



— Հաստատված է

ԳՊՀ գիտական խորհրդի 2026թ.

ապրիլի 25-ի թիվ 9 նիստում

Ունկտոր՝

Ռուզաննա Հակոբյան

**ԳԱՎԱՌԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆՈՒՄ ՈՒՍՈՒՑԱՆՎՈՂ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ
ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ՄՇԱԿՄԱՆ, ՀԱՍՏԱՏՄԱՆ, ԻՐԱԿԱՆԱԳՄԱՆ,
ՄՇՏԱԴԻՏԱՐԿՄԱՆ, ՎԵՐԱՆԱՅՄԱՆ ԵՎ ԲԱՐԵԼԱՎՄԱՆ
ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ (ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐՈՎ)**

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. «Գավառի պետական համալսարանում ուսուցանվող մասնագիտության կրթական ծրագրի մշակման, հաստատման, իրականացման, մշտադիտարկման, վերանայման և բարելավման ընթացակարգ»-ը (այսուհետ՝ Ընթացակարգ) սահմանում է «Գավառի պետական համալսարան» հիմնադրամի (այսուհետ՝ ԳՊՀ, Համալսարան) մասնագիտության կրթական ծրագրի (այսուհետ՝ ՄԿԾ) պլանավորման, մշակման, փորձաքննության, հաստատման, իրականացման, ընթացիկ մշտադիտարկման, պարբերական վերանայման և շարունակական բարելավման գործընթացները, դրանց կազմակերպման սկզբունքները, գործընթացների մասնակիցների իրավասություններն ու պատասխանատվությունը:
2. Սույն կարգը մշակվել է հիմք ընդունելով՝ «Բարձրագույն կրթության և գիտության մասին» ՀՀ օրենքը, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության և լիազոր պետական մարմնի՝ բարձրագույն կրթության ոլորտը կարգավորող իրավական ակտերը, ԳՊՀ ներքին իրավական ակտերն ու ընթացակարգերը:
3. ՄԿԾ-ների որակի ապահովումն իրականացվում է շարունակական բարելավման (ՊԻԳԲ՝ պլանավորում-իրականացում-գնահատում-բարելավում) սկզբունքով, որի շրջանակներում յուրաքանչյուր հաջորդ փուլ հիմնվում է նախորդ փուլի արդյունքների գնահատման և վերլուծության վրա՝ ապահովելով ՄԿԾ-ների շարունակական բարելավումը և կատարելագործումը:
4. Սույն Ընթացակարգը կարող է վերանայվել ու փոփոխվել ԳՊՀ գիտական խորհրդի կողմից:

II. ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ՄՇԱԿՄԱՆ ՆԱԽԱՁԵՌՆՈՒՄ ԵՎ ԱՐՏՈՆՈՒՄ

ԱՐՏՈՆՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿԸ ԵՎ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

1. ՄԿԾ-ի մշակման արտոնումը ԳՊՀ-ի պաշտոնական համաձայնությունն է համապատասխան ակադեմիական ստորաբաժանմանը (ֆակուլտետին, ամբիոնին, կրթական ծրագրի ղեկավարին կամ աշխատանքային խմբին)՝ սկսելու նոր ՄԿԾ-ի մշակման կամ գործող ՄԿԾ-ի բովանդակային վերանայման գործընթացը՝ սահմանված ընցակարգով ներկայացված հայտի հիման վրա:
2. Արտոնման գործընթացի նպատակն է գնահատել ներկայացված ՄԿԾ-ի իրականացման հիմնավորվածությունը, համապատասխանությունը գործող ԳՊՀ ռազմավարական ծրագրի առաքելությանը, առաջնահերթություններին, ՀՀ որակավորումների ազգային և ոլորտային որակավորումների շրջանակների, Որակի ապահովման եվրոպական չափորոշիչների և ուղենիշների պահանջներին, ինչպես նաև մասնագիտական ոլորտի աշխատաշուկայի արդի պահանջներին:

3. Արտոնման գործընթացի խնդիրներն են՝

Պլանավորում

- 1) գնահատել առաջարկվող ՄԿԾ-ի ներդրման կամ բովանդակային վերանայման անհրաժեշտությունը՝ աշխատաշուկայի, շահակիցների, տարածաշրջանային զարգացման և մասնագիտական ոլորտի պահանջների ուսումնասիրության հիման վրա,
- 2) իրականացնել համանման ազգային և միջազգային կրթական ծրագրերի համեմատական (բենչմարքինգ) վերլուծություն՝ բացահայտելով առաջարկվող ՄԿԾ-ի մրցակցային առավելությունները, առանձնահատկությունները և զարգացման հնարավորությունները,
- 3) հիմնավորել ՄԿԾ-ի իրականացման նպատակահարմարությունը համապատասխան ֆակուլտետում կամ ակադեմիական ստորաբաժանումում՝ գնահատելով դրա ակադեմիական ներուժը, փորձառությունը և զարգացման հեռանկարները,
- 4) գնահատել ՄԿԾ-ի մշակման և իրականացման համար ձևավորված աշխատանքային խմբի մասնագիտական, գիտամանկավարժական և կազմակերպչական կարողությունները:

Իրականացում.

- 5) իրականացնել ՄԿԾ-ի մարդկային, ուսումնամեթոդական, տեղեկատվական, նյութատեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների նախնական գնահատում, բացահայտել լրացուցիչ ռեսուրսների անհրաժեշտությունը և դրանց ապահովման հնարավորությունները,
- 6) ապահովել ՄԿԾ-ի մշակման գործընթացում ներքին և արտաքին շահակիցների՝ ուսանողների, շրջանավարտների, գործատուների և ոլորտային փորձագետների մասնակցությունը:

Գնահատում.

- 7) գնահատել ՄԿԾ-ի նախատեսվող ուսումնառության վերջնարդյունքների, կառուցվածքի, բովանդակության և դասավանդման մոտեցումների

համապատասխանությունն ուսանողակենտրոն կրթության, վերջնարդյունքահեն ուսուցման և որակի ապահովման ազգային, եվրոպական չափորոշիչների և ուղենիշների պահանջներին,

- 8) բացահայտել ՄԿԾ-ի ներդրման և իրականացման հնարավոր վտանգները, գնահատել դրանց ազդեցությունը և մշակել դրանց կառավարման ու կանխարգելման նախնական միջոցառումները,
- 9) գնահատել ՄԿԾ-ի հնարավոր ազդեցությունը Համալսարանի կրթական, գիտահետազոտական, միջազգայնացման և հանրային պատասխանատվության ռազմավարական ուղղությունների զարգացման վրա,

4. Բարելավման հիմքերի ստեղծում.

- 1) ապահովել ՄԿԾ-ի մշակման, հաստատման, իրականացման, մշտադիտարկման, պարբերական վերանայման և շարունակական բարելավման գործընթացների համար անհրաժեշտ կազմակերպական, մեթոդական և որակի ապահովման նախադրյալների առկայությունը:

III. ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ՄՇԱԿՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԽՄԲԻ ՍՏԵՂԾՈՒՄԸ

1. Յուրաքանչյուր նոր կամ վերանայվող ՄԿԾ մշակելու նպատակով ռեկտորի հրամանով ձևավորվում է աշխատանքային խումբ:
2. ՄԿԾ-ի մշակման աշխատանքային խմբում ընդգրկվում են՝ ֆակուլտետի դեկանը, ամբիոնի վարիչը, ակադեմիական քաղաքականության և որակի ապահովման բաժինների ներկայացուցիչները, փորձառու դասախոսները, գործատուները, անհրաժեշտության դեպքում՝ արտաքին փորձագետը և այլ շահակիցներ:
3. Աշխատանքային խումբը պատասխանատու է ՄԿԾ-ի նախագծման, շահակիցների ներգրավման, փաստաթղթերի նախապատրաստման և ներկայացման համար:

IV. ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ՀԱՍՏԱՏՄԱՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԱՅԻՆ ՓԱԹԵԹԸ

1. Առաջարկվող ՄԿԾ-ի հաստատման փաստաթղթային փաթեթը կազմում է ՄԿԾ-ի մշակման աշխատանքային խումբը:
2. ՄԿԾ-ի հաստատման համար անհրաժեշտ փաստաթղթային փաթեթը ներառում է.
 - 1) նոր ՄԿԾ-ի ստեղծման կամ բարելավման ենթակա ծրագրի հայտի տվյալների հավաքագրումը, ամբողջացումը (Հավելված 1),
 - 2) համանման ազգային և միջազգային կրթական ծրագրերի համեմատական (բենչմարքինգ) վերլուծությունը և գործատուների կարծիքները,
 - 3) ՄԿԾ-ի առարկայական նկարագիրը՝ մասնագիրը, որտեղ կներկայացվի ՄԿԾ-ի իրականացման նպատակը, ակնկալվող կրթական վերջնարդյունքները, որոնք

պետք է ձեռք բերի ուսանողը ՄԿԾ-ի ավարտին, ուսումնառության, դասավանդման և գնահատման մեթոդները, ՄԿԾ-ի բաղկացուցիչ դասընթացների, մոդուլների համառոտ նկարագրությունները և դրանց կրթական վերջնարդյունքները՝ ներառյալ ուսումնական պլանի և վերջնարդյունքների քարտեզագրումը,

4) բակալավրիատի կամ մագիստրատուրայի ուսուցմանը համապատասխանող տևողության (4 տարի և 2 կամ 1,5 տարի) ուսումնական պլանը՝ բաժանված ըստ կրթամասերի (ներառյալ կամընտրական դասընթացները), դրանց հատկացվող ընդհանուր ժամաքանակը (լսարանային և արտալսարանային), գիտելիքների ստուգման ձևերը, դասընթացին հատկացվող կրեդիտները, դասավանդման կիսամյակը, շաբաթական ժամաքանակը,

5) ՄԿԾ-ին համապատասխանող բակալավրիատի ուսումնական պլանի պարտադիր կառուցամասերը՝ ընդհանուր հումանիտար և սոցիալ-տնտեսագիտական դասընթացներ, մաթեմատիկական և ընդհանուր բնագիտական դասընթացներ, ընդհանուր մասնագիտական դասընթացներ, պրակտիկաներ, ավարտական ամփոփիչ ատեստավորումը,

6) ՄԿԾ-ին համապատասխանող մագիստրատուրայի ուսումնական պլանի պարտադիր կառուցամասերը՝ ընդհանուր մասնագիտական դասընթացներ, մասնագիտացված պատրաստման դասընթացներ, հետազոտական կառուցամաս, պրակտիկաներ, ավարտական ամփոփիչ ատեստավորում:

Վ. ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ՍՏԵՂԾՄԱՆ ԱՌԱՋԱՐԿԻ ՀԱՅՏԻ ՄՇԱԿՄԱՆ ԵՎ ԱՐՏՈՆՄԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՅԸ

1. Աշխատանքային խումբը ձևավորում է ՄԿԾ-ի առաջարկի հայտը՝ հիմնավորելով ծրագրի անհրաժեշտությունը, նպատակահարմարությունը, պահանջարկը, ակնկալվող արդյունքները, ռեսուրսային ապահովվածությունը և ծրագրի ներդրման հնարավորությունները:

2. ՄԿԾ-ի առաջարկի հայտը նախնական քննարկվում և հաստատվում է առաջարկը ներկայացնող ամբիոնի նիստում:

3. Ամբիոնի հավանության արժանացած հայտը քննարկվում է ֆակուլտետի խորհրդի նիստում՝ անհրաժեշտության դեպքում ներգրավելով թողարկող և հարակից ամբիոնների ներկայացուցիչների, գործատուների, շրջանավարտների, ուսանողների, ոլորտային փորձագետների և այլ շահակիցների:

4. Ֆակուլտետի խորհրդի կողմից երաշխավորված հայտը ներկայացվում է ԳՊՀ ակադեմիական քաղաքականության բաժին և որակի ապահովման բաժին՝ սահմանված պահանջներին, Համալսարանի ռազմավարական առաջնահերթություններին, ՀՀ որակավորումների ազգային և ոլորտային որակավորումների շրջանակներին և որակի ապահովման պահանջներին համապատասխանության գնահատման նպատակով:

5. Կատարված փորձագիտական ուսումնասիրության արդյունքներով հայտը ներկայացվում է ուսումնագիտական գծով պրոռեկտորին՝ արտոնման եզրակացություն ստանալու համար:
6. Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտորը տալիս է ՄԿԾ-ի մշակման արտոնման վերաբերյալ եզրակացություն, որը կարող է լինել՝ դրական, պայմանական դրական՝ սահմանված ժամկետում որոշակի թերությունների շտկման պայմանով, բացասական:
7. Պայմանական դրական կամ բացասական եզրակացության դեպքում աշխատանքային խումբը վերանայում է հայտը, վերացնում արձանագրված թերություններն ու բացթողումները և անհրաժեշտության դեպքում այն կրկին ներկայացնում սահմանված ընթացակարգով:
8. Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտորի կողմից դրական եզրակացություն ստացած և սահմանված պահանջներին համապատասխանեցված հայտը ներկայացվում է ԳՊՀ գիտական խորհրդի քննարկմանը:
9. Գիտական խորհրդի դրական որոշման հիման վրա ՄԿԾ-ի ստեղծման առաջարկի հայտը հաստատվում է Համալսարանի ռեկտորի կողմից:
10. Մշակված ծրագրային հայտը ներկայացվում է արտաքին փորձագիտական կարծիքի:
11. ՄԿԾ-ի ստեղծման առաջարկի հայտի հաստատումն արտոնում է ծրագրի ամբողջական մշակման գործընթացի մեկնարկը:
12. Նորաստեղծ ՄԿԾ-ի մշակման, հաստատման և ներդրման բոլոր փուլերն ավարտելուց հետո, ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերում, ԳՊՀ-ն ձեռնարկում է տվյալ ՄԿԾ-ի լիցենզավորման կամ լիցենզիայի փոփոխության համար անհրաժեշտ գործողությունները:
13. Հաստատված ՄԿԾ-ի իրականացման համար պատասխանատու են համապատասխան ամբիոնը, դեկանատը, Համալսարանի ակադեմիական քաղաքականության բաժինը, ուսումնագիտական գծով պրոռեկտորը, ռեկտորը:

VI. ՄԱՍՆԱԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ

1. ՄԿԾ-ների իրականացումը կազմակերպվում է ամբիոնների, դեկանատների և Ակադեմիական քաղաքականության բաժնի համակարգմամբ և ուսումնագիտական գծով պրոռեկտորի վերահսկողությամբ: Ուսումնական գործընթացն իրականացվում է հաստատված ուսումնական պլանների և ժամանակացույցների հիման վրա:

2. ՄԿԾ-ի իրականացման ընթացքում ապահովվում է՝

- ա) դասընթացների համապատասխանությունը ՄԿԾ-ի ուսումնառության վերջնարդյունքներին,
- բ) դասավանդման և գնահատման մեթոդների համապատասխանությունը վերջնարդյունքներին,

գ) ՄԿԾ-ի վերջնարդյունքների և դասընթացների, դրանց մոդուլների վերջնարդյունքների քարտեզագրումը,

դ) ուսումնառության արդյունքների պարբերական գնահատումը, արդյունքների հիման վրա ՄԿԾ-ի բարելավումը:

3. ՄԿԾ իրականացման գործընթացում ներգրավվում են՝ ուսանողները, դասախոսները, շրջանավարտները, գործատուները, արտաքին փորձագետները: Շահակիցների մասնակցությունն իրականացվում է՝ հարցումների, կլոր սեղան-քննարկումների, խորհրդակցությունների, ներքին աուդիտի, արտաքին փորձագիտական եզրակացությունների միջոցով:

VII. ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԸՆԹԱՑԻԿ ՄՇՏԱԴԻՏԱՐԿՈՒՄ

1. ՄԿԾ-ի ընթացիկ մշտադիտարկումը կրթական ծրագրի որակի ներքին ապահովման շարունակական գործընթաց է, որի նպատակն է գնահատել ՄԿԾ-ի իրականացման արդյունավետությունը, ուսումնառության վերջնարդյունքների ձեռքբերման աստիճանը, համապատասխանությունը շահակիցների կարիքներին և ապահովել տվյալահեն որոշումների ընդունումը՝ ՄԿԾ-ի շարունակական բարելավման նպատակով:

2. Մշտադիտարկումն իրականացվում է որակի կառավարման ՊԻԳԲ շարունակական բարելավման սկզբունքով և հանդիսանում է ՄԿԾ կառավարման անբաժանելի բաղադրիչ:

3. Մշտադիտարկումն իրականացվում է ամբողջ ՄԿԾ-ի իրականացման ընթացքում՝ ներառելով ՄԿԾ-ի բովանդակության, ուսումնառության արդյունքների, դասավանդման, գնահատման, ուսումնական ռեսուրսների, շահակիցների բավարարվածության և ՄԿԾ-ի արդյունավետության գնահատումը:

VIII. ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ՄՇՏԱԴԻՏԱՐԿՄԱՆ ՊԱՐԲԵՐԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ

1. ԳՊՀ-ում ՄԿԾ-ների որակի ապահովման նպատակով իրականացվում է շարունակական մշտադիտարկում՝ կիսամյակային և տարեկան պարբերականությամբ (Հավելված 2): Մշտադիտարկման ընթացքում գնահատվում է ուսումնառության արդյունքների ձեռքբերման մակարդակը և ծրագրի արդյունավետությունը:

Մշտադիտարկման համար հիմք են հանդիսանում.

- 1) ՄԿԾ-ի իրականացման որակի վերաբերյալ ուսանողական և դասախոսական կազմի կարծիքները,
- 2) ՄԿԾ-ի փաստական ելքային արդյունքների համադրումը նախատեսված ակադեմիական չափանիշների հետ,

- 3) ՄԿԾ-ի արդիականության և աշխատաշուկայում պահանջարկի վերագնահատումը,
 - 4) ՄԿԾ-ի իրականացման որակի գնահատումը ՄԿԾ-ի շրջանավարտների և գործատուների կողմից,
 - 5) ՄԿԾ-ի վերաբերյալ արտաքին փորձաքննության եզրակացությունը,
 - 6) ՄԿԾ-ի ռեսուրսային ապահովվածության վերագնահատումը,
 - 7) այլ:
2. Անհրաժեշտության դեպքում վերը նշված գործընթացներին համընթաց իրականացվում է ՄԿԾ-ների ներքին փորձաքննություն՝ արտաքին փորձագետների ներգրավմամբ, որի ընթացքում գնահատվում է ՄԿԾ-ների համապատասխանությունն ուսումնառության արդյունքներին, ԳՊՀ ռազմավարական նպատակներին, ինչպես նաև որակի ապահովման ազգային և եվրոպական չափանիշներին:

IX. ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԲԱՐԵԼԱՎՈՒՄԸ

1. ՄԿԾ-ների բարելավման համար առանձնահատուկ նշանակություն ունեն ՄԿԾ-ների որակի վերաբերյալ հաշվետվությունները և բազմակողմանի տեղեկատվության հավաքագրումն ու վերլուծությունը: Մասնավորապես՝ վերանայման համար հիմք են հանդիսանում՝
 - 1) շահակիցների՝ ուսանողների, դասախոսների, շրջանավարտների և գործատուների կարծիքներն ու առաջարկությունները,
 - 2) աշխատաշուկայի զարգացումները և մասնագիտական ոլորտի փոփոխվող պահանջները,
 - 3) համապատասխան ոլորտի գիտահետազոտական նոր արդյունքներն ու զարգացումները,
 - 4) արտերկրի և ՀՀ առաջատար բուհերում իրականացվող համանման ծրագրերի ուսումնասիրությունը (բենչմարքինգ) և համադրական վերլուծությունները,
 - 5) ուսումնառության արդյունքների ձեռքբերման մակարդակի գնահատման արդյունքները,
 - 6) Ակադեմիական քաղաքականության և որակի ապահովման բաժինների կողմից իրականացված դասալսումների արդյունքների վերլուծությունները,
 - 7) ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովների եզրակացություններն ու առաջարկությունները,
 - 8) արտաքին փորձագիտական գնահատումների, եզրակացությունների և մասնագիտական խորհրդատվությունների արդյունքները:
2. Հավաքագրված տվյալների հիման վրա իրականացվում է ՄԿԾ-ների համակողմանի վերլուծություն: Վերլուծությունների արդյունքում մշակվում են

բարելավման գործողությունների պլաններ՝ համապատասխան կատարողական ժամկետների, պատասխանատուների, անհրաժեշտ ռեսուրսների և գնահատման արդյունավետության ցուցիչների սահմանմամբ:

Նոր կրթական ծրագրի ստեղծման հայտի ձևաթերթ

1. Ծրագրի ընդհանուր բնութագիրը

Ֆակուլտետ

Ամբիոնը

Մասնագիտության անվանումը և դասիչը

Կրթական աստիճանը (բակալավր, մագիստրոս)

Աշխատանքային խմբի ղեկավարը (պատասխանատուն)

Ուսուցման ձևը (առկա, հեռակա)

Տևողությունը

Շնորհվող որակավորումը (բակալավր, մագիստրոս)

2. Ընդունելության ծավալները

Ընդունելության ակնկալվող ծավալը 1-ին տարում

Ընդունելության հեռանկարային ծավալը

3. Նոր ծրագրի ներմուծման (գոյություն ունեցող ծրագրի վերանայման) հիմնավորումը

4. Աշխատաշուկայի վերլուծության արդյունքները

5. Մրցակցային առավելությունները

6. Ծրագրի նպատակները

7. Ծրագրի կառուցվածքը

8. Տարբերիչ առանձնահատկությունները

9. Ուսումնառության ելքային արդյունքները

10. Ուսումնական պրակտիկայի բազան

11. Տվյալ մասնագիտությամբ աշխատատեղերի առկայությունը և աշխատելու հնարավորությունները շրջանավարտների համար

12. Դասախոսական կազմը

13. Դասախոսների վերապատրաստման կարիքները

14. Ուսումնական տարածքների և լաբորատոր սարքավորումների առկայությունը

15. Համակարգչային ենթակառուցվածքը և ուսուցման տեխնիկական միջոցները

16. Գրադարանային և տեղեկատվական այլ ռեսուրսներ

Ծրագրի աշխատանքային խմբի ղեկավար

Ֆակուլտետի ղեկան

Հայտը քննարկվել և հավանության է արժանացել ֆակուլտետի խորհրդի նիստի կողմից (որոշում թիվ....., ամսաթիվ, ամիս, տարեթիվ):

**Կրթական ծրագրի տարեկան մշտադիտարկման արդյունքների հիման վրա
հաշվետվության ձևաթերթ**

1. Ֆակուլտետ.....
2. Ամբիոնը.....
3. Մասնագիտության անվանումը և դասիչը
4. Կրթական աստիճանը (բակալավր, մագիստրոս)
5. Աշխատանքային խմբի ղեկավարը (պատասխանատուն)
6. Ուսուցման ձևը (առկա, հեռակա)
7. Տևողությունը
8. Շնորհվող որակավորումը (բակալավր, մագիստրոս)

9. Ընդունելությունը և ուսանողական համակազմը

1. նշել դիմորդների թիվը և համեմատել դիմորդների թիվը նախորդ տարվա տվյալների հետ, նշել առաջընթացը (կամ հետընթացը),
2. համեմատել ուսանողական համակազմը նախորդ տարվա համակազմի հետ, նշել նկատված միտումները,
3. նշել տվյալներ այլ բուհերից ԳՊՀ տեղափոխված ուսանողների վերաբերյալ,
4. նշել տվյալներ ԳՊՀ-ից այլ բուհեր տեղափոխված ուսանողների վերաբերյալ:

10. Ուսանողների կուրսից կուրս առաջընթացը և ուսումնական առաջադիմությունը

1. ուսումնական առաջադիմության ցուցանիշների համեմատությունը նախորդ տարվա ցուցանիշների հետ (ըստ նախորդ տարվա մշտադիտարկման արդյունքների),
2. կուրսից կուրս անցման ցուցանիշները, փոխադրումները,
3. հեռացումները, վերականգնումները, տարկետումները,
4. երկրորդ մասնագիտությամբ սովորողների թիվը,
5. արտոնություններով ընդունված ուսանողների առաջադիմության խնդիրները (օրինակ՝ անվճար տեղերում սովորող, նպատակային տեղեր զբաղեցնող, զինծառայությունից վերադարձած),
6. համեմատել նախորդ տարվա արդյունքների հետ, նշել նկատված միտումները:

11. Վիճակագրական տվյալներ ծրագրի ավարտից հետո շրջանավարտների զբաղվածության վերաբերյալ

1. տվյալներ հաջորդ կրթական աստիճանում ուսումը շարունակող և մասնագիտությամբ աշխատանքի տեղավորված շրջանավարտների մասին,
2. զբաղվածության բնութագրերի համեմատությունը նախորդ տարիների արդյունքների հետ, նշել նկատված միտումները,

3. ներկայացնել ըստ երկու ուստարիների համեմատական տվյալներ շահակիցների շրջանում իրականացված բավարարվածության հարցումների վերաբերյալ:

12. Կրթական ծրագրի զարգացումն ու փոփոխությունները

1. ուսումնական պլանը կրե՞լ է փոփոխություններ և ինչո՞ւ,
2. ուսանողների կողմից բարձրացվե՞լ են խնդիրներ՝ կապված ծրագրի ուսումնական պլանի և առանձին դասընթացների հետ և ինչպիսի՞ լուծում են ստացել,
3. արտաքին փորձագետների կողմից բարձրացվե՞լ են խնդիրներ՝ կապված ծրագրի ուսումնական պլանի և առանձին դասընթացների հետ:

13. Եթե հաշվետվությունը վերաբերում է մեկ տարի առաջ ներմուծված նոր կրթական ծրագրին, ապա՝

1. նշել նոր ծրագրի ուժեղ և թույլ կողմերը, մեկնարկի հետ կապված հաջողությունները և բացթողումները, խնդիրները,
2. ուսանողների կողմից բարձրացված խնդիրները՝ կապված նոր ծրագրի ներդրման հետ:

14. Ծրագրի ուսումնառության, դասավանդման և գնահատման գործընթացները

1. մեկնաբանել առկա զարգացումներն ու միտումները (դասավանդման նոր մեթոդներ, մատուցման նորարարական եղանակներ, գիտելիքների գնահատման նոր ձևեր),
2. գնահատել, թե ինչպես և ինչ չափով է ծրագիրը հասնում նախատեսված ելքային արդյունքներին և ձևակերպված նպատակներին:

15. Ուսումնական ռեսուրսները և օժանդակ ծառայությունները

1. դասախոսական կազմի համապատասխանությունը իրականացվող ծրագրի խնդիրներին,
2. այլ ուսումնական ռեսուրսների և օժանդակ ծառայությունների մատչելիությունը, արդիականությունը և համապատասխանությունը իրականացվող ծրագրի պահանջներին,
3. այս ուղղությամբ ուսանողների և արտաքին փորձագետների կողմից բարձրացված խնդիրները:

16. Որակի կառավարման գործընթացը

1. ուսանողի ուսումնառության իրական գործընթացի համապատասխանությունը նրա հետ կնքված պայմանագրում, ուսանողի ուղեցույցում և ընդունելության գովազդային նյութերում նախատեսված պայմաններին,
2. որակի կառավարման գործընթացի քննարկումը՝ ներառելով հետևյալ հարցերը.
3. ուսանողների ներգրավումը որակի ապահովման գործընթացին,

4. արտաքին փորձագիտական եզրակացությունը ծրագրի որակի կառավարման վերաբերյալ,
5. մասնագիտության կրթական ծրագրի մասնագիրը և առարկայական նկարագրությունը՝ որակի կառավարման համատեքստում,
6. ծրագրի ինքնագնահատման, վերանայման և լիցենզավորման հաշվետվություններ և ինքնավերլուծություններ,
7. նշված հարցերի վերաբերյալ ուսանողների և արտաքին փորձագետների կողմից բարձրացված խնդիրները:

17. Համագործակցային կապերը և դրանց կառավարումը

1. գործատու կազմակերպությունների հետ քանի՞ համագործակցության պայմանագրեր են կնքվել,
2. ներկայացնել պրակտիկաների անցկացման հիմնական վայրերի ցանկը և գնահատել պրակտիկաների արդյունավետությունը՝ ըստ ուսանողների և գործատուների բավարարվածության գնահատման հարցման արդյունքների: