



Հաստատված է

ԳՊՀ գիտական խորհրդի 2026թ.

մայիսի 22-ի թիվ 10 նիստում

Ռեկտոր՝

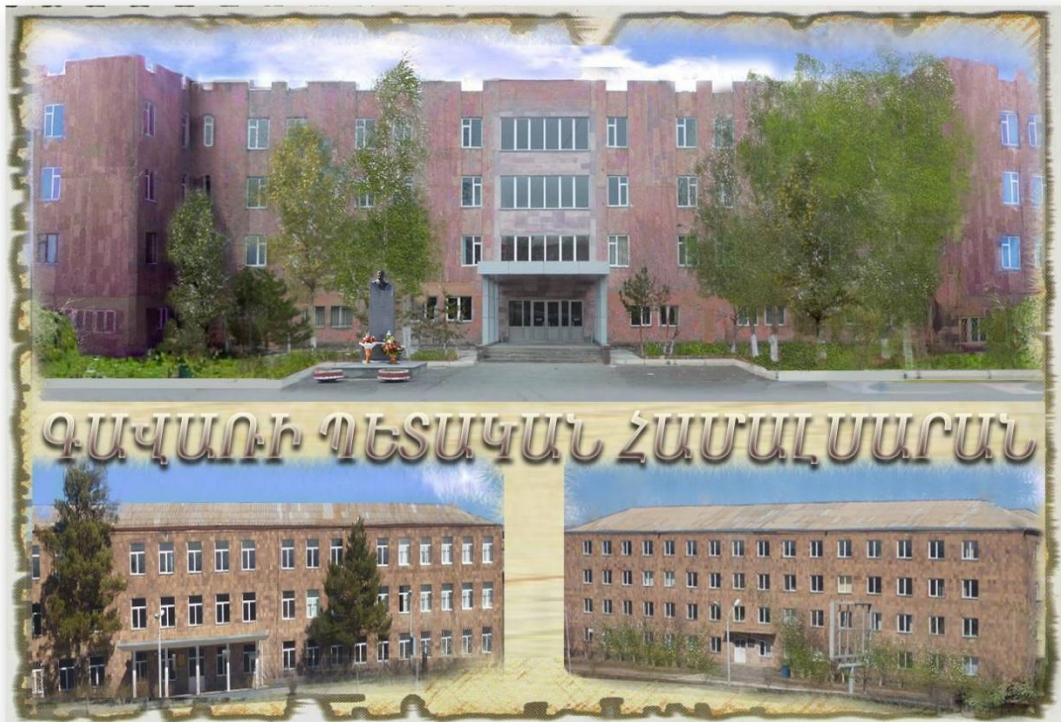
Ռուզաննա Հակոբյան

ԳԱՎԱՐԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ



ԳՊՀ ՄԱԳԻՍՏՐԱՏՈՒՐԱՅԻ ՈՒՍԱՆՈՐԻ

ՈՒ ՂԵՑՈՒՅՑ



ԳԱՎԱՐ - 2026

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ

Ուղեցույցը հասցեագրված է մագիստրոսի կրթական աստիճանում սովորող ուսանողներին և նպատակ ունի ծանոթացնել նրանց Գավառի պետական համալսարանի առաքելության, համալսարանում իրականացվող կրթական և հետազոտական գործընթացներին, ուսանողի իրավունքներին և պարտականություններին:

Սույն ուղեցույցը բովանդակում է նաև տեղեկատվություն կրեդիտային համակարգի առանձնահատկությունների, ուսանողակենտրոն կրթակարգով ուսանելու սկզբունքների, սովորողների գիտելիքների ստուգման և գնահատման չափանիշների վերաբերյալ:

Սիրելի՛ ուսանողներ,

դուք սովորում եք բարձրագույն մասնագիտական կրթության երկրորդ աստիճանում՝ մագիստրատուրայում, ինչը ենթադրում է նոր պահանջներ, առավել պատասխանատու և լուրջ մոտեցում, հետևողական ու նպատակային աշխատանք, ուսումնական և գիտահետազոտական գործընթացների զուգակցում, կրթական տարբեր ծառայություններից օգտվելու հնարավորություններ:

Դուք պետք է խորացնեք ձեր տեսական և գործնական գիտելիքները, շարունակաբար ընդլայնեք աշխարհայացքային և մասնագիտական իմացության սահմանները, ձեռք բերեք նոր հմտություններ:

Գավառի պետական համալսարանի մագիստրատուրայում կրթությունն իրականացվում է կրեդիտային համակարգով, գործում է սովորողների գիտելիքների ստուգման և գնահատման բազմագործոն կառուցակարգը, կարևորվում են մագիստրոսի և գիտական ղեկավարի համագործակցությունը, մագիստրոսական թեզի թեմայի ճիշտ ընտրությունը, թեզի պատրաստումն ու պատշաճ ձևով պաշտպանությունը:

Մագիստրոսական կրթական ծրագիրը նախատեսում է հետազոտական աշխատանքի մեծ ծավալ, մասնագիտության արդի հիմնահարցերի առավել խոր ուսումնասիրություն՝ հաշվի առնելով կրթության, գիտության, մշակույթի, տեխնիկայի, նորագույն տեխնոլոգիաների զարգացման միտումները և մասնագիտության բնույթն ու առանձնահատկությունները:

Ուստի, դուք պետք է դրսևորեք ստեղծագործական մոտեցում, ներգրավվեք նոր գիտական հայեցակարգերի ոլորտ և ձեռք բերեք ինքնուրույն գիտահետազոտական ու մանկավարժական աշխատանքի փորձ:

Դուք պետք է կատարելագործեք օտար լեզուների իմացությունը, համակարգչային գրագիտությունը, օգտվեք տեղեկատվական տեխնոլոգիաների ընձեռած հնարավորություններից, նպատակային օգտագործեք մագիստրատուրայում ուսանելու տարիները և դառնաք որակյալ մասնագետներ:

Մաղթում ենք ձեզ հաջողություններ:

ԳՊՀ ռեկտոր՝

Ռ. Հակոբյան

ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԳԱՎԱՌԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ՄԱՍԻՆ

1. ԳՊՀ ԱՌԱՔԵԼՈՒԹՅՈՒՆԸ

Գավառի պետական համալսարանի հիմնական առաքելությունն է.

1. Բնական, հումանիտար և հասարակական գիտությունների տարբեր ուղղություններով բարձրագույն մասնագիտական կրթական ծրագրերի որակյալ իրականացումը, աշխատաշուկայի պահանջների հաշվառմամբ բակալավրի և մագիստրոսի որակավորմամբ մրցունակ մասնագետների պատրաստումը,
2. Հայաստանի Հանրապետության և մասնավորապես Գեղարքունիքի մարզի զարգացման առաջնահերթությունների ու առանձնահատկությունների հաշվառմամբ գիտահետազոտական գործունեության ծավալումը,
3. սոցիալ-մշակութային, նորարարական գործառույթների արդյունավետ իրականացումը, ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի զարգացմանը նպաստումը, մարզում հանրային պատասխանատվության ծրագրերի իրականացումը:

2. ԳՊՀ ՏԵՍԼԱԿԱՆԸ

Գավառի պետական համալսարանի տեսլականն է.

1. Որակի բարձր մշակույթի և նորարարական մոտեցումների արմատավորումը ուսումնական և գիտահետազոտական գործընթացների կազմակերպման, առկա և հեռակա ուսուցման ձևերով բակալավրիատի, մագիստրատուրայի և հետազոտական կրթական ծրագրերի իրականացման, ուսանողակենտրոն, ազնիվ, հակակոռուպցիոն կրթական միջավայրի ապահովման, ուսուցման արդյունավետ մեթոդների և նորագույն տեխնոլոգիաների կիրառման, կրթական և գիտահետազոտական գործունեության զուգակցման, ուսանողների համակողմանի դաստիարակության, մասնագիտական գործունեությանը նախապատրաստման և Համալսարանի գործունեության այլ ոլորտներում,

2. Գեղարքունիքի մարզի ազգաբնակչության տարբեր շերտերի կրթական կարիքների բացահայտումը և դրանց համապատասխան մասնագետների պատրաստման, վերապատրաստման, լրացուցիչ և շարունակական կրթական ծրագրերի իրականացումը,
3. արտաքին կապերի ակտիվացումը, համագործակցության ծրագրերի ընդլայնումը, Համալսարանի միջազգայնացումը:

3. ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԳԵՐԱԿԱ ՈԼՈՐՏՆԵՐԸ

1. կրթական, սոցիալ-մշակութային,
2. գիտահետազոտական, նորարարական,
3. կառավարչական, ֆինանսատնտեսական, ռեսուրսային ապահովման,
4. հանրային պատասխանատվության, արտաքին կապերի և միջազգայնացման,
5. հակակոռուպցիոն քաղաքականության իրականացման:

4. ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՍԿԶԲՈՒՆՔՆԵՐԸ

Համալսարանն իր գործունեության բոլոր ոլորտներում առաջնորդվում է.

- 1) օրինականության,
- 2) ժողովրդավարության,
- 3) մարդու արժանապատվության, իրավունքների և ազատությունների հարգման,
- 4) ուսանողների՝ որակյալ բարձրագույն մասնագիտական կրթություն ստանալու իրավունքի ապահովման,
- 5) օրենքի առջև բոլորի հավասարության,
- 6) ակադեմիական ազնվության,
- 7) պատասխանատվության,
- 8) կարգապահության,
- 9) բարեխղճության,
- 10) նորարարության,
- 11) արդյունավետության,
- 12) կրթական գործընթացի և վարչարարության հրապարակայնության,
- 13) Համալսարանի բազմանձնյա և միանձնյա ղեկավարման, մասնակցային կառավարման կառուցակարգերի կիրառման,

- 14) Համալսարանի ակադեմիական ազատության, ինքնավարության և հաշվետվողականության ապահովման,
- 15) ուսանողական ինքնակառավարման խթանման,
- 16) կրթության, գիտության և սոցիալ-մշակութային գործունեության զուգակցման,
- 17) ընդհանուր և մասնագիտական բարեվարքության կանոնների պահպանման սկզբունքներով և այլ հիմնարար դրույթներով:

5. ԳՊՀ ՊԱՏՄՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱՌՈՏ ԱԿՆԱՐԿ

Գավառի պետական համալսարանի ստեղծման նախաձեռնողը և հիմնադիր-ռեկտորը փիլիսոփայական գիտությունների դոկտոր, պրոֆեսոր Հրանտ Խաչատուրի Հակոբյանն է:

1991-1992 թվականներին Հայաստանի Հանրապետությունում տիրող սոցիալ-տնտեսական ծանր պայմաններում տարածաշրջանի հանրակրթական դպրոցների բազմաթիվ շրջանավարտներ գործնականում հնարավորություն չունեին ուսումը շարունակելու մայրաքաղաքում: Ուստի, ուսումնասիրելով հայրենի եզերքում հանրակրթական դպրոցների, միջին մասնագիտական ուսումնական հաստատությունների շրջանավարտների և գիտական աստիճաններ ունեցող անձանց քանակը, ինչպես նաև մասնագետների պահանջարկը, օգտվելով ՀՀ անկախության ընձեռած հնարավորությունից, Հրանտ Խաչատուրի Հակոբյանը դիմեց ՀՀ Կրթության և գիտության նախարարություն՝ Գավառում համալսարան բացելու առաջարկությամբ:

ՀՀ Գերագույն խորհրդի պատգամավոր Հրանուշ Հրանտի Հակոբյանի նպատակաուղղված ջանքերի շնորհիվ ՀՀ Կառավարության 1993թ. մայիսի 5-ի թիվ 208 որոշմամբ Գավառում (նախկին Կամոյում) ստեղծվեց պետական համալսարան:

1993-1994 ուսումնական տարում 139 դիմորդից համալսարան ընդունվեցին 94-ը: Դասախոսական աշխատանքում ներգրավված էին 28 մասնագետ, որոնցից 8-ը դոկտոր, պրոֆեսորներ էին, 9-ը՝ գիտությունների թեկնածու, 3-ը՝ ասպիրանտուրան ավարտածներ, և միայն 8-ն էին առանց գիտական աստիճանի:

Սկզբնական շրջանում համալսարանը մասնագետներ է պատրաստել հետևյալ մասնագիտությունների գծով՝ «Հայոց լեզու և գրականություն», «Ֆինանսներ և վարկ», «Հաշվապահական հաշվառում, վերահսկողություն և տնտեսական գործունեության

վերլուծություն», «Մեքենաշինության տեխնոլոգիա», «Էլեկտրամեխանիկա», «Ագրոքիմիա»:

Հետագա ուսումնական տարիներին ընդլայնվեց մասնագիտությունների ցանկը՝ ներառելով «Հայոց լեզու և գրականություն», «Անգլերեն լեզու և գրականություն», «Ռուսաց լեզու և գրականություն», «Իրավագիտություն», «Պատմություն», «Տարրական մանկավարժություն և մեթոդիկա», «Կենսաբանություն», «Աշխարհագրություն», «Բնապահպանություն և բնօգտագործում», «Համակարգչային ճարտարագիտություն», «Սերվիս», «Քարտեզագրություն և կադաստրային գործ», «Դեղագործական քիմիա», «Տնտեսագիտություն», «Ֆինանսներ, դրամաշրջանառություն վարկ», «Հաշվապահական հաշվառում /ըստ ճյուղերի/» մասնագիտությունները:

Այսօր Գավառի պետական համալսարանը Հայաստանի Հանրապետության տարածաշրջանային բարձրագույն ուսումնական հաստատություններից է, որը կրթական գործունեությունն իրականացնում է բակալավրիատի և մագիստրատուրայի կրթական աստիճաններով: Ուսուցումը կազմակերպվում է առկա և հեռակա ձևերով՝ ապահովելով ժամանակակից, ուսանողակենտրոն և որակյալ կրթական միջավայր:

Համալսարանի կրթական գործընթացի բարձր որակն ապահովելու նպատակով դասավանդման են հրավիրվում հանրապետության առաջատար գիտնականներն ու մասնագետները, որոնց տեղափոխման, կեցության և կենցաղային սպասարկման հարցերը կազմակերպվում են համալսարանի կողմից: ԳՊՀ-ում կրթություն են ստանում Հայաստանի Հանրապետության տարբեր մարզերից և մայրաքաղաքից ժամանած ուսանողներ, որոնք իրենց մասնագիտական պատրաստվածությունն իրականացնում են բարենպաստ ակադեմիական միջավայրում:

Գավառի պետական համալսարանն ունի որակյալ կրթության կազմակերպման համար անհրաժեշտ ժամանակակից նյութատեխնիկական և տեղեկատվական ռեսուրսներ: Ուսումնական գործընթացն իրականացվում է գրադարանի և ընթերցասրահի, բնագիտական լաբորատորիաների, ինտերնետային կապով ապահովված համակարգչային լսարանների, մասնագիտական կաբինետների, թանգարանի և այլ կրթական ենթակառուցվածքների միջոցով:

Համալսարանում ակտիվորեն գործում են ուսանողական խորհուրդը, ուսանողական գիտական ընկերությունը, որոնք նպաստում են ուսանողների գիտահետազոտական,

մասնագիտական, հասարակական և մշակութային կյանքի ակտիվացմանը, առաջնորդական հմտությունների զարգացմանը և քաղաքացիական պատասխանատվության ձևավորմանը:

ԳՊՀ-ի ֆակուլտետները տեղաբաշխված են երկու ուսումնական մասնաշենքերում, որտեղ ստեղծված են անհրաժեշտ պայմաններ ուսումնական, գիտահետազոտական և դաստիարակչական գործընթացների արդյունավետ կազմակերպման համար:

Գավառի պետական համալսարանի շրջանավարտները հաջողությամբ աշխատում են պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմիններում, կրթական և գիտական հաստատություններում, բանկային և ֆինանսական համակարգում, իրավապահ մարմիններում, մասնավոր կազմակերպություններում, միջազգային կառույցներում և տնտեսության տարբեր ոլորտներում՝ իրենց մասնագիտական գործունեությամբ նպաստելով Հայաստանի Հանրապետության և համայնքների զարգացմանը:

Գավառի պետական համալսարանը սահմանված կարգով անցել է ինստիտուցիոնալ հավատարմագրման գործընթացը և իր գործունեությունն իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության, բարձրագույն կրթության պետական չափորոշիչների, ինչպես նաև որակի ապահովման ազգային և եվրոպական չափանիշների պահանջներին համապատասխան՝ շարունակաբար զարգացնելով կրթության, գիտության, նորարարության և հասարակությանը ծառայելու իր առաքելությունը:

6. ԳՊՀ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԸ

Գավառի պետական համալսարանի (այսուհետ Համալսարան) կառավարումն իրականացվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը և ԳՊՀ-ի կանոնադրությանը համապատասխան:

ԳՊՀ հոգաբարձուների խորհուրդը

ԳՊՀ կառավարման բարձրագույն մարմինը **ԳՊՀ հոգաբարձուների խորհուրդն է**, որն հաստատում է Համալսարանի տարեկան բյուջեն, զարգացման ռազմավարական ծրագրերը, ընտրում է Համալսարանի ռեկտոր, լսում և գնահատում է Համալսարանի գործունեության մասին տարեկան հաշվետվությունը, իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և Համալսարանի կանոնադրությամբ

նախատեսված այլ լիազորություններ:

ԳՊՀ գիտական խորհուրդը

Համալսարանի ուսումնամեթոդական և գիտահետազոտական աշխատանքների համակարգող մարմինը Համալսարանի **գիտական խորհուրդն** է, որը ծրագրում, համակարգում և կառավարում է Համալսարանի ուսումնամեթոդական, գիտահետազոտական գործունեությունը, լսում է զեկուցումներ և հաշվետվություններ Համալսարանում կատարվող կարևոր գիտական, ուսումնամեթոդական աշխատանքների մասին, որոշում է ֆակուլտետների դեկանների, ամբիոնների վարիչների, դասախոսների ընտրության ընթացակարգը և ժամկետները, հաստատում է Համալսարանի կառուցվածքային ստորաբաժանումների գործունեության կանոնակարգերը, իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և Համալսարանի կանոնադրությամբ նախատեսված այլ լիազորություններ: Համալսարանի Գիտական խորհրդի նախագահը **ռեկտորն է:**

ԳՊՀ ռեկտորը

Համալսարանի ռեկտորը՝ որպես գործադիր մարմին, Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության և Համալսարանի կանոնադրության հիման վրա իրականացնում է Համալսարանի գործունեության ընթացիկ ղեկավարումը, կազմակերպում է հոգաբարձուների խորհրդի կողմից հաստատված ռազմավարական ծրագրի իրականացումը, բյուջեի կատարումը, հաշվետու լինում հոգաբարձուների խորհրդի առջև, իր լիազորությունների շրջանակում իրականացնում այլ գործառույթներ:

ԳՊՀ ռեկտորը իրավաբանական գիտությունների դոկտոր, դոցենտ Ռուզաննա Խաչիկի Հակոբյանն է (հեռ. 060-46-03-02, էլփոստի հասցեն՝ rector@gsu.am):

ԳՊՀ ռեկտորատը

Ռեկտորին կից խորհրդակցական մարմին է **Համալսարանի ռեկտորատը**, որը հոգաբարձուների խորհրդի և գիտական խորհրդի նիստերի միջև ընկած ժամանակահատվածում իր լիազորությունների շրջանակում քննարկում է Համալսարանի գործունեության բոլոր ոլորտներին վերաբերող հարցեր, իրականացնում է խորհրդի և գիտական խորհրդի որոշումները, ռեկտորի հրամանները և հանձնարարականները:

ԳՊՀ պրոռեկտորը

Համալսարանի ընթացիկ կառավարման նպատակով ռեկտորը նշանակում է

ուսումնագիտական և տնտեսական գծով **պրոռեկտորներին**:

Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտորը պատասխանատու է ուսումնական գործընթացի կազմակերպման, մեթոդական ապահովման, ուսումնական ծրագրերի պատշաճ իրականացման, գիտելիքների գնահատման համակարգի, կրթական ծառայությունների մատուցման որակի վերահսկողության, հեռակա ուսուցման ֆակուլտետի գործունեության համակարգման, ինչպես նաև շրջանավարտների հետագա կարիերայի հնարավորությունների ապահովման համար: Պատասխանատու է նաև Համալսարանի գիտական ծրագրերի իրականացման, պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմի և ուսանողների գիտական աշխատանքների համար նպաստավոր պայմանների ստեղծման, գիտաժողովների կազմակերպման և գիտական նյութերի հրատարակման համար:

ԳՊՀ ուսումնագիտական գծով պրոռեկտորը ֆիզիկամաթեմատիկական գիտությունների թեկնածու, դոցենտ Նելլի Կուրուզյանն է (հեռ. 060-46-04-03, էլփոստի հասցեն՝ n.kutuzyan@gsu.am):

Ակադեմիական քաղաքականության բաժինը համակարգում է համալսարանի բակալավրիատի և մագիստրատուրայի ուսումնական գործընթացը, կրթական ծրագրերի իրականացումը, քննաշրջանների, պրակտիկաների և ամփոփիչ ատեստավորման կազմակերպումը: Բաժինը նաև համակարգում է ուսանողների ակադեմիական շարժունության, տեղափոխության, վերականգնման և ուսումնառության կազմակերպման հետ կապված գործընթացները:

Որակի ապահովման բաժինը համակարգում է համալսարանի կրթության որակի ներքին ապահովման համակարգը՝ կազմակերպելով մասնագիտական կրթական ծրագրերի, ուսումնական գործընթացի և համալսարանի գործունեության տարբեր ոլորտների մշտադիտարկումը, գնահատումն ու շարունակական բարելավումը: Բաժինը նաև համակարգում է ինստիտուցիոնալ և ծրագրային հավատարմագրման գործընթացները, իրականացնում է ուսանողների, դասախոսների, շրջանավարտների և գործատուների կարծիքների ուսումնասիրություն, նպաստում է ակադեմիական ազնվության, որակի մշակույթի և տվյալահեն կառավարման զարգացմանը:

Համալսարանի ֆինանսական գործունեությունն իրականացվում է **հաշվապահության միջոցով, որն ուղղակի հաշվետու** է ռեկտորին: Նույն կարգավիճակում են նաև

մարդկային ռեսուրսների կառավարման բաժինը, արտաքին կապերի և լրատվության բաժինը:

7. ԳՊՀ ՖԱԿՈՒԼՏԵՏՆԵՐԸ ԵՎ ՄԱՍՆԱԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

Գավառի պետական համալսարանում գործում է երկու ֆակուլտետ՝ բնագիտատնտեսագիտական և հումանիտար մասնագիտությունների:

1) ԲՆԱԳԻՏԱՆՏԵՍԱԳԻՏԱԿԱՆ ՖԱԿՈՒԼՏԵՏ

Բնագիտատնտեսագիտական ֆակուլտետն իրականացնում է ժամանակակից պահանջներին համապատասխան մագիստրոսի կրթական ծրագրեր՝ պատրաստելով մրցունակ, մասնագիտական գիտելիքներով և գործնական հմտություններով օժտված մասնագետներ:

Ֆակուլտետում իրականացվում են կրթական ծրագրեր հետևյալ մասնագիտություններով՝

- Համակարգչային ճարտարագիտություն,
- Տնտեսագիտություն,
- Ֆինանսներ, դրամաշրջանառություն և վարկ,
- Հաշվապահական հաշվառում (ըստ ճյուղերի),
- Կանաչ տնտեսություն և կայուն զարգացում
- Կենսաբանություն,
- Աշխարհագրություն,
- Բնապահպանություն և բնօգտագործում:

Ֆակուլտետի կազմում գործում են Ինֆորմատիկայի և ֆիզիկամաթեմատիկական գիտությունների, Կենսաբանության, Էկոլոգիայի և առողջ ապրելակերպի, Կառավարման և ֆինանսների, Հաշվապահական հաշվառման ամբիոնները:

ԳՊՀ բնագիտարարտեսագիտական ֆակուլտետի դեկանը գյուղատնտեսական գիտությունների դոկտոր, դոցենտ Մարտին Ավագյանն է (հեռ. 060-46-12-55, էլփոստի հասցեն՝ m.avagyan@gsu.am):

2) ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ՄԱՍՆԱԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՖԱԿՈՒԼՏԵՏ

Հումանիտար մասնագիտությունների ֆակուլտետն իրականացնում է մագիստրոսի կրթական ծրագրեր հետևյալ մասնագիտություններով՝

- Իրավագիտություն,
- Պատմություն,
- Տարրական մանկավարժություն և մեթոդիկա,
- Հայոց լեզու և գրականություն,
- Ռուսաց լեզու և գրականություն,
- Անգլերեն լեզու և գրականություն:

Ֆակուլտետի կազմում գործում են Իրավագիտության, Պատմության, Հասարակական գիտությունների, Հայոց լեզվի և գրականության և Օտար լեզվի և գրականության ամբիոնները, որոնք ապահովում են ուսումնական գործընթացի կազմակերպումը, գիտահետազոտական աշխատանքների իրականացումը և կրթական ծրագրերի շարունակական զարգացումը:

Ֆակուլտետն ունի բարձր որակավորում ունեցող պրոֆեսորադասախոսական կազմ, որի անդամները համատեղում են մանկավարժական և գիտահետազոտական գործունեությունը: Ուսումնառության ընթացքում ուսանողները հնարավորություն ունեն մասնակցելու գիտաժողովների, սեմինարների, մասնագիտական պրակտիկաների և տարբեր կրթական նախաձեռնությունների:

Հումանիտար մասնագիտությունների ֆակուլտետի դեկանը բանասիրական գիտությունների թեկնածու, դոցենտ Թաթուլ Ասոյանն է (հեռ. 060-46-12-70, էլ. փոստի հասցեն՝ t.asoyan@gsu.am):

8. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԸ.

Գավառի պետական համալսարանի մագիստրատուրայում ուսումնական գործընթացը կազմակերպվում է հետևյալ սկզբունքներով.

ԳՊՀ առկա ուսուցմամբ մագիստրոսական կրթական աստիճանում ուսումնական գործընթացի կազմակերպման հիմնական փաստաթղթերը.

1. Ծրագրերում գրանցվելուց և հրամանագրվելուց հետո ստեղծվում է մագիստրոսի անհատական ակադեմիական տեղեկագիր, որտեղ կատարվում են մագիստրոսական

ծրագրերի ուսումնական և հետազոտական հատվածների իրականացման ժամանակացույցով նախատեսվող բոլոր գրանցումները:

Դրանք են.

- 1) գիտական ղեկավար նշանակելու մասին տվյալները,
- 2) մագիստրոսական թեզի թեման հաստատելու մասին տվյալները,
- 3) մագիստրոսի կիսամյակային անհատական ուսումնական պլանների բովանդակության (դասընթացների ընտրության) և դրանց կատարման մասին տվյալները (ստուգարքների, քննությունների և դրանց վերահանձնումների գնահատականները, կուտակած կրեդիտները),
- 4) ծրագրի հետազոտական հատվածով նախատեսվող կրթական մոդուլների (գիտահետազոտական աշխատանքի, պրակտիկաների, գիտական ղեկավարի սեմինարի) կատարման մասին տվյալները (ատեստավորման արդյունքները և կուտակած կրեդիտները),
- 5) թեզի թեմայի առաջարկի ներկայացման, քննարկման և հաստատման մասին տվյալները,
- 6) մագիստրոսական թեզի պաշտպանության ընթացակարգի կատարման մասին տվյալները (գիտական ղեկավարի կարծիքն ու գնահատականը, մագիստրոսական ծրագիրն իրականացնող ամբիոնի երաշխավորությունը, նշանակված ընդդիմախոսի կարծիքն ու գնահատականը, թեզի պաշտպանության գնահատականը):

4. Մագիստրոսի անհատական ակադեմիական տեղեկագիրը պահվում է ամբիոնում համապատասխան մագիստրոսական ծրագրի ղեկավարի մոտ, ով պատասխանատու է դրանում նախատեսված բոլոր գրանցումները ժամանակին և ճիշտ կատարելու համար: Տեղեկագրում համապատասխան գրանցումների հիմք են հանդիսանում ծրագրի բովանդակությամբ նախատեսվող բոլոր գործողությունների կատարումը հավաստող փաստաթղթերը: Մագիստրոսի պատրաստման ուսումնական պլաններում նախատեսվում է երկու հիմնական կրթամաս՝ ուսումնական և հետազոտական, որոնցից յուրաքանչյուրով նախատեսված աշխատանքները ներկայացված են մագիստրոսի կրթական ծրագրի իրականացման նորմատիվ ժամկետներին համապատասխանող կիսամյակներում՝ ուսումնական և հետազոտական հատվածների ծավալների հետևյալ

համամասնությամբ (ըստ մասնագիտությունների կրթամասերին հատկացվող կրեդիտների քանակը կարող է ունենալ մինչև 20% շեղում)՝

Կրթամասերի բաշխումն ըստ կրեդիտների

Աղյուսակ 1.

	1-ին կիսամյակ	2-րդ կիսամյակ	3-րդ կիսամյակ	4-րդ կիսամյակ	Ընդամենը
Ուսումնական	27	24	15	6	72
Հետազոտական	3	6	15	24	48

Կրթամասերի բաշխումն ըստ կրեդիտների

Աղյուսակ 2

Կրթամաս	Կրեդիտներ
Ուսումնական	72
Ընդհանուր մասնագիտական դասընթացներ	6
Մասնագիտացված պատրաստման դասընթացներ	66
<i>Տիպոլոսային ծրագրի պարտադիր դասընթացներ</i>	54
<i>Տիպոլոսային ծրագրի կամընտրական դասընթացներ</i>	12
Հետազոտական	48
<i>Գիտահետազոտական աշխատանք</i>	24
<i>Գիտահետազոտական պրակտիկա</i>	6
<i>Գիտամանկավարժական պրակտիկա</i>	6
<i>Մագիստրոսական թեզի պաշտպանություն</i>	12
Ընդամենը	120

6. Ծրագրի ուսումնական հատվածով նախատեսվող մոդուլների կատարման արդյունքները գրանցվում են սահմանված նմուշի տեղեկագրերում, գնահատականները գրանցվում են նաև մագիստրոսի ստուգման գրքույկում:

7. Ծրագրի հետազոտական հատվածով նախատեսվող մոդուլների կատարման արդյունքները տեղեկագրում գրանցվում են սահմանված նմուշի հաշվետվությունների և մագիստրոսական թեզի պաշտպանության ընթացակարգով նախատեսվող եզրակացությունների տվյալների հիման վրա: Դրանք ներկայացվում են ծրագրի ղեկավարին՝ մագիստրոսի անհատական ակադեմիական տեղեկագրում համապատասխան գրանցումը կատարելու և մագիստրոսի անձնական գործում պահելու համար:

Մագիստրոսի գիտական ղեկավարի նշանակումը և մագիստրոսական թեզի թեմայի հաստատումը

8. Մագիստրոսի գիտական ղեկավարի նշանակման ընթացակարգը ներառում է.

1) ծրագրի ղեկավարի հետ խորհրդակցությունների անցկացում, որոնց ընթացքում ճշգրտվում են մագիստրոսի հետազոտական հետաքրքրությունները, կազմակերպվում է հանդիպում տվյալ մագիստրոսական ծրագիրն իրականացնող համապատասխան մասնագետների հետ,

2) մագիստրոսների գիտական ղեկավարների համաձայնեցված թեկնածությունների ներկայացում մագիստրոսական ծրագիրն իրականացնող ամբիոնի հաստատմանը, գիտական ղեկավարի նշանակում և համապատասխան գրանցման կատարում մագիստրոսի անհատական ակադեմիական տեղեկագրում:

9. Մագիստրոսական թեզի թեմայի հաստատման ընթացակարգը ներառում է.

1) գիտական ղեկավարի հետ թեմայի ընտրության վերաբերյալ խորհրդատվությունների անցկացում,

2) մագիստրոսական թեզերի թեմաների համաձայնեցված ձևակերպումների ներկայացում մագիստրոսական ծրագիրն իրականացնող ամբիոնի (միջամբիոնային հանձնախմբի) հաստատմանը և համապատասխան գրանցման կատարում մագիստրոսի անհատական ակադեմիական տեղեկագրում:

Մագիստրոսական ծրագրի ուսումնական հատվածի կազմակերպման ընթացակարգ Ուսումնական ժամանակացույցը

10. Յուրաքանչյուր կիսամյակի սկզբում հրապարակվում է (տպագիր ձևով կամ կայքում տեղադրելով, ինչպես նաև ծրագրում ընդգրկված մագիստրոսների էլեկտրոնային փոստին ուղարկելու միջոցով) տվյալ կիսամյակի ուսումնական օրացույցը (ուսումնական գործընթացի կազմակերպման ժամանակացույցը), որտեղ ըստ օրերի նշվում են ուսուցման սկիզբը և ավարտը: Հրապարակվում է նաև պարապմունքների դասացուցակը՝ առաջադրվող բոլոր դասընթացների և դրանց քննությունների կայացման ժամանակացույցը, որը բովանդակում է մանրամասն տեղեկատվություն դասախոսի, դասընթացների անցկացման վայրի, օրվա և ժամի վերաբերյալ:

11. Ուսումնառության անհատական ծրագիրը մագիստրոսի անհատական ակադեմիական տեղեկագրի մաս է:

12. Գիտական ղեկավարի երաշխավորությամբ մագիստրոսը կարող է հարակից ծրագրերի ընտրովի դասընթացների բաղադրիչով նախատեսվող դասընթացի փոխարեն գրանցվել տիտղոսային ծրագրի կամ ընտրական դասընթացների բաղադրիչով նախատեսվող որևէ լրացուցիչ դասընթացի, եթե նախապես հրապարակված ժամանակացույցով դասընթացների կայացման զուգադիպում չի առաջանում:

13. Դասընթացների գրանցման համար սահմանված վերջնաժամկետից հետո երկու շաբաթվա ընթացքում գիտական ղեկավարի երաշխավորությամբ մագիստրոսը կարող է փոփոխություններ կատարել ուսումնառության անհատական ծրագրում, որի մասին նրա անհատական ակադեմիական տեղեկագրում կատարվում է համապատասխան գրանցում:

14. Դասընթացի փոփոխությունը կարող է կատարվել նաև մագիստրոսական ծրագիրն իրականացնող ուսումնական ստորաբաժանման նախաձեռնությամբ, եթե տվյալ դասընթացում բավարար թվով մասնակիցներ չեն ընդգրկվել: Մագիստրոսի նախաձեռնությամբ դասընթացի փոփոխությունը սահմանված ժամկետից հետո թույլատրվում է միայն դասընթացը վարող դասախոսի համաձայնությամբ, սակայն ոչ ուշ, քան դասընթացն սկսելուց հետո երկու շաբաթվա ընթացքում:

Գիտելիքների գնահատման համակարգը մագիստրատուրայում

15. Մագիստրոսների գիտելիքների գնահատման համար կիրառվում է համալսարանում գործող 100 միավորանոց սանդղակը՝ համապատասխան ECTS համակարգում

գործածվող տառային նիշերի: Դասընթացի գնահատման համար գործածվում է գնահատականի աստիճանական կուտակման սկզբունքը:

Տեսական դասընթացների համար

Աղյուսակ 3.

Գնահատվող աշխատանքները	Ընդհանուր գնահատականի կառուցվածքը
ա) Մասնակցությունը դասընթացին	10 միավոր
բ) Գիտելիքների ընթացիկ բանավոր կամ գրավոր ստուգում	50 միավոր
գ) Գիտելիքների ամփոփիչ ստուգում	40 միավոր
Ընդհանուր գնահատականը	100 միավոր

Գործնական դասընթացների համար

Աղյուսակ 4.

Դասընթացի աշխատանքները	Գնահատման կառուցվածքը
ա) Մասնակցությունը դասընթացին	10 միավոր
բ) Ընթացիկ ստուգումներ	40 միավոր
գ) Գիտելիքների ամփոփիչ ստուգում (ավարտական քննություն)	50 միավոր
Ընդհանուր գնահատականը	100 միավոր

Ծանոթություն. Պրակտիկաները, ինքնուրույն գիտահետազոտական աշխատանքները ենթակա են գնահատման ստուգված/չստուգված ձևաչափով, որը չի ենթադրում գործոնային հաշվարկ: Ստուգումը կատարվում է մագիստրոսի գիտական ղեկավարի կամ ամբիոնի վարիչի կողմից:

18. Քննությունը համարվում է հանձնված, եթե դասընթացի գնահատման ամբողջական արդյունքը գերազանցում է 40 միավորը կամ գնահատման սանդղակի 40%-ը: Եթե դասընթացի գնահատման ամբողջական արդյունքը պակաս է 40 միավորից, ապա թույլատրվում է դասընթացի վերահանձնում: Դրական գնահատված դասընթացի վերահանձնում չի թույլատրվում:

19. Մագիստրոսը հեռացվում է համալսարանից՝ համաձայն ՀՀ բարձրագույն ուսումնական հաստատություններում ուսանողների հեռացման (ազատման) և վերականգնման կարգի:

Մագիստրոսական ծրագրի հետազոտական հատվածի կազմակերպման ընթացակարգ
Հետազոտական մոդուլների ժամանակացույցը

20. Յուրաքանչյուր կիսամյակի երկրորդ շաբաթվա ընթացքում ծրագրի ղեկավարը կազմում և մագիստրոսներին է ներկայացնում տվյալ կիսամյակի հետազոտական օրացույցը (ծրագրի հետազոտական հատվածով նախատեսվող կրթական մոդուլների կազմակերպման ժամանակացույցը): Այն, ըստ կիսամյակների բովանդակության, ներառում է

Ամփոփիչ ատեստավորման կարգը.

21. Ծրագրի հետազոտական հատվածով նախատեսված կրթական մոդուլների հաշվետվության համար կիրառվում է ստուգված/չստուգված նշումով ատեստավորման եղանակ՝ համաձայն նախապես սահմանված ժամանակացույցի: Պրակտիկաների, ինչպես նաև ինքնուրույն գիտահետազոտական աշխատանքների ատեստավորումը կատարում է մագիստրոսի գիտական ղեկավարը կամ համապատասխան ամբիոնի վարիչը:

22. Ատեստավորման թերթիկը հանձնվում է մագիստրոսական ծրագրի ղեկավարին: Ուսումնառության առաջին կիսամյակի ավարտին ծրագրի համապատասխան հետազոտական մոդուլից ատեստավորում չստացած մագիստրոսներին հնարավորություն է տրվում շարունակելու ուսումը երկրորդ կիսամյակում՝ այդ ընթացքում կատարելով չատեստավորված մոդուլով նախատեսվող աշխատանքը:

Ծրագրի ամփոփիչ ատեստավորման կազմակերպումը

23. Ծրագրի ամփոփիչ ատեստավորման կազմակերպման համար հատկացվում են ուսումնառության վերջին 4 շաբաթները, որոնց ընթացքում նախատեսվում է.

24. թեզի ներկայացում մագիստրոսական ծրագիրն իրականացնող ամբիոնի քննարկմանը: Թեզի հետ միասին ներկայացվում է գիտական ղեկավարի կարծիքը, որը ներառում է մագիստրոսի աշխատանքի հիմնավորված գնահատական,

1/ մագիստրոսական ծրագիրն իրականացնող ամբիոնի կողմից ընդդիմախոսի, արտաքին գրախոսողի նշանակում,

2/ մագիստրոսական թեզի նախնական քննարկում մագիստրոսական ծրագրի ղեկավարի, մագիստրոսի գիտական ղեկավարի, պաշտոնական ընդդիմախոսի կողմից՝ մագիստրոսի մասնակցությամբ:

3/ Էական դիտողությունների առկայության դեպքում մագիստրոսի աստիճան հայցողը պարտավոր է երկշաբաթյա ժամկետում վերամշակել թեզը և լրացուցիչ քննարկման ներկայացնել այն: Լրացուցիչ քննարկման արդյունքում դրական եզրակացության դեպքում թեզը մագիստրոսական ծրագիրն իրականացնող ամբիոնի կողմից երաշխավորում է պաշտպանության: Եզրակացության մեջ նշվում է թեզի հիմնավորված գնահատականը:

4/ մագիստրոսական թեզի պաշտպանություն ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի նիստում և մագիստրոսի աստիճանի շնորհում:

Մագիստրոսական թեզի գնահատման կարգը

25. Մագիստրոսական թեզի պաշտպանության գնահատումը կատարվում է ներկայացված 100 միավորանոց սանդղակով՝ գնահատականը գոյանում է գիտական ղեկավարի կարծիքի, պաշտոնական ընդդիմախոսի և պաշտպանության ընթացքում թեզի ներկայացման և դրա շուրջ արված հարցադրումներին տրված պատասխանների հիման վրա:

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԸ

Գնահատականը	Նշանակումը	Թվանշանը	Միավորը
Գերազանց	A +	4,0	95-100
	A	4,0	87-94
	A -	3,7	81-86
Լավ	B+	3,3	75-80
	B	3,0	67-74
	B-	2,7	61-66
Բավարար	C+	2,3	55-60
	C	2,0	46-54
	C-	1,7	40-45
Անբավարար	D	1,0	0
Չներկայացված / Կտրված	F	-	0
Ստուգված	S	-	≥40
Չստուգված	U	-	< 40

Ծրագրի ավարտական պահանջները

26. Որակավորում ստանալու համար մագիստրոսը պետք է ծրագրի կատարման ընթացքում լրացնի 120 կրեդիտ ուսումնագիտական բեռնվածություն, որից 72 կրեդիտ՝ ուսումնական հատվածից (այդ թվում՝ 60 կրեդիտ պարտադիր դասընթացներից, իսկ 12 կրեդիտ՝ կամընտրական դասընթացներից) և 48 կրեդիտ՝ հետազոտական հատվածից:

27. Մինչև ամփոփիչ ատեստավորումը (մագիստրոսական թեզի պաշտպանություն) ընկած ժամանակահատվածը մագիստրոսի ՄՈԳ-ը պետք է կազմի առնվազն 1,7: Հակառակ պարագայում, որակավորում ստանալու համար մագիստրոսը պետք է բարձրացնի իր առաջադիմության ցուցանիշը մինչև սահմանված նվազագույն արժեքը՝ կրկնելով անհրաժեշտ քանակությամբ դասընթացներ:

28. Մագիստրոսներին համապատասխան որակավորմամբ դիպլոմները (սովորական, գերազանցության) տրվում են՝ համաձայն ՀՀ բարձրագույն ուսումնական

հաստատություններում շրջանավարտների ամփոփիչ ատեստավորման անցկացման կարգի:

9. ԳՊՀ ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԸ

ԳՊՀ-ն իրականացնում է Եվրոպական Միության ERASMUS+ KA 1, ERASMUS + KA 2 և այլ միջազգային ծրագրեր, որոնց շրջանակում ԳՊՀ դասախոսներն ու ուսանողները գիտահետազոտական աշխատանքի և կրթության որոշ ժամանակահատված անցկացնում են Եվրոպական առաջատար բուհերում, իսկ արտերկրի ուսանողներն ու դասախոսները՝ ԳՊՀ-ում:

Համագործակից բուհը		Համագործակցության ոլորտը
 SAPIENZA UNIVERSITÀ DI ROMA	Սապիենզա համալսարան (Իտալիա)	➡ Իրավագիտություն, Տնտեսագիտություն, Սերվիս, տուրիզմ
 UNIVERSIDAD DE ALMERÍA	Ալմերիա համալսարան (Իսպանիա)	➡ Իրավագիտություն, Տնտեսագիտություն, Սերվիս, Տուրիզմ
 Universidad de Valladolid	Վալադոլիդի համալսարան (Իսպանիա)	➡ Իրավագիտություն, Տնտեսագիտություն, Բանասիրություն, Բնագիտություն
 UNIVERSIDADE DA CORUÑA	Կոռունյի համալսարան, (Իսպանիա)	➡ Իրավագիտություն, Տնտեսագիտություն.

 Universidade do Minho	Մինիո համալսարան, (Պորտուգալիա)	➡ Հումանիտար գիտություններ, Տնտեսագիտություն, Բանասիրություն, Բնագիտություն
	Բրագանսայի պոլիտեխնիկական ինստիտուտ (Պորտուգալիա)	➡ Քիմիա, Ինֆորմատիկա, Միջազգային բիզնես կառավարում
	Վիեննայի կիրառական գիտությունների համալսարան (Ավստրիա)	➡ Ֆինանսներ, բանկային գործ և ապահովագրություն
	Կորդոբայի համալսարան (Իսպանիա)	➡ Կրթական գիտություններ, Լեզուներ, Բիզնես և կառավարում, Բնական գիտություններ, մաթեմատիկա և վիճակագրություն
	Մուրսիայի Սուրբ Անտոնիոյի անվան կաթոլիկ համալսարան (Իսպանիա)	➡ Բիզնես և կառավարում, Լեզուներ, Դեղագործություն



Տիմիշոարայի
արևմտյան
համալսարան
(Ռումինիա)

➡ Բնական
գիտություններ,
մաթեմատիկա և
վիճակագրություն

10. ԳՊՀ-ի ԱՌԱՋԱՐԿԱԾ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԵՎ ԼՐԱՅՈՒՑԻՉ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

- 1) Բարձրագույն կրթություն առկա ուսուցման համակարգում՝ 16
մասնագիտությունների գծով,
- 2) Բարձրագույն կրթություն հեռակա ուսուցման համակարգում՝ 13
մասնագիտությունների գծով,
- 3) Նախապատրաստական դասընթացներ դիմորդների համար,
- 4) Օտար լեզուների ուսուցում,
- 5) Համակարգչային գրագիտության ապահովում,
- 6) Ուսուցիչների վերապատրաստման դասընթացներ,
- 7) Մասնագիտական որակների բարձրացման ծրագրեր տարբեր
մասնագիտությունների տեր անձանց համար՝ շարունակական կրթության
ծրագրերի շրջանակում,
- 8) Լրացուցիչ այլ կրթական ծրագրեր:

11. ԳՊՀ ԳՐԱԴԱՐԱՆԻՑ ՕԳՏՎԵԼՈՒ ԿԱՆՈՆՆԵՐԸ

Գրանցվելու կարգը.

- 1) ԳՊՀ գրադարանից կարող են օգտվել ԳՊՀ այն ուսանողները, ովքեր գրանցված
են գրադարանում և ունեն ընթերցողի քարտ: Ընթերցասրահից կարելի է օգտվել
նաև առանց ընթերցողի քարտի՝ ստորագրելով համապատասխան մատյանում:

2) Գրադարանում գրանցվելու համար դիմողը պարտավոր է ներկայացնել անձնագիր կամ անհատականացման քարտ: Անչափահասները կարող են գրանցվել՝ ծննդյան վկայականի ներկայացմամբ:

3) Ազգանվան, հասցեի, հեռախոսահամարի, էլեկտրոնային փոստի հասցեի կամ անձնական այլ տվյալների փոփոխման դեպքում ուսանողը պարտավոր է 7-օրյա ժամկետում այդ մասին գրավոր տեղեկացնել գրադարանավարին և ներկայացնել համապատասխան դիմում՝ փոփոխությունը գրանցելու համար:

Ուսանողն իրավունք ունի՝

1) օգտվել հետևյալ գրադարանային ծառայություններից,

ա) ընդգասարահի ծառայությունից,

բ) բաժանորդային ծառայությունից,

2) ներկայացնել գրականության պահանջ՝ լրացնելով պահանջաթերթիկ կամ հղելով էլեկտրոնային նամակ,

3) դիմել և ընդգրկվել ԳՊՀ գրադարանի կամավորական աշխատանքներում:

Ուսանողը պարտավոր է՝

1) գրադարանում և ընթերցասրահում պահպանել լուրջություն,

2) գրադարանի գույքին և գրականությունը վերաբերվել խնամքով: Արգելվում է տպագիր նյութերի վրա նշումներ, ընդգծումներ անելը, թերթեր հանելը, ծալելը, պատռելը,

3) գրականությունը վերցնելիս՝ ստուգել այն, թերություններ հայտնաբերելու դեպքում տեղեկացնել գրադարանավարին,

4) վերցված գրականությունը վերադարձնել քարտում նշված ժամկետում:

Գրադարանային հավաքածուի միավորի դուրս բերման կարգը (բաժանորդային ծառայություն).

1) Գրանցված ուսանողներին գրականությունը դուրս է տրվում առավելագույնը յոթօրյա ժամկետով՝ գրադարանավարի կողմից համապատասխան փաստաթղթային ձևակերպումներից հետո:

2) Անհրաժեշտության դեպքում ժամկետը երկարացվում է՝ վերագրանցելով գրականությունը:

- 3) Եզակի գրքերը կամ գրադարանային միավորի վերջին օրինակները դուրս են տրվում աշխատանքային օրվա վերջին 30 րոպեի ընթացքում՝ հաջորդ աշխատանքային օրվա առաջին 30 րոպեի ընթացքում այն վերադարձնելու պայմանով:
- 4) Եզակի գրականություն վերցնելիս՝ ուսանողը լրացնում է պարտավորագիր գրականությունը ժամանակին վերադարձնելու մասին:
- 5) Բառարանների, հանրագիտարանների, ձեռագիր, արժեքավոր տպագիր նյութերի հետ ուսանողներն աշխատում են ընթերցասրահում:
- 6) Մեկ անձին միաժամանակ տրվող գրականության առավելագույն քանակը 2 միավոր է:

Վնասների փոխհատուցման կարգը.

Գրականությունը չվերադարձնելու կամ ժամկետից ուշ վերադարձված յուրաքանչյուր գրադարանային միավորի համար ուսանողը վճարում է տուգանք՝ սահմանված կարգով կամ վերադարձնում է նույն հրատարակության այլ օրինակ:

12. ԳԱՎԱՌԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ

ԹՎԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

Կայք	Անվանումը	Նպատակ և գործառույթ
<i>gsu.am</i>	ԳՊՀ գլխավոր կայք	ԳՊՀ պաշտոնական գլխավոր կայք, որտեղ ներկայացված են համալսարանի գործունեությունը, կառուցվածքը, նորությունները, ընդունելության և կրթական ծրագրերի վերաբերյալ տեղեկատվությունը
<i>learn.gsu.am</i>	Էլեկտրոնային ուսուցման համակարգ	Էլեկտրոնային ուսուցման համակարգ, որն ապահովում է ուսումնական նյութերի տեղադրումը, առաջադրանքների հանձնարարումը, գնահատման և ուսանող-դասախոս առցանց հաղորդակցության գործընթացները
<i>library.gsu.am</i>	Էլեկտրոնային գրադարան	Էլեկտրոնային գրադարան՝ համալսարանի թվայնացված գրականության, ուսումնամեթոդական նյութերի և այլ տեղեկատվական ռեսուրսների հասանելիության համար
<i>international.gsu.am</i>	ԳՊՀ միջազգային ծրագրերին նվիրված կայք	Միջազգային համագործակցության և ծրագրերի հարթակ, որտեղ ներկայացված են ԳՊՀ-ի միջազգային կապերը, ծրագրերը, շարժունության հնարավորությունները և գործընկեր կազմակերպությունները
<i>exam.gsu.am</i>	Թեստային քննական համակարգ	Թեստային քննական համակարգ՝ առցանց գնահատման, թեստավորման և գիտելիքների ստուգման գործընթացների կազմակերպման համար
<i>publications.gsu.am</i>	ԳՊՀ՝ Գիտական հոդվածների ժողովածուների կայքէջ	ԳՊՀ գիտական հոդվածների ժողովածուների և հրատարակությունների էլեկտրոնային շտեմարան
<i>https://usm.gsu.am/</i>	Էլեկտրոնային դեկանատ	Էլեկտրոնային դեկանատ՝ ուսանողների առաջադիմության, ուսումնական գործընթացների և ակադեմիական տվյալների կառավարման համակարգ

<i>Docs.gsu.am</i>	<i>Առցանց դիմումների համար նախատեսված համակարգ</i>	<i>Առցանց դիմումների և փաստաթղթաշրջանառության համակարգ՝ վարչական ծառայությունների թվայնացման նպատակով</i>
<i>laborant.gsu.am</i>	<i>Ժամանակացույցների, դասացուցակների և փաստաթղթերի հետ տարվող աշխատանքների համար նախատեսված համակարգ</i>	<i>Դասացուցակների, ժամանակացույցների, ուսումնական բեռնվածության և փաստաթղթերի կառավարման համակարգ</i>
<i>Up.gsu.am</i>	<i>Ուսանողական կայք</i>	<i>Ուսանողական հարթակ՝ ուսանողական կյանքի, նախաձեռնությունների և տեղեկատվական հաղորդակցության կազմակերպման համար</i>
<i>it.gsu.am</i>	<i>SS բաժնի կայք</i>	<i>Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների բաժնի կայք, որը ներառում է SS ծառայությունների, տեխնիկական աջակցության և թվային ենթակառուցվածքների վերաբերյալ տեղեկատվություն</i>

ԳՊՀ-ում ներդրված թվային հարթակների ամբողջական համակարգը նպաստում է կրթական, գիտական և վարչական գործընթացների թվայնացմանը, տեղեկատվության հասանելիության բարձրացմանը, կրթության որակի ապահովմանը և շահակիցների հետ արդյունավետ հաղորդակցությանը: Համալսարանի թվային ենթակառուցվածքները հնարավորություն են տալիս կազմակերպել ուսուցման, գնահատման, գիտահետազոտական գործունեության, միջազգային համագործակցության և վարչարարության գործընթացները ժամանակակից տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կիրառմամբ՝ ապահովելով համալսարանի ռազմավարական զարգացման նպատակների իրականացումը:

13. ԳՊՀ ՈՒՍԱՆՈՂԱԿԱՆ ԿՅԱՆՔԸ

Ուսանողական առօրյան հագեցած և հետաքրքիր դարձնելու համար պատասխանատու է Գավառի պետական համալսարանի ուսանողական խորհուրդը, որը Համալսարանի ուսանողական ինքնակառավարման, սովորողներին միավորող, նրանց շահերը պաշտպանող, ընտրովի, ներկայացուցչական մարմին է:

Խորհրդի հիմնական նպատակն է ուսուցման կազմակերպման և կրթության որակի ապահովման գործընթացում, հասարակական կյանքում Համալսարանի սովորողների սոցիալական դերի և ակտիվության բարձրացումը, արդի հասարակական-տնտեսական պայմաններում ուսանողների որակյալ կրթությանը սատարումը, նրանց մասնագիտական, հոգևոր-մշակութային զարգացմանը նպաստումը:

ԳՊՀ ուսանողական խորհուրդն ակտիվորեն համագործակցում է բուհի բոլոր կառուցվածքային ստորաբաժանումների, Գեղարքունիքի մարզի երիտասարդական կազմակերպությունների, ինչպես նաև Հայաստանի Հանրապետության այլ բուհերի ուսանողական ինքնակառավարման մարմինների հետ:

Գավառի պետական համալսարանում գործում է նաև ուսանողական գիտական ընկերությունը: Ընկերության նպատակն է նպաստել ուսանողության ընդհանուր աշխարհայացքային և մասնագիտական զարգացմանը: Ընկերությունը օժանդակում է գիտական և կրթական ոլորտներում ուսանողների նախաձեռնություններին և կազմակերպում ուսանողական գիտաժողովներ, սեմինարներ, քննարկումներ, գիտահանրամատչելի դասախոսություններ և այլ գիտական ու կրթական ուղղվածություն ունեցող միջոցառումներ: ԳՊՀ ուսանողական գիտական ընկերությունը համագործակցում է այլ բուհերի ուսանողական գիտական ընկերությունների, գիտական կենտրոնների հետ և կազմակերպում համատեղ միջոցառումներ, «Կլոր սեղան»-քննարկումներ, ուսանողական գիտաժողովներ:

14. ՈՒՍԱՆՈՂԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

Ուսանողն իրավունք ունի՝

1) մասնակցել տվյալ մասնագիտության ուսուցման համար ԳՊՀ-ի կողմից առաջադրվող պարտադիր և ոչ պարտադիր դասընթացներին՝ ուսումնական ծրագրի պահանջներին համապատասխան,

- 2) միևնույն դասընթացի համար մեկից ավելի ուսումնական հոսքերի առկայության դեպքում կատարել ընտրություն՝ ելնելով դասախոսի և (կամ) դասընթացի կայացման ժամանակացույցից,
- 3) բացի ընտրած մասնագիտության ուսումնական դասընթացներից, յուրացնել ցանկացած այլ դասընթաց՝ ԳՊՀ կանոններով սահմանված կարգով,
- 4) միջբուհական փոխանակման և (կամ) ակադեմիական շարժունության ծրագրերի շրջանակներում ուսումնառության որոշակի ժամանակահատված (կիսամյակ, ուստարի) սովորել այլ բուհում (ներառյալ՝ օտարերկրյա),
- 5) ցանկացած կրթական աստիճանում ընդհատել կամ շարունակել ուսումնառությունը ԳՊՀ-ում,
- 6) ստանալ համաժամանակյա կրթություն տարբեր մասնագիտությունների գծով՝ առկա և հեռակա ուսուցման համակարգում,
- 7) հիմնավորված կերպով դիմել և ստանալ ակադեմիական տեղեկանք՝ կազմված ուսումնառության լրիվ կամ որևէ ժամանակահատվածի համար,
- 8) իրականացնել օրենքով սահմանված այլ իրավունքներ:

Ուսանողը պարտավոր է՝

- 1) ծանոթանալ կրեդիտային համակարգով ուսուցման կարգին և ուսումնառության իր անհատական ծրագիրը կազմելիս՝ հետևել դրա պահանջներին,
- 2) կատարել ուսումնական դասընթացների և քննաշրջանների սահմանված պահանջները,
- 3) կանոնավոր հաճախել ուսումնառության իր անհատական ծրագրում ընդգրկված բոլոր դասընթացներին,
- 4) պատասխանատվություն կրել դասընթացների յուրացման, գիտելիքների ձեռքբերման, ուսումնառության որակի ապահովման համար:

15. ԽՈՐՀՈՒՐԴՆԵՐ ՈՒՍԱՆՈՂՆԵՐԻՆ.

Սիրելի՛ ուսանողներ,

- 1) Սիրե՛ք ձեր ընտրած մասնագիտությունը, սիրով հաճախեք Համալսարան և բարեխղճորեն կատարեք ձեր պարտականությունները:

- 2) Մի բացակայեք դասերից՝ դասախոսություններից, սեմինարներից, գործնական և լաբորատոր պարապմունքներից:
- 3) Հերթական դասախոսությունից առաջ կարդացեք նախորդ դասախոսության սեղմագիրը, վերհիշեք այն, օգտվեք «learn.gsu.am» էլեկտրոնային ուսուցման համակարգից, «library.gsu.am» էլեկտրոնային գրադարանից:
- 4) Սեղմագրում նշեք այն կետերը, որոնք անհասկանալի են և դասախոսների օգնությամբ պարզաբանեք դրանք սեմինար, գործնական պարապմունքների ընթացքում:
- 5) Եթե դժվարանում եք մտքերը բանավոր արտահայտել, պլանավորեք ձեր խոսքը, ճիշտ արտահայտեք մտքերը:
- 6) Սեմինար պարապմունքերին աշխատեք չլարվել, միշտ հիշե՛ք, որ դուք ընկերների շրջապատում եք:
- 7) Մի հետաձգեք գիտահետազոտական աշխատանքների կատարումը: Հիշե՛ք, որ առանց այդ աշխատանքների ձեզ չի թույլատրվի մասնակցելու քննաշրջանին:
- 8) Քննության ընթացքում դասախոսի կողմից տրվող հարցերը լսե՛ք ուշադիր: Հարցերը, որպես կանոն, լինում են հուշող, կողմնորոշող:
- 9) Պահպանե՛ք ուսումնական գործընթացին, ինչպես նաև ֆինանսական պարտավորությունների կատարմանը վերաբերող՝ Համալսարանի կողմից սահմանված բոլոր ժամկետները, պահպանեք ԳՊՀ ակադեմիական ազնվության հայեցակարգի պահանջները, էթիկայի կանոնները:
- 10) Չծխե՛ք: Համալսարանում ծխելու համար ուսանողը հեռացվում է:
- 11) Պահպանե՛ք Համալսարանի ներքին կարգապահական կանոնները: Դրսևորե՛ք ուսանողին վայել վարքագիծ, եղե՛ք ուշադիր և հարգալից ձեր դասախոսների և ընկերների հանդեպ: Պահպանե՛ք մաքրություն: Կարգապահական կանոնները խախտած ուսանողը հեռացվում է Համալսարանից:
- 12) Հիշե՛ք, որ յուրաքանչյուր օր Համալսարանում պետք է ծառայեցնեք հիմնական նպատակին՝ գիտելիքների ձեռքբերմանը:

Մաղթում ենք ձեզ արդյունավետ ուսումնառություն:

ԳՊՀ ռեկտորատ

**ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԳՊՀ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ
ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ**

<i>h/ h</i>	<i>Ջբաղեցրած պաշտոնը</i>	<i>Անունը, ազանունը</i>	<i>հեռախոս</i>	<i>աշխատասենյակ</i>
1	ԳՊՀ ռեկտոր	Ռուզաննա Հակոբյան	060 46 03 02	ԳՊՀ կենտրոնական մասնաշենք, 2-րդ հարկ, ռեկտորատ
2	ԳՊՀ ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր	Նելլի Կուտուզյան	060 46 04 03	ԳՊՀ կենտրոնական մասնաշենք, 2-րդ հարկ, 220 սենյակ
4	ԳՊՀ ակադեմիական քաղաքականության բաժնի վարիչ	Օլգա Ղազարյան	060 46 12 42	ԳՊՀ կենտրոնական մասնաշենք, 2-րդ հարկ, 219 սենյակ
5	ԳՊՀ որակի ապահովման բաժնի վարիչ	Քանաքարա Հայրապետյան	060 46 12 43	ԳՊՀ կենտրոնական մասնաշենք, 2-րդ հարկ, 218 սենյակ
6	ԳՊՀ գլխավոր հաշվապահ	Գուրգեն Մուրադյան	060 46 12 46	ԳՊՀ կենտրոնական մասնաշենք, 2-րդ հարկ, 215 սենյակ
7	ԳՊՀ արտաքին կապերի և լրատվության բաժնի վարիչ	Լիլիթ Թոռյան	060 46 12 99	ԳՊՀ կենտրոնական մասնաշենք, 3-րդ հարկ, 306 սենյակ
8	ԳՊՀ մարդկային ռեսուրսների կառավարման բաժնի վարիչ	Խաչատուր Սաֆարյան	060 46 12 41	ԳՊՀ կենտրոնական մասնաշենք, 2-րդ հարկ, 211 սենյակ

9	ԳՊՀ ուսանողական խորհրդի նախագահ	Հաուրա Մանուկյան	060 46 12 77	ԳՊՀ 3-րդ մասնաշենք, 3-րդ հարկ, 312 սենյակ
10	ԳՊՀ ուսանողական գիտական ընկերության նախագահ	Մերի Փուրթոյան	060 46 12 77	ԳՊՀ կենտրոնական մասնաշենք, 3-րդ հարկ, 303 սենյակ
11	ԳՊՀ բնագիտատնտեսագիտական ֆակուլտետի դեկան	Մարտին Ավագյան	060 46 12 55	ԳՊՀ 2-րդ մասնաշենք, 2-րդ հարկ, 209 սենյակ
12	ԳՊՀ բնագիտատնտեսագիտական ֆակուլտետի փոխդեկան	Մելանյա Գարեյան	060 46 12 50	ԳՊՀ 2-րդ մասնաշենք, 2-րդ հարկ, 208 սենյակ
13	ԳՊՀ հումանիտար մասնագիտությունների ֆակուլտետի դեկան	Թաթուլ Ասոյան	060 46 12 70	ԳՊՀ 3-րդ մասնաշենք, 3-րդ հարկ, 304 սենյակ
14	ԳՊՀ հումանիտար մասնագիտությունների ֆակուլտետի փոխդեկան	Ռուզաննա Սարգսյան	060 46 12 70	ԳՊՀ 3-րդ մասնաշենք, 3-րդ հարկ, 305 սենյակ
15	ԳՊՀ թիվ 1 և թիվ 2 գրադարանների վարիչներ	Ալվարդ Թորչյան Ելենա Հակոբյան	060 46 12 68	ԳՊՀ կենտրոնական մասնաշենք, 2-րդ հարկ, 201 սենյակ

Հասցե՝ ՀՀ Գեղարքունիքի մարզ,
ք. Գավառ, Հրանտ Հակոբյան 1, 1201

Հեռախոսահամարներ՝ 060-46-03-02,
060-46-12-99

Էլ. փոստ՝ info@gsu.am, infogsu@mail.ru

Կայքէջ՝ www.gsu.am