



Հաստատված է
ԳՊՀ գիտական խորհրդի 2026թ.
մայիսի 22-ի թիվ 10 նիստում

Ռեկտոր՝ Ռուզաննա Հակոբյան

ԳԱՎԱՌԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ



ԳՊՀ ԲԱԿԱԼԱՎՐԻԱՏԻ ՈՒՍԱՆՈՐԻ

ՈՒ Ղ Ե Ց ՈՒ Յ Ց



ԳԱՎԱՌ – 2026

ԳԱՎԱՌԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ
ՈՒՍԱՆՈՂԻ ԿԱՐԳԱԽՈՍՆ Է՝

ԳԻՏԵՆԱԼ,

ԿԱՐՈՂԱՆԱԼ,

ԼԻՆԵԼ...



ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ

Ուղեցույցը հասցեագրված է բակալավրի կրթական աստիճանում սովորող ուսանողներին և նպատակ ունի ծանոթացնել նրանց Գավառի պետական համալսարանի առաքելության, համալսարանում իրականացվող կրթական և հետազոտական գործընթացներին, ուսանողի իրավունքներին և պարտականություններին:

Սույն ուղեցույցը բովանդակում է նաև տեղեկատվություն կրեդիտային համակարգի առանձնահատկությունների, ուսանողակենտրոն կրթակարգով ուսանելու սկզբունքների, սովորողների գիտելիքների ստուգման և գնահատման չափանիշների վերաբերյալ:

ԳՊՀ ՈՒՍԱՆՈՂԻ ԽԱՐՏԻԱՆ

Ես՝ Գավառի պետական համալսարանի ուսանողս.

- ✓ իմ հայրենիքի իսկական քաղաքացին եմ,
- ✓ սիրում եմ իմ ընտանիքը, իմ համայնքը, իմ երկիրը, աշխարհը և մարդկանց,
- ✓ ընդունում եմ իմ համալսարանի ներքին կարգապահական կանոնները,
- ✓ սովորում և մշտապես կուտակում եմ գիտելիքներ,
- ✓ խորամուխ եմ լինում մասնագիտության գաղտնիքների մեջ,
- ✓ կարողանում եմ գիտելիքը կիրառել կյանքում,
- ✓ գիտության լույսը տարածում եմ շրջապատում,
- ✓ մարդկային բարձր հատկանիշներ կրող անձ եմ,
- ✓ լիիրավ տերն եմ հայոց երկրի, հայ ժողովրդի հոգևոր և նյութական արժեքների:

Մենք դարավոր պատմություն և հարուստ մշակույթ ունեցող
հայ բիբլիական ժողովրդի արժանի զավակներն ենք:

Խարտիան ընդունեց և ստորագրեց

_____ ֆակուլտետի

_____ բաժնի

առաջին կուրսի ուսանող _____

(անուն, հայրանուն, ազգանուն)

Ստորագրություն _____

01 սեպտեմբերի 2026թ.

ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԳԱՎԱՌԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ՄԱՍԻՆ

1. ԳՊՀ ԱՌԱՔԵԼՈՒԹՅՈՒՆԸ

Գավառի պետական համալսարանի հիմնական առաքելությունն է.

1. Բնական, հումանիտար և հասարակական գիտությունների տարբեր ուղղություններով բարձրագույն մասնագիտական կրթական ծրագրերի որակյալ իրականացումը, աշխատաշուկայի պահանջների հաշվառմամբ բակալավրի և մագիստրոսի որակավորմամբ մրցունակ մասնագետների պատրաստումը,
2. Հայաստանի Հանրապետության և մասնավորապես Գեղարքունիքի մարզի զարգացման առաջնահերթությունների ու առանձնահատկությունների հաշվառմամբ գիտահետազոտական գործունեության ծավալումը,
3. սոցիալ-մշակութային, նորարարական գործառույթների արդյունավետ իրականացումը, ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի զարգացմանը նպաստումը, մարզում հանրային պատասխանատվության ծրագրերի իրականացումը:

2. ԳՊՀ ՏԵՍԼԱԿԱՆԸ

Գավառի պետական համալսարանի տեսլականն է.

1. Որակի բարձր մշակույթի և նորարարական մոտեցումների արմատավորումը ուսումնական և գիտահետազոտական գործընթացների կազմակերպման, առկա և հեռակա ուսուցման ձևերով բակալավրիատի, մագիստրատուրայի և հետազոտական կրթական ծրագրերի իրականացման, ուսանողակենտրոն, ազնիվ, հակակոռուպցիոն կրթական միջավայրի ապահովման, ուսուցման արդյունավետ մեթոդների և նորագույն տեխնոլոգիաների կիրառման, կրթական և գիտահետազոտական գործունեության զուգակցման, ուսանողների համակողմանի դաստիարակության, մասնագիտական գործունեությանը նախապատրաստման և Համալսարանի գործունեության այլ ոլորտներում,
2. Գեղարքունիքի մարզի ազգաբնակչության տարբեր շերտերի կրթական կարիքների բացահայտումը և դրանց համապատասխան մասնագետների պատրաստման,

վերապատրաստման, լրացուցիչ և շարունակական կրթական ծրագրերի իրականացումը,

3. արտաքին կապերի ակտիվացումը, համագործակցության ծրագրերի ընդլայնումը, Համալսարանի միջազգայնացումը:

3. ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԳԵՐԱԿԱ ՈԼՈՐՏՆԵՐԸ

1. կրթական, սոցիալ-մշակութային,
2. գիտահետազոտական, նորարարական,
3. կառավարչական, ֆինանսատնտեսական, ռեսուրսային ապահովման,
4. հանրային պատասխանատվության, արտաքին կապերի և միջազգայնացման,
5. հակակոռուպցիոն քաղաքականության իրականացման:

4. ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՍԿԶԲՈՒՆՔՆԵՐԸ

Համալսարանն իր գործունեության բոլոր ոլորտներում առաջնորդվում է.

- 1) օրինականության,
- 2) ժողովրդավարության,
- 3) մարդու արժանապատվության, իրավունքների և ազատությունների հարգման,
- 4) ուսանողների՝ որակյալ բարձրագույն մասնագիտական կրթություն ստանալու իրավունքի ապահովման,
- 5) օրենքի առջև բոլորի հավասարության,
- 6) ակադեմիական ազնվության,
- 7) պատասխանատվության,
- 8) կարգապահության,
- 9) բարեխղճության,
- 10) նորարարության,
- 11) արդյունավետության,
- 12) կրթական գործընթացի և վարչարարության հրապարակայնության,
- 13) Համալսարանի բազմանձնյա և միանձնյա ղեկավարման, մասնակցային կառավարման կառուցակարգերի կիրառման,

- 14) Համալսարանի ակադեմիական ազատության, ինքնավարության և հաշվետվողականության ապահովման,
- 15) ուսանողական ինքնակառավարման խթանման,
- 16) կրթության, գիտության և սոցիալ-մշակութային գործունեության զուգակցման,
- 17) ընդհանուր և մասնագիտական բարեվարքության կանոնների պահպանման սկզբունքներով և այլ հիմնարար դրույթներով:

5. ԳՊՀ ՊԱՏՄՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱՌՈՏ ԱԿՆԱՐԿ

Գավառի պետական համալսարանի ստեղծման նախաձեռնողը և հիմնադիր-ռեկտորը փիլիսոփայական գիտությունների դոկտոր, պրոֆեսոր Հրանտ Խաչատուրի Հակոբյանն է:

1991-1992 թվականներին Հայաստանի Հանրապետությունում տիրող սոցիալ-տնտեսական ծանր պայմաններում տարածաշրջանի հանրակրթական դպրոցների բազմաթիվ շրջանավարտներ գործնականում հնարավորություն չունեին ուսումը շարունակելու մայրաքաղաքում: Ուստի, ուսումնասիրելով հայրենի եզերքում հանրակրթական դպրոցների, միջին մասնագիտական ուսումնական հաստատությունների շրջանավարտների և գիտական աստիճաններ ունեցող անձանց քանակը, ինչպես նաև մասնագետների պահանջարկը, օգտվելով ՀՀ անկախության ընձեռած հնարավորությունից, Հրանտ Խաչատուրի Հակոբյանը դիմեց ՀՀ Կրթության և գիտության նախարարություն՝ Գավառում համալսարան բացելու առաջարկությամբ:

ՀՀ Գերագույն խորհրդի պատգամավոր Հրանուշ Հրանտի Հակոբյանի նպատակաուղղված ջանքերի շնորհիվ ՀՀ Կառավարության 1993թ. մայիսի 5-ի թիվ 208 որոշմամբ Գավառում (նախկին Կամոյում) ստեղծվեց պետական համալսարան:

1993-1994 ուսումնական տարում 139 դիմորդից համալսարան ընդունվեցին 94-ը: Դասախոսական աշխատանքում ներգրավված էին 28 մասնագետ, որոնցից 8-ը դոկտոր, պրոֆեսորներ էին, 9-ը՝ գիտությունների թեկնածու, 3-ը՝ ասպիրանտուրան ավարտածներ, և միայն 8-ն էին առանց գիտական աստիճանի:

Սկզբնական շրջանում համալսարանը մասնագետներ է պատրաստել հետևյալ մասնագիտությունների գծով՝ «Հայոց լեզու և գրականություն», «Ֆինանսներ և

վարկ», «Հաշվապահական հաշվառում, վերահսկողություն և տնտեսական գործունեության վերլուծություն», «Մեքենաշինության տեխնոլոգիա», «Էլեկտրամեխանիկա», «Ագրոքիմիա»:

Հետագա ուսումնական տարիներին ընդլայնվեց մասնագիտությունների ցանկը՝ ներառելով «Հայոց լեզու և գրականություն», «Անգլերեն լեզու և գրականություն», «Ռուսաց լեզու և գրականություն», «Իրավագիտություն», «Պատմություն», «Տարրական մանկավարժություն և մեթոդիկա», «Կենսաբանություն», «Աշխարհագրություն», «Բնապահպանություն և բնօգտագործում», «Համակարգչային ճարտարագիտություն», «Սերվիս», «Քարտեզագրություն և կադաստրային գործ», «Դեղագործական քիմիա», «Տնտեսագիտություն», «Ֆինանսներ /ըստ ոլորտի/», «Հաշվապահական հաշվառում և հարկում /ըստ ոլորտի/» մասնագիտությունները:

Այսօր Գավառի պետական համալսարանը Հայաստանի Հանրապետության տարածաշրջանային բարձրագույն ուսումնական հաստատություններից է, որը կրթական գործունեությունն իրականացնում է բակալավրիատի և մագիստրատուրայի կրթական աստիճաններով: Ուսուցումը կազմակերպվում է առկա և հեռակա ձևերով՝ ապահովելով ժամանակակից, ուսանողակենտրոն և որակյալ կրթական միջավայր:

Համալսարանի կրթական գործընթացի բարձր որակն ապահովելու նպատակով դասավանդման են հրավիրվում հանրապետության առաջատար գիտնականներն ու մասնագետները, որոնց տեղափոխման, կեցության և կենցաղային սպասարկման հարցերը կազմակերպվում են համալսարանի կողմից: ԳՊՀ-ում կրթություն են ստանում Հայաստանի Հանրապետության տարբեր մարզերից և մայրաքաղաքից ժամանած ուսանողներ, որոնք իրենց մասնագիտական պատրաստվածությունն իրականացնում են բարենպաստ ակադեմիական միջավայրում:

Գավառի պետական համալսարանն ունի որակյալ կրթության կազմակերպման համար անհրաժեշտ ժամանակակից նյութատեխնիկական և տեղեկատվական ռեսուրսներ: Ուսումնական գործընթացն իրականացվում է գրադարանի և ընթերցասրահի, բնագիտական լաբորատորիաների, ինտերնետային կապով ապահովված համակարգչային լսարանների, մասնագիտական կաբինետների, թանգարանի և այլ կրթական ենթակառուցվածքների միջոցով:

Համալսարանում ակտիվորեն գործում են ուսանողական խորհուրդը, ուսանողական գիտական ընկերությունը, որոնք նպաստում են ուսանողների գիտահետազոտական, մասնագիտական, հասարակական և մշակութային կյանքի ակտիվացմանը, առաջնորդական հմտությունների զարգացմանը և քաղաքացիական պատասխանատվության ձևավորմանը:

ԳՊՀ-ի ֆակուլտետները տեղաբաշխված են երկու ուսումնական մասնաշենքերում, որտեղ ստեղծված են անհրաժեշտ պայմաններ ուսումնական, գիտահետազոտական և դաստիարակչական գործընթացների արդյունավետ կազմակերպման համար:

Գավառի պետական համալսարանի շրջանավարտները հաջողությամբ աշխատում են պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմիններում, կրթական և գիտական հաստատություններում, բանկային և ֆինանսական համակարգում, իրավապահ մարմիններում, մասնավոր կազմակերպություններում, միջազգային կառույցներում և տնտեսության տարբեր ոլորտներում՝ իրենց մասնագիտական գործունեությամբ նպաստելով Հայաստանի Հանրապետության և համայնքների զարգացմանը:

Գավառի պետական համալսարանը սահմանված կարգով անցել է ինստիտուցիոնալ հավատարմագրման գործընթացը և իր գործունեությունն իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության, բարձրագույն կրթության պետական չափորոշիչների, ինչպես նաև որակի ապահովման ազգային և եվրոպական չափանիշների պահանջներին համապատասխան՝ շարունակաբար զարգացնելով կրթության, գիտության, նորարարության և հասարակությանը ծառայելու իր առաքելությունը:

6. ԳՊՀ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԸ

Գավառի պետական համալսարանի (այսուհետ Համալսարան) կառավարումն իրականացվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը և ԳՊՀ-ի կանոնադրությանը համապատասխան:

ԳՊՀ հոգաբարձուների խորհուրդը

ԳՊՀ կառավարման բարձրագույն մարմինը **ԳՊՀ հոգաբարձուների խորհուրդն է**, որն հաստատում է Համալսարանի տարեկան բյուջեն, զարգացման ռազմավարական ծրագրերը, ընտրում է Համալսարանի ռեկտոր, լսում և գնահատում է Համալսարանի գործունեության մասին տարեկան հաշվետվությունը, իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և Համալսարանի կանոնադրությամբ նախատեսված այլ լիազորություններ:

ԳՊՀ գիտական խորհուրդը

Համալսարանի ուսումնամեթոդական և գիտահետազոտական աշխատանքների համակարգող մարմինը Համալսարանի **գիտական խորհուրդն է**, որը ծրագրում, համակարգում և կառավարում է Համալսարանի ուսումնամեթոդական, գիտահետազոտական գործունեությունը, լսում է զեկուցումներ և հաշվետվություններ Համալսարանում կատարվող կարևոր գիտական, ուսումնամեթոդական աշխատանքների մասին, որոշում է ֆակուլտետների ղեկանների, ամբիոնների վարիչների, դասախոսների ընտրության ընթացակարգը և ժամկետները, հաստատում է Համալսարանի կառուցվածքային ստորաբաժանումների գործունեության կանոնակարգերը, իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և Համալսարանի կանոնադրությամբ նախատեսված այլ լիազորություններ: Համալսարանի Գիտական խորհրդի նախագահը **ռեկտորն է**:

ԳՊՀ ռեկտորը

Համալսարանի ռեկտորը՝ որպես գործադիր մարմին, Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության և Համալսարանի կանոնադրության հիման վրա իրականացնում է Համալսարանի գործունեության ընթացիկ ղեկավարումը, կազմակերպում է հոգաբարձուների խորհրդի կողմից հաստատված

նազմավարական ծրագրի իրականացումը, բյուջեի կատարումը, հաշվետու լինում հոգաբարձուների խորհրդի առջև, իր լիազորությունների շրջանակում իրականացնում այլ գործառույթներ:

ԳՊՀ ռեկտորը իրավաբանական գիտությունների դոկտոր, դոցենտ Ռուզաննա Խաչիկի Հակոբյանն է (հեռ. 060-46-03-02, էլփոստի հասցեն՝ rector@gsu.am):

ԳՊՀ ռեկտորատը

Ռեկտորին կից խորհրդակցական մարմին է **Համալսարանի ռեկտորատը**, որը հոգաբարձուների խորհրդի և գիտական խորհրդի նիստերի միջև ընկած ժամանակահատվածում իր լիազորությունների շրջանակում քննարկում է Համալսարանի գործունեության բոլոր ոլորտներին վերաբերող հարցեր, իրականացնում է խորհրդի և գիտական խորհրդի որոշումները, ռեկտորի հրամանները և հանձնարարականները:

ԳՊՀ պրոռեկտորը

Համալսարանի ընթացիկ կառավարման նպատակով ռեկտորը նշանակում է ուսումնագիտական և տնտեսական գծով **պրոռեկտորներին**:

Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտորը պատասխանատու է ուսումնական գործընթացի կազմակերպման, մեթոդական ապահովման, ուսումնական ծրագրերի պատշաճ իրականացման, գիտելիքների գնահատման համակարգի, կրթական ծառայությունների մատուցման որակի վերահսկողության, հեռակա ուսուցման ֆակուլտետի գործունեության համակարգման, ինչպես նաև շրջանավարտների հետագա կարիերայի հնարավորությունների ապահովման համար: Պատասխանատու է նաև Համալսարանի գիտական ծրագրերի իրականացման, պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմի և ուսանողների գիտական աշխատանքների համար նպաստավոր պայմանների ստեղծման, գիտաժողովների կազմակերպման և գիտական նյութերի հրատարակման համար:

ԳՊՀ ուսումնագիտական գծով պրոռեկտորը ֆիզիկամաթեմատիկական գիտությունների թեկնածու, դոցենտ Նելլի Կուրուզյանն է (հեռ. 060-46-04-03, էլփոստի հասցեն՝ n.kutuzyan@gsu.am):

Ակադեմիական քաղաքականության բաժինը համակարգում է համալսարանի բակալավրիատի և մագիստրատուրայի ուսումնական գործընթացը, կրթական

ծրագրերի իրականացումը, քննաշրջանների, պրակտիկաների և ամփոփիչ ատեստավորման կազմակերպումը: Բաժինը նաև համակարգում է ուսանողների ակադեմիական շարժունության, տեղափոխության, վերականգնման և ուսումնառության կազմակերպման հետ կապված գործընթացները:

Որակի ապահովման բաժինը համակարգում է համալսարանի կրթության որակի ներքին ապահովման համակարգը՝ կազմակերպելով մասնագիտական կրթական ծրագրերի, ուսումնական գործընթացի և համալսարանի գործունեության տարբեր ոլորտների մշտադիտարկումը, գնահատումն ու շարունակական բարելավումը: Բաժինը նաև համակարգում է ինստիտուցիոնալ և ծրագրային հավատարմագրման գործընթացները, իրականացնում է ուսանողների, դասախոսների, շրջանավարտների և գործատուների կարծիքների ուսումնասիրություն, նպաստում է ակադեմիական ազնվության, որակի մշակույթի և տվյալահեն կառավարման զարգացմանը:

Համալսարանի ֆինանսական գործունեությունն իրականացվում է **հաշվապահության** միջոցով, որն ուղղակի հաշվետու է ռեկտորին: Նույն կարգավիճակում են նաև մարդկային ռեսուրսների կառավարման բաժինը, արտաքին կապերի և լրատվության բաժինը:

7. ԳՊՀ ՖԱԿՈՒԼՏԵՏՆԵՐԸ ԵՎ ՄԱՍՆԱԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

Գավառի պետական համալսարանում գործում է երկու ֆակուլտետ՝ բնագիտատնտեսագիտական և հումանիտար մասնագիտությունների:

1) ԲՆԱԳԻՏԱՏՆՏԵՍԱԳԻՏԱԿԱՆ ՖԱԿՈՒԼՏԵՏ

Բնագիտատնտեսագիտական ֆակուլտետն իրականացնում է ժամանակակից պահանջներին համապատասխան կրթական ծրագրեր՝ պատրաստելով մրցունակ, մասնագիտական գիտելիքներով և գործնական հմտություններով օժտված մասնագետներ:

Ֆակուլտետում իրականացվում են կրթական ծրագրեր հետևյալ մասնագիտություններով՝

- Համակարգչային ճարտարագիտություն,
- Սերվիս,
- Դեղագործական քիմիա,
- Կենսաբանություն,
- Աշխարհագրություն,
- Քարտեզագրություն և կադաստրային գործ,
- Տնտեսագիտություն,
- Ֆինանսներ (ըստ ոլորտի),
- Հաշվապահական հաշվառում և հարկում (ըստ ոլորտի):

Ֆակուլտետի կազմում գործում են Ինֆորմատիկայի և ֆիզիկամաթեմատիկական գիտությունների, Կենսաբանության, էկոլոգիայի և առողջ ապրելակերպի, Կառավարման և ֆինանսների, Հաշվապահական հաշվառման ամբիոնները:

Ֆակուլտետի շրջանավարտները պահանջված են բանկային և ֆինանսական կազմակերպություններում, պետական կառույցներում, տեղական ինքնակառավարման և մասնավոր հատվածներում:

Ֆակուլտետում իրականացվող կրթական ծրագրերը.

ա) «Համակարգչային ճարտարագիտություն» մասնագիտությամբ բակալավրի պատրաստման հիմնական կրթական ծրագիրը ուսանողներին ապահովում է տեսական և գործնական գիտելիքներով ինֆորմատիկայի և հաշվողական տեխնիկայի, տեղեկատվական ռեսուրսների կազմակերպման, ինֆորմացիայի մշակման և ձևափոխման մասին տեխնոլոգիաների, համակարգչային ճարտարագիտության վերաբերյալ: Ուսանողները սովորում են նաև համակարգչային ծրագրավորում, համացանցային կայքերի դիզայն և ծրագրային ապահովում:

բ) «Դեղագործական քիմիա» մասնագիտությամբ բակալավրի պատրաստման հիմնական կրթական ծրագրի շրջանակներում ուսանողները գիտելիքներ են ստանում դեղագործության և քիմիայի բնագավառների, պարբերական համակարգի օրինաչափությունների, նյութերի քիմիական կառուցվածքի և դեղագործության ընդհանուր սկզբունքների ու առանձնահատկությունների, դեղերի քիմիական բաղադրության և այլ հիմնախնդիրների մասին,

գ) «Բնապահպանություն և բնօգտագործում» մասնագիտությամբ բակալավրի

պատրաստման հիմնական կրթական ծրագրի շրջանակներում ուսանողները գիտելիքներ են ստանում բուսական ու կենդանական համակարգերի և բնության փոխհարաբերությունների, օդի, ջրի, հողի, բնական մյուս տարրերի, համաշխարհային օվկիանոսի աղտոտման աղբյուրների և դրանք կանխելու եղանակների ու մեթոդների վերաբերյալ՝ դրանք պայմանավորելով ազգաբնակչության առողջական վիճակի, մշակովի բույսերի բերքատվության բարձրացման և բուսական ու կենդանական տեսակների կենսաբազմազանության պահպանման առանձնահատկությունների հետ,

դ) «Աշխարհագրություն» մասնագիտությամբ սովորող ուսանողները ծանոթանում են աշխարհագրության հիմնական հասկացություններին, ֆիզիկական և տնտեսական աշխարհագրություններին, աշխարհագրության հիմնական հայեցակարգերին, սովորում են աշխարհագրական թաղանթի և բնական ոլորտների էվոլյուցիոն զարգացման և այլ օրինաչափություններ,

ե) «Կենսաբանություն» մասնագիտությամբ սովորող ուսանողների կրթական և գիտահետազոտական գործունեությունը վերաբերում է կենդանի բնության և նրա օրինաչափությունների, մանրէների և բույսերի կենսատեխնոլոգիայի, մոլեկուլային գենետիկայի, կենսացենոզների էկոլոգիայի և կենսաբազմազանության ուսումնասիրմանը:

զ) «Քարտեզագրություն և կադաստրային գործ» մասնագիտությամբ բակալավրի պատրաստման հիմնական կրթական ծրագրի շրջանակում ուսանողները ստանում են գիտելիքներ՝ ինչպես Հանրապետության ամբողջ տարածքի հողի, անշարժ գույքի կադաստրային աշխատանքների, այնպես էլ Գեղարքունիքի մարզի հողի, անշարժ գույքի, տնտեսվարող տարբեր սուբյեկտների գործունեության հաշվարկման, քարտեզագրման, համալիր վերլուծության արդյունքների գնահատման վերաբերյալ: Այս մասնագիտության գծով որակյալ մասնագետների պատրաստման համար Համալսարանն ունի բարձր որակավորում ունեցող պրոֆեսորադասախոսական և ուսումնաօժանդակ կազմ, գործնական աշխատանքներ կատարելու անհրաժեշտ ուսումնական հրապարակ, քարտեզներ, դաշտային աշխատանքի ընթացքում հավաքած նյութերի մշակման համար անհրաժեշտ համակարգչային լսարաններ,

է) «Սերվիս» մասնագիտությամբ կրթական ծրագիրը ներդրվել է՝ ելնելով այն

իրողությունից, որ Հայաստանի Հանրապետության սոցիալ-տնտեսական քաղաքականության հետ կապված՝ աստիճանաբար նոր որակ է ստանում սպասարկման ոլորտը, որն արագ ընդարձակվում է, ստեղծվում են սերվիսի ու սպասարկման բազմաթիվ նոր ձևեր ու օբյեկտներ: Խնդիրը յուրաքանչյուր տարածաշրջանի համար սպասարկման նպատակային ձևերի ընտրությունը և օբյեկտների արդյունավետ տեղաբաշխումն է, տնտեսական ու սոցիալական առավելագույն օգուտների ապահովումը: Շրջանավարտները կարող են աշխատել սերվիսի ոլորտի ռեկրեացիոն (առողջության վերականգնման), հյուրընկալության, զբոսաշրջության, առևտրի, կենցաղային սպասարկման և այլ կառույցներում:

ը) «Ֆինանսներ» մասնագիտությամբ բակալավրի պատրաստման հիմնական կրթական ծրագրի շրջանակներում ուսանողները ձեռք են բերում տնտեսության և ֆինանսական հոսքերի կառավարման տարբեր ոլորտների վերաբերյալ խորը գիտելիքներ: Մասնագիտությունը վերաբերում է հասարակության և տնտեսության զարգացման հիմնական բնագավառներում ֆինանսական հարաբերությունների ձևավորման և կարգավորման օրինաչափություններին,

թ) «Հաշվապահական հաշվառում և հարկում» մասնագիտությամբ բակալավրի պատրաստման հիմնական կրթական ծրագրի շրջանակներում ուսանողները ձեռք են բերում հաշվապահական գիտելիքներ, տիրապետում աուդիտի և հաշվապահական հաշվառման հիմունքներին ու ժամանակակից ստանդարտներին: Շրջանավարտը տիրապետում է Հայաստանի Հանրապետությունում գործող հարկային օրենսդրությանը, հաշվապահական հաշվառման միջազգային ստանդարտներին, ինչպես նաև հաշվապահության վարման համակարգչային ծրագրերին:

ժ) «Տնտեսագիտություն» մասնագիտությամբ սովորող ուսանողները գիտելիքներ են ստանում տնտեսագիտության տեսական դրույթների, գոյություն ունեցող տնտեսական համակարգերի, ազատ շուկայական հարաբերությունների պայմաններում պետության ու տնտեսվարող սուբյեկտների գործառույթների և փոխհարաբերությունների մասին: Միաժամանակ, խորացնում են իրենց գիտելիքները՝ տեսական դրույթները զուգակցելով ձեռնարկատիրության և կառավարման ոլորտում անհրաժեշտ գործնական գիտելիքների ու հմտությունների հետ, կատարում են ինքնուրույն աշխատանքներ և մասնակցում մասնագիտական

պրակտիկաների:

ԳՊՀ բնագիտարևտեսագիտական ֆակուլտետի դեկանը գյուղատնտեսական գիտությունների դոկտոր, դոցենտ Մարտին Ավագյանն է (հեռ. 060-46-12-55, էլիոստի հասցեն՝ m.avagyan@gsu.am):

2) ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ՄԱՍՆԱԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՖԱԿՈՒԼՏԵՏ

Հումանիտար մասնագիտությունների ֆակուլտետն իրականացնում է բակալավրի կրթական ծրագրեր հետևյալ մասնագիտություններով՝

- Իրավագիտություն,
- Պատմություն,
- Տարրական մանկավարժություն և մեթոդիկա,
- Հայոց լեզու և գրականություն,
- Ռուսաց լեզու և գրականություն,
- Անգլերեն լեզու և գրականություն:

Ֆակուլտետի կազմում գործում են Իրավագիտության, Պատմության, Հասարակական գիտությունների, Հայոց լեզվի և գրականության և Օտար լեզվի և գրականության ամբիոնները, որոնք ապահովում են ուսումնական գործընթացի կազմակերպումը, գիտահետազոտական աշխատանքների իրականացումը և կրթական ծրագրերի շարունակական զարգացումը:

Ֆակուլտետն ունի բարձր որակավորում ունեցող պրոֆեսորադասախոսական կազմ, որի անդամները համատեղում են մանկավարժական և գիտահետազոտական գործունեությունը: Ուսումնառության ընթացքում ուսանողները հնարավորություն ունեն մասնակցելու գիտաժողովների, սեմինարների, մասնագիտական պրակտիկաների և տարբեր կրթական նախաձեռնությունների:

Ֆակուլտետն առաջարկում է ներքոհիշյալ մասնագիտական կրթական ծրագրերը.

ա) «Իրավագիտություն» մասնագիտությամբ բակալավրի պատրաստման հիմնական կրթական ծրագիրը նախատեսում է ապահովել հասարակության պետաիրավական վերնաշենքի, երկրի օրենսդրական համակարգի, արդարադատության և իրավապահ մարմինների կազմակերպման ու գործունեության վերաբերյալ խորը գիտելիքներ և իրավաստեղծ, իրավակիրառ ու իրավապահ աշխատանքի գործնական հմտություններ: Շրջանավարտներն ունեն մասնագիտական

գործունեության հնարավորություն թե՛ հանրային, և թե՛ մասնավոր իրավունքի բնագավառներում,

բ) «Պատմություն» մասնագիտությամբ սովորողը տիրապետում է պատմական գիտակարգերին, ստանում գիտելիքներ հայ ժողովրդի և ընդհանուր պատմության վերաբերյալ, խորապես ըմբռնում պատմության տարբեր ժամանակաշրջաններին բնորոշ առանձնահատկությունները, պատմական մեթոդով ուսումնասիրում է հասարակության զարգացումը, կարևորում հայոց պատմության տեղն ու դերը համաշխարհային պատմության համատեքստում,

գ) «Տարրական մանկավարժություն և մեթոդիկա» մասնագիտությունն ապահովում է ուսուցման և դաստիարակության դասական և արդի հայեցակարգերի խոր իմացություն, հասարակության անդամների սոցիալական հարմարման, անհատի ընդհանուր մշակութային կերպարի ձևավորման, կրթական ծրագրերի մշակման և իրականացման հմտությունների վերաբերյալ անհրաժեշտ գիտելիքներ:

դ) «Հայոց լեզու և գրականություն» մասնագիտությամբ բակալավրի պատրաստման հիմնական կրթական ծրագրի շրջանակներում ուսանողներն ուսումնասիրում են հայ և համաշխարհային գրականություն, զանազան գրականագիտական առարկաներ, հայոց լեզվի գրեթե բոլոր ասպեկտներին վերաբերող գիտություններ, օտար լեզուներ,

ե) «Ռուսաց լեզու և գրականություն» մասնագիտությամբ բակալավրի պատրաստման հիմնական կրթական ծրագրի շրջանակներում ուսանողներն ուսումնասիրում են ռուսաց լեզու, ռուս, հայ և համաշխարհային գրականության պատմություն, ռուս գրականություն, օտար լեզուներ,

զ) «Անգլերեն լեզու և գրականություն» մասնագիտությամբ բակալավրի պատրաստման հիմնական կրթական ծրագրի շրջանակներում ուսանողները ձեռք են բերում անգլերենի բանավոր ու գրավոր տարբերակների խոր իմացություն, յուրացնում են անգլերենի քերականական յուրահատկությունները, հիմնական բառապաշարը, սովորում են նաև գերմաներեն, ֆրանսերեն:

Հումանիտար մասնագիտությունների ֆակուլտետի դեկանը բանասիրական գիտությունների թեկնածու, դոցենտ Թաթուլ Ասոյանն է (հեռ. 060-46-12-70, էլ. փոստի հասցեն՝ t.asoyan@gsu.am):

8. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԸ ԳԱՎԱՌԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆՈՒՄ

Գավառի պետական համալսարանն ընդունել է եվրոպական բարձրագույն կրթական տարածքում գործող սկզբունքները: Ըստ այդմ Համալսարանում ներդրվել է կրեդիտների կուտակման և փոխանցման եվրոպական համակարգը: 2006-2007 ուսումնական տարում Համալսարանի չորս բաժնի առաջին կուրսերում կրթական գործընթացը կազմակերպվեց կրեդիտային համակարգին համապատասխան:

2007- 2008 ուսումնական տարվանից սկսած՝ Համալսարանի բոլոր բաժիններում ուսումնական գործընթացը կազմակերպվել է կրեդիտային համակարգի պահանջներին համապատասխան:

ԿՐԵԴԻՏԱՅԻՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՍԿԶԲՈՒՆՔՆԵՐԸ

1) **Կրեդիտային համակարգը** ուսումնական գործընթացի կազմակերպման, ուսումնառության արդյունքների՝ ակադեմիական կրեդիտների միջոցով հաշվառման, կուտակման և փոխանցման համակարգ է, որում համապատասխան որակավորման աստիճանը շնորհվում է կրթական ծրագրով սահմանված կրեդիտների անհրաժեշտ քանակի կուտակումից հետո:

Կրեդիտը սովորողի ուսումնական բեռնվածությունը չափող պայմանական համաեվրոպական միավոր է:

2) **Կրեդիտների փոխանցման և կուտակման եվրոպական համակարգի (ECTS)** համաձայն՝ մեկ ուսումնական տարում ուսանողի լրիվ ուսումնական բեռնվածությունը չափվում է 60 ակադեմիական կրեդիտով: Այն նախատեսված է եվրոպական բարձրագույն կրթական տարածքում (ԵԲԿՏ) ուսանողների ձեռքբերած կրթական արդյունքների արժևորման, պաշտոնական ճանաչման և ակադեմիական շարժունության ապահովման համար:

3) **Կրեդիտներ հատկացվում են** կրթական ծրագրի բոլոր կառուցամասերին և դրանց բաղկացուցիչներին՝ դասընթացներին, կրթական մոդուլներին և ուսումնական այլ գործընթացներին, որոնք ենթակա են առանձին գնահատման:

4) **Ուսանողը կրեդիտներ ձեռք է բերում** լսարանային, արտալսարանային և ինքնուրույն իրականացվող բոլոր տեսակի ուսումնական գործունեության, այդ թվում՝

դասախոսություններին, սեմինար և գործնական պարապմունքներին, լաբորատոր աշխատանքներին և պրակտիկաներին մասնակցության, կուրսային և ավարտական աշխատանքների կատարման, քննություններին նախապատրաստման և ամփոփիչ ատեստավորման քննությունները հանձնելու, ավարտական աշխատանքը պաշտպանելու արդյունքում:

5) **Ուսումնական ծրագիրը** և դրա առանձին բաղադրիչները բնութագրող բոլոր պայմանները՝ ծրագրի նպատակը և ավարտական պահանջները, դասընթացների խնդիրները, նախապայմանները և համառոտագրերը, հատկացված կրեդիտները, դասավանդման և գնահատման եղանակները նախապես հրապարակվում են (տպագրվում կամ տեղադրվում են ԳՊՀ համացանցային կայքում):

9. ԿՐԵԴԻՏԱՅԻՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՆՈՐՄԵՐԸ ԳՊՀ-ՈՒՄ

Ուսանողի տարեկան աշխատածավալը և ուսումնական բեռնվածությունը, ուսման արդյունքների գնահատումը կրեդիտային համակարգում.

1) ԳՊՀ-ում բոլոր աստիճանի կրթական ծրագրերում առկա ուսուցմամբ ուսանողի տարեկան ուսումնական բեռնվածությունը սահմանվում է 1800 ժամ, որը համարժեք է 60 կրեդիտի:

2) Կրեդիտային համակարգում յուրաքանչյուր առարկայի գծով ուսանողի ամփոփ գնահատականը ձևավորվում է կիսամյակի ընթացքում՝ հետևյալ գործոնների և դրանց կշիռների հիման վրա. հաճախումներ, ինքնուրույն հետազոտական աշխատանքներ, երկու միջանկյալ և մեկ ամփոփիչ քննություններ կամ ստուգարքներ, սեմինար, գործնական և լաբորատոր աշխատանքներին ակտիվություն: Գործոնները գնահատվում են 100 միավորանոց համակարգով:

3) Կիսամյակը բաղկացած է 20 շաբաթից, որից 15 շաբաթը հատկացվում է ուսումնական պարապմունքներին, 1 շաբաթը՝ միջանկյալ առաջին քննությանը, 1 շաբաթը՝ երկրորդ միջանկյալ քննությանը և ստուգարքներին, իսկ 3 շաբաթը նախատեսված է գիտելիքների ամփոփիչ ստուգման և վերջնական գնահատականի ձևավորման համար:

4) Յուրաքանչյուր կիսամյակի 9-րդ ու 17-րդ շաբաթների ընթացքում (երկու միջանկյալ քննաշրջաններում) տեղի է ունենում գիտելիքների ստուգում:

- 5) Կիսամյակի վերջում, նախքան ամփոփիչ քննության կամ ստուգարքի անցկացումը, կատարվում է ուսանողի ինքնուրույն աշխատանքի, գործնական, սեմինար ու լաբորատոր աշխատանքներին մասնակցության ակտիվության գնահատում: Առանձին դեպքերում դասընթացի սահմանված ժամաքանակն ավարտելու պարագայում կարող է ռեկտորի թույլտվությամբ դասընթացից միջանկյալ քննությունները, ամփոփիչ քննությունը կամ ստուգարքն անցկացվել վերոնշված ժամկետներից շուտ՝ հաստատված և նախապես հրապարակված ժամանակացույցով:
- 6) Համապատասխան կշիռների շրջանակներում վեց գործոնների գնահատականների գումարով հաշվարկվում է ուսանողի վերջնական գնահատականը: Պրակտիկայի գնահատումը կատարվում է պրակտիկայի ավարտից հետո:

10. ԿՐԵԴԻՏՆԵՐԻ ՀԱՏԿԱՑՈՒՄԸ

Կրեդիտներ հատկացվում են ուսումնական ծրագրի ինքնուրույն գնահատվող բոլոր կրթական բաղադրիչներին (դասընթացներ, կրթական մոդուլներ, պրակտիկաներ, կուրսային և ավարտական աշխատանքներ և այլն):

- 1) Կրեդիտների հատկացման հաշվարկի հիմքում դրվում է լսարանային ժամերի քանակը՝ տարբերակված ըստ պարապմունքի ձևերի (դասախոսություն, սեմինար, գործնական կամ լաբորատոր պարապմունքներ և այլն), դասավանդման մեթոդների և քննության կազմակերպման ձևերի, ինչպես նաև ուսանողի ինքնուրույն աշխատանքի համար հատկացվող ժամանակը:
- 2) Ուսանողի կողմից ծրագրի ընդհանուր կրթական արդյունքներին համապատասխան կարողությունների ձեռքբերումը ստուգվում և հաստատվում է ավարտական աշխատանքի կատարումով:

11. ԴԱՍԸՆԹԱՑՆԵՐԸ ԵՎ ԿՐԹԱԿԱՆ ՄՈԴՈՒԼՆԵՐԸ

Առանձին դասընթացները և մոդուլներն իրենց բնույթով բաժանվում են 3 հիմնական խմբերի՝

- 1) պարտադիր՝ ամրագրված դասընթացներ, որոնք յուրացվում են պարտադիր և խիստ որոշակի հերթականությամբ,
- 2) պարտադիր՝ չամրագրված դասընթացներ, որոնց յուրացման

հերթականությունը ընտրում է ուսանողը՝ պահպանելով դասընթացի նախապայմանները,

3) ընտրովի դասընթացներ, որոնց առաջարկվող ցանկից ընտրում է ուսանողը, իսկ դրանց յուրացման հաջորդականությունը կարող է լինել ինչպես ամրագրված, այնպես էլ ազատ:

12. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ԵՎ ԴԱՍԸՆԹԱՑՆԵՐԻ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑԵՐԸ

1) ԳՊՀ ակադեմիական քաղաքականության բաժինը յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա սկզբում հրապարակում է (տպագրված և/կամ բուհի կայքում տեղադրված էլեկտրոնային տարբերակի տեսքով) տվյալ տարվա ուսումնական գործընթացի կազմակերպման ժամանակացույցը՝ ըստ կիսամյակների, որտեղ ըստ օրերի նշվում են ուսուցման սկիզբը և ավարտը, դասընթացներին գրանցվելու (եթե նախատեսվում է) և դրանցում փոփոխությունների կատարման ժամկետները, քննաշրջանները և արձակուրդները:

2) Դեկանատները յուրաքանչյուր կիսամյակի համար վաղօրոք կազմում և հրապարակում են դասացուցակը, իսկ դասընթացներին գրանցման գործառույթի կիրարկման դեպքում՝ առաջադրվող բոլոր դասընթացների և քննությունների ժամանակացույցերը, որտեղ տրվում է տեղեկատվություն դասընթացների կայացման վայրի, օրվա և ժամի, դասախոսների, քննությունների ժամանակացույցի վերաբերյալ:

3) Ժամատախտակ.

Դասաժամ	Ժամը	Տևողությունը (րոպե)	Ընդմիջում (րոպե)
1-2	9 ⁰⁰ - 10 ¹⁰	70	10
3-4	10 ²⁰ - 11 ³⁰	70	20
5-6	11 ⁵⁰ - 13 ⁰⁰	70	10
7-8	13 ¹⁰ - 14 ²⁰	70	-

13. ՈՒՍԱՆՈՂԻ ՈՒՍՄԱՆ ԱՌԱՋԱԴԻՄՈՒԹՅՈՒՆԸ

1) Ըստ ուսման առաջադիմության արդյունքների՝ տարբերվում են

առաջադիմող, փորձաշրջանի կարգավիճակում գտնվող և հեռացման ենթակա ուսանողներ:

2) Ուսանողը համարվում է առաջադիմող, եթե՝

ա) կիսամյակում ունի 30 կրեդիտ միջին ուսումնական բեռնվածություն (10% թույլատրելի շեղումով),

բ) հավաքել է տվյալ կիսամյակի համար ուսումնական ծրագրով սահմանված բոլոր պարտադիր դասընթացների կրեդիտները,

գ) ապահովել է բակալավրի կրթական աստիճանում ուսանողի համար սահմանված կիսամյակային ՄՈԳ-ի 1,7 նվազագույն շեմը:

3) Փորձաշրջանի կարգավիճակում գտնվող ուսանողին հնարավորություն է տրվում ուղղել թերացումներն ու բացթողումները և բարձրացնել ուսման առաջադիմությունը՝ ծրագրի նվազագույն պահանջներին համապատասխան: Փորձաշրջանի տևողությունը սահմանում է Համալսարանը:

4) Փորձաշրջանի կարգավիճակում գտնվող ուսանողը ենթակա է հեռացման՝ սահմանված ժամկետում ուսման առաջադիմությունը վերը նշված պահանջներին համապատասխան չբարձրացնելու դեպքում:

5) Միևնույն կրթական ծրագրում ընդգրկված ուսանողների ակադեմիական առաջադիմության համեմատման, կարգավիճակի փոխատեղման (ռոտացիա) համար օգտագործվում է նրանց վարկանիշային միավորը՝ հարյուրերորդականի ճշգրտությամբ:

14. ՀԱՃԱԽՈՒՄՆԵՐ

1) Հաճախումները գնահատականի ձևավորման պարտադիր գործոններից են: Տվյալ դասընթացից հանրագումարային ստուգմանը մասնակցելու և գնահատվելու իրավունք ունեն միայն այն ուսանողները, որոնց հաճախումների տոկոսը բարձր է 40-ից, բացառությամբ առանձին դեպքերի, երբ հիմնավորվում են հարգելի բացակայությունները:

2) Յուրաքանչյուր ամփոփիչ քննությունից և/կամ ստուգարքից առաջ, դեկանատի կողմից, քննական ձևաթերթում, մատյանների տվյալների կամ դասախոսների կողմից վարած ուսանողների հաճախումների ներկայաթերթիկների և ԳՊՀ ակադեմիական քաղաքականության բաժնի համապատասխան ցուցակների հիման

վրա, կատարվում է ուսանողի բացակայության ընդհանուր ժամաքանակի գրանցում:

15. ՔՆՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԵՎ ՍՏՈՒԳԱՐՔՆԵՐ

1) Ուսանողների գիտելիքների ստուգումները կատարվում են քննությունների և ստուգարքների միջոցով՝ ըստ սահմանված ժամանակացույցի կազմակերպելով քննություններ՝ կիսամյակի ընթացքում երեք անգամ (երկու միջանկյալ և մեկ ամփոփիչ), և ստուգարքներ՝ կիսամյակի ընթացքում մեկ անգամ

2) Քննությունները և ստուգարքները կարող են անցկացվել գրավոր կամ բանավոր կամ թեստերի ձևով՝ համաձայն դասընթացի առանձնահատկությունների, ելնելով ուսումնական պլանից, առարկայական ծրագրից:

3) Քննություններն անցկացվում են կիսամյակի 9-րդ, ինչպես նաև 17-րդ շաբաթների ընթացքում (երկու միջանկյալ քննաշրջաններում) և կիսամյակի վերջին երեք շաբաթվա ընթացքում (ամփոփիչ քննաշրջանում)՝ դեկանատի կողմից նշանակված օրերին, կամ առանձին դեպքերում՝ անհատական ժամանակացույցով: Քննության կամ ստուգարքի արդյունքները գրանցվում են ակադեմիական տեղեկագրերում:

4) Ամփոփիչ քննության կամ ստուգարքի ժամանակ դասախոսը ստուգում է ամբողջ կիսամյակի նյութի իմացությունը:

5) Ամփոփիչ քննությանը կամ ստուգարքին ուսանողի մասնակցությունը պարտադիր է՝ անկախ մինչ այդ նրա հավաքած միավորների քանակից:

6) Վերջնական քննության ժամանակ 12 միավորից (հնարավոր 30 միավորից) կամ ստուգարքի ժամանակ 20 միավորից (հնարավոր 50 միավորից) քիչ հավաքած ուսանողը ստանում է D կամ U գնահատական («անբավարար» կամ «չստուգված»):

7) Լուծարքին թույլատրված ուսանողը քննությունը կամ ստուգարքը կարող է հանձնել երկու անգամ՝ ըստ դեկանատի կողմից հաստատված ժամանակացույցի:

16. ԱԿՏԻՎՈՒԹՅՈՒՆԸ ՍԵՄԻՆԱՐ, ԳՈՐԾՆԱԿԱՆ ԵՎ ԼԱԲՈՐԱՏՈՐ

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԺԱՄԱՆԱԿ

1) Ակտիվությունը և ինքնուրույն հետազոտական աշխատանքը գնահատվում է դասախոսի կողմից կիսամյակի վերջում (մեկ անգամ)՝ համաձայն կիսամյակի

ընթացքում վարվող սեմինար, գործնական և լաբորատոր պարապմունքներին, ինքնուրույն աշխատանքներին ուսանողի մասնակցության և կատարած աշխատանքի արդյունքների:

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԸ

Գնահատականը	Նշանակումը	Թվանշանը	Միավորը
Գերազանց	A +	4,0	95-100
	A	4,0	87-94
	A -	3,7	81-86
Լավ	B+	3,3	75-80
	B	3,0	67-74
	B-	2,7	61-66
Բավարար	C+	2,3	55-60
	C	2,0	46-54
	C-	1,7	40-45
Անբավարար	D	1,0	0
Չներկայացված / Կտրված	F	-	0
Ստուգված	S	-	≥40
Չստուգված	U	-	< 40

- 2) Ուսանողի ստուգարքային գրքույկում և դասընթացի քննական ամփոփագրում արդյունարար միավորի հետ մեկտեղ փակագծերում նշվում է նաև համապատասխան գնահատականը (օրինակ՝ A (4,0)):
- 3) Դասընթացներից, որոնցից ուսանողը վաստակել է 40-ից պակաս միավոր կամ գնահատվել է «չստուգված», կրեդիտներ չեն տրվում: «Ստուգված» գնահատման դեպքում ուսանողի օգտին վարկանիշային միավորներ չեն գրանցվում, հետևաբար այն չի ազդում ուսանողի միջին որակական գնահատականի վրա:

17. ՄԻԱՎՈՐՆԵՐԻ ԲԱՇԽՈՒՄՆ ԸՍՏ ԳՈՐԾՈՆՆԵՐԻ ԱՌԿԱ ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳՈՒՄ

	Գործոններ	Միավորներ	
		Քննությամբ ավարտվող մոդուլների համար	Ստուգարքով ավարտվող մոդուլների համար
1	Հաճախումներ	10	10
2	1-ին միջանկյալ քննություն	20	-
3	2-րդ միջանկյալ քննություն	20	-
4	Ակտիվություն գործնական և սեմինար պարապմունքներին, ինքնուրույն հետազոտական աշխատանք	20	40
5	Վերջնական հանրագումարային քննություն	30	50
	Ընդամենը	100	100

**ՄԻԱՎՈՐՆԵՐԻ ԲԱՇԽՈՒՄՆ ԸՍՏ ԳՈՐԾՈՆՆԵՐԻ ՀԵՌԱԿԱ ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ
ՀԱՄԱԿԱՐԳՈՒՄ**

	Գործոններ	Միավորներ	
		Քննությամբ ավարտվող մոդուլների համար	Ստուգարքով ավարտվող մոդուլների համար
1	Հաճախումներ	20	20
2	1-ին միջանկյալ քննություն	20	-
3	2-րդ միջանկյալ քննություն	-	-

4	Ակտիվություն գործնական և սեմինար պարապմունքներին, ինքնուրույն հետազոտական աշխատանք	25	35
6	Վերջնական հանրագումարային քննություն	35	45
	Ընդամենը	100	100

18. ՈՒՍԱՆՈՂՆԵՐԻ ԻՐԱԶԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՍՏՈՒԳՄԱՆ ՁԵՎԵՐԸ

Ուսումնական գործընթացի կազմակերպման ընթացքում, օգտագործելով ակադեմիական կրեդիտների կուրսական համակարգը, կիրառվում են ուսանողների գիտելիքների ստուգման հետևյալ տեսակներն ու ձևերը.

- 1) ընթացիկ և ինքնուրույն աշխատանքի ստուգում,
- 2) միջանկյալ ստուգում,
- 3) հանրագումարային ստուգում:

Ընթացիկ և ինքնուրույն աշխատանքի ստուգում

1) Ընթացիկ ստուգման ձևեր կարող են հանդիսանալ հարցումները, կարճատև ելույթները գործնական և սեմինար պարապմունքների ժամանակ, լսարանային ստուգողական աշխատանքները, իսկ ինքնուրույն աշխատանքը կարող է ստուգվել շնորհանդեսների, զեկուցումների, հետազոտությունների արդյունքների, թեստերի, կատարված հանձնարարությունների, լուծված առաջադրանքների, ինքնուրույն աշխատանքի արդյունքների ստուգման և գնահատման այլ ձևերի միջոցով:

1) Ընթացիկ և ինքնուրույն աշխատանքի ստուգման ու գնահատման ձևերը որոշվում են դասախոսների կողմից՝ հաշվի առնելով տվյալ դասընթացից ուսումնական պլանով նախատեսված պարապմունքի ձևերը, ինչպես նաև դասընթացի բնույթն ու առանձնահատկությունները:

2) Ընթացիկ և ինքնուրույն աշխատանքի ստուգման ժամանակ դասախոսը գնահատում է ուսանողի պատրաստվածությունը գործնական և սեմինար պարապմունքներին, գնահատում է նյութի յուրացման մակարդակը, լսարանային աշխատանքներին նրա մասնակցությունը, ինքնուրույն աշխատանքի արդյունքները և ի հայտ է բերում ուսանողների պատրաստվածության թերությունները՝ տվյալ

դասընթացի մեթոդները կատարելագործելու, պարապմունքների և ինքնուրույն աշխատանքի ընթացքում ուսանողների աշխատանքը ակտիվացնելու և իր կողմից ուսանողին անհատական օգնություն ցուցաբերելու նպատակով:

3) Ողջ ուսումնառության ընթացքում ուսանողների գիտելիքների ստուգման համար ընթացիկ ստուգումներն ու ինքնուրույն աշխատանքի գնահատումներն իրականացվում են այն դասախոսների կողմից, ովքեր անցկացնում են գործնական կամ սեմինար պարապմունքները:

4) Անկախ ընթացիկ ստուգման և ինքնուրույն աշխատանքի տեսակից՝ դասախոսը պարտավոր է անցկացնել տվյալ խմբի բոլոր ուսանողների ընթացիկ և ինքնուրույն աշխատանքի գնահատում:

5) Ընթացիկ և ինքնուրույն աշխատանքի ստուգման արդյունք են համարվում այն միավորներով արտահայտված գնահատականները, որոնք ուսանողը հավաքում է ընթացիկ և ինքնուրույն աշխատանքի ստուգման համար տրված բոլոր աշխատանքներից և հաշվարկված ընթացիկ ստուգման գնահատականի մեջ դրանց համամասնությունից:

6) Ընթացիկ և ինքնուրույն աշխատանքի ստուգման գնահատականը հաշվարկվում է «Ակտիվություն գործնական և սեմինար պարապմունքներին, ինքնուրույն աշխատանք» գործոնին հատկացված միավորի (քննության դեպքում՝ 20 միավորի, ստուգարքի դեպքում՝ 40 միավորի) շրջանակներում բոլոր ձևերի ընթացիկ և ինքնուրույն աշխատանքի ստուգումների արդյունքներից:

Ընթացիկ և ինքնուրույն աշխատանքի ստուգման ձևերն ընտրում է դասախոսը՝ ելնելով դասընթացի բնույթից ու առանձնահատկություններից:

19. ՄԻՋԱՆԿՅԱԼ ՍՏՈՒԳՈՒՄ

1) Միջանկյալ ստուգումն անցկացվում է կիսամյակի կամ մոդուլի ընթացքում ուսանողի առաջադիմությունը գնահատելու և ուսանողների գիտելիքների վերջնական գնահատման ժամանակ ավելի մեծ օբյեկտիվություն ապահովելու նպատակով:

- 2) Միջանկյալ ստուգումն արտահայտում է ուսումնական պլանում առկա դասընթացի առարկայական ծրագրում ընդգրկված թեմաների որոշ մասի յուրացումը ուսանողի կողմից և ամփոփում է այդ բաժնի (թեմաների) գնահատականները:
- 3) Միջանկյալ ստուգումն անցկացվում է ստուգողական աշխատանքի, համակարգչային թեստավորման կամ նախապես սահմանված այլ եղանակներով:
- 4) Միջանկյալ ստուգման արդյունք է համարվում գնահատականը՝ միջանկյալ քննությանը հատկացված 20 միավորի շրջանակներում, որը դասախոսի կողմից նշանակվում է ընդհանուր ստուգման տեղեկագրի համապատասխան բաժնում:
- 5) Միջանկյալ ստուգման եղանակը և գնահատման սկզբունքները պետք է նախապես սահմանված լինեն դասախոսի կողմից՝ հաշվի առնելով տվյալ դասընթացի առանձնահատկությունները: Դրանք պետք է նկարագրված լինեն տվյալ դասընթացի առարկայական ծրագրում և տեղեկացվեն ուսանողներին դասընթացի սկզբում:

20. ՀԱՆՐԱԳՈՒՄԱՐԱՅԻՆ ՍՏՈՒԳՈՒՄ

- 1) Հանրագումարային ստուգման ձևերն են քննությունները և հանրագումարային ստուգարքները (այն մոդուլներից, որոնցից քննություն նախատեսված չէ):
- 2) Հանրագումարային ստուգումը նպատակ ունի բացահայտել և գնահատել ուսանողների տեսական գիտելիքներն ու գործնական հմտությունները տվյալ դասընթացից:
- 3) Հանրագումարային ստուգման արդյունք է համարվում գնահատականը՝ վերջնական քննությանը հատկացված 30 միավորի կամ վերջնական ստուգմանը հատկացված 50 միավորի շրջանակներում, որը դասախոսի կողմից նշանակվում է ընդհանուր ստուգման տեղեկագրի համապատասխան բաժնում:
- 4) Հանրագումարային ստուգումների ժամանակացույցը գնահատման սկզբունքների հետ միասին հաստատվում է ֆակուլտետի դեկանի կողմից և տեղեկացվում դասախոսներին ու ուսանողներին անցկացման ժամկետից ոչ ուշ, քան մեկ շաբաթ առաջ:

- 5) Տվյալ դասընթացից հանրագումարային ստուգմանը մասնակցելու և գնահատվելու իրավունք ունեն միայն այն ուսանողները, ում հաճախելիության տոկոսը բարձր է առարկայական ծրագրում նշված նվազագույն ցուցանիշից:
- 6) Հաճախելիությունը գնահատվում է հետևյալ կերպ.
- ա) հաճախելիության ցուցանիշը հավասար է մի մեծության, որը ստացվում է ուսանողի կողմից տվյալ դասընթացին ներկա գտնված ժամաքանակը բազմապատկած 10-ով և արդյունքը բաժանած դասընթացի ընդհանուր ժամաքանակի վրա:
- բ) Ուսանողի վերջնական գնահատականը հաշվարկվում է վերոհիշյալ բոլոր գործոններից վաստակած միավորների գումարումով: Ստացված գումարային միավորը՝ ըստ գնահատման վերաբերյալ համակարգի, համապատասխանեցվում է տառային նշանակումներին: Ըստ այդմ՝ համապատասխան A-, A, A+, B-, B B+, C-, C, C+, S գնահատականները դրվում են տեղեկագրի և ուսանողի ստուգման գրքույկի մեջ, իսկ D, F, U գնահատականները՝ միայն տեղեկագրի մեջ:
- գ) Այն ուսանողները, ովքեր ստանում են «անբավարար», «չստուգված» կամ «չներկայացած» գնահատականներ, համարվում են ակադեմիական պարտք ունեցողներ:

21. ԼՈՒԾԱՐՔԻ, ԱՌԱՐԿԱՅԻ ԿՐԵԴԻՏԸ ՉՍՏԱՆԱԼՈՒ և ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻՑ ՀԵՌԱՑՎԵԼՈՒ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ

ա) Լուծարք.

- 1) Լուծարք է կազմակերպվում, երբ վերջնական հաշվարկային գնահատականը համապատասխանում է «D»-ի քննության պարագայում (կամ «U»-ի՝ ստուգարքի պարագայում), ուսանողը հարգելի պատճառով չի ներկայացել քննությանը և տեղեկագրում ամրագրվել է F, կամ գումարային ամփոփիչ գնահատականը պակաս է 40-ից:

- 2) Ամփոփիչ ստուգումից հետո դեկանատը կազմում է լուծարքին թույլատրված ուսանողների ցուցակը՝ այն հասանելի դարձնելով ուսանողներին և ամբիոններին:
- 3) Լուծարքին թույլատրված ուսանողը քննությունը կամ ստուգարքը կարող է հանձնել երկու անգամ՝ ՀՀ բարձրագույն ուսումնական հաստատություններում ուսանողների հեռացման (ազատման) և վերականգնման կարգին համապատասխան՝ ըստ հաստատված ժամանակացույցի, իսկ առանձին դեպքերում կարող է հանձնել անհատական ժամանակացույցով:

բ) Առարկայի կրեդիտը չստանալու և Համալսարանից հեռացվելու պայմանները

Ուսանողը չի ստանում տվյալ առարկայի կրեդիտը, եթե՝

- 1) այդ առարկայից ստացել է «D» կամ «U» գնահատական, որի արժեքը պակաս է 40-ից, թույլատրվել է ամփոփիչ քննության կամ ստուգարքի լուծարքին և լուծարքի արդյունքում գումարային ամփոփիչ գնահատականի արժեքը չի բարձրացել 40-ից:
- 2) Կիսամյակի արդյունքներով ուսանողը համալսարանից հեռացվում է համաձայն ՀՀ բարձրագույն ուսումնական հաստատություններում ուսանողների հեռացման (ազատման) և վերականգնման կարգի:

գ) Դասընթացի վերահանձնումը և կրկնումը

5. Դրական գնահատված դասընթացի քննության/ստուգման կրկնում (վերահանձնում) չի թույլատրվում:
6. Գնահատման տեսանկյունից չեն առանձնացվում հարգելի և ոչ հարգելի պատճառներով բացակայության դեպքերը: Հաճախումները ամփոփվում են կիսամյակի վերջում:
7. Քննությանը կամ ստուգմանը չներկայանալը համարվում է հարգելի միայն դեկանատում գրանցված՝ սահմանված կարգի բժշկական տեղեկանքի, դիմումի, հիմնավորող այլ փաստաթղթերի առկայության դեպքում:
8. Միջանկյալ քննությանը հարգելի բացակայած (համապատասխան փաստաթղթով հիմնավորված) ուսանողների քննությունները և ստուգարքները հաջորդ շաբաթ անցկացվում են լսարանային ժամերից դուրս՝ դեկանատի կողմից նախօրոք սահմանված ժամանակացույցի համաձայն:

9. Հարգելի պատճառով եզրափակիչ քննությանը չներկայացած ուսանողը դեկանատի թույլտվությամբ լուծարային շրջանի ընթացքում կարող է վերահանձնել այն:

10. Եզրափակիչ քննությունից «անբավարար» գնահատական ստացած կամ անհարգելի պատճառներով դրան չմասնակցած ուսանողը ակադեմիական պարտքերի մարման (լուծարքի) շրջանում կարող է հանձնել այն:

11. Հաջողությամբ հանձնված դասընթացների կրեդիտները կուտակվում են ուսանողի ակադեմիական տեղեկագրում և ուժի մեջ մնում՝ անկախ կիսամյակում ցածր առաջադիմությամբ պայմանավորված՝ ուսման ընդհատման հանգամանքից՝ համաձայն ՀՀ բարձրագույն ուսումնական հաստատություններում ուսանողների հեռացման (ազատման) և վերականգնման կարգի:

11.4. Ուսանողների տեղափոխման, վերականգնման, հեռացման

ընթացակարգերը

1) Ուսանողների տեղափոխումը

ա) Կուրսից կուրս տեղափոխությունը կատարվում է ԳՊՀ ռեկտորի հրամանի հիման վրա, այն դեպքում, երբ ուսանողը հաջողությամբ ավարտել է նախորդ տարվա ուսումնական ծրագրով նախատեսված դասընթացները և հավաքել անհրաժեշտ 60 կրեդիտը:

բ) Միջբուհական կամ ներբուհական տեղափոխությունները կատարվում են, եթե առարկայական տարբերությունները չեն գերազանցում 8-ը կամ առարկայական տարբերություններով պայմանավորված կրեդիտները չեն գերազանցում 20 կրեդիտը՝ համաձայն ՀՀ բարձրագույն ուսումնական հաստատություններում սովորողների ակադեմիական շարժունության կարգի և դրա հիման վրա ընդունված՝ Գավառի պետական համալսարանի համապատասխան կարգի:

2) Ուսանողական իրավունքների վերականգնումը

ա) Ուսանողական իրավունքների վերականգնումը թույլատրվում է՝ սկսած առաջին կուրսի երկրորդ կիսամյակից:

բ) Ուսանողական իրավունքների վերականգնման դիմումները ներկայացվում են կիսամյակների ուսումնական պարապմունքներին նախորդող և հաջորդող երկու շաբաթների ընթացքում, իսկ հեռակա համակարգում՝ կիսամյակների ուսումնական

պարապմունքներին նախորդող երեք շաբաթների ընթացքում: Վերականգնման դիմումին կցվում է ակադեմիական տեղեկանքը կամ ստուգման գրքույկի պատճենը: գ) ԳՊՀ-ից հեռացված (ազատված) ուսանողները վերականգնվում են ԳՊՀ-ի ռեկտորի հրամանով՝ ուսուցման բոլոր ձևերում:

3) Ուսանողի կարգապահական պատասխանատվությունը և հեռացումը Համալսարանից

3.1 Ուսանողը դասերից բացակայելու և ԳՊՀ կարգապահական կանոնները խախտելու համար ստանում է՝

- ա) զգուշացում,
- բ) նկատողություն,
- գ) խիստ նկատողություն:

3.2 Ուսանողը հեռացվում է Համալսարանից,

- ա) եթե մեկ ամսվա ընթացքում 102 ժամից ավելի անհարգելի բացակայել է դասերից,
- բ) եթե քննաշրջանի ընթացքում չի ապահովել բավարար առաջադիմություն,
- գ) եթե չի վճարել ուսման վարձը,
- դ) եթե թույլ է տվել Գավառի պետական համալսարանի ներքին կարգապահական կանոնների, ակադեմիական ազնվության հայեցակարգի կոպիտ խախտումներ:

4) Ուսանողների արտոնությունները և ուսման վարձի զեղչերը

Պետության կողմից ուսանողական նպաստի ձևով ուսման վարձի լրիվ կամ մասնակի փոխհատուցում կարող են ստանալ՝

- ա) բարձր առաջադիմություն ունեցող ուսանողները,
- բ) առանց ծնողական խնամքի մնացած մինչև 23 տարեկան անձինք,
- գ) հաշմանդամություն ունեցող ուսանողները,
- դ) զոհված զինծառայողների ընտանիքների անդամները,
- ե) Լեռնային Ղարաբաղից բռնի տեղահանված ուսանողները,
- զ) սոցիալապես անապահով ընտանիքների ուսանողները,
- է) սահմանամերձ համայնքների բնակիչ ուսանողները,
- ը) մարտական գործողություններին մասնակցած ուսանողները,

- թ) երկու և ավելի անչափահաս երեխա ունեցող ուսանողները,
- ժ) ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված այլ կարգավիճակ ունեցող ուսանողները:

Ուսանողական նպաստի ձևով ուսման վճարի մասնակի փոխհատուցում (զեղչ) կարող են ստանալ՝

- ա) սոցիալապես անապահով ուսանողները,
- բ) մինչև 23 տարեկան առանց ծնողական խնամքի մնացած ուսանողները,
- գ) մինչև 23 տարեկան միակողմանի ծնողազուրկ ուսանողները,
- դ) մինչև մեկ տարեկան երեխա ունեցող ուսանողները,
- ե) երեք և ավելի անչափահաս կամ երեք և ավելի ուսանող երեխա ունեցող ընտանիքների անդամ-ուսանողները,
- զ) 1-ին կամ 2-րդ խմբի հաշմանդամություն ունեցող կամ հաշմանդամ ազատամարտիկ ծնող ունեցող ուսանողները,
- է) մարտական հերթապահություն իրականացրած ուսանողները,
- ը) Լեռնային Ղարաբաղից բռնի տեղահանված ուսանողները (երեւ պետական փոխհատուցում չեն ստանում),
- թ) համալսարանի աշխատակիցների երեխա-ուսանողները և ընտանիքի անդամ-ուսանողները,
- ժ) բացառիկ դեպքերում՝ համալսարանի ռեկտորի որոշմամբ՝ այլ կարգավիճակ ունեցող ուսանողները:

22. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԱՏՈՒՆԵՐԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆԸ

- 1) Կրեդիտային համակարգով սովորող ուսանողներին ուսման գործընթացում օժանդակելու նպատակով ֆակուլտետը կազմակերպում է ուսումնական խորհրդատուների ծառայություն, որում ընդգրկում են մասնագիտության ուսումնական ծրագրերին տեղյակ մասնագետներ:
- 2) Ուսումնական խորհրդատուն իրականացնում է խորհրդատվական ծառայություններ մեկ կամ մի քանի հարակից մասնագիտությունների գծով և հսկում

իրեն կցված ուսանողների ուսումնական առաջընթացը՝ առաջինից մինչև ավարտական կուրս:

3) Խորհրդատուն ներկայացնում է ուսանողների ուսումնական շահերը, կրթական գործընթացի հետ կապված տարաբնույթ հարցերի շուրջ նրանց համար պարբերաբար կազմակերպում խմբակային և անհատական խորհրդատվություններ:

4) Անհրաժեշտության դեպքում, ելնելով ուսանողների պահանջներից, կազմակերպվում է լրացուցիչ խորհրդատվություն՝ ընդգրկելով տվյալ կամ հարակից մասնագիտությամբ և անհրաժեշտ որակներով խորհրդատուի (խորհրդատուների):

23. ԳՊՀ ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԸ

ԳՊՀ-ն իրականացնում է Եվրոպական Միության ERASMUS+ KA 1, ERASMUS + KA 2 և այլ միջազգային ծրագրեր, որոնց շրջանակում ԳՊՀ դասախոսներն ու ուսանողները գիտահետազոտական աշխատանքի և կրթության որոշ ժամանակահատված անցկացնում են Եվրոպական առաջատար բուհերում, իսկ արտերկրի ուսանողներն ու դասախոսները՝ ԳՊՀ-ում:

Համագործակից բուհը		Համագործակցության ոլորտը
 SAPIENZA UNIVERSITÀ DI ROMA	Սապիենզա համալսարան (Իտալիա)	➡ Իրավագիտություն, Տնտեսագիտություն, Սերվիս, տուրիզմ
 UNIVERSIDAD DE ALMERÍA	Ալմերիա համալսարան (Իսպանիա)	➡ Իրավագիտություն, Տնտեսագիտություն, Սերվիս, Տուրիզմ
 Universidad de Valladolid	Վալադոլիդի համալսարան (Իսպանիա)	➡ Իրավագիտություն, Տնտեսագիտություն, Բանասիրություն, Բնագիտություն
 UNIVERSIDADE DA CORUÑA	Կոռունյի համալսարան, (Իսպանիա)	➡ Իրավագիտություն, Տնտեսագիտություն.
 Universidade do Minho	Մինիո համալսարան, (Պորտուգալիա)	➡ Հումանիտար գիտություններ, Տնտեսագիտություն, Բանասիրություն, Բնագիտություն
 IPB INSTITUTO POLITÉCNICO DE BRAGANÇA	Բրագանսայի պոլիտեխնիկական ինստիտուտ (Պորտուգալիա)	➡ Քիմիա, Ինֆորմատիկա, Միջազգային բիզնես կառավարում
 FH University of applied Sciences BFI Vienna	Վիեննայի կիրառական գիտությունների համալսարան (Ավստրիա)	➡ Ֆինանսներ, բանկային գործ և ապահովագրություն

	Կորդոբայի համալսարան (Իսպանիա)	➡ Կրթական գիտություններ, Լեզուներ, Բիզնես և կառավարում, Բնական գիտություններ, մաթեմատիկա և վիճակագրություն
	Մուրսիայի Սուրբ Անտոնիոյի անվան կաթոլիկ համալսարան (Իսպանիա)	➡ Բիզնես և կառավարում, Լեզուներ, Դեղագործություն
	Տիմիշոարայի արևմտյան համալսարան (Ռումինիա)	➡ Բնական գիտություններ, մաթեմատիկա և վիճակագրություն

24. ԳՊՀ-Ի ԱՌԱՋԱՐԿԱԾ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԵՎ ԼՐԱՑՈՒՑԻՉ ԿՐԹԱԿԱՆ

ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

- 1) Բարձրագույն կրթություն առկա ուսուցման համակարգում՝ 16 մասնագիտությունների գծով,
- 2) Բարձրագույն կրթություն հեռակա ուսուցման համակարգում՝ 13 մասնագիտությունների գծով,
- 3) Նախապատրաստական դասընթացներ դիմորդների համար,
- 4) Օտար լեզուների ուսուցում,
- 5) Համակարգչային գրագիտության ապահովում,
- 6) Ուսուցիչների վերապատրաստման դասընթացներ,

- 7) Մասնագիտական որակների բարձրացման ծրագրեր տարբեր մասնագիտությունների տեղ անձանց համար՝ շարունակական կրթության ծրագրերի շրջանակում,
- 8) Լրացուցիչ այլ կրթական ծրագրեր:

25. ԳՊՀ ԳՐԱԴԱՐԱՆԻՑ ՕԳՏՎԵԼՈՒ ԿԱՆՈՆՆԵՐԸ

Գրանցվելու կարգը.

- 1) ԳՊՀ գրադարանից կարող են օգտվել ԳՊՀ այն ուսանողները, ովքեր գրանցված են գրադարանում և ունեն ընթերցողի քարտ: Ընթերցասրահից կարելի է օգտվել նաև առանց ընթերցողի քարտի՝ ստորագրելով համապատասխան մատյանում:
- 2) Գրադարանում գրանցվելու համար դիմողը պարտավոր է ներկայացնել անձնագիր կամ անհատականացման քարտ: Անչափահասները կարող են գրանցվել՝ ծննդյան վկայականի ներկայացմամբ:
- 3) Ազգանվան, հասցեի, հեռախոսահամարի, էլեկտրոնային փոստի հասցեի կամ անձնական այլ տվյալների փոփոխման դեպքում ուսանողը պարտավոր է 7-օրյա ժամկետում այդ մասին գրավոր տեղեկացնել գրադարանավարին և ներկայացնել համապատասխան դիմում՝ փոփոխությունը գրանցելու համար: Ուսանողն իրավունք ունի՝
 - 1) օգտվել հետևյալ գրադարանային ծառայություններից,
 - ա) ընթերցասրահի ծառայությունից,
 - բ) բաժանորդային ծառայությունից,
 - 2) ներկայացնել գրականության պահանջ՝ լրացնելով պահանջաթերթիկ կամ հղելով էլեկտրոնային նամակ,
 - 3) դիմել և ընդգրկվել ԳՊՀ գրադարանի կամավորական աշխատանքներում: Ուսանողը պարտավոր է՝
 - 1) գրադարանում և ընթերցասրահում պահպանել լրություն,
 - 2) գրադարանի գույքին և գրականությանը վերաբերվել խնամքով: Արգելվում է տպագիր նյութերի վրա նշումներ, ընդգծումներ անելը, թերթեր հանելը, ծալելը, պատռելը,

3) գրականությունը վերցնելիս՝ ստուգել այն, թերություններ հայտնաբերելու դեպքում տեղեկացնել գրադարանավարին,

4) վերցված գրականությունը վերադարձնել քարտում նշված ժամկետում:

Գրադարանային հավաքածուի միավորի դուրս բերման կարգը (բաժանորդային ծառայություն).

1) Գրանցված ուսանողներին գրականությունը դուրս է տրվում առավելագույնը յոթօրյա ժամկետով՝ գրադարանավարի կողմից համապատասխան փաստաթղթային ձևակերպումներից հետո:

2) Անհրաժեշտության դեպքում ժամկետը երկարացվում է՝ վերագրանցելով գրականությունը:

3) Եզակի գրքերը կամ գրադարանային միավորի վերջին օրինակները դուրս են տրվում աշխատանքային օրվա վերջին 30 րոպեի ընթացքում՝ հաջորդ աշխատանքային օրվա առաջին 30 րոպեի ընթացքում այն վերադարձնելու պայմանով:

4) Եզակի գրականություն վերցնելիս՝ ուսանողը լրացնում է պարտավորագիր գրականությունը ժամանակին վերադարձնելու մասին:

5) Բառարանների, հանրագիտարանների, ձեռագիր, արժեքավոր տպագիր նյութերի հետ ուսանողներն աշխատում են ընթերցասրահում:

6) Մեկ անձին միաժամանակ տրվող գրականության առավելագույն քանակը 2 միավոր է:

Վնասների փոխհատուցման կարգը.

Գրականությունը չվերադարձնելու կամ ժամկետից ուշ վերադարձված յուրաքանչյուր գրադարանային միավորի համար ուսանողը վճարում է տուգանք՝ սահմանված կարգով կամ վերադարձնում է նույն հրատարակության այլ օրինակ:

26. ԳԱՎԱՌԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ԹՎԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

Կայք	Անվանումը	Նպատակ և գործառույթ
<i>gsu.am</i>	ԳՊՀ գլխավոր կայք	ԳՊՀ պաշտոնական գլխավոր կայք, որտեղ ներկայացված են համալսարանի գործունեությունը, կառուցվածքը, նորությունները, ընդունելության և կրթական ծրագրերի վերաբերյալ տեղեկատվությունը
<i>learn.gsu.am</i>	Էլեկտրոնային ուսուցման համակարգ	Էլեկտրոնային ուսուցման համակարգ, որն ապահովում է ուսումնական նյութերի տեղադրումը, առաջադրանքների հանձնարարումը, գնահատման և ուսանող-դասախոս առցանց հաղորդակցության գործընթացները
<i>library.gsu.am</i>	Էլեկտրոնային գրադարան	Էլեկտրոնային գրադարան՝ համալսարանի թվայնացված գրականության, ուսումնամեթոդական նյութերի և այլ տեղեկատվական ռեսուրսների հասանելիության համար
<i>international.gsu.am</i>	ԳՊՀ միջազգային ծրագրերին նվիրված կայք	Միջազգային համագործակցության և ծրագրերի հարթակ, որտեղ ներկայացված են ԳՊՀ-ի միջազգային կապերը, ծրագրերը, շարժունության հնարավորությունները և գործընկեր կազմակերպությունները
<i>exam.gsu.am</i>	Թեստային քննական համակարգ	Թեստային քննական համակարգ՝ առցանց գնահատման, թեստավորման և

		գիտելիքների ստուգման գործընթացների կազմակերպման համար
publications.gsu.am	ԳՊՀ՝ Գիտական հոդվածների ժողովածուների կայքէջ	ԳՊՀ գիտական հոդվածների ժողովածուների և հրատարակությունների էլեկտրոնային շտեմարան
https://usm.gsu.am/	Էլեկտրոնային դեկանատ	Էլեկտրոնային դեկանատ՝ ուսանողների առաջադիմության, ուսումնական գործընթացների և ակադեմիական տվյալների կառավարման համակարգ
Docs.gsu.am	Առցանց դիմումների համար նախատեսված համակարգ	Առցանց դիմումների և փաստաթղթաշրջանառության համակարգ՝ վարչական ծառայությունների թվայնացման նպատակով
laborant.gsu.am	Ժամանակացույցների, դասացուցակների և փաստաթղթերի հետ տարվող աշխատանքների համար նախատեսված համակարգ	Դասացուցակների, ժամանակացույցների, ուսումնական բեռնվածության և փաստաթղթերի կառավարման համակարգ
Up.gsu.am	Ուսանողական կայք	Ուսանողական հարթակ՝ ուսանողական կյանքի, նախաձեռնությունների և տեղեկատվական հաղորդակցության կազմակերպման համար
it.gsu.am	SS բաժնի կայք	Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների բաժնի կայք, որը ներառում է SS ծառայությունների, տեխնիկական աջակցության և թվային

		ենթակառուցվածքների տեղեկատվություն	վերաբերյալ
--	--	---------------------------------------	------------

ԳՊՀ-ում ներդրված թվային հարթակների ամբողջական համակարգը նպաստում է կրթական, գիտական և վարչական գործընթացների թվայնացմանը, տեղեկատվության հասանելիության բարձրացմանը, կրթության որակի ապահովմանը և շահակիցների հետ արդյունավետ հաղորդակցությանը: Համալսարանի թվային ենթակառուցվածքները հնարավորություն են տալիս կազմակերպել ուսուցման, գնահատման, գիտահետազոտական գործունեության, միջազգային համագործակցության և վարչարարության գործընթացները ժամանակակից տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կիրառմամբ՝ ապահովելով համալսարանի ռազմավարական զարգացման նպատակների իրականացումը:

27. ԳՊՀ ՈՒՍԱՆՈՂԱԿԱՆ ԿՅԱՆՔԸ

Ուսանողական առօրյան հագեցած և հետաքրքիր դարձնելու համար պատասխանատու է Գավառի պետական համալսարանի ուսանողական խորհուրդը, որը Համալսարանի ուսանողական ինքնակառավարման, սովորողներին միավորող, նրանց շահերը պաշտպանող, ընտրովի, ներկայացուցչական մարմին է:

Խորհրդի հիմնական նպատակն է ուսուցման կազմակերպման և կրթության որակի ապահովման գործընթացում, հասարակական կյանքում Համալսարանի սովորողների սոցիալական դերի և ակտիվության բարձրացումը, արդի հասարակական-տնտեսական պայմաններում ուսանողների որակյալ կրթությանը սատարումը, նրանց մասնագիտական, հոգևոր-մշակութային զարգացմանը նպաստումը:

ԳՊՀ ուսանողական խորհուրդն ակտիվորեն համագործակցում է բուհի բոլոր կառուցվածքային ստորաբաժանումների, Գեղարքունիքի մարզի երիտասարդական կազմակերպությունների, ինչպես նաև Հայաստանի Հանրապետության այլ բուհերի ուսանողական ինքնակառավարման մարմինների հետ:

Գավառի պետական համալսարանում գործում է նաև ուսանողական գիտական ընկերությունը: Ընկերության նպատակն է նպաստել ուսանողության ընդհանուր աշխարհայացքային և մասնագիտական զարգացմանը: Ընկերությունը օժանդակում է գիտական և կրթական ոլորտներում ուսանողների նախաձեռնություններին և կազմակերպում ուսանողական գիտաժողովներ, սեմինարներ, քննարկումներ, գիտահանրամատչելի դասախոսություններ և այլ գիտական ու կրթական ուղղվածություն ունեցող միջոցառումներ: ԳՊՀ ուսանողական գիտական ընկերությունը համագործակցում է այլ բուհերի ուսանողական գիտական ընկերությունների, գիտական կենտրոնների հետ և կազմակերպում համատեղ միջոցառումներ, «Կլոր սեղան»-քննարկումներ, ուսանողական գիտաժողովներ:

28. ՈՒՍԱՆՈՂԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

Ուսանողն իրավունք ունի՝

- 1) մասնակցել տվյալ մասնագիտության ուսուցման համար ԳՊՀ-ի կողմից առաջադրվող պարտադիր և ոչ պարտադիր դասընթացներին՝ ուսումնական ծրագրի պահանջներին համապատասխան,
- 2) միևնույն դասընթացի համար մեկից ավելի ուսումնական հոսքերի առկայության դեպքում կատարել ընտրություն՝ ելնելով դասախոսի և (կամ) դասընթացի կայացման ժամանակացույցից,
- 3) բացի ընտրած մասնագիտության ուսումնական դասընթացներից, յուրացնել ցանկացած այլ դասընթաց՝ ԳՊՀ կանոններով սահմանված կարգով,
- 4) միջբուհական փոխանակման և (կամ) ակադեմիական շարժունության ծրագրերի շրջանակներում ուսումնառության որոշակի ժամանակահատված (կիսամյակ, ուստարի) սովորել այլ բուհում (ներառյալ՝ օտարերկրյա),
- 5) ցանկացած կրթական աստիճանում ընդհատել կամ շարունակել ուսումնառությունը ԳՊՀ-ում,
- 6) ստանալ համաժամանակյա կրթություն տարբեր մասնագիտությունների գծով՝ առկա և հեռակա ուսուցման համակարգում,
- 7) հիմնավորված կերպով դիմել և ստանալ ակադեմիական տեղեկանք՝ կազմված ուսումնառության լրիվ կամ որևէ ժամանակահատվածի համար,
- 8) իրականացնել օրենքով սահմանված այլ իրավունքներ:

Ուսանողը պարտավոր է՝

- 1) ծանոթանալ կրեդիտային համակարգով ուսուցման կարգին և ուսումնառության իր անհատական ծրագիրը կազմելիս՝ հետևել դրա պահանջներին,
- 2) կատարել ուսումնական դասընթացների և քննաշրջանների սահմանված պահանջները,
- 3) կանոնավոր հաճախել ուսումնառության իր անհատական ծրագրում ընդգրկված բոլոր դասընթացներին,
- 4) պատասխանատվություն կրել դասընթացների յուրացման, գիտելիքների ձեռքբերման, ուսումնառության որակի ապահովման համար:

29. ԽՈՐՀՈՒՐԴՆԵՐ ՈՒՍԱՆՈՂՆԵՐԻՆ.

Սիրելի՛ ուսանողներ,

- 1) Սիրել՛ք ձեր ընտրած մասնագիտությունը, սիրով հաճախեք Համալսարան և բարեխղճորեն կատարեք ձեր պարտականությունները:
- 2) Մի բացակայեք դասերից՝ դասախոսություններից, սեմինարներից, գործնական և լաբորատոր պարապմունքներից:
- 3) Հերթական դասախոսությունից առաջ կարդացեք նախորդ դասախոսության սեղմագիրը, վերհիշեք այն, օգտվեք «learn.gsu.am» էլեկտրոնային ուսուցման համակարգից, «library.gsu.am» էլեկտրոնային գրադարանից:
- 4) Սեղմագրում նշեք այն կետերը, որոնք անհասկանալի են և դասախոսների օգնությամբ պարզաբանեք դրանք սեմինար, գործնական պարապմունքների ընթացքում:
- 5) Եթե դժվարանում եք մտքերը բանավոր արտահայտել, պլանավորեք ձեր խոսքը, ճիշտ արտահայտեք մտքերը:
- 6) Սեմինար պարապմունքերին աշխատեք չլարվել, միշտ հիշե՛ք, որ դուք ընկերների շրջապատում եք:
- 7) Մի հետաձգեք ինքնուրույն հետազոտական, կուրսային աշխատանքների, ռեֆերատների կատարումը: Հիշե՛ք, որ առանց ինքնուրույն աշխատանքի կատարման և կուրսային աշխատանքների պաշտպանության, ձեզ չի թույլատրվի մասնակցելու քննաշրջանին:
- 8) Քննության ընթացքում դասախոսի կողմից տրվող հարցերը լսե՛ք ուշադիր: Հարցերը, որպես կանոն, լինում են հուշող, կողմնորոշող:
- 9) Պահպանե՛ք ուսումնական գործընթացին, ինչպես նաև ֆինանսական պարտավորությունների կատարմանը վերաբերող՝ Համալսարանի կողմից սահմանված բոլոր ժամկետները, պահպանեք ԳՊՀ ակադեմիական ազնվության հայեցակարգի պահանջները, էթիկայի կանոնները:
- 10) Չձխե՛ք: Համալսարանում ծխելու համար ուսանողը հեռացվում է:
- 11) Պահպանե՛ք Համալսարանի ներքին կարգապահական կանոնները: Դրսևորե՛ք ուսանողին վայել վարքագիծ, եղե՛ք ուշադիր և հարգալից ձեր դասախոսների և

ընկերների հանդեպ: Պահպանե՛ք մաքրություն: Կարգապահական կանոնները խախտած ուսանողը հեռացվում է Համալսարանից:

12) Հիշե՛ք, որ յուրաքանչյուր օր Համալսարանում պետք է ծառայեցնեք հիմնական նպատակին՝ գիտելիքների ձեռքբերմանը:

Մաղթում ենք ձեզ արդյունավետ ուսումնառություն:

ԳՊՀ ռեկտորատ

**ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԳՊՀ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ
ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ**

<i>h/h</i>	<i>Զբաղեցրած պաշտոնը</i>	<i>Անունը, ազանունը</i>	<i>հեռախոս</i>	<i>աշխատասենյակ</i>
1	ԳՊՀ ռեկտոր	Ռուզաննա Հակոբյան	060 46 03 02	ԳՊՀ կենտրոնական մասնաշենք, 2-րդ հարկ, ռեկտորատ
2	ԳՊՀ ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր	Նելլի Կուտուզյան	060 46 04 03	ԳՊՀ կենտրոնական մասնաշենք, 2-րդ հարկ, 220 սենյակ
4	ԳՊՀ ակադեմիական քաղաքականության բաժնի վարիչ	Օլգա Ղազարյան	060 46 12 42	ԳՊՀ կենտրոնական մասնաշենք, 2-րդ հարկ, 219 սենյակ
5	ԳՊՀ որակի ապահովման բաժնի վարիչ	Քանաքարա Հայրապետյան	060 46 12 43	ԳՊՀ կենտրոնական մասնաշենք, 2-րդ հարկ, 218 սենյակ
6	ԳՊՀ գլխավոր հաշվապահ	Գուրգեն Մուրադյան	060 46 12 46	ԳՊՀ կենտրոնական մասնաշենք, 2-րդ հարկ, 215 սենյակ
7	ԳՊՀ արտաքին կապերի և լրատվության բաժնի վարիչ	Լիլիթ Թոռչյան	060 46 12 99	ԳՊՀ կենտրոնական մասնաշենք, 3-րդ հարկ, 306 սենյակ
8	ԳՊՀ մարդկային ռեսուրսների կառավարման բաժնի վարիչ	Խաչատուր Սաֆարյան	060 46 12 41	ԳՊՀ կենտրոնական մասնաշենք, 2-րդ հարկ, 211 սենյակ
9	ԳՊՀ ուսանողական խորհրդի նախագահ	Լաուրա Մանուկյան	060 46 12 77	ԳՊՀ 3-րդ մասնաշենք, 3-րդ հարկ, 312 սենյակ
10	ԳՊՀ ուսանողական գիտական ընկերության նախագահ	Մերի Փուրթոյան	060 46 12 77	ԳՊՀ կենտրոնական մասնաշենք, 3-րդ հարկ, 303 սենյակ
11	ԳՊՀ բնագիտատնտեսա- գիտական ֆակուլտետի դեկան	Մարտին Ավագյան	060 46 12 55	ԳՊՀ 2-րդ մասնաշենք, 2-րդ հարկ, 209 սենյակ
12	ԳՊՀ բնագիտատնտեսա- գիտական ֆակուլտետի փոխդեկան	Մելանյա Գարեյան	060 46 12 50	ԳՊՀ 2-րդ մասնաշենք, 2-րդ հարկ, 208 սենյակ

13	ԳՊՀ հումանիտար մասնագիտությունների ֆակուլտետի դեկան	Թաթուլ Ասոյան	060 46 12 70	ԳՊՀ 3-րդ մասնաշենք, 3-րդ հարկ, 304 սենյակ
14	ԳՊՀ հումանիտար մասնագիտությունների ֆակուլտետի փոխդեկան	Ռուզաննա Սարգսյան	060 46 12 70	ԳՊՀ 3-րդ մասնաշենք, 3-րդ հարկ, 305 սենյակ
15	ԳՊՀ թիվ 1 և թիվ 2 գրադարանների վարիչներ	Ալվարդ Թորջյան Ելենա Հակոբյան	060 46 12 68	ԳՊՀ կենտրոնական մասնաշենք, 2-րդ հարկ, 201 սենյակ

Հասցե՝ ՀՀ Գեղարքունիքի մարզ,
ք. Գավառ, Հրանտ Հակոբյան 1, 1201

Հեռախոսահամարներ՝ 060-46-03-02,
060-46-12-99, 060-46-12-43

Էլ. փոստ՝ info@gsu.am, info@gsu@mail.ru

Կայքէջ՝ www.gsu.am