաչվում են:	1. ԳՊՀ 2022-2027 ռազմավարական ծրագրում /այսուհետ՝ ՌԾ/ գերակա ուղղությունները սահմանելիս հաշվի առնել զեկույցում նշված թերությունը:	1.ԳՊՀ 2022-2027 ռազմավարական ծրագրում գերակա ուղղություններն առավել հստակեցնել, կոնկրետացնել, 2. ԳՊՀ 2022-2027 ռազմավարական ծրագրի իրականացման գործողությունների պլանում յուրաքանչյուր ուղղության համար խնդիրները սահմանել՝ ըստ տվյալ ուղղության առաջնահերթության:	ԳՊՀ 2022-2027 ռազմավարական ծրագիրը մշակման փուլում է:	ԳՊՀ ռեկտոր, գիտական խորհուրդ, ԳՊՀ վարչական անձնակազմ	Լրացուցիչ ֆինանսական ռեսուրսներ չեն պահանջվում	2021-2022 ուստարի	ԳՊՀ նոր ռազմավարական ծրագիր 2022-2027թթ. ժամանակահատվածի համար, որը սահմանում է բուհի զարգացման առավել հստակ և միմյանց չկրկնող գերակա ուղղություններ:	Ամրագրված քանակական և որակական արդյունավետության գնահատման ցուցիչներ՝ ըստ նոր ՌԾ-ի նախատեսած գերակա ուղղությունների:
1. 2. ԳՊՀ ձևակերպված տեսլականը հատվածային է և հիմնականում անորոշ, ԳՊՀ զարգացման տեսլականը, հստակ չէ, ինչը խոչընդոտում է ինչպես միասնական ընկալման ձևավորմանն ու ջանքերի կոնսոլիդացիային, այնպես էլ տեսլականից իրագործելի և չափելի նպատակներ բխեցնելուն:	Նոր ՌԾ-ում ձևակերպել ԳՊՀ զարգացման այնպիսի տեսլական, որը ընդհանուր և ընկալելի կլինի շահակիցների հիմնական խմբերի համար:	1. Արտաքին և ներքին շահակիցների շրջանում իրականացնել ուսումնասիրություններ բուհի զարգացման տեսլականի վերաբերյալ, բացահայտել նրանց պատկերացումներն ու ակնկալիքներն այս ուղղությամբ 2. Մշակել բուհի առաքելության նոր ձևակերպում՝ միաժամանակ այն	Իրականացվում են ներքին և արտաքին շահակիցների դիրքորոշումների և ակնկալիքների ուսումնասիրություններ:	ԳՊՀ ռեկտոր, գիտական խորհուրդ, ԳՊՀ վարչական անձնակազմ, Որակի ապահովման բաժին	Ուսումնասիրությունների համար անհրաժեշտ միջոցներ՝ 100.000 ՀՀ դրամի չափով:	2021-2022 ուստարի	ԳՊՀ նոր տեսլական, որն արտացոլում է շահակիցների ակնկալիքներն ու պատկերացումները բուհի հետագա զարգացման վերաբերյալ:	ԳՊՀ տեսլականի իրականացման համար չափելի և հասանելի գործողությունների պլաններ, դրանց իրականացման համար մշակված մշտադիտարկման կառուցակարգեր, ամենամյա հրապարակված վերլուծություններ, իրականացված բարելավումներ

		համապատասխանեցնելով շահակիցների շրջանում ձևավորված պատկերացումներին, 3. ՌԾ գերակա ուղղությունները բխեցնել ԳՊՀ տեսլականից և ՌԾ իրականացման ժամանակահատվածում միջոցներ ձեռնարկել բուհի զարգացման այն ուղղություններով, որոնք առավել կարևոր են:						
1. 3. Շահակիցների շրջանում չկա միասնական պատկերացում բուհի զարգացման տեսլականի վերաբերյալ: Սա վկայում է տեսլականի և նպատակների ձևավորման միասնական գործուն հարթակի պակասի մասին:	1.Տեսլականի երկարաժամ կետ իրագործման տրամաբանությունից ելնելով՝ հիմնավորել և սահմանել մոտակա տարիների զարգացման գերակա ուղղությունները՝ դրանց համապատասխան իրականացնելով հատկացվող միջոցների վերաբաշխում: 2.Ապահովել նպատակների, խնդիրների և գործողությունների այնպիսի աստիճանակարգություն, որ յուրաքանչյուր ստորաբաժան	1. Բուհի մոտակա տարիների գերակա ուղղությունները սահմանելիս՝ հաշվի առնել բոլոր շահակիցների պատկերացումներն ու առաջարկները: 2. Ստեղծել աշխատանքային խումբ՝ տարբեր թիրախային խմբերի շրջանում ուսումնասիրելու կարծիքներն ու առաջարկությունները՝ բուհի գերակա ուղղությունները հստակեցնելու նպատակով: 3. Բուհի պաշտոնական կայքէջի «Նախագծեր» բաժնում՝ որպես միասնական հարթակ, հավաքագրել բուհի տեսլականի վերաբերյալ	Ուսումնասիրվում են նախորդ ժամանակահատվածում սահմանված գերակա ուղղություններով իրականացված աշխատանքները, նախապես սահմանված վերջնարդյունքների հասանելիության աստիճանը, վերլուծվում են մշտադիտարկման պլանները:	ԳՊՀ հոգաբարձուների խորհուրդ, ԳՊՀ ռեկտոր, ԳՊՀ գիտական խորհուրդ	Ուսումնասիրությունների, վերլուծությունների, հարցախույզերի և հրապարակումների համար անհրաժեշտ միջոցներ՝ 150.000 ՀՀ դրամի չափով:	2022-2027 ուստարի	Բոլոր շահակիցների համար սահմանված, հասանելի և ընդունելի՝ բուհի զարգացման գերակա ուղղություններ	Գերակա ուղղություններով կատարված աշխատանքների արդյունավետության գնահատման հաշվետվություններ, հրապարակված վերլուծություններ, շահակիցների բավարարվածության աստիճանի աճ:

	ման և աշխատակցի համար տեսանելի լինի իր գործողությունների կապն առաքելության և տեսլականի իրականացման հետ:	շահակիցների առաջարկություններն ու դիտարկումները: 4. Կազմակերպել կլոր-սեղան քննարկումներ արտաքին և ներքին շահակիցների հետ, բուհի կառուցվածքային ստորաբաժանումների, ուսանողական ինքնակառավարման մարմինների, Հոգաբարձուների խորհրդի անդամների, գործատուների, մարզի տարածքային կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների, այլ շահակիցների հետ: 5. Համադրել ֆինանսական պլանավորման արդյունքները՝ ըստ անհրաժեշտության կատարել վերաբաշխումներ: 6. Յուրաքանչյուր ստորաբաժանման համար մշակել զարգացման գերակա ուղղություններ, որոնք բխեցված են բուհի գերակա ուղղություններից և միտված են դրանց իրականացմանը:						
1. 4. Տարեկան ֆինանսական նախահաշվով նախատեսվում է միջոցների հատկացում գրեթե	Գործարկել ՌԾ-ի՝ ըստ անհրաժեշտության	1. ՌԾ կատարողականի մշտադիտարկման	Նախորդ ժամանակահատ	ԳՊՀ հոգաբարձուների խորհուրդ, ԳՊՀ	Լրացուցիչ ֆինանսական	2022-2027թթ.	Բուհի նոր ՌԾ-ին համապատասխանեցված	ՌԾ-ի գերակա ուղղություններով իրականացված

բոլոր ուղղություններով՝ ուղղված բոլոր ստորաբաժանումներին: Կատարողականներում, սակայն, որոշ ուղղություններով առկա են զգալի շեղումներ:	վերանայման մեխանիզմներ՝ համարժեք արձագանքելով պլանների կատարման բոլոր շեղումներին:	պլաններում ամրագրել յուրաքանչյուր ցուցիչի շեղումը, վերլուծել դրանց պատճառներն ու մշակել բարելավման ուղիներ։ 2. Միջնաժամկետ հաշվետվության և վերլուծությունների արդյունքները համակողմանիորեն քննարկել բոլոր կառուցվածքային ստորաբաժանումներում, գիտական խորհրդում և, ըստ անհրաժեշտության, Հոգաբարձուների խորհրդին ներկայացնել ՌԾ-ի փոփոխման առաջարկներ։	վածի ՌԾ-ի մշտադիտարկման վերլուծությունների առկայություն։	ռեկտոր, ԳՊՀ գիտական խորհուրդ	միջոցներ հարկավոր չեն		ֆինանսական հնգամյա պլանավորում	աշխատանքների համար նախատեսված ֆինանսական հատկացումների և կատարողականների շեղման նվազեցում, այդ ուղղությամբ վերլուծությունների հրապարակում, շահակիցների բավարարվածության աճի ապահովում:
1. 5. Հոգաբարձուների խորհրդում ներկայացված և չներկայացված շահակիցների ազդեցությունը նպատակների ձևավորման վրա ունի ինստիտուցիոնալացման կարիք:	Նպատակների, խնդիրների և գործողությունների պլանների մշակման գործընթացում ապահովել բոլոր շահակիցների ներգրավվածությունը:	1. Պարբերաբար ու համակարգված ուսումնասիրել շահակիցների, այդ թվում՝ Հոգաբարձուների խորհրդի անդամների կրթական, գիտական, սոցիալական և այլ ոլորտների հետ կապված ակնկալիքներն ու սպասումները։ 2. Նախագծել և գործարկել ներքին և արտաքին շահակիցների կարիքների ուսումնասիրման հարթակներ,	Որակի ապահովման ձևավորված մշակույթ, նպատակների իրականացմանը միտված կառուցակարգեր։	ԳՊՀ ռեկտորատ, կառուցվածքային ստորաբաժանումների ղեկավարներ	Լրացուցիչ ֆանանսական միջոցներ հարկավոր չեն։	2022-2027թթ.	Բոլոր շահակիցների մասնակցային պայմաններում մշակված և հաստատված բուհի հնգամյա զարգացման ՌԾ:	Բուհի ռազմավարական պլանավորմանը մասնակցության հետ կապված՝ շահակիցների բավարարվածության աստիճանի աճ:

		3. Խրախուսել շահակիցների հասարակական ակտիվությունը, ներդնել մոտիցվացնող կառուցակարգեր						
1. 6. Ռազմավարական ծրագրի բաժանումը միջնաժամկետ և տարեկան պլանների հիմնականում մեխանիկական է:	ՌԾ նպատակների իրականացման գործողությունների պլաններում ապահովել գործընթացների աստիճանական, տրամաբանված ու համընթաց բաշխում հնգամյա կտրվածքով:	Բուհի ՌԾ-ի և բոլոր կառուցվածքային ստորաբաժանումնե րի գործողությունների ծրագրերում համապատասխան ժամանակահատվածի բաշխվածություն, փուլերի փոխհամաձայնեցում:	Գործող պլանների առկայություն՝ ըստ ժամանակահատ վածների, նոր ՌԾ գործողություննե րի պլանը մշակման փուլում է:	ԳՊՀ ռեկտորատ, կառուցվածքային ստորաբաժանումների ղեկավարներ	Խորհրդատվութ յունների և վերապատրաս տումների համար անհրա ժեշտ ֆինանսական միջոցներ 200.000 դրամ	2022-2023 թթ	ՌԾ գործողություննե րի մշակված երկարաժամկետ, միջնաժամկետ և կարճաժամկետ պլաններ, դրանց համապատաս խան կառուցվածքային ստորաբաժանում ների գործողություննե րի պլաններ՝ ըստ կատարման ժամանակահատ վածի, պատասխանա տուների, առկա և պահանջվող մարդկային և ֆինանսական ռեսուրսների, մարտահրավերնե րի, ռիսկերի, արդյունավետու թյան գնահատման ցուցիչների:	ՌԾ գործողությունների և կառուցվածքային ստորաբաժանումնե րի երկարաժամկետ, միջնաժամկետ և կարճաժամկետ պլանների մշտադիտարկման պլաններ, արդյունավետության ցուցիչների շեղումների պատճառների հրապարակված, շահակիցներին հասանելի վերլուծություններ;
2.ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄՆ ՈՒ ՎԱՐՉԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆԸ								
2. 1. Կոլեգիալ կառավարման մարմինների նիստերի արձանագրությունները և այցի ընթացքում վերհանված տեղեկությունները թույլ չեն տալիս փաստել, որ այդ մարմինների միջոցով ապահովվում է կառավարման լիարժեք կոլեգիալությունը:	Հոգաբարձուների խորհրդի և կոլեգիալ կառավարման մյուս մարմինների նիստերի արձանագրություննե րում հստակ արտացոլել	1.Կոլեգիալ կառավարման մարմինների նիստերի արձանագրություննե րը շարադրել՝ մանրամասն՝ արտացոլելով որոշումների	1. ԳՊՀ բազմանձնյա՝ կոլեգիալ կառավարման մարմինների նիստերն անձանագրվում են, սակայն ընթացքի և	Հոգաբարձուների խորհուրդ, ռեկտորատ, գիտական խորհուրդ, դեկանատ, ամբիոն	Լրացուցիչ ֆինանսական ռեսուրսներ չեն պահանջվում	2022-2027թթ.	Կոլեգիալ կառավարման մարմիններում ընդգրկված մասնակիցների կողմից նախաձեռնողա կանության աճ, կառավարման	Հոգաբարձուների խորհրդի և կոլեգիալ կառավարման մյուս մարմինների նիստերի արձանագրություննե րի վերլուծություններ

	քննարկումների ընթացքը:	ընդունման ընթացքը և դրանց կատարման վերահսկման գործընթացը, շահակիցների ազդեցությունը կոլեգիալ կառավարման մարմինների կազմում: 2. Որոշումների նախագծերի քննարկման գործընթացում ակտիվացնել շահակիցների դերը, որոշումների կայացման և կատարման վրա նրանց ազդեցությունը:	կոլեգիալ կառավարման գործընթացի մանրամասն արձանագրման կարիք կա:				լիարժեք կոլեգիալության ապահովում, մասնակցային կառավարման կառուցակարգերի բարելավում:	
2. 2. Առանձնակի մտահոգիչ է հոգաբարձուների խորհրդի կողմից նախաձեռնողականության պակասը՝ հատկապես հաշվի առնելով հոգաբարձուների խորհրդի բարձր ներուժը, որը ձևավորվել է շահակիցների տարբեր խմբերի ներկայացուցիչների ներգրավման շնորհիվ:	Բարձրացնել հոգաբարձուների խորհրդի ներուժի օգտագործման արդյունավետությունը՝ ուժեղացնելով խորհրդի անդամների ներգրավվածությունը ԳՊՀ զարգացման գործընթացներում:	1. ԳՊՀ ՌԾ իրականացման գործողությունների պլաններում, ընթացիկ գործընթացներում պլանավորել հոգաբարձուների խորհրդի անդամներին հասցեագրվող գործողություններ: 2. ԳՊՀ կառավարման գործընթացից շահակիցների բավարարվածությունը պարբերաբար ուսումնասիրել, արդյունքները ներկայացնել խորհրդի անդամներին:	1.Խորհրդի անդամները դրսևորում են շահագրգռվածություն և նախաձեռնողականություն, սակայն նրանց ներուժի լիարժեք օգտագործման կարիք կա:	Հոգաբարձուների խորհուրդ, ռեկտորատ, գիտական խորհուրդ:	Լրացուցիչ ֆինանսական ռեսուրսներ չեն պահանջվում	2022-2027թթ.	Հոգաբարձուների խորհրդի նախաձեռնողականության աճ:	ԳՊՀ կառավարման գործընթացներում հոգաբարձուների խորհրդի ներգրավվածության ավելացում:
2. 3. Կառավարման համակարգի՝ ռեսուրսներով ապահովվածության կրիտիկական խնդիրներ չեն	Ներդնել կառավարման համակարգի, դրա	1. Իրականացնել կառավարման համակարգի	1. Իրականացվում են, սակայն	Հոգաբարձուների խորհուրդ, ռեկտորատ, գիտական խորհուրդ,	Պահանջվում են լրացուցիչ ֆինանսական	2022-2027թթ.	Կառավարման համակարգի, դրա առանձին	Ներդրված կառուցակարգերի շնորհիվ վերհանված

վերհանվել, կատարողականներում առկա են լինում զգալի շեղումներ, որոնք չեն առաջացնում փոփոխություններ:	առանձին օղակների և հատկացվող ռեսուրսների արդյունավետության գնահատման մեխանիզմներ և հետևողականորեն արձագանքել գնահատման արդյունքներին:	ֆինանսական և մարդկային ռեսուրսների արդյունավետության գնահատումներ: 2. Իրականացված գնահատումների արդյունքները վերլուծել, հասանելի դարձնել կառավարման գործընթացի բոլոր մասնակիցներին ու շահակիցներին: 3. Ձեռնարկել միջոցառումներ՝ բարելավելու կառավարման համակարգի ռեսուրսներով ապահովվածությունը:	բարելավման կարիք կա:	Որակի ապահովման բաժին	ռեսուրսներ՝ 2.000.000 ՀՀ դրամի չափով		օղակների և հատկացվող ռեսուրսների գնահատման մեխանիզմների ներդնում, խնդիրների վերհանում և բարելավում:	և լուծված խնդիրների քանակ, շահակիցների բավարարվածության աճ:
2. 4. Գնահատելով ռազմավարական ծրագրից միջնաժամկետ և կարճաժամկետ ծրագրերի, գործողությունների համահամալսարանական և ստորաբաժանումների պլանների բխեցման մոտեցումը՝ ծրագրերի մեխանիկական բաժանումը, կարող է վտանգել ռազմավարության առանցքային գաղափարների փոխանցումը կատարողներին:	ԳՊՀ կառուցվածքային ստորաբաժանումնե րի կարճաժամկետ և միջնաժամկետ գործողությունների ծրագրերը կազմելիս հաշվի առնել ինչպես ԳՊՀ ռազմավարական միջնաժամկետ, կարճաժամկետ գործողությունների ծրագրերը, այնպես էլ արտաքին գործոնների ազդեցությունը և փոփոխություններ կատարել՝ իրավիճակին համապատասխան:	1. Բուհի ՌԾ-ն մշակել բոլոր կառուցվածքային ստորաբաժանումնե րի ակտիվ մասնակցությամբ, նրանց առաջարկությունների հաշվառմամբ: 2. Համալսարանի ՌԾ-ի իրականացման գործողությունների միջնաժամկետ և կարճաժամկետ պլանները մշակելիս ձևավորել աշխատանքային խմբեր՝ ներգրավելով բոլոր կառուցվածքային ստորաբաժանումնե	2022-2027թթ. ՌԾ-ն մշակման փուլում է	ԳՊՀ կառուցվածքային ստորաբաժանումների ղեկավարներ	Լրացուցիչ ֆինանսական ռեսուրսներ չեն պահանջվում	2022-2027թթ.	Ստորաբաժանում ների միջնաժամկետ և կարճաժամկետ գործողություննե րի ծրագրեր՝ բխեցված բուհի ռազմավարական ծրագրից և համապատասխա նեցված ստորաբաժան ման առանձնահատկու թյուններին:	Գործողությունների պլանների մշտադիտարկման վերլուծություններ:

		րի ներկայացուցիչներին։ 3. Ստորաբաժանումների միջնաժամկետ և կարճաժամկետ գործողությունների ծրագրերը կազմել բուհի ռազմավարական ծրագրից ելնելով՝ ըստ անհրաժեշտության կատարելով փոփոխություններ և համապատասխանեցնելով ստորաբաժանման առանձնահատկություններին։						
2. 5.Փորձագիտական խումբը խնդրահարույց է համարում սահմանված ցուցիչների երբեմն ոչ չափելի բնույթը, որը կարող է մշտադիտարկումը դարձնել ձևական, ինչի արդյունքում չեն կատարվի անհրաժեշտ եզրակացություններ:	Վերջնարդյունքների գնահատման ցուցիչ-ների չափելիության աստիճանի բարձրացում:	1.Ուշադրություն դարձնել գործողությունների պլաններում վերջնարդյունքների գնահատման ցուցիչների պարտադիր առկայությանը: 2.Մշակել ընդհանուր մոտեցում ու մեխանիզմ՝ գործողությունների պլաններում արտացոլված որակական և քանակական ցուցիչների ճշգրտությունն ապահովելու նպատակով: 3.Մշտադիտարկել գնահատման ցուցիչների չափելիության աստիճանը:	Գտնվում է քննարկման փուլում	ԳՊՀ ստորաբաժանումներ	Լրացուցիչ ռեսուրսի կարիք չկա	2022-2024թթ.	1.Ստորաբաժանումների գործողությունների պլաններում վերջնարդյունքների գնահատման ցուցիչների առկայություն: 2.Գնահատման ցուցիչների կիրառման նկատմամբ ընդհանուր մոտեցման և արդյունավետ մեխանիզմների մշակում:	1.Որակական և քանակական չափելի ցուցիչների նկարագրերի առկայություն, ցուցիչների իրականացման գործընթացի տարեկան մշտադիտարկումներ:

2. 6.Արտաքին միջավայրի համակարգված և կանոնավոր ուսումնասիրություններ և տարբեր գործոնների ազդեցության գնահատումներ չիրականացնելը փորձագիտական խումբը համարում է ռիսկային: Ռիսկային է նաև տեղեկությունների աղբյուրների դիվերսիֆիկացմանը զուգահեռ գործիքների դիվերսիֆիկացման պակասը:	Արտաքին միջավայ-րի, աշխատաշուկայի և այլ գործոնների գնահատումների համակարգված իրականացում և գնահատում:	1.Արտաքին միջավայրից ստացված տվյալների հավաքագրում, օպերատիվ մշակում և գնահատում:	Աշխատանքներ են կատարվում նշված ուղղություններով:	Դեկանատներ, ամբիոններ, Որակի ապահովման բաժին /ՈԱԲ/, Շրջանավարտների և կարիերայի կենտրոն, ամբիոններ	ԳՊՀ ներքին ռեսուրսներ և արտաքին աղբյուրներ	2022-2027թթ.	1.Հավաքագրված տեղեկությունների բազայի առկայություն:	1.Հաշվետվություններ, վերլուծություններ
2. 7.Դեռևս չեն ներդրվել մտից տեղեկությունների հետ կապված գործընթացների գնահատման մեխանիզմներ: Այդպիսով վտանգվում է տեղեկությունների հավաքագրման թիրախայնությունն ու կիրառելիությունը: Արդյունքում ԳՊՀ-ն մեծ ռեսուրս է ծախսում տեղեկությունների հավաքագրման վրա, սակայն այն համաչափորեն չի վերլուծվում և օգտագործվում:	Տեղեկությունների հավաքագրման, գնահատման և վեր-լուծության ուղղությամբ տարվող աշխատանքների ար-դյունավետության բարձրացում:	1.Մշակել և ներդնել ստացված տեղեկությունների գնահատման մեխանիզմներ: 2.Իրականացնել ստացված տեղեկությունների վերլուծություն և նպատակային կիրառություն:	Մշակվում են մեխանիզմները	Դեկանատներ, ՈԱԲ, Ակադեմիական Ակադեմիական քաղաքականության բաժին /ԱՔԲ/, Շրջանավարտների և կարիերայի կենտրոն, Արտաքին կապերի և լրատվության բաժին	ԳՊՀ ներքին ռեսուրսներ	2022-2023թթ.	1.Ստացված տեղեկությունների գնահատման մեխանիզմների առկայություն:	1.Հաշվետվություններ, վերլուծություններ:
2. 8.Ելից տեղեկությունների կապուղիների արդյունավետությունը գնահատվում է, սակայն փորձագիտական խումբը կարծում է, որ կապուղու արդյունավետությունը փոխկապված է բուն տեղեկության բովանդակության հետ, և առանց բովանդակության արդյունավետության գնահատման՝ կապուղու արդյունավետության գնահատումը կարող է հավաստի չլինել:	Տեղեկությունների տրամադրման կապ-ուղիների և տեղե-կության բովանդա-կության փոխկապ-վածության ապահովում:	Իրականացնել ելից տեղեկությունների բովանդակության և կապուղիների արդյունավետության փոխկապակցված գնահատում:	Աշխատանքներն ընթացքի մեջ են	Արտաքին կապերի և լրատվության բաժին,ՈԱԲ, Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների /SS/ բաժին	ԳՊՀ ներքին ռեսուրսներ	2022-2023թթ.	Ելից տեղեկությունների բովանդակային գնահատումներ	Գնահատումներ, վերլուծություններ:
3. ՄԱՍՆԱԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԸ								
3. 1. Մագիստրատուրայի և բակալավրիատի մասնագրերում հստակ տարբերակում չկա, այդ մակարդակների վերջնարդյունքների և դրանով պայմանավորված՝ այլ բաղադրիչների առումով, այլապես, դա կարող է հանգեցնել կրթության շարունակականության ոչ պատշաճ ընկալմանը, արտաքին շահակիցների կողմից բակալավրի և մագիստրոսի	Բովանդակային առումով վերլուծության ենթարկել բակալավրիատի և մագիստրատուրայի մասնագրերը, համադրել կրթական վերջնարդյունքները և հստակ տարբերակել:	1. Համադրել մասնագիտական կրթական ծրագրերի համապատասխանությունը ՀՀ ՈԱՇ-ի բնութագրիչների հետ 2. Կրթական ծրագրերում վերանայել մասնագիտական	Բակալավրիատի և մագիստրատուրայի կրթական ծրագրերում սահմանված են վերջնարդյունքներ, որոնք համադրված են գործընկեր	ԱՔԲ, Ֆակուլտետների դեկանատներ, ամբիոններ	Լրացուցիչ ֆինանսական ռեսուրսներ 2.000.000 ՀՀ դրամի չափով համադրական վերլուծության (բենչմարքինգ) իրականացման համար	2022-2024թթ.	1. Բակալավրիատի և մագիստրատուրայի կրթական ծրագրերի լիովին համապատասխանեցում ՀՀ ՈԱՇ-ի բնութագրիչների, ինչպես նաև ՀՀ-	ԳՊՀ բակալավրիատի թվով 16 և մագիստրատուրայի 13 վերանայված՝ և հստակ տարբերակված վերջնարդյունքներով կրթական ծրագրեր:

կոմպետենցիաների սխալ ընկալմանը:		առարկաների վերջնարդյունքները և հստակ տարբերակում մտցնել բակալավրիատի և մագիստրատուրայի կրթական ծրագրերում: 3. Կատարել համադրական վերլուծություն (բենչմարքինգ) հայաստանյան և արտասահմանյան գործընկեր բուհերի կրթական ծրագրերի հետ՝ հաշվի առնելով առաջատար փորձն ու ոլորտային փոփոխությունները: 4. Վերլուծության ենթարկել ՀՀ-ում ընդունված որակավորումների ոլորտային շրջանակներում (ՈՈՇ) իրականացված մշակումները:	բուհերի համապատասխան կրթական ծրագրերի, ՈԱՇ-ի և ՈՈՇ (առկայության դեպքում) հետ:				ում ընդունված ոլորտային որակավորումներ ի շրջանակի (ՈՈՇ) բնութագրերի հետ:	
3. 2. Անհրաժեշտ է ամրապնդել ՄԿԾ-ների առանձին կառուցամասերի (Ա, Բ, Գ) վերջնարդյունքների՝ միմյանց միջև, ինչպես նաև՝ դրանց ու ՀՀ ՈԱՇ-ի բնութագրիչների միջև տրամաբանական կապը: Կարևոր է, որ ՄԿԾ-ների վերջնարդյունքները լինեն հստակ, չափելի և իրատեսական՝ դասավանդման և ուսումնառության ու գնահատման մեթոդների շղթայի ու առկա ռեսուրսների պայմաններում:	Վերանայել մասնագիտական կրթական ծրագրերի առանձին կառուցամասերի (Ա. Բ. Գ) վերջնարդյունքները, ամրապնդել կապը ինչպես միմյանց, այնպես էլ ՀՀ ՈԱՇ-ի բնութագրիչների միջև: Վերջնարդյունքների երեք խմբերի միջև ապահովել տրամաբանական կապ, դրանք	Կրթական ծրագրերում վերանայել և թարմացնել առանձին կառուցամասերի (Ա. Բ. Գ) վերջնարդյունքները, ապահովել դրանց միջև տրամաբանական կապը:	ԳՊՀ-ում գործող կրթական ծրագրերի մասնագրեր՝ նկարագրված տրամաբանորեն միմյանց կապված կառուցամասե րով:	Ամբիոնների պրոֆեսորադասախո սական կազմ, ֆակուլտետների ուսումնամեթոդական խորհուրդներ	Կրթական ծրագրերի ղեկավարներին տրամադրվող լրացուցիչ ֆինանսական միջոցներ՝ 3.335.000 ՀՀ դրամի չափով	2022-2027թթ.	Բակալավրիատի և մագիստրատուրայի կրթական ծրագրերում վերանայված և թարմացված, տրամաբանական կապերով միմյանց հաջորդող կրթական վերջնարդյունքներով կառուցամասեր:	ԳՊՀ բակալավրիատի թվով 16 և մագիստրատուրայի 13 վերանայված կրթական ծրագրեր՝ համապատասխան կառուցամասերով և բարելավված կրթական վերջնարդյունքներով:

	հնարավորինս հստակ ձևակերպել և չափելի դարձնել:							
3. 3. ՄԿԾ-ները աչքի են ընկնում ուսումնառության վերջնարդյունքների նախընտրելի չափից շատ լինելով, ինչն ուռճացնում է և վտանգի տակ կարող է դնել դրանց չափելիությունը, առկա ժամաքանակի, ծավալների, դասախոսների ծանրաբեռնվածության, կիրառվող մեթոդների բազմազանության պայմաններում, և ստուգման տեսանկյունից դրանց փաստացի իրագործման հնարավորությունը:	Բովանդակային առումով ամբիոններում քննարկել մասնագիտական կրթական ծրագրերում /ՄԿԾ/ ներառված դասընթացների վերջնարդյունքների նախընտրելի չափերը, այն դարձնել ավելի սեղմ, իրականանալի:	1. Ամբիոններում վերանայել կրթական ծրագրերում ներառված դասընթացների առարկայական ծրագրերը, 2. առարկայական ծրագրերում սահմանել վերջնարդյունքների ընդունելի առավելագույն քանակ 3. Կրթական ծրագրերի վերջնարդյունքները դարձնել հավաք, սեղմ և բովանդակային առումով ընդունելի ու իրագործելի:	ՄԿԾ-ներում առկա են կրթական վերջնարդյունքներ, որոնք համապատասխանում են գործող կրթական ծրագրերի բովադակությանը:	Ամբիոնների պրոֆեսորադասախոսական /ՊԴ/ կազմ, ֆակուլտետների ուսումնամեթոդական խորհուրդներ	ՊԴ կազմի ակադեմիական ծանրաբեռնվածության մեջ առարկայական ծրագրերի վերանայման համար տրամադրվող ֆինանսական միջոցներ՝ 7,751, 000 ՀՀ դրամ:	2022-2027թթ.	Բակալավրիատի և մագիստրատուրայի ծրագրերի վերջնարդյունքների քանակի վերանայում, բովանդակային առումով հստակեցում:	ՄԿԾ-ների իրատեսական և չափելի վերջնարդյունքներ:
3. 4. ԳՊՀ-ում ուսումնառության և դասավանդման մեթոդների փաստացի և լիարժեք ապահովումը խնդրահարույց է նախ՝ ոչ հստակ վերջնարդյունքներով պայմանավորված՝ նաև մեթոդների ընդհանրական ու բոլոր Ա, Բ, Գ կոմպետենցիաների համար նույնական լինելով:	Բազմազանեցնել դասընթացների ընթացքում կիրառվող դասավանդման և ուսումնառության մեթոդները՝ Ա. Բ. Գ կոմպետենցիաների համար դարձնելով հստակ տարբերակված: Դասավանդման, ուսումնառության նախընտրելի մեթոդները սահմանելիս՝ հաշվի առնել վերջնարդյունքների առանձին տեսակների առանձնահատկությունները:	1. Պարբերաբար իրականացնել դասավանդման մեթոդների բազմազանեցմանը միտված վերապատրաստումներ դասախոսական կազմի համար 2. Կրթական ծրագրերի դասընթացներում հստակեցնել դասավանդման և ուսումնառության մեթոդները՝ հաշվի առնելով դասավանդվող առարկաների բնույթը և նախատեսված վերջնարդյունքները:	Կրթական ծրագրերում նկարագրված են դասավանդման և ուսումնառության հստակ մեթոդներ:	Ամբիոնների պրոֆեսորադասախոսական կազմ, ֆակուլտետների ուսումնամեթոդական խորհուրդներ	Վերապատրաստումների համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցներ, 1.380.000 ՀՀ դրամի չափով, տարեկան առնվազն 5 վերապատրաստումների համար	2022-2027թթ.	Բակալավրիատի և մագիստրատուրայի ծրագրերում դասավանդման և ուսումնառության տարբերակված մեթոդների հստակ սահմանում:	ԳՊՀ բակալավրիատի թվով 16 և մագիստրատուրայի 13 կրթական ծրագրերի կառուցամասերի համար դասավանդման և ուսումնառության մեթոդների հստակ սահմանում և կիրառում, դրանց արդյունավետությունից ուսանողների բավարարվածության աստիճանի աճի ապահովում:

		3. ՄԿԾ-ների Ա. Բ. Գ. կոմպետենցիաների համար կիրառել դասավանդման և ուսումնառության տարբերակված մեթոդներ:						
3. 5 Ավարտական աշխատանքի, մագիստրոսական թեզի գրախոսականին ներկայացվող պահանջներում նախատեսված չեն բաղադրիչներ, որոնք ուղղված են ընդհանուր վերջնարդյունքների ստուգմանը, օրինակ՝ ուսանողի՝ ինքնուրույն աշխատելու, տվյալներ մշակելու և եզրակացություններ անելու կարողության գնահատումը, աշխատանքում գործնական առաջարկությունների առկայության գնահատումը և այլն, ինչն էլ ավելի կբարձրացնի գործընթացի արդյունավետութունը և կնպաստի ուսանողի ինքնուրույն հետազոտական կարողությունների զարգացմանը:	1. Վերանայել ավարտական աշխատանքների և մագիստրոսական թեզերի գրախոսություններին ներկայացվող պահանջները, մասնավորապես ընդհանուր վերջնարդյունքների ստուգմանը միտված բաղադրիչները: 2. Ներդնել ուսանողների ուսումնական բեռնվածության պլանավորման և մշտադիտարկման մեխանիզմներ:	1. Վերանայել և բարելավել ավարտական աշխատանքների և մասնագիտական թեզերի գրախոսականների գործող ձևաչափը: 2. Ամբիոնի նիստերում քննարկել դասախոսների կողմից ներկայացված գրախոսությունների որակը, դրանց համապատասխանությունը առաջադրված պահանջներին: 3. Ստուգել ավարտական աշխատանքների և մագիստրոսական թեզերի վերջնարդյունքները՝ կատարված աշխատանքների ինքնուրույնությունը և եզրակացությունների հավաստիությունը պարզելու նպատակով:	ԳՊՀ ամբիոններում ներդրված են մագիստրոսական թեզերի և ավարտական աշխատանքների պաշտպանության համար գրախոսման միասնական ձևաչափ: Գրախոսողների կողմից ներկայացվող դիտողություններն ու առաջարկությունները պարբերաբար քննարկվում են ամբիոնի նիստերում և հետևողական աշխատանք են տարվում դրանք շտկելու ուղղությամբ:	ՄԿԾ ղեկավարներ, ֆակուլտետների ուսումնամեթոդական խորհուրդներ	ԳՊՀ ՊԴ կազմ	2022-2027թթ.	Ավարտական աշխատանքների և մագիստրոսական թեզերի գրախոսման նոր միասնական ձևաչափի մշակում և ներդնում, որտեղ արտացոլված կլինեն կատարված աշխատանքի ինքնուրույնությունը և եզրակացության հավաստիությունը:	Ավարտական աշխատանքների և մագիստրոսական թեզերի գրախոսման գործընթացից ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի բավարարվածության աստիճանի աճ
3. 6. Հստակեցված չէ բենչմարքինգի իրականացման պարբերականությունը, մեթոդաբանոությունը, բուհերի ընտրության չափանիշը, բենչմարքինգի բուն իրականացումը՝ համադրվող բուհի խնդիրների և համադրվող ՄԿԾ-ի	ԳՊՀ ամբիոնների կողմից քննարկել և հստակեցնել բենչմարքինգի իրականացման պարբերականությունը և մեթոդաբանությունը,	1. ԳՊՀ ամբիոններում քննարկել և հաստատել կրթական ծրագրերի բենչմարքինգի մեթոդաբանությունը, հստակեցնել բուհերի ընտրության	ԳՊՀ-ում գործընկեր բուհերի հետ պարբերաբար իրականացվում են կրթական ծրագրերի բենչմարքինգ,	Ֆակուլտետների դեկանատներ, ֆակուլտետների ուսումնամեթոդական խորհուրդներ	ԳՊՀ ռեսուրսներ 500000 ՀՀ դրամի չափով	2022-2027թթ.	1. Բենչմարքինգի իրականացման մշակված և ներդրված մեթոդաբանություն, որտեղ արտացոլված կլինեն ինչպես	Բենչմարքինգի իրականացման գործընթացի արդյունավետության աճ, հրապարակված վերլուծություններ

մարտահրավերներն ու հնարավորությունները վերլուծելը: Ներկայացված փաստաթղթերում բացակայում էին բովանդակային վերլուծությունները, ինչը սահմանափակում է համեմատական վերլուծությունների արդյունավետությունը և լավագույն փորձի հնարավոր ներդրումը:	ինչպես նաև բուհերի ընտրության չափանիշները: Ընդլայնել կրթական ծրագրերի բարելավմանն ուղղված գործընթացների շրջանակը՝ միաժամանակ ներդնելով ուսուցման արդյունքների համակարգված գնահատման մեխանիզմներ:	չափանիշներն ու համադրական վերլուծության պարբերականությունը: 2. Ֆակուլտետների մեթոդական խորհուրդներում իրականացնել բովանդակային վերլուծություններ՝ գնահատելով կատարված փոփոխությունների ազդեցությունը կրթական վերջնարդյունքների վրա: 3. Պարբերաբար քննարկել բենչմարքինգի արդյունավետությունը:	ծրագրերը բովանդակային առումով վերանայվում են, ինչը հնարավորություն է տալիս կրթական ծրագրերը համահունչ դարձնել առաջավոր բուհերի կրթական ծրագրերին:				բենչմարքինգի համար բուհերի ընտրության չափանիշները, այնպես էլ իրականացման պարբերականությունը:	
3. 7. Հարցումների, ամփոփիչ ատեստավորման հաշվետվությունների, դեկանների հաշվետվությունների և կրթական ծրագրերի արդյունավետության գնահատման այլ մեխանիզմների հիման վրա բարելավման փաստեր չկան:	Հստակեցնել ամփոփիչ ատեստավորման գործընթացի որակի ապահովման կառուցակարգերը:	1, Հիմք ընդունելով ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի և նախագահի կողմից հաշվետվություններում արված դիտողությունները, ինչպես նաև ֆակուլտետների դեկանների հաշվետվություններում ներկայացված բացթողումները՝ մշակել գործողությունների պլան եղած թերությունները շտկելու ուղղությամբ: 2, Մշտադիտարկել գործողությունների պլանը, վերլուծել արդյունավետությու	ԳՊՀ ֆակուլտետներում և ամբիոններում գործում է հստակ սահմանված հաշվետվողականության համակարգ, որը ներառում է ինչպես ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի նախագահի, այնպես էլ ֆակուլտետների դեկանների և ամբիոնների վարիչների ամենամյա հաշվետվությունները:	Ֆակուլտետների դեկանատներ, ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողով, ՈԱԲ	Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի աշխատանքների արդյունավետության բարձրացման համար լրացուցիչ ֆինանսական միջոցներ 3.769.500 ՀՀ դրամի չափով,	2022-2027թթ.	Ամփոփիչ ատեստավորման գործընթացում ՊԻԳԲ շրջափուլի ամբողջական կիրառում:	Ամփոփիչ ատեստավորման գործընթացից շահակիցների բավարարվածության աստիճանի աճ:

		նը: 3. Հրապարակել գործընթացի վերլուծության արդյունքները:						
4. ՌԻՍԿԵՐԸ								
4. 1.Թեև համալսարանը ուսանողների հավաքագրման համար կիրառում է մի շարք մեխանիզմներ և համալիր միջոցառումներ, այնուամենայնիվ դրանց կիրառումը չի հանգեցրել ընդունելության ցուցանիշների աճի, ինչը պայմանավորված է նաև օբյեկտիվ հանգամանքով:	Ուսանողների հավա-քագրման մեխանիզմ-ների բարելավում և իրականացվող միջոցառումների արդյունավետության բարձրացում:	1. Ակտիվացնել անմիջական շփումները տարածաշրջանի ուսումնական հաստատությունների հետ թե՛ համալսարանում, թե՛ դպրոցներում, միջին մասնագիտական ուսումնական հաստատություննե րում՝ տարբեր ձևաչափերով: 2. Աջակցել աշակերտներին մասնագիտական կողմնորոշման հարցում, այդ նպատակով օգտագործել համալսարանի ռեսուրսները, լաբորատորիաները, համակարգչային լսարանները, կազմակերպել աշակերտների, ուսուցիչների և ուսանողների հետ անցկացվող ամենամսյա հանդիպումներ՝ անցանց և առցանց ձևաչափերով: 3.Օգտագործելով հնարավոր բոլոր կապուղիները, լիարժեք տեղեկատվություն	Իրականացվում են հանդիպումների, միջոցառումների նոր ձևաչափերի մշակումներ	Դեկանատներ, ամբիոններ, Արտաքին կապերի և լրատվության բաժին	Անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցներ՝ 7.500.000 ՀՀ դրամի չափով	2022-2027թթ.	Ուսումնական հաստատություն ներ այցելությունների հաստատված ժամանակացույց: 2.Ըստ կիսամյակների՝ միջոցառումների հաստատված ծրագրի և ժամանակացույցի առկայություն: 3.Այցելություննե րի, իրականացրած միջոցառումների մասին հաշվետվություն ների և վերլուծություն ների առկայություն:	Դիմորդների թվի աճ:

		տարածել Համալսարանի ենթակառուցվածքնե րի, ուսուցանվող մասնագիտություննե րի, սոցիալական աջակցության, ակադեմիական շարժունության ծրագրերի, հակակոռուպցիոն միջավայրի, Համալսարանում ուսանելու նպատակահարմարու թյան մասին: 4.Պատշաճ ուշադրություն դարձնել աշակերտների, առաջին կուրսեցիների շրջանում անցկացվող հարցումների վերլուծությունների վրա՝ պարզելու Համալսարանի ընտրության շարժառիթները, և արդյունքները հաշվի առնել հետագա հավաքագրման գործընթացում:						
4. 2.Տեսանելի չէ ուսանողների կարիքների վերհանման մի շարք մեխանիզմների, այդ թվում՝ հարցումների, հանդիպումների, քննարկումների կիրառման և արդյունքների վերլուծման պարբերականությունը:	Ուսանողների կարիք ների վերհանման մեխանիզմների կի րառման արդյունավե տության վերլուծու թյան պարբերակա նության ապահովում:	1.Շարունակաբար բարելավել և բազմազանեցնել ուսանողների կարիքների վերհանման գործընթացները անհատական շփումներից մինչև ֆակուլտետի խորհուրդ: 2.Ուսանողների կրթական	Որակի ապահովման որոշակի գործիքակազմի, մեթոդաբանու թյան առկայություն	ՈԱԲ, ԱՔԲ, դեկանատներ, ամբիոններ, ՈւԽ, ՈՒԳԸ	ԳՊՀ ռեսուրսներ	2022-2027թթ.	Ուսանողների կարիքների վերհանման մեխանիզմների բազմազանու թյուն և դրանց արդյունավետությ ուն:	Կիսամյակային և տարեկան վերլուծություններ:

		կարիքների, դասավանդման գործընթացից, դասախոսներից, դեկանատների և ամբիոնների աշխատանքից բավարարվածության վերհանման ուղղությամբ ընդհանուր կիսամյակային պարբերականութ յամբ հարցումների անցկացում: 3.Նշված գործընթացների վերլուծություն և արդյունքների հաշվառումով արդյունավետության բարձրացում:						
4. 3.Խնդիրների վերհանման և լուծման առումով ուսանողական կառույցներն էական դերակատարություն չունեն, ինչը, գուցե, ուսանողական կառույցների մասին թերի իրազեկման խնդիր է: Ուսանողական խորհուրդը չի ընկալվում որպես ուսանողների իրավունքների պաշտպանությամբ զբաղվող կառույց, վերջինի և ուսանողների միջև առկա կապը թույլ է:	Ուսանողական կա-ռույցների՝ Ուսանո-ղական խորհրդի, Ուսանողական գիտական ընկերության դերի բարձրացում, ուսանողների շրջանում ՈՒԽ, ՈՒԳԸ գործունեության մասին իրազեկում, նրանց հետ տարվող աշխատանքների ակտիվացում:	1.Ակտիվացնել աշխատանքները սովորողների շրջանում ուսանողների իրավունքների և պարտականություննների վերաբերյալ տեղեկատվության տարածման ուղղությամբ, պարբերաբար ծանոթացնել ուսանողներին առնչվող համապատասխան նորմատիվ ակտերին: 2.Խրախուսել ուսանողական խորհրդի /ՈՒԽ/ գործունեությունը, պարբերաբար անցկացնել ֆակուլտետի	Ուսանողական կառույցներնի գործունեության համար անհրաժեշտ իրավական ակտերի առկայություն:	ՈՒԽ, ՈՒԳԸ, դեկանատներ, ամբիոններ	Ուսանողական ինքնակառա վարման մարմինների գործունեության համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցներ՝ 1.500.000 ՀՀ դրամի չափով:	2022-2027թթ.	1.ՈՒԽ և ՈՒԳԸ ակտիվ գործունեություն, նրանց դերի բարձրացում ուսանողների իրավունքների պաշտպանության հարցերում:	1.Ուսանողական կառույցների ակտիվ գործունեություն, նրանց կողմից բարձրացված և լուծումներ ստացած հարցերի քանակ:

		խորհրդի և ֆակուլտետային ՈՒԽ-ի համատեղ նիստեր, 3.Աջակցել ՈՒԽ-ի աշխատանքային ծրագրերի կազմման ու իրականացման գործընթացներին: 4 Ապահովել ՈՒԽ-ին աշխատանքների համար անհրաժեշտ ֆինանսական և նյութատեխնիկական միջոցներով:						
4. 4.Թույլ է կապը ամբիոնների և Ուսանողական գիտական ընկերության միջև: ՈւԳԸ հարցերով ամբիոնային պատասխանատուների աշխատանքը համակարգված չէ: Բացակայում են ամբիոնների կողմից հաստատված ՈՒԳԸ գիտական հոդվածների թեմատիկաները:	ՈւԳ ընկերության և ամբիոնների միջև կապի ամրապնդում:	1.Նպաստել ՈՒԳ ընկերության աշխատանքների ակտիվացմանը և ինքնուրույնության ապահովմանը: 2.Անցկացնել ամբիոնների և ՈՒԳ ընկերության համատեղ նիստեր՝ քննարկելու գիտաժողովների կազմակերպման և մասնակցության, դասախոս-ուսանող համատեղ հոդվածներ գրելու, գիտական հետազոտությունների թեմատիկայի հարցերը: 3.Համակարգել ամբիոնային պատասխանատունե րի աշխատանքը, ամրապնդել նրանց կապը ուսանողների և ՈՒԳԸ-ի հետ: 4.Ամբիոններում քննարկել և հաստատել ուսանողական	ԳՊՀ ՈՒԳԸ-ի կողմից տարեկան հանրապետական գիտաժողովների կազմակերպում:	ՈՒԳԸ, ՈՒԽ, դեկանատներ, ամբիոններ, ամբիոնային պատասխանատուներ, ուսումնական խորհրդատուներ:	ՈւԳԸ աշխատանք ների կազմակերպ ման, գիտաժողովնե րի անցկացման, նյութերի տպագրման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցներ՝ 3.750.000 դրամի չափով:	2022-2027թթ.	ՈՒԳ ընկերության աշխատանքների ակտիվացում, ինքնուրույնության մակարդակի բարձրացում, գիտա ժողովներին մասնակցության ակտիվացում, ամբիոնների և ուսանողների կապի ամրապնդում	ՈՒԳ ընկերության աշխատանքների, ծրագրերի քանակի աճ, ուսանող-դասախոս համատեղ հոդվածների քանակի աճ, ամբիոններում թեմաների հաստատում և դրանց պարբերաբար վերանայում ու արդիականացում:

		գիտաժողովների թեմաների ցանկ:						
4. 5.Ուսանողները տեղեկացված չեն ազդեցության բարձր գործակից ունեցող պարբերականների, դրանցում տպագրմանը ներկայացվող չափանիշների մասին:	Ուսանողների շրջանում բարձր գործակից ունեցող պարբերականների, դրանցում տպագրվող հոդվածներին ներկայացվող չափանիշների մասին իրազեկման աշխատանքների ակտիվացում, գիտական հետազոտությունների մեթոդաբանության վերաբերյալ վերապատրաստումների անցկացում:	1.Ուսանողների շրջանում աշխատանքներ տանել բարձր հղման գործակից ունեցող պարբերականների, միջազգայնորեն ընդունված չափանիշների վերաբերյալ իրազեկման ուղղությամբ: 2.Կազմակերպել հանդիպումներ և քննարկումներ՝ ուսանողներին բարձր գործակից ունեցող պարբերականներում տպագրվելիք նյութերին ներկայոցվող չափանիշների, հոդվածների կառուցվածքային և բովանդակային պահանջների մասին: 3. Պարբերաբար անցկացնել վերապատրաստումներ, խորհրդատվություններ հետազոտական նոր մեթոդների, գիտաչափական այլ պահանջների պարզաբանման ուղղությամբ:	Գիտահետազոտական բնույթի վերապատրաստումների անցկացման բավարար փորձ:	Դեկանատներ, ամբիոններ, դասախոսներ, ՌԻԳԸ, ուսումնական խորհրդատուներ	Վերապատրաստումների համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցներ՝ յուրաքանչյուր դասաժամի համար 345.000 ՀՀ դրամի չափով:	2022-2024թթ,	Ուսանողների շրջանում գիտահետազոտության իրականացման իրազեկվածության աստիճանի բարձրացում:	Բարձր գործակից ունեցող պարբերականների, դրանցում տպագրվող հոդվածներին ներկայացվող չափանիշների մասին իրազեկված ուսանողների աճ:
4. 6.Ուսանողների շատ քիչ մասն է իրազեկված կարիերայի կենտրոնի մասին: Ուսանողները աշխատանքի տեղավորման հարցերով հիմնականում դիմում են դասախոսներին և ռեկտորին: Այցի ժամանակ նաև պարզ դարձավ, որ	Ուսանողներին ԳՊՀ շրջանավարտների և կարիերայի կենտրոնի վերաբերյալ իրազեկման աշխատանքների ակտիվացում:	1.Ուսանողներին, հատկապես ավարտական կուրսերի ուսանողներին տեղեկացնել ԳՊՀ շրջանավարտների և	Կարիերայի կենտրոնի աշխատանքների համար անհրաժեշտ միջոցների առկայություն,	ԱՔԲ, Արտաքին կապերի և լրատվության բաժին, SS բաժին, Համալսարան-գործատու համագործակցության, շրջանավարտների և	Համալսարան-գործատու համագործակցության, շրջանավարտների և կարիերայի	2022-2027թթ.	Համալսարան-գործատու համագործակցության, շրջանավարտների և կարիերայի կենտրոնի	Համալսարան-գործատու համագործակցության, շրջանավարտների և կարիերայի կենտրոնի միջոցով աշխատանքի

Կենտրոնը՝ որպես առանձին կառուցվածքային միավոր, առանձնացված չէ։		կարիերայի կենտրոնի, նրա գործառույթների և հնարավորություններ ի մասին։ 2.Համակարգել Կարիերայի կենտրոնի աշխատանքները որպես կառուցվածքային առանձին միավոր։	ԳՊՀ պաշտոնական կայքէջում առանձնացված ենթաբաժին։	կարիերայի կենտրոնի աշխատանքները համակարգող	կենտրոնի աշխատանք ների կազմակերպ ման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցներ՝ 5.841.000 ՀՀ դրամի չափով		համակարգված աշխատանք։	անցած շրջանավարտների թվի աճ։
4. 7.Թույլ է ուսանողների նախաձեռնողականությունը, նրանց հետաքրքրությունը կառավարման մարմիններում որոշումների կայացման գործընթացների նկատմամբ։	Համալսարանում իրականացվող գործընթացներում ուսանողների մասնակցության արդյունավետության բարձրացում։	1.Ապահովել ուսանողների մշտական մասնակցությունը ԳՊՀ կառավարման մարմիններում՝ Հոգաբարձուների և ֆակուլտետների խորհուրդներում, գիտական խորհրդում։ 2.Ստեղծել ուսանողական գործունեության ակտիվացմանը միտված գաղափարների արտահայտման և համակարգման հարթակ ուսանողական կառույցներին կից։ 3.Ստեղծել գաղափարների բանկ և այն օգտագործել ՈՒԽ և ՈՒԳԸ աշխատանքային ծրագրերում։ 4.Հնարավորություն տալ յուրաքանչյուր ուսանողի՝ իրականացնելու իր մտահղացումները՝	Անցկացվում են հանդիպումներ ուսանողների հետ։	Դեկանատներ, ամբիոններ, ուսումնական խորհրդատուներ, ՈւԽ,ՈՒԳԸ, ՈԱԲ, ԱՔԲ	Լրացուցիչ ֆինանսական միջոցներ հարկավոր չեն։	2022-2027թթ.	Ուսանողների ակտիվ մասնակցություն Համալսարանի կառավարման, որոշումների ընդունման գործընթացներին, կազմակերպված միջոցառումների և դրանց մասնակցողների թվի աճ։	Ուսանողական կառույցների հաշվետվություններ։

		ուղղված ներհամալսարանական գործընթացների ակտիվացմանը:						
4.8.ԳՊՀ շրջանավարտների հետ հետադարձ կապի ապահովման աշխատանքները համակարգված չեն: Այս խնդրի լուծման հարցում էական դերակատարում կարող է ունենալ ԳՊՀ շրջանավարտների և կարիերայի կենտրոնը:	ԳՊՀ շրջանավարտների հետ հետադարձ կապի ապահովման աշխատանքների համակարգում:	1.Շարունակել հավաքագրել շրջանավարտների տվյալները՝ համալրելով տվյալների առկա շտեմարանը: 2.Ապահովել դեկանատների և Համալսարան-գործատու համագործակցության, շրջանավարտների և կարիերայի կենտրոնի ակտիվ համագործակցությունը: 3.Ներգրավել ԳՊՀ շրջանավարտներին՝ ուսումնական հաստատություններ այցելելու, տեղեկություններ տարածելու գործընթացներում:	Իրականացվում են համակարգման աշխատանքներ	ՏՏ բաժին, դեկանատներ, Համալսարան-գործատու համագործակցության, շրջանավարտների և կարիերայի կենտրոն:	Անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցներ՝ 300.000 ՀՀ դրամի չափով:	2022-2027թ.	ԳՊՀ շրջանավարտների հետ հետադարձ կապերի ապահովում:	ԳՊՀ շրջանավարտների մասնակցությամբ իրականացված ծրագրերի քանակ:
5. ՊՐՈՖԵՍՈՐԱԴԱՍԱԽՈՍԱԿԱՆ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱՕԺԱՆԴԱԿ ԿԱԶՄԸ								

5. 1. Բացակայում են հստակ ձևակերպված մեխանիզմները, որոնցով հնարավոր է ստուգել դասավանդողների համապատասխանությունը ՄԿԾ-ում սահմանված պահանջներին: Բացի այդ, միմյանցից տարբերակված չեն բակալավրի ու մագիստրոսի կրթական ծրագրերում դասախոսական կազմին ներկայացվող պահանջները:	1. Հստակեցնել յուրաքանչյուր ՄԿԾ-ում սահմանված պահանջներին դասախոսների որակավորումների համապատասխանության ստուգման կառուցակարգերը: 2. Բակալավրի և մագիստրատուրայի մասնագրերի վերանայում, պրոֆեսորադասախոսական կազմին ներկայացվող պահանջների հստակեցում:	1. Կատարելագործել դասախոսական կազմի մասնագիտական որակների գնահատման գործընթացը: 2. Իրականացնել կրթական ծրագրերում ներգրավված դասախոսների ատեստավորում՝ ՄԿԾ-ում սահմանված պահանջներին համապատասխանությունը ստուգելու նպատակով: 3. Բակալավրի և մագիստրատուրայի մասնագրերի վերանայում, պրոֆեսորադասախոսական կազմին ներկայացվող պահանջների տարանջատում:	1. Միջոցներ ձեռնարկվում են, սակայն բարելավման կարիք կա:	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր, Ակադեմիական քաղաքականության բաժին, Մարդկային ռեսուրսների կառավարման բաժին, Որակի ապահովման բաժին	2.510.0000 ՀՀ դրամի չափով ֆինանսական միջոցներ	2022-2024թթ.	Բակալավրի և մագիստրատուրայի կրթական աստիճանների բոլոր ՄԿԾ-ներում դասավանդողներին ներկայացվող հստակեցված պահանջներ: ՊԴ կազմի ատեստավորման գործընթացի իրականացում:	Գործող բոլոր մասնագիտությունների վերանայված ՄԿԾ-ներ: Դասախոսների վարկանիշավորման արդյունքների վերլուծություն, դասախոսների վարկանիշի աստիճանական աճ:
5. 2. ՊԴ կազմի պարբերաբար գնահատման տարբեր գործիքների, այդ թվում՝ դասալսումների, ուսանողների, շրջանավարտների, գործընկերների շրջանում հարցումների արդյունավետության և ազդեցության գնահատման վերաբերյալ խորքային վերլուծություններ գրեթե չկան:	ՊԴ կազմի գնահատման մեխանիզմների արդյունավետության և դրանց ազդեցության գնահատման վերաբերյալ խորքային վերլուծությունների իրականացում:	1. Ուսանողների, շրջանավարտների, գործընկերների շրջանում պարբերաբար իրականացնել հարցումներ ՊԴ կազմի որակներից բավարարվածության աստիճանի ստուգման համար, 2. Պարբերաբար կազմակերպել դասալսումներ՝ ելնելով հարցումների արդյունքներից, 3. Իրականացնել հավաքագրված	1. Ներդրված կառուցակարգեր, դասալսումների, հարցումների իրականացում:	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր, Ակադեմիական քաղաքականության բաժին, Որակի ապահովման բաժին, դեկանատներ, ամբիոններ	Հարցախույզերի, վերլուծությունների իրականացում և հրապարակումների համար 750.000 ՀՀ դրամ, Ֆինանսական խրախուսման նպատակով նյութական հատկացումներ 2.5000.00ՀՀ դրամի չափով:	2022-2027թթ.	ՊԴ կազմի պարբերաբար գնահատման տարբեր գործիքների արդյունավետության ապահովում, խորքային վերլուծության արդյունքում բացահայտված խնդիրների բարելավում, հետադարձ կապի ապահովում:	Ներդրված կառուցակարգերի արդյունքում խրախուսված դասախոսների քանակի աճ:

		արդյունքների խորքային վերլուծություն, 3. Վերապատրաստում ների պլանավորում և իրականացում՝ ըստ բացահայտված կարիքների: 4. Խրախուսման գործիքների կիրառում:			Տարեկան 10 հոգու պարգևատրում			
5. 3. Բավարար չէ ՊԴ կազմի վերապատրաստումների հիմնավորվածությունը և դրանց՝ ՄԿԾ-ների վերջնարդյունքների համապատասխանությունը, ինչպես նաև չկան վերապատրաստումների արդյունավետությունը գնահատող վերլուծություններ: Միայն ներքին ուժերով վերապատրաստելը սահմանափակում է ՊԴ կազմի հնարավոր զարգացումը:	ՊԴԿ վերապատրաստումն երը պայմանավորել ՄԿԾ-ների դասավանդման համար առաջնահերթ կարիքներով՝ կարևորելով նաև արտաքին մասնագիտական վերապատրաստում ները, ինչպես նաև միջազգայնացումը:	1. ՊԴ կազմի կարիքների բացահայտման նպատակով ա/ էլեկտրոնային հարթակի ստեղծում, բ/ պարբերաբար դասալսումների անցկացում, գ/ հարցումների արդյունքների խորքային վերլուծություն: 2. ՊԴ կազմի վերապատրաստում ների գործընթացում ներքին և արտաքին վերապատրաստողնե րի ներգրավում՝ բացահայտված կարիքներին համապատասխան: 3. Վերապատրաստում ների արդյունավետության գնահատման մեխանիզմների բարելավում:	Իրականացվում են, սակայն բարելավման կարիք կա:	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր, Ակադեմիական քաղաքականության բաժին, Մարդկային ռեսուրսների կառավարման բաժին, Որակի ապահովման բաժին, դեկանատներ, ամբիոններ	Պահանջվում են լրացուցիչ ֆինանսական ռեսուրսներ վերապատրաս տումների անցկացման համար՝ 1.380.000 ՀՀ դրամի չափով:	2022-2027թթ.	ՊԴ կազմի կարիքների վերհանման մեխանիզմների գործարկում:	ՊԴ կազմում վերապատրաստված դասախոսների թվի աճ: Վերապատրաստում ների արդյունավետության գնահատման վերլուծություններ::
5. 4. ՊԴ կազմի կայունությունը ռիսկային է, հաշվի առնելով մեկ դասախոսի կողմից 3-8 դասընթացներ դասավանդելը:	Գնահատել ՊԴԿ բեռնվածության արդյունավետու թյունն ու վտանգները և ըստ	1. Դասախոսական կազմի պլանավորում՝ յուրաքանչյուր հաջորդ տարվա համար:	Միջոցներ ձեռնարկվում են, սակայն բարելավման կարիք կա:	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր, Մարդկային ռեսուրսների կառավարման բաժին,	ֆինանսական ռեսուրսներ նոր դասախոսների ներգրավման	2022-2027թթ.	ՊԴ կազմի կայունության ապահովում, դասախոսական կազմի	Դասախոսական կազմի թվաքանակի աճ, դասախոսների կողմից դասավանդվող

	անհրաժեշտության իրականացնել բարելավումներ:	2. Նոր դասախոսների ներգրավում՝ ՄԿԾ պահանջներին համապատասխան:		Որակի ապահովման բաժին, դեկանատներ, ամբիոններ	նպատակով 78.408.000 ՀՀ դրամի չափով:		պլանավորում՝ ըստ մասնագիտական կրթական ծրագրերի նոր դասախոսների ներգրավմամբ	դասընթացների քանակի նվազեցում:
6.ՀԵՏԱԶՈՏՈՒԹՅՈՒՆԸ ԵՎ ԶԱՐԳԱՑՈՒՄԸ								
6. 1 ԳՊՀ-ում գիտահետազոտական գործունեության հստակ իրականացման պլան սահմանված չէ, իսկ ռազմավարության մեջ ձևակերպված գերակա ուղղությունները շատ ընդհանրական են:	Գիտահետազոտական գործունեության իրականացման պլան-ժամանակացույցի մշակում և ռազմավարական պլանում գերակա ուղղությունների հստակեցում:	1.Վերանայել և արդիականացնել ամբիոնների գերակա գիտական ուղղությունները: 2.Սահմանել յուրաքանչյուր գիտական ուղղությամբ իրականացվելիք աշխատանքների հաջորդականությունը: 3.Ներկայացնել միջնաժամկետ և երկարաժամկետ գիտահետազոտական աշխատանքների գործողությունների պլաններ: 4. Մշակել և գործարկել գիտահետազոտական աշխատանքների գործողությունների պլանները, որոնց արդյունքներով մշակել զարգացման հայեցակարգային ծրագրեր:	Ռազմավարության մեջ սահմանված գերակա գիտական ուղղությունների վերանայման աշխատանքների իրականացում:	ԳՊՀ ռեկտոր, ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր, ամբիոններ, ԱՔԲ, գլխավոր հաշվապահ, ՌԱԲ	Գիտական ուղղությունների զարգացման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցներ /այդ թվում՝ հետազոտական և մեթոդական բնույթի արտաքին վերապատրաստումների, դաշտային աշխատանքների հետ կապված ծախսեր, լաբորատոր սարքերի ձեռքբերման ծախսեր, հետազոտական ժամանակակից էլեկտրոնային ռեսուրսների ապահովման և միջազգային շտեմարաններում գիտական աշխատանքների, մենագրությունների տպագրման ծախսեր 25.000.000 ՀՀ դրամի չափով:	2022-2027թթ.	Գիտահետազոտական գործունեության կարճաժամկետ, միջնաժամկետ և երկարաժամկետ պլանների առկայություն՝ հստակ ժամանակացույցով, աշխատանքներում ընդգրկված մասնակիցների և պատասխանատուների տվյալներով, արդիականացված թեմատիկ ուղղություններով:	Արդիականացված գիտական ուղղություններով իրականացված ծրագրեր և տպագրված գիտական աշխատանքներ, միջազգային բարձր հղման ցուցիչ ունեցող պարբերականներում տպագրությունների թվի աճ

6. 2. ՄՈՒՀ-ը Էրազմուս+ և այլ միջազգային ծրագրերով ձեռքբերված կապերը չի օգտագործում համատեղ գիտագործնական գործունեություն իրականացնելու համար:	Միջազգային գիտագործնական բնույթի ծրագրերին անդամակցում և համատեղ գիտագործնական ծրագրերի իրականացում:	1.Գիտական ուղղվածությամբ համագործակցային ծրագրերին անդամակցության ապահովում: 2.Համատեղ գիտահետազոտական աշխատանքների իրականացում: 3.Ստացված արդյունքների հրատարակում: 4.Գործող միջազգային ծրագրերի շրջանակներում գիտահետազոտական համատեղ աշխատանքների կատարում:	Գործող միջազգային կրթական ծրագերի շրջանակներում հետազոտական բնույթի համագործակցային կապերի առկայություն	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր, Արտաքին կապերի և լրատվության բաժին, ԱՔԲ, ամբիոններ	Արտերկրում տպագրություն ների համար անհրաժեշտ ծախսեր՝ 2.000.000 ՀՀ դրամի չափով:	2023-2027 թթ.	Համատեղ գիտագործնական ծրագրեր	Համատեղ իրականացված գիտագործնական ծրագրերի աճ
6. 3. ՄՈՒՀ-ի հետազոտության իրականացման միջազգայնացման խոչընդոտ է նաև դասախոսների շրջանում օտար լեզվի իմացության ոչ բավարար մակարդակը: Ժամանակակից հետազոտական մեթոդներին ծանոթ չլինելը նույնպես էական խոչընդոտ են հանդիսանում հետազոտական գործունեության զարգացման համար:	Զարգացնել դասախոսական կազմի՝ օտար լեզվի տիրապետման, հետազոտական մեթոդներին տիրապետման կարողությունները, ինչպես նաև զարգացնել ուսանողների հետազոտական կարողությունները:	1. ՊԴ, վարչական և ուսումնաօժանդակ կազմերի համար օտար լեզվի վերապատրաստման դասընթացների իրականացում՝ ըստ լեզվի տիրապետման մակարդակների: 2.Գիտահետազոտու թյան ժամանակակից մեթոդաբանության վերաբերյալ ներքին վերապատրաստում ների կազմակերպում: 3.Հետազոտական մեթոդաբանության	Մասնագիտա կան, մանկավարժա կան, մեթոդական, համակարգչային հմտությունների և օտար լեզվի բարելավման ուղղությամբ վերապատրաս տումների ընթացիկ իրականացում, դասախոսների մասնակցության ապահովում FAST հիմնադրամի	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր, Օտար լեզվի և գրականության ամբիոն, ԱՔԲ, ամբիոններ, ՌԱԲ, գլխավոր հաշվապահ	Վերապատրաս տումների իրականացման նպատակով ֆինանսական հատկացումներ ի ապահովում՝ 500.000 ՀՀ դրամ	2022-2027թթ.	Դասախոսների և ուսանողների շրջանում օտար լեզվի իմացության մակարդակի, գիտահետազոտա կան ժամանակակից մեթոդների տիրապետման աստիճանի բարձրացում	Օտար լեզվին տիրապետող դասախոսների, վարչական անձնակազմի անդամների թվաքանակի աճ, արդի գիտահետազոտական մեթոդների կիրառմամբ ավարտական աշխատանքների, մագիստրոսական թեզերի, տպագրվող հոդվածների աճ:

		ուղղությամբ արտաքին վերապատրաստումներին մասնակցության ապահովում:	SciNova ծրագրի կողմից կազմակերպվելիք վերապատրաստումների շարքին՝ միտված արդի գիտահետազոտական մեթոդների իմացության բարելավմանը					
6. 4. ՄՈԻՀ-ում առկա գիտական ժողովածուի հրապարակումների միայն մի մասն է բխում այժմյան հիմնախնդիրներից կամ ամբիոնների կարճաժամկետ ռազմավարական ծրագրերից:	ԳՊՀ գիտական հոդվածների ժողովածուներում ապահովել բուհի հետազոտական ուղղություններն արտացոլող գիտական աշխատանքների քանակական և որակական աճ:	1.Ամբիոնների գիտական ուղղությունների զարգացման նպատակով ֆինանսական վերլուծությունների իրականացում: 2.Առանձին միջգիտակարգային ուղղություններով հետազոտական աշխատանքների կազմակերպման և իրականացման նպատակով ամբիոնային և միջամբիոնային աշխատանքային խմբերի ստեղծում; 3.Ակտիվ աշխատանքային խմբերի խրախուսում, գիտահետազոտական աշխատանքի արդյունքների տպագրում ԳՊՀ գիտական հոդվածների ժողովածուում: 4. Ապահովել ԳՊՀ գիտական հոդվածների ժողովածուի CrossRef միջազգային	ԳՊՀ գիտական հոդվածների ժողովածուն հրատարակվում է տարեկան 2 անգամ: Այն ներառում է լայն մասնագիտական ուղղություններ, որոնց համահունչ են նաև բուհի ամբիոնների գիտական ուղղություններով իրականացվող հետազոտական աշխատանքները:	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր, ԱՔԲ, ամբիոններ, հետազոտական աշխատանքային խմբեր, գիտահետազոտության գծով պատասխանատու, գլխավոր հաշվապահ	Հետազոտական խմբերի խրախուսման և ընթացիկ աշխատանքների կազմակերպման նպատակով նյութական ռեսուրսների տրամադրում՝ 3.000.000 ՀՀ դրամի չափով	2022-2027թթ.	Ամբիոնների կարճաժամկետ հետազոտական ուղղություններին համահունչ գիտական հետազոտությունների իրականացում:	ԳՊՀ գիտական հոդվածների ժողովածուում արդի հետազոտական արդյունքների վրա հիմնված գիտական աշխատանքների տպագրությունների քանակի աճ, ՀՏԴ և DOI թվային նույնականացման համարանիշներով հոդվածների քանակի աճ:

		մատենագիտական տեղեկատու համակարգին միանալը՝ օբյեկտի թվային նույնականացման (Digital Object Identification՝ DOI) , ինչպես նաև ՀՏԴ (համընդհանուր տասնորդական դասակարգման կոդը) (УДК) միջոցով համաշխարհային գիտական ամսագրերի հրապարակումների հետ փոխադարձ կապ ապահովելու համար:						
6. 5. Համալսարանում գիտության և հետազոտության զարգացման ինստիտուցիոնալ ստորաբաժանում առկա չէ: Ֆոնդահայթայթմամբ զբաղվող կոնկրետ մասնագետ չկա:	Ապահովել գիտահետազոտական գործունեության պլանավորման և իրականացման համակարգված մոտեցում՝ հստակեցնելով հետազոտությունների աջակցության և ֆոնդհայթայթման գործընթացները:	1.Բարելավել գիտահետազոտության և ֆոնդահայթայթման գծով աշխատակիցների հմտությունները՝ արտաքին վերապատրաստումների միջոցով: 3.Մշտադիտարկել հետազոտական աշխատանքների կարճաժամկետ, միջնաժամկետ, երկարաժամկետ պլանները: 4.Շահակիցներին հասանելի ձևով հրապարակել մշտադիտարկման արդյունքներով արված վերլուծությունները:	Բուհն ունի գիտահետազոտական աշխատանքների համակարգող	ԳՊՀ հոգաբարձուների խորհուրդ, ԳՊՀ ռեկտոր, ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր, գլխավոր հաշվապահ	Գիտահետազոտության և ֆոնդահայթայթման գծով մասնագետների /2-3անձ/ Վերապատրաստումների ֆինանսավորման համար անհրաժեշտ միջոցներ՝ 500.000 ՀՀ դրամի չափով:	2022-2027թթ.	Համալսարանում գիտության և հետազոտության զարգացման և ֆոնդիայթայթման գծով վերապատրաստված մասնագետներ, նրանց գործունեության արդյունավետության աճ	Գիտահետազոտական և ֆոնդահայթայթման աշխատանքների արդյունավետության աճ:
6. 6. ԳՊՀ-ն սահմանել է առավել ակտիվ դասախոսների խրախուսման	Պրոֆեսորադասախոսական կազմի	1.Արդիականացնել ԳՊՀ-ում	ԳՊՀ-ում առկա է դասախոսների	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր, ԱՔԲ,	Ֆինանսական խրախուսման		Խրախուսման գործող	Նյութական խրախուսման

մեխանիզմ, սակայն վերջինիս գնահատումը դեռևս անհնարին է իրականացնել՝ վիճակագրության բացակայության պատճառով:	խրախուսման կառուցակարգերի շարունակական գործարկում, դրանց բարելավում և վիճակագրական տվյալների հավաքագրում ու հաշվառում:	պրոֆեսորադասախոսական կազմի խրախուսման կառուցակարգերը՝ գիտաչափական ցուցանիշների հաշվառմամբ: 2.Իրականացնել վիճակագրական տվյալների շարունակական մշտադիտարկում: 3.Ապահովել մշտադիտարկման արդյունքներով խրախուսում, նյութական խրախուսման համար հատկացումների աճ:	խրախուսման կառուցակարգ, որը հիմնված է ինչպես մանկավարժական, այնպես էլ գիտահետազոտական գործունեության ցուցանիշների վրա:	ՌԱԲ, ամբիոններ, գլխավոր հաշվապահ	նպատակով նյութական հատկացումներ 2.5000.00ՀՀ դրամի չափով: Տարեկան 10 հոգու պարգևատրում	2023-2027թթ.	կառուցակարգերի առկայություն:	արժանացած դասախոսների թվաքանակի աճ:
7. ԵՆԹԱԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԸ								
7.1. ԳՊՀ մուտքերի մոտ առկա են թեքահարթակներ, սակայն ՄՈՒՀ-ի շենքերը հնարավորություն չեն տալիս ունենալ հատուկ կարիք ունեցող անձանց համար մուտք վերնի հարկեր:	ԳՊՀ գլխավոր մասնաշենքում կառուցել վերելակ՝ 2-րդ, 3-րդ, 4-րդ հարկեր բարձրանալու համար	1.Ուսումնասիրել վերելակի տեղադրման ծառայությունների շուկայական արժեքը, 2. Անհրաժեշտ ծախսերի համար որոնել այլընտրանքային ճանապարհ՝ բարերարներ, դրամաշնորհներ, հասարակական կազմակերպություններ, այլ հնարավոր ներդրողներ, 4.Իրականացնել վերելակի կառուցման ծառայությունների գնման գործընթաց և վերելակի կառուցում:	Հատուկ կարիք ունեցող անձանց համար վերելակի բացակայություն	ԳՊՀ ռեկտորատ, հաշվապահություն	Հիմք վերելակի կառուցման նախագծային արժեքը	2025-2027թթ.	ԳՊՀ գլխավոր մասնաշենքում վերելակի առկայություն	Հատուկ կարիք ունեցող անձանց բավարարվածության աստիճանի աճ:
7.2.Աշխատակիցների տարբերակված խրախուսում չի իրականացվում, ինչը թույլ կտար ապահովել ֆինանսական	Բազմազանեցնել աշխատակիցների նյութական	1. Մշակել և ներդնել պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմի	1. ԳՊՀ ստորաբաժանում	ԳՊՀ ռեկտորատ, հաշվապահություն	Աշխատավարձի բարձրացման և	2024-2027թթ.	Խրախուսման հստակ մեխանիզմների	ԳՊՀ-ում կիրառվող խրախուսման

ռեսուրսների առավել արդյունավետ օգտագործում և աշխատողների ավելի թիրախային խրախուսումներ:	աջակցման ծրագրերը, կիրառել խրախուսման առավել արդյունավետ համակարգ	անդամների մանկավարժական և գիտահետազոտական ուղղություններով գնահատման ու խրախուսման նոր կառուցակարգեր, 2. Մշտադիտարկել խրախուսման մեխանիզմների արդյունավետությունը, դրանց արդյունքների հաշվառմամբ մշակել և կիրառել դասախոսական կազմի վարկանիշավորման համակարգ՝ տարբերակված աշխատավարձերի տրամադրմամբ	ների վարչական, ուսումնաօժանդակ կազմին վերաբերող ընթացակարգերի, 2. դասախոսների խրախուսման գործիքակազմի առկայություն:		խրախուսման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցներ՝ տարեկան 8.000.000 ՀՀ դրամի չափով:		առկայություն, աշխատանքի տարբերակված վարձատրություն:	կառուցակարգերի արդյունավետությունից շահակիցների բավարարվածության աճ:
7.3.Այլ աղբյուրներից բյուջեի համալրման հնարավորությունները սահմանափակ են, ինչը թույլ չի տալիս տարածաշրջանի համար կարևոր մասնագիտությունների գծով ծրագրերի իրականացման համար սահմանել լրացուցիչ միջոցներ:	1. Ապահովել բազմազանեցված ֆինանսական մուտքերի հնարավորություն 2.Ներդնել ֆինանսական կառավարման արդյունավետության գնահատման մեխանիզմներ:	1.Մշակել հանրային պահանջարկին համապատասխան լրացուցիչ կրթական նոր ծրագրեր՝ հաշվի առնելով տնտեսության մասնավոր, պետական կառավարման հատվածի շահերը և կարիքները: 2.Բարձրացնել լրացուցիչ կրթական ծրագրերի վերաբերյալ հանրային իրազեկության մակարդակը: 3.Նկատի ունենալով դրամաշնորհային ծրագրերի կարևորությունը համայնքների	Համալսարանի կանոնադրությունը թույլ է տալիս իրականացնելու նոր և լրացուցիչ կրթական ծրագրեր:	ԳՊՀ դեկանատներ, հաշվապահություն	Անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցներ 3.500.000 ՀՀ դրամի չափով:	2024-2027թթ.	ԳՊՀ բյուջեի այլընտրանքային համալրում, ուսանողների պրակտիկ հմտությունների զարգացում ինչպես բիզնեսի կառավարման այնպես էլ ծառայությունների մատուցման ոլորտում, լրացուցիչ կրթական ծրագրերի իրականացում:	Ֆինանսավորման բազմազանեցված աղբյուրների առկայություն, ֆինանսական կառավարման արդյունավետության բարձրացում, նոր և լրացուցիչ ծրագրերի իրականացում:

		սոցիալ-տնտեսական զարգացման գործում՝ ձևավորել մասնագետների խումբ /համայնքից և համալսարանից/ և կազմակերպել երիտասարդների և առանձին խմբերի ուսուցում /ինքնուրույն ծրագրեր մշակելու հմտություն ձեռք բերելու համար/ սոցիալական ներդրումների և տեղական զարգացման /ՄՆՏԶ/ ծրագրի շրջանակում: 4.Ուսանողների շրջանում կազմակերպել բիզնես գաղափարների մրցույթ, իրագործել լավագույն գաղափարները: 5. Համագործակցել հնարավոր գործընկերների ու ներդրողների հետ Համալսարանի համապատասխան տարածքների տրամադրման, ռեսուրսների օգտագործման ուղղությամբ, 6. ԳՊՀ-ում ստեղծված կարի արտադրամասը զարգացնել, ուսանողների ուժերով կազմակերպել արտադրություն: 7.Վերլուծել Համալսարանի						

		ֆինանսների բաշխվածությունը մեկ ուսանողի հաշվով, ինչպես նաև համակարգչային լսարանների և օգտագործվող տեխնիկայի ու տեխնոլոգիաների բաշխվածությունը:						
7.4.Գրադարանի գրքերի ֆոնդի մոտ 10%-ն է թվայնացվել, ինչը, բավական ցածր ցուցանիշ է: Գրադարանային ֆոնդը ուսումնասիրելիս պարզ դարձավ, որ գրականությունը հին է և, չհաշված մի քանի օտարերկրա լեզվով գրքերի, որոնք ձեռք էին բերվել գրանտային միջոցներով, մնացածը հիմնականում ժամանակակից հետազոտություն իրականացնելու համար անարդյունավետ են:	1. Ընդլայնել և թարմացնել Համալսարանի գրքապաշարը՝ բաժանորդագրվելով թվային գրադարանների, ուսանողներին խրախուսել՝ կատարելու հետազոտություններ ժամանակակից աղբյուրների օգնությամբ: 2. Անդամակցել արտերկրի գիտական գրադարաններին և օգտվել նրանց վճարովի ու անվճար ծառայություններից: 3. Օգտվել գործընկեր բուհերի և գիտական հաստատությունների գրադարանների պաշարներից և	1. Հարցումների միջոցով ճշգրտել բուհի մասնագիտությունների գծով պահանջված արդիական գրքերի ցանկը և կազմակերպել գնումներ: 2. Ուսանողների շրջանում իրականացնել խորհրդատվություններ՝ ժամանակակից աղբյուրներից օգտվելու վերաբերյալ: 3. Վերապատրաստված դասախոսների միջոցով համապատասխան խմբերում անցկացնել ուսանողների գործնական հմտությունները, ժամանակակից աղբյուրներից օգտվելու կարողությունները	Համալսարանի գրադարաններում առկա գրքաֆոնդը	Ամբիոններ, դեկանատներ	ԳՊՀ գրքաֆոնդի թվայնացման և արդի գրականության ձեռքբերման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցներ՝ տարեկան 3.000.000 ՀՀ դրամի չափով:	2022-2027թթ.	Արդյունավետ հետազոտություն իրականացնելու համար ժամանակակից գրականության առկայություն:	Ժամանակից հետազոտական մեթոդներին տիրապետող դասախոսների և ուսանողների քանակի աճ:

	էլեկտրոնային ռեսուրսներից:	զարգացնող դասեր, սեմինարներ:						
7.5. Որոշ դասապրոցեսներ այլ հարթակներով իրականացնելը, ինչպես նաև տարբեր հարթակներում ներկայություն ունենալը կարող է լրացուցիչ ծանրաբեռնվածություն առաջացնել ինչպես դասախոսների, այնպես էլ ուսանողների շրջանում:	Բարելավել Համալսարանում առկա միասնական հարթակները, ստեղծել կապեր առկա համակարգերի միջև:	1.Իրականացնել վերլուծություն դասապրոցեսում իրականացվող բոլոր հարթակների վերաբերյալ: 2.Բարելավել գործող հարթակները 3.Ստեղծել կապեր գործող հարթակների միջև: 4.Իրականացնել դասախոսների վերապատրաստումներ:	Առկա է հեռավար ուսուցում իրականացնելու համար վիրտուալ լսարաններ Zoom համակարգում, գործում է ԳՊՀ էլեկտրոնային ուսուցման համակարգը, Էլեկտրոնային դեկանատ համակարգը: Առկա չէ ինտեգրող կապ վերը նշված համակարգերի միջև:	ԱՔԲ, ՏՏ բաժին	ԳՊՀ օգտագործած հարթակներն ինտեգրող ընդհանուր համակարգի մշակման և կիրառման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցներ՝ 1.200.000ՀՀ դրամի չափով:	2024-2026 ուստարի	Ունենալ միասնական էլեկտրոնային ուսուցման համակարգ	Զուգակցված ուսուցման կազմակերպում ընդհանուր ինտեգրված համակարգի օգնությամբ:
8. ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ								
8. 1 Համալսարանում առկա չեն հաշվետվողականության գնահատման ցուցանիշներ և մեխանիզմներ: Չնայած այն հանգամանքին, որ համալսարանը գործում է թափանցիկության սկզբունքով, սակայն տրամադրված տեղեկատվությունը հիմնականում կրում է ինֆորմատիվ բնույթ, ներկայացվում են դրական իրադարձությունները և ձեռքբերումները:	1. Մշակել հաշվետվողականության նոր մեթոդաբանություն ԳՊՀ գործունեության բոլոր ուղղություններով՝ որտեղ արտացոլված կլինեն Համալսարանում հաշվետվողականության գնահատման մեխանիզմները և ցուցանիշները: 2. Իրականացնել հանրության հետ կապերի արդյունավետության գնահատումներ և կատարել վերլուծություններ: 3. Ներկայացնել առաջարկություններ՝	1. Վերանայել ԳՊՀ կառուցվածքային ստորաբաժանումների գործունեությունը կարգավորող ակտերը, 2. Մշակել ու ավելացնել հաշվետվողականության գնահատման ցուցանիշներ և մեխանիզմներ: 2. Եղած ցուցանիշները համապատասխանեցնել կրթական ծրագրերի վերջնարդյունքների իրականացման և կրթության որակի բարելավման ցուցիչների հետ:	Հաշվետվությունները ներկայացվում են ԳՊՀ կառուցվածքային ստորաբաժանումների գործունեությունը կարգավորող ակտերի հիման վրա:	Ռեկտորատ, ԱՔԲ,	Հանրության հետ կապի ապահովման համար անհրաժեշտ է ծախսեր՝ այդ թվում կապի, տրանսպորտի ապահովման ուղղություններով՝ 750.000 ՀՀ դրամի չափով:	2022-2023 ուստարի	Հաշվետվողականության գործող համակարգ բոլոր կառուցվածքային ստորաբաժանումների համար, հանրության հետ կապեր:	Հանրության հետ կապերի ապահովման, Համալսարանի վերաբերյալ օբյեկտիվ տեղեկատվության ստացման արդյունավետությունից արտաքին շահակիցների բավարարվածության աճ:

	հանրության հետ հետադարձ կապի բարելավման նպատակով:							
8. 2. Համալսարանի շահակիցները իրենց համար անհրաժեշտ տեղեկատվություն՝ ԳՊՀ կայքէջի անգլերեն լեզվով տարբերակում չեն գտնում, ինչը կարող է խոչընդոտ հանդիսանալ միջազգային գործընկերների ներգրավման հարցում: Համալսարանի ինտերնետային կայքում որոշ դեպքերում տեղեկատվությունը մասամբ բացակայում է, ինչը, անկախ պատճառներից, կարող է վնասել ամալսարանի նկատմամբ վստահությանը:	1. Շահակիցների համար Համալսարանի տեղեկատվությունը հասանելի և մատչելի դարձնելու, կրթական ու գիտահետազոտական միջավայր ստեղծելու նպատակով ապահովել եռալեզու պաշտոնական կայքէջ /հայերեն, ռուսերեն, անգլերեն/՝ հատկապես միջազգային գործընկերներ և շահառուներ ներգրավելու նպատակով: 2. Համալսարանի համացանցային կայքում ապահովել անհրաժեշտ տեղեկատվություն՝ բուհի նկատմամբ վստահությունը բարձրացնելու նպատակով: 3.Ակտիվացնել համագործակցությունը Գեղարքունիքի մարզի «Գեղամա» հեռուստաընկերության հետ, եթեր հեռարձակել «Լուրեր», «Ի լրումն» հաղորդաշարերով ԳՊՀ-ին վերաբերող նյութեր,	1. Օտար լեզուների ամբիոնում ստեղծել աշխատանքային խումբ՝ կայքի եռալեզու թարգմանությունն ապահովելու համար: 3. Մշակել անգլերենով ուսուցանվող նոր մասնագիտական կրթական ծրագրեր, 4. Արտասահմանյան գործընկերների հետ պատրաստել և տպագրել հետազոտական բնույթի համատեղ օտարալեզու աշխատություններ: 5. Ընդլայնել արտաքին գործընկեր բուհերի շրջանակը:	Առկա է պաշտոնական կայք՝ համապատասխան ենթակայքերով, որոնք պարբերաբար թարմացվում են SS բաժնի և Արտաքին կապերի բաժնի մասնագետների կողմից:	Արտաքին կապերի և լրատվության, Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների բաժիններ, Օտար լեզուների ամբիոն:	Մարդկային ռեսուրսներ և ֆինանսական միջոցներ՝ 4.000.000 ՀՀ դրամի չափով:	2022-2027թթ.	Եռալեզու կայք՝ համալրված անգլերեն լեզվով նյութերով, հասանելի արտասահմանցի շահառուներին: Ակադեմիական փոխանակում ապահովելու համար անհրաժեշտ համագործակցային հարաբերություններ և ենթակառուցվածքներ, հյուրընկալվող արտասահմանցի ուսանողների և դասախոսների համար գրավիչ ակադեմիական միջավայր:	Համալսարանի միջազգային ծրագրերի քանակի աճ:

	Համալսարանի կայքում հայտարարությունները, տեղեկատվությունը թարգմանել անգլերեն և ռուսերեն։ Համալսարան–դպրոց համագործակցության ծրագրերի շրջանակում կազմակերպել հանդիպումներ աշակերտների հետ, աջակցել մասնագիտական կողմնորոշման հարցում։ 8. 2. 4.Ընդլայնել համագործակցությունը արտասահմանյան գործընկեր բուհերի հետ տարբեր ուղղություններով, այդ թվում՝ համատեղ և կրկնակի աստիճանաշնորհմամբ կրթական ծրագրերի իրականացման ոլորտում։							
8. 3. Չնայած այն հանգամանքին, որ համալսարանը իրականացնում է հասարակության հետ կապերի ձևավորման ուղղությամբ մի շարք միջոցառումներ, այնուհանդերձ դրանց մի մասը ուղղված է ուսանողների թվի մեծացմանը, այլ ոչ թե համալսարանի ձեռքբերումների և հնարավորությունների, հաշվետվողականության և թափանցիկության բարձրացմանը։	Իրականացնել հասարակության հետ կապերի ձևավորմանը միտված այնպիսի միջոցառումներ, որոնք հնարավորություն կտան լուսաբանել Համալսարանի ձեռքբերումները և կապահովեն բուհի հաշվետվողականու	1. Բազմազանեցնել հանրության հետ կապերի ապահովման մեխանիզմները՝ այդ թվում Համալսարանի գործունեության վերաբերյալ թափանցիկ հաշվետվողականության գործիքները։ 2.Կազմակերպել տեղեկատվական արշավներ	Գործում է Համալսարանի արտաքին կապերի և լրատվության բաժին, որը մշտապես իրականացնում է տարբեր միջոցառումներ, տեղեկատվական հանդիպումներ։	Արտաքին կապերի և լրատվության, Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների բաժիններ	1. Շահառուների բավարարվածության աստիճանի ուսումնասիրման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցներ 1.000.000 ՀՀ դրամի չափով։ 2.Տեղեկատվա	2022-2027թթ.	ԳՊՀ-ի և գործատուների համագործակցության ակտիվացում։ Համալսարանի շրջանավարտների հետ հետադարձ կապի ամրապնդում, նրանց ներգրավում ԳՊՀ տարբեր	Համալսարանի ընձեռած հնարավորություններից, հաշվետվողականության և թափանցիկության ապահովման մեխանիզմից արտաքին շահակիցների բավարարվածության աճ։

	թյունն ու գործունեության թափանցիկությունը:	Համալսարանի ձեռքբերումների, ընձեռած հնարավորություններ ի, առավելությունների մասին: 3. Պարբերաբար ուսումնասիրել արտաքին շահառուների բավարարվածության աստիճանը Համալսարանի կողմից տրամադրված տեղեկատվության օբյեկտիվությունից: 4. Վերհանել արտաքին և ներքին շահակիցների խնդիրները, կատարել համապատասխան վերլուծություններ՝ նախանշելով համապատասխան քայլեր:			կան արշավների կազմակերպ ման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցներ՝ 1.000.000 ՀՀ դրամի չափով:		ծրագրերի իրականացմանը:	
9. ԱՐՏԱՔԻՆ ԿԱՊԵՐ ԵՎ ՄԻՋԱԶԳԱՅՆԱՑՈՒՄ								
9. 1 Բուհը նպատակ է դրել նաև դառնալ գրավիչ միջավայր օտարերկրյա բարձրագույն ուսումնական հաստատություններից ուսանողներ և դասավանդողներ ներգրավելու համար: Այս նպատակի իրագործման համար ևս կոնկրետ քայլերը կամ գործողությունների ծրագիրը կամ ռեալ իրագործման հնարավորությունն ու մարտահրավերները նկարագրված չեն, ուստի, այս նպատակն առավելապես հռչակագրային բնույթի է:	1. Հստակեցնել և ըստ անհրաժեշտության վերանայել ԳՊՀ միջազգայնացման ռազմավարությունը՝ սահմանելով հստակ նպատակներ, գործողությունների կարճաժամկետ, միջնաժամկետ և երկարաժամկետ պլաններ: 2. Զարգացնել միջազգային հաղորդակցությունը՝ թարգմանելով կայքը և մշակելով ծրագրեր և դասընթացներ	1. Հստակեցնել և ըստ անհրաժեշտության վերանայել միջազգայնացման ռազմավարությունը՝ նախատեսելով օտարերկրյա բարձրագույն ուսումնական հաստատություննե րից ուսանողներ և դասավանդողներ ներգրավելու համար անհրաժեշտ միջոցցառումներ, 2. Գործողությունների կարճաժամկետ, միջնաժամկետ և	ԳՊՀ միջազգայնացման ռազմավարական ծրագիրը վերամշակման փուլում է:	ԳՊՀ արտաքին կապերի և լրատվության բաժին:	Լրացուցիչ ֆինանսական ռեսուրսներ՝6.00 0000 ՀՀ դրամի չափով՝ գործողությունն երի պլանով նախատեսված աշխատանքներ ի կատարման համար:	2022-2027թթ.	Միջազգայնաց ման նոր ռազմավարական ծրագիր և դրանից բխեցված գործողություննե րի պլան:	Արդյունավետության գնահատման քանակական և որակական ցուցիչների նախատեսում՝ ըստ միջազգայնացման նոր ռազմավարական ծրագրի հիմնական նպատակների և խնդիրների:

	օտարերկրյա ուսանողների համար:	երկարաժամկետ պլաններում նշել միջազգայնացման ուղղությամբ իրականացվելիք քայլերը, այդ քայլերի իրականացմանը խոչընդոտող մարտահրավերները և վերջիններիս հաղթահարման ուղիներն ու ռեսուրսները: 3. Իրականացնել կայքի թարգմանության աշխատանքներ, 4. Մշակել ծրագրեր և դասընթացներ օտարերկրյա ուսանողների համար:						
9. 2. Արտաքին կապերի և միջազգայնացման վերաբերյալ ընթացակարգերը հստակ չեն, և առկա է դրանք առավել մանրամասն նկարագրելու և թափանցիկ դարձնելու անհրաժեշտություն, ինչպես և՝ արտաքին կապերի հստակ նպատակադրման կամ թիրախավորման և արդյունքի գնահատման մեխանիզմի անհրաժեշտություն, որի պակասը կարող է վտանգել արտաքին կապերի և համագործակցության կայունությունը:	Հստակեցնել և ըստ անհրաժեշտության վերանայել ԳՊՀ միջազգայնացման ռազմավարությունը՝ սահմանելով հստակ նպատակներ, գործողությունների կարճաժամկետ, միջնաժամկետ և երկարաժամկետ պլաններ:	1. Մշակել ակադեմիական շարժունության ծրագրերի մասնակիցների ընտրության, ինչպես նաև ուսումնառության արդյունքների փոխճանաչման ընթացակարգ, 2.Արտաքին գործընկերների հետ գործընկերության հաստատման ընթացակարգ:	Նոր ընթացակարգերի մշակումն ընթացքի մեջ է:	ԳՊՀ արտաքին կապերի և լրատվության բաժին:	Լրացուցիչ ֆինանսական ռեսուրսներ չեն պահանջվում:	2022-2023 ուստարի	Արտաքին կապերի և միջազգայնացման վերաբերյալ առավել հստակ ընթացակարգերի առկայություն	Մշակված ընթացակարգերի արդյունավետության գնահատման և դրանց բարելավման մեխանիզմի ներդնում:
9. 3. Բուհի համագործակցության շրջանակները լիարժեք չեն ապահովում ռազմավարական հավակնոտ նպատակները կրթական, հետազոտական, միջազգայնացման, շարժունության գործընթացների տեսանկյունից: Թույլ է գիտահետազոտական գործուներության ուղղությամբ	Վերանայել ԳՊՀ և գործընկեր հաստատությունների միջև կնքված պայմանագրերը, գործունեության ոլորտները:	1.Համագործակցու թյան տեղական և միջազգային պայմանագրերում որպես համագործակցության ուղղություն սահմանել համատեղ գիտահետազոտական	Պայմանագրերի վերանայումը և նոր պայմանագրերի կնքումը ընթացքի մեջ է:	ԳՊՀ արտաքին կապերի և լրատվության բաժին:	Նախատեսված գիտահետազո տական գործունեության համար անհրաժեշտ ֆինանսական և մարդկային ռեսուրսներ	2022-2023 ուստարի	Բուհի համագործակցութ յան շրջանակների ընդլայնում, համագործակցութ յան պայմանագրերում գիտահետազոտա	Համատեղ գիտահետազոտական գործունեության ապահովում:

համագործակցային շրջանակը, իսկ գործատուների հետ համագործակցությունն ուղղված է առավելապես պրակտիկաների կազմակերպմանը, ինչը թույլ չի տալիս լիարժեք օգուտներ քաղել հաստատված կապերից:		գործունեությունը, 2.Ապահովել կնքված պայմանագրերով սահմանված համագործակցության լիարժեք իրականացումը:			500.000 դրամ գիտաժողով		կան բաղադրիչի ընդգրկում:	
9. 4 Բուհի նպատակներից է դառնալ գրավիչ միջավայր օտարերկրյա բարձրագույն ուսումնական հաստատություններից ուսանողներ և դասավանդողների ներգրավելու համար, մինչդեռ դեռևս շատ քիչ թվով դասախոսներ են պատրաստ դասավանդել անգլերենով:	Ներդնել ներքին շահակիցների շրջանում օտար լեզուների իմացության բարելավման մեխանիզմ:	Առավել ինտենսիվ կազմակերպել օտար լեզվի դասընթացներ բուհի դասախոսների համար, խրախուսել վերջիններիս մասնակցությունը միջազգային գիտաժողովներին:	Օտար լեզվի վերապատրաստման դասընթացների մշակումը և իրականացումն ընթացքի մեջ է:	ԳՊՀ օտար լեզվի և գրականության ամբիոն	Ֆինանսական միջոցների հատկացում դասընթացների կազմակերպման համար՝ 920.000 ՀՀ դրամի չափով:	2022-2027թթ.	Օտար լեզվով դասավանդելուն պատրաստ դասախոսներ:	Նախորդ տարիների համեմատությամբ օտար լեզուներին տիրապետող դասախոսների թվի աճ:
10. ՈՐԱԿԻ ՆԵՐՔԻՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԸ								
10. 1. ՈԱ ընթացակարգերի իրականացումը կարող է վտանգվել հստակ գործողություններ և դրանց իրականացման պարբերականություն ամրագրված չլինելու պարագայում:	ՈԱ ընթացակարգերի իրականացումը երաշխավորելու համար ամրագրել երկարաժամկետ, միջնաժամկետ, կարճաժամկետ հստակ գործողություններ և դրանց իրականացման ժամկետներ:	1. ՈԱ ընթացակարգերն իրականացնելու համար մշակել գործողությունների պլան՝ սահմանված ժամանակացույցով, պատասխանատուներով և գնահատման արդյունավետության ցուցիչներով: 2. Մշակել ՈԱ երկարաժամկետ, միջնաժամկետ, կարճաժամկետ գործողությունների մշտադիտարկման պլաններ: 3. Հետևողականորեն վերլուծել մշտադիտարկման պլանների արդյունքները, հրապարակել վերլուծությունները:	ԳՊՀ ՈԱ բաժնի 2022-2027 թթ. գործողությունների պլանը մշակման փուլում է:	ԳՊՀ որակի ապահովման համակարգ	Լրացուցիչ ֆինանսական ռեսուրսներ չեն պահանջվում	2022-2027թթ.	ԳՊՀ ՈԱ բաժնի գործունեության երկարաժամկետ, միջնաժամկետ և տարեկան գործողություններ ի պլանների առկայություն:	Արդյունավետության գնահատման՝ ամրագրված քանակական և որակական ցուցիչներ՝ ըստ նոր ՌԾ-ի և ԳՊՀ-ում կրթության որակի ապահովման ձեռնարկում նախատեսված գերակա ուղղությունների:
10. 2. ԳՊՀ ՈԱ բաժնի կողմից իրականացվող հարցումների մեթոդաբանությունը հիմնավորված չէ:	ԳՊՀ ՈԱ բաժնի կողմից իրականացվող հարցումների	1. ԳՊՀ-ում շահակիցների կարիքները վերհանելու,	ԳՊՀ ՈԱ բաժնի կողմից իրականացվող հարցումների	ԳՊՀ որակի ապահովման բաժին	Լրացուցիչ ֆինանսական ռեսուրսներ չեն պահանջվում	2022-2027թթ.	ԳՊՀ որակի ապահովման բաժնի իրականացրած	ՈԱ մեխանիզմների արդյունավետությու

	մեթոդաբանության վերանայում, հիմնավորում:	խնդիրները բացահայտելու, խորքային վերլուծություն իրականացնելու և արդյունավետ կերպով բուհի ՄԿԾ-ների բարելավմանն աջակցելու համար կիրառել երկու խումբ չափանիշների վրա հիմնված մեթոդաբանություն՝ համադրելով որակական և քանակական տվյալները: 2. Համադրել չափելի կառուցակարգերով և մեթոդաբանությամբ արված հետազոտությունների տվյալները, վերլուծել շեղումների պատճառները: 3. Մշակել կիրառվող մեթոդաբանության և գործիքակազմի որակի ապահովման կառուցակարգեր:	մեթոդաբանությունը վերանայվում է:				հարցումների հիմնավորված մեթոդաբանություն, որակական և քանակական տվյալների համադրություն, խնդիրների խորքային ուսումնասիրություն, հավաստի տեղեկատվության հիման վրա բարեավման ուղղությունների մշակում:	նից շահակիցների բավարարվածության աճ:
10. 3. Համալսարանը դեռևս չի ներդրել որակի առաջընթացի չափելի ցուցիչներ:	ԳՊՀ հնգամյա ռազմավարական ծրագրում և կրթության որակի ապահովման ձեռնարկում ամրագրված առաջնահերթությունների համապատասխան սահմանել արդյունավետության գնահատման չափելի ցուցիչներ:	1.Մշակել ԳՊՀ հնգամյա ռազմավարական ծրագրի և կրթության որակի ապահովման ձեռնարկում ամրագրված առաջնահերթությունների արդյունավետության գնահատման չափելի ցուցիչներ, իրականացնել այդ առաջնահերթությունների գծով կատարողական	ԳՊՀ 2022-2027թթ. ռազմավարական ծրագիրը մշակման փուլում է, իսկ կրթության որակի ապահովմա ձեռնարկը՝ բարելավման ընթացքի մեջ է:	ԳՊՀ որակի ապահովման բաժին	Լրացուցիչ ֆինանսական ռեսուրսներ չեն պահանջվում	2022-2027թթ.	ԳՊՀ 2022-2027թթ. ռազմավարական ծրագիր՝ առաջնահերթությունների չափելի ցուցիչներով և կրթության որակի ապահովման բարելավված ձեռնարկ:	ԳՊՀ որակի ապահովման համակարգի արդյունավետության գնահատում, հրապարակված վերլուծություններ:

		արդյունքների գնահատում: 2. Ուսումնասիրել և վերլուծել սահմանված և գնահատված արդյունավետության ցուցիչների միջև շեղումների պատճառները, առկա խոչընդոտները: 3. Մշակել բարելավման նոր գործողությունների պլան:						
10. 4. ՈԱ բաժնի հաշվետվությունները մշակվում են ոչ թե ԳՊՀ ղեկավարությանը հասցեագրվելու, այլ հրապարակվելու հեռանկարով: Արդյունքում առաջանում է որոշակի խզում ՊԻԳԲ շրջափուլի փուլերի միջև:	Հստակեցնել ՈԱ բաժնի դերակատարումը բուհի կառավարման, բարելավումների գործընթացներում: ԳՊՀ ՈԱ բոլոր գործընթացներում ՊԻԳԲ շրջափուլի վերանայում:	1. ԳՊՀ կրթության որակի ապահովման ձեռնարկի բարելավում, նրանում ամրագրված ԳՊՀ կրթության որակի ապահովման քաղաքականության նպատակների և խնդիրների հստակեցում: 2. ԳՊՀ ՈԱ բոլոր գործընթացների համար «ՊԻԳԲ» շրջափուլի իրականացման գործողությունների վերանայում, բարելավում: 3. Որակի ապահովման բաժնի գործունեության կանոնակարգի, նրանում ամրագրված բաժնի գործունեության նպատակի, խնդիրների ու գործառույթների վերանայում:	ԳՊՀ կրթության որակի ապահովման ձեռնարկը բարելավվման փուլում է: ԳՊՀ որակի ապահովման բաժնի գործունեությունը կարգավորող ներբուհական ակտերը վերանայման փուլում են:	ԳՊՀ որակի ապահովման համակարգ	Լրացուցիչ ֆինանսական ռեսուրսներ չեն պահանջվում:	2022-2023 ուստարի	ԳՊՀ կրթության որակի ապահովման բարելավված ձեռնարկ: ԳՊՀ որակի ապահովման բաժնի վերանայված կանոնակարգ, հաշվետվողականության բարելաված համակարգ:	ԳՊՀ որակի աահովման բաժնի արդյունավետ գործունեության և հաշվետվողականության ապահովում:

		3. Կանոնակարգային հենքի բարելավման գործընթացում ՌԱԲ հաշվետվողականության ընթացակարգի, ժամկետների ու ձևերի հստակեցում:						
10. 5. ՌԱ համակարգի արդյունավետությունը գրեթե չի գնահատվում: ՌԱ համակարգում ներդրված ռեսուրսների արդյունավետությունը չի գնահատվում: Նույնը վերաբերում է վերապատրաստումներին:	ՌԱ համակարգի գործունեության և հատկացվող ռեսուրսների արդյունավետության գնահատում:	1. ՌԱ համակարգում ներգրավված ստորաբաժանումների պարտականությունների վերանայում, պարտականություններից բխող հաշվետվությունների ներկայացում, մշտադիտարկում, արդյունավետության գնահատում՝ համապատասխան չափելի ցուցիչներով: 2. ՌԱ համակարգի համար հատկացվող ռեսուրսների արդյունավետության գնահատում, կարիքների վերհանում: 3.Նպատակային և կարիքներից բխող վերապատրաստումների իրականացում, անհիրաժեշտ ռեսուրսների հստակեցում:	ՌԱ համակարգում ներգրավված ստորաբաժանումների պատականությունները վերանայման փուլում են: ՌԱ համակարգի համար հատկացվող ռեսուրսները գնահատման ընթացքի մեջ են:	ԳՊՀ որակի ապահովման համակարգ	1.Վերապատրաստումների համար անհարժեշտ միջոցներ 750.000ՀՀ դրամի չափով/: 2.Նոր անհրաժեշտ ռեսուրսների ձեռքբերում 500.000 ՀՀ դրամի չափով/:	2022-2027թթ.	ԳՊՀ ՌԱ համակարգի և բաժնի արդյունավետ գործունեություն, կարիքից բխող վերապատրաստումների իրականացում:	ՌԱ համակարգի արդյունավետության գնահատման հաշվետվություններ, հրապարակված վերլուծություններ, շահակիցների բավարարվածության աստիճանի աճ:
10. 6. ՌԱ բաժինը շահակիցների կարիքների ուսումնասիրման համար որպես հիմնական գործիք օգտագործում է հարցումները, ինչը հիմնավորման և արդյունավետության գնահատման կարիք ունի: Գործատուների և շրջանավարտների ուղղակի ներգրավվածության պակասը չի նպաստում աշխատաշուկայի կարիքների բացահայտմանը,	ԳՊՀ շահակիցների կարիքների վերհանման, գնահատման համար կիրառել նոր գործիքակազմ, վերլուծել դրանց կիրառման արդյունավետությունը՝ ընտրելով շահակիցների	1. Հարցախույզերի անցկացման արդյունավետության բարձրացման ուղիներն ու միջոցները քննարկել թիրախային խմբերի / օրինակ՝ուսանողների , դասախոսների/ հետ: 2. ԳՊՀ կրթության որակի ապահովման	ԳՊՀ որակի ապահովման բաժնի կողմից իրականացվում է շահակիցների կարիքների ուսումնասիրման համար նոր գործիքակազմի ուսումնասիրում:	ԳՊՀ որակի ապահովման բաժին	Նոր գործիքակազմի մշակման և կիրառման համար անհրաժեշտ ռեսուրսներ 1.000.000 ՀՀ դրամի չափով:	2022-2027թթ.	ԳՊՀ ՌԱ բաժնի կողմից շահակիցների կարիքների ուսումնասիրման նոր գործիքակազմի ներդրում, հավաստի տեղեկատվու	Շահակիցների բավարարվածության աստիճանի աճ:

պետական մարմինների և հնարավոր հովանավորների ներգրավվածության պակասը ևս կաշկանդում է բուհի զարգացումը: ՌԱ գործիքակազմի (այդ թվում՝ տվյալների հավաքագրման գործիքների) արդյունավետությունը բուհում չվերլուծելը թույլ չի տալիս արտաքին գնահատողին ՌՆԱ տվյալները համարել հավաստի:	յուրաքանչյուր խմբի հետ աշխատելու առավել արդյունավետ միջոցներ ու մոտեցումներ:	գործընթացներում գործատուների և շրջանավարտների ներգրավում, համատեղ քննարկումների, նիստերի անցկացում: 2. ԳՊՀ շահակիցների կարիքների վերհանման, գնահատման համար կիրառել նոր գործիքներ՝ թիրախային խմբերի հետ հարցազրույցներ, ՈՒԹՀՎ (SWOT) վերլուծություններ, հարցումներ: 3. Արդյունքների վավերականությունը և հուսալիությունն ապահովելու նպատակով կիրառել միաժամանակ մի քանի գործիքներ:					թյան առկայություն:	
10. 7 Առկա է որակի մասին հավաստի տեղեկատվության, չափումների, վերլուծությունների և քննադատական մոտեցման պակաս:	1. Բազմազանեցնել ՌԱ գործընթացներում տեղեկությունների հավաքագրման գործիքները և վերլուծել գործիքակազմի արդյունավետությունը՝ ընտրելով շահակիցների յուրաքանչյուր խմբի հետ աշխատելու առավել արդյունավետ մոտեցումներ: 2. Խնդիները վերհանելիս դրսևորել քննադատական մոտեցում:	1. ԳՊՀ կրթության որակի ապահովման գործընթացները գնահատելիս, վերլուծություններ իրականացնելիս օգտագործել որակական և քանակական ցուցիչներ /գործընթացի բլոկ սխեմաներ, գրաֆիկներ, Պարետոյի վերլուծություն, վերլուծության տարրերի վերհանման դիագրամ (fish-bone diagram), կետային դիագրամներ,	ԳՊՀ որակի ապահովման բաժնի կողմից ուսումնասիրվում են շահակիցների կարիքների գնահատման, վերլուծություննե րի իրականացման նոր գործիքներ:	ԳՊՀ ՈԱԲ, ԱՔԲ	Լրացուցիչ ֆինանսական ռեսուրսներ չեն պահանջվում:	2022-2027թթ.	ԳՊՀ որակի ապահովման բոլոր գործընթացների և դրանց վերլուծության ու գնահատման նոր գործիքակազմի առկայություն:	ԳՊՀ որակի ապահովման բաժնի հաշվետվողականու թյան արդյունավետության բարձրացում, որակի ապահովման վերաբերյալ հավաքագրվող տեղեկատվության հավաստիության չափելի ցուցիչներ:

		գնահատման թերթիկներ, վերահսկիչ գրաֆիկ (control charts), մտագրոհ, բենչմարքինգ, ՈՒԹՀՎ (SWOT) վերլուծություն/: 2. Վերլուծությունների արդյունքում խնդիրները վերհանելիս դրսևորել քննադատական մոտեցում, կազմակերպել նպատակային քննարկումներ ու հարցազրույցներ թիրախային խմբերի հետ, մշակել բարելավման ուղիներ:						